

Программу составил(и):

кэн, доцент, Исикова Н.П.

Рецензент(ы):

директор ИП Шупило Н.А. ТК «Asterium», Шупило Н.Л.; доктор социологических наук, профессор кафедры гуманитарных дисциплин КФ ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», Савеленко В.М.

Рабочая программа дисциплины

Цифровые сервисы в индустрии туризма

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

составлена на основании учебного плана:

43.03.02 Туризм

утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра математики и вычислительной техники

Протокол от 11.12.2023 г. № 5

Зав. кафедрой Исикова Н.П.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол № 4 от 25.12.2023.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	сформировать у обучающихся представление о глобальных игроках мировой экономики (корпорациях, холдингах, финансово-промышленных группах, концернах), их роли и особенностях функционирования на примере сферы туризма.
-----	--

Задачи: 1) рассмотреть принципы, модели и теоретические аспекты корпоративного управления на основе анализа мирового опыта;
 2) изучить мировой опыт корпоративного управления на примере туризма;
 3) рассмотреть акционерное общество как форму организации предпринимательской деятельности в туризме, изучить методические подходы к оценке эффективности деятельности обществ;
 4) изучить структуру и организацию корпоративного управления, кодекс корпоративного поведения и особенности взаимодействия власти и предприятий корпоративного типа.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДЭ.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономика туризма
2.1.2	Туристско-рекреационное ресурсоведение
2.1.3	Рекреационная география
2.1.4	Психология в туристской деятельности
2.1.5	Информационно-коммуникативные и гис-технологии в туризме
2.1.6	Правовое регулирование в туристской деятельности
2.1.7	Менеджмент в туризме
2.1.8	Экскурсоведение
2.1.9	Технология внутреннего туризма
2.1.10	Технологии и организация активных и экстремальных видов туризма
2.1.11	Стандартизация и сертификация в туризме
2.1.12	Программное обеспечение и автоматизация деятельности предприятия туризма
2.1.13	Мультимедиа технологии в туристской индустрии
2.1.14	PR технологии и реклама туристской деятельности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй)
2.2.2	Информационное обеспечение туристической деятельности
2.2.3	Проектирование и организация экскурсионной деятельности
2.2.4	Стратегический менеджмент в туризме
2.2.5	Технология туроператорских и турагентских услуг
2.2.6	Экономика и предпринимательство в сфере туризма
2.2.7	Мировая культура и искусство
2.2.8	Культура туристского обслуживания
2.2.9	Защита прав потребителей в сфере туризма

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения

ПК-7: Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	
ПК-7.1: Знает туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	
Знать	
Уровень 1	удовлетворительно знает туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
Уровень 2	хорошо знает туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
Уровень 3	отлично знает туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
Уметь	

Уровень 1	удовлетворительно умеет применять туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
Уровень 2	хорошо умеет применять туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
Уровень 3	отлично умеет применять туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
Владеть	
Уровень 1	удовлетворительно владеет туристским продуктом, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
Уровень 2	хорошо владеет туристским продуктом, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
Уровень 3	отлично владеет туристским продуктом, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
ПК-7.2: Умеет организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг	
Знать	
Уровень 1	удовлетворительно знает как организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг
Уровень 2	хорошо знает как организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг
Уровень 3	отлично знает как организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг
Уметь	
Уровень 1	удовлетворительно умеет организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг
Уровень 2	хорошо умеет организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг
Уровень 3	отлично умеет организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг
Владеть	
Уровень 1	удовлетворительно владеет умением организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг
Уровень 2	хорошо владеет умением организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг
Уровень 3	отлично владеет умением организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг
ПК-7.3: Владеет навыками ведения переговоров с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	
Знать	
Уровень 1	удовлетворительно знает навыки ведения переговоров с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
Уровень 2	хорошо знает навыки ведения переговоров с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
Уровень 3	отлично знает навыки ведения переговоров с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
Уметь	
Уровень 1	удовлетворительно умеет осуществлять навыки ведения переговоров с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
Уровень 2	хорошо умеет осуществлять навыки ведения переговоров с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
Уровень 3	отлично умеет осуществлять навыки ведения переговоров с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
Владеть	
Уровень 1	удовлетворительно владеет навыками ведения переговоров с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
Уровень 2	хорошо владеет навыками ведения переговоров с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
Уровень 3	отлично владеет навыками ведения переговоров с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ . подг.
	Раздел 1. Модуль 1. Теория корпоративного управления					

1.1	Содержание корпорации и эволюция корпоративных структур. /Лек/	5	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.2	Сущность корпоративного управления. /Лек/	5	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.3	Система корпоративного управления. /Лек/	5	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.4	Модели корпоративного управления. /Лек/	5	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.5	Формы и механизмы корпоративного контроля. /Лек/	5	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.6	Принципы и стандарты корпоративного управления. /Лек/	5	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.7	Особенности корпоративного управления в России. /Лек/	5	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.8	Социальная ответственность бизнеса как инструмент стратегического развития корпорации. /Лек/	5	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.9	Содержание корпорации и эволюция корпоративных структур. /Пр/	5	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.10	Сущность корпоративного управления. /Пр/	5	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.11	Система корпоративного управления. /Пр/	5	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.12	Модели корпоративного управления. /Пр/	5	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.13	Формы и механизмы корпоративного контроля. /Пр/	5	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.14	Принципы и стандарты корпоративного управления. /Пр/	5	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.15	Особенности корпоративного управления в России. /Пр/	5	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.16	Социальная ответственность бизнеса как инструмент стратегического развития корпорации. /Пр/	5	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.17	Содержание корпорации и эволюция корпоративных структур. /Ср/	5	3	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.18	Сущность корпоративного управления. /Ср/	5	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.19	Система корпоративного управления. /Ср/	5	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.20	Модели корпоративного управления. /Ср/	5	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.21	Формы и механизмы корпоративного контроля. /Ср/	5	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7

1.22	Принципы и стандарты корпоративного управления. /Ср/	5	3	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.23	Особенности корпоративного управления в России. /Ср/	5	3	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.24	Социальная ответственность бизнеса как инструмент стратегического развития корпорации. /Ср/	5	3	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
Раздел 2. Модуль 2. Организация управления индустрией туризма					
2.1	Туристский комплекс как объект управления. /Лек/	5	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
2.2	Роль международных организаций в управлении индустрией туризма. /Лек/	5	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
2.3	Организационные структуры и методы управления в туристской индустрии. /Лек/	5	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
2.4	Процесс и функции корпоративного управления в туристской индустрии. /Лек/	5	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
2.5	Управление знаниями в индустрии туризма. /Лек/	5	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
2.6	Особенности функциональных видов управления в организациях туристской индустрии. /Лек/	5	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
2.7	Организация и управление отдельными видами специализированного туризма. /Лек/	5	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
2.8	Формирование экономически безопасных принципов управления организациями индустрии туризма. /Лек/	5	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
2.9	Туристский комплекс как объект управления. /Пр/	5	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
2.10	Роль международных организаций в управлении индустрией туризма. /Пр/	5	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
2.11	Организационные структуры и методы управления в туристской индустрии. /Пр/	5	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
2.12	Процесс и функции корпоративного управления в туристской индустрии. /Пр/	5	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
2.13	Управление знаниями в индустрии туризма. /Пр/	5	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
2.14	Особенности функциональных видов управления в организациях туристской индустрии. /Пр/	5	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
2.15	Организация и управление отдельными видами специализированного туризма. /Пр/	5	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
2.16	Формирование экономически безопасных принципов управления организациями индустрии туризма. /Пр/	5	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7

2.17	Туристский комплекс как объект управления. /Ср/	5	3	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
2.18	Роль международных организаций в управлении индустрией туризма. /Ср/	5	3	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
2.19	Организационные структуры и методы управления в туристской индустрии. /Ср/	5	3	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
2.20	Процесс и функции корпоративного управления в туристской индустрии. /Ср/	5	3	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
2.21	Управление знаниями в индустрии туризма. /Ср/	5	3	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
2.22	Особенности функциональных видов управления в организациях туристской индустрии. /Ср/	5	3	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
2.23	Организация и управление отдельными видами специализированного туризма. /Ср/	5	3	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
2.24	Формирование экономически безопасных принципов управления организациями индустрии туризма. /Ср/	5	3	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
Раздел 3. Промежуточная аттестация					
3.1	Консультации /Консл/	5	1	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л3.1
3.2	Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий) /КАЭ/	5	0,3	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л3.1

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Информационные технологии. Информационные системы
2. Туризм и информационные технологии. Специфика информационных технологий в туризме.
3. Субъекты рынка организованного туризма и их взаимодействие. Бизнес-процессы, протекающие на предприятиях туристской индустрии
4. Модель туристского электронного бизнеса. Информационные системы менеджмента в туризме (АСУ).
5. Современное состояние, классификация и тенденции развития информационных технологий в сфере туризма и гостиничного хозяйства
6. Информационные технологии и их влияние на успех в туристском бизнесе
7. Классификация современных компьютерных технологий в отрасли
8. Назначение и функциональные возможности глобальных распределительных систем
9. Глобальные распределительные системы бронирования: Sabre, Travelport (Worldspan, Galileo), Amadeus.
10. Глобальная система бронирования Galileo. Примеры подключения к системе бронирования Galileo в интернете.
11. Глобальная система бронирования Amadeus. Примеры подключения к системе бронирования Amadeus в интернете.
12. Компьютерные системы бронирования. Инвенторные системы и автоматизированные распределительные системы. Отечественные системы Сириус, Сирена-Трэвел.
13. Назначение и функциональный состав информационно-поисковых систем по турам
14. Информационно-поисковые системы по турам в Интернете. Критерии выбора.
15. Возможности продвижения на рынке туристских предложений, предоставляемые сетью Интернет
16. Порталы, каталоги и серверы туристской направленности.
17. Услуги, предоставляемые Интернетом для туристской индустрии.
18. Разработка сайта туристической компании.
19. Продвижение сайта туристической компании в Интернете и социальных сетях.

20. Системы управления контентом сайта CMS – ContentManagementSystems)
21. «Облачные» технологии в туризме. Преимущества и недостатки.
22. Назначение и функциональный состав автоматизированных систем управления для операторской и агентской деятельности
23. Критерии выбора системы автоматизации для предприятия туристской индустрии
24. Этапы внедрения систем автоматизации на предприятии туристской индустрии
25. Информационные программы менеджмента для офиса турагентства.
26. Информационные программы менеджмента для офиса туроператора.
27. Общие характеристики существующих программных комплексов для турфирм. Внедрение средств автоматизации и их эффективность.
28. Программа автоматизации работы турафиса ТИС «Навигатор». Возможности программы, особенности работы.
29. Программа автоматизации работы туроператора «Мастер-Тур». Возможности программы, особенности работы.
- 17
30. Основные законы в России в области защиты информации и компьютерного права.
31. Понятия информационной безопасности
32. Правовое обеспечение информационной безопасности
33. Направления защиты информации
34. Паролевая защита.
35. Шифрование файлов.
36. Брандмауэр.
37. Классификация компьютерных вирусов.
38. Контроль доступа в гостиницу: электронные замки, электронные ключи и карты.
39. Разделение полномочий в гостиничных программах PropertyManagementSystems.
40. Единое информационное пространство в индустрии туризма.

5.2. Темы письменных работ

Тематика рефератов (докладов, эссе)

1. Менеджер сферы туризма и его функции.
2. Формы организации бизнеса сферы туризма.
3. Миссия и цели туристической организации.
4. Контроль как функция управления в сфере туризма.
5. Мотивация трудовой деятельности в торговом предприятии.
6. Человек и карьера в туристическом бизнесе.
7. Организационная культура в системе туристического бизнеса.
8. Оплата труда работников туристических фирм.
9. Управление персоналом в туристическом предприятии.
10. Управление как социальная технология в сфере туризма.
11. Социальная ответственность менеджера туристической фирмы.
12. Роль традиций и инноваций в формировании культуры управления в сфере туризма.
13. Современные тенденции формирования корпоративной (организационной) культуры в туристических организациях.
14. Эффективный руководитель: психологический портрет.
15. Психологическая характеристика стилей управления.
16. Психологический климат в коллективе: управленческие аспекты.
17. Организационные конфликты: социально-психологический анализ.
18. Переговорный процесс в разрешении конфликтов.
19. Психология деловых переговоров.
20. Социально-психологические аспекты деловых переговоров.
21. Социологические исследования в трудовых коллективах.
22. Этика менеджера в туристических фирмах.
23. Этика туристической организации.
24. Этика внутри коллективных отношений в туристической фирме
25. Этика и этикет в туристическом бизнесе.
26. Социально-психологический анализ управления туристической фирмы.
27. Психологические факторы организационной культуры руководителя туристической фирмы.
28. Мотивация и стимулирование в системе управленческой деятельности в туризме.
29. Корпоративное управление как модель группового построения туристического бизнеса.
30. Социально-психологические факторы эффективности управленческих решений в туристической фирме.
31. Внутриорганизационные коммуникации туристической фирмы.
32. Социально-психологический анализ управленческих решений в туризме.
33. Стратегии устных коммуникаций.
34. Стратегии письменных коммуникаций.
35. Социально-психологическая диагностика коллектива туристической фирмы.
36. Технологии активизации персонала для творческого поиска идей в сфере торговли.
37. Управление социальными инновациями в сфере туризма.
38. Ситуационный анализ управления коллективом туристической фирмы.

5.3. Фонд оценочных средств

- 1) К новым информационным технологиям относится...
- а. радио
 - б. аналоговое телевидение
 - в. гипертекстовое представление
 - г. книга
- 2) Текстовый редактор - это...
- а. техническая система обработки текстов
 - б. компьютер для обработки текстов
 - в. программная система обработки текстов
 - г. база текстовых данных
- 3) Электронная таблица - это ...
- а. программа обработки числовых табличных данных
 - б. компьютер для обработки таблиц
 - в. база данных в виде таблиц
 - г. электронное устройство для рисования таблиц
- 4) К какому классу программного обеспечения относятся следующие программы:
- а. «Парус» а. системное ПО
 - б. Microsoft Excel б. прикладное ПО
 - в. UNIX в. системы программирования
 - г. С++ г. интегрированные системы проектирования и управления
- 5) Браузеры (например, Microsoft Internet Explorer) являются...
- а. серверами Интернет
 - б. антивирусными программами
 - в. трансляторами языка программирования
 - г. средством просмотра web-страниц
- 6) Прикладное программное обеспечение предназначено для:
- а. применения в различных сферах деятельности человека;
 - б. создания архивных копий документов;
 - в. создания программ на одном из языков программирования;
 - г. диагностики и лечения от компьютерных вирусов.
- 18
- 7) Телеконференции – это:
- а. конференция, с использованием телевизоров;
 - б. просмотр и обслуживание телепередач;
 - в. способ организации общения в Интернете по конкретной проблеме;
 - г. правила передачи информации между компьютерами.
- 8) В списке: 1)www.ru.hotbox, 2)uzer@box.ru, 3)www.df.ru, 4)www.kvm.tt/ff/d.doc/ru. Приведено правильных адресов интернет-ресурсов (сайтов, порталов) всего...
- а. 0
 - б. 1
 - в. 2
 - г. 3
- 9) WWW является глобальной ...
- а. гипертекстовой средой
 - б. поисковой программой
 - в. компьютерной базой данных
 - г. почтовой программой
- 10) Электронная почта (E-mail) позволяет:
- а. принимать и передавать сообщения и приложенные файлы;
 - б. принимать и передавать сообщения (письма);
 - в. обмениваться видеосообщениями и картинками;
 - г. принимать и передавать звуковую и текстовую информацию.
- 11) Компьютерные телекоммуникации - это ...
- а. соединение нескольких компьютеров в единую сеть;
 - б. перенесение информации с одного компьютера на другой с помощью дискет;
 - в. дистанционная передача данных с одного компьютера на другой;
 - г. обмен информацией между пользователями о состоянии работы компьютера.
- 12) Информационно-поисковые системы позволяют:
- а. осуществлять поиск, вывод и сортировку данных;
 - б. осуществлять поиск и сортировку данных;
 - в. редактировать данные и осуществлять их поиск;
 - г. редактировать и сортировать данные.
- 13) К традиционным оценкам качества электронных образовательных ресурсов относятся:
- а. соответствие программе обучения;
 - б. научная обоснованность представляемого материала;

- с. простое взаимодействие пользователя с контентом;
 d. соответствие единой методике.
- 14) К инновационным оценкам качества электронных образовательных ресурсов относятся:
 e. обеспечение всех компонентов образовательного процесса;
 f. контроль учебных достижений;
 g. интерактивность;
 h. возможность удаленного полноценного обучения.
- 15) В электронных образовательных ресурсах используются новые педагогические инструменты:
 1. интерактив;
 2. мультимедиа;
 3. моделинг;
 4. коммуникативность;
 5. полноценность.
- 16) Логическая структура совокупного контента открытой образовательной модульной мультимедиа системы включает:
 a. информацию;
 b. интерактив;
 c. практикум;
 d. контроль.
- 17) Процесс создания педагогических программных средств (ППС) включает следующие этапы:
 a. проектирование курса;
 b. подготовка материалов для курса;
 c. подготовка статических иллюстраций;
 d. создание сетевых компонент.
- 18) При создании электронных курсов необходимо учитывать:
 1. принцип распределенного учебного материала;
 2. принцип интерактивности учебного материала;
 3. принцип мультимедийного представления учебной информации;
 4. принцип декомпозиции.
- 19) При выборе инструментальных средств для создания локальных модулей электронного курса возможны следующие подходы:
 a. использование средств автоматизации программирования (САП);
 b. непосредственное программирование на языках высокого уровня;
 c. использование системного программного обеспечения;
 d. использование инструментальных средств.
- 20) Для создания ППС можно использовать следующие программные средства:
 Internet Explorer;
 HyperMethod;
 PowerPoint;
 Windows.
- 21) Как происходит заражение «почтовым» вирусом?
 a. при открытии зараженного файла, присланного с письмом по e-mail
 b. при подключении к почтовому серверу
 c. при подключении к web-серверу, зараженному «почтовым» вирусом
 d. при получении с письмом, присланном по e-mail, зараженного файла
- 22) Компьютерным вирусом является ...
 a. программа проверки и лечения дисков
 b. любая программа, созданная на языках низкого уровня
 c. программа, скопированная с плохо отформатированной дискеты
 d. специальная программа небольшого размера, которая может приписывать себя к другим программам, она обладает способностью "размножаться"

5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов и форм контроля дисциплины:

- выполнение учебных индивидуальных заданий в ходе практических занятий;
- контрольный опрос (устный);
- выполнение тестового задания;
- письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.

Задания со свободно конструируемым ответом (СКО) предполагает составление развернутого ответа на теоретический вопрос. Задание с выбором одного варианта ответа (ОВ, в задании данного типа предлагается несколько вариантов ответа, среди которых один верный. Задания со свободно конструируемым ответом (СКО) предполагает составление развернутого ответа, включающего полное решение задачи с пояснениями.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Рассказов С.В., Рассказова А.Н.	Корпоративное управление: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=351572
Л1.2	Быстров С. А.	Технология организации туроператорской и турагентской деятельности: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=367053
Л1.3	Покровский Н.Е., Черняева Т.И.	Туризм: от социальной теории к практике управления: Учебное пособие	Москва: Университетская книга, 2020, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=367703
Л1.4	Быстров С. А.	Организация туристской деятельности. Управление турфирмой: Учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2021, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=371390
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Веснин В.Р., Кафидов В.В.	Корпоративное управление: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=363419
Л2.2	Пахомова О.М.	Стандартизация и контроль качества туристских услуг: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=367398
Л2.3	Вербицкий В.	Из идеального реальному 2.0: доказательное корпоративное управление: Научно-популярная литература	Москва: Интеллектуальная Литература, 2020, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=368721
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Рыманов А.Ю., Бочарова И.Ю.	Корпоративное управление: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=376903
Л3.2	Баранова А.Ю.	Организация предпринимательской деятельности в сфере туризма: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=378360
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	Фундаментальная библиотека ИНИОН РАН. - Режим доступа: http://www.inion.ru		
Э2	Библиографическая поисковая система «Букинист». - Режим доступа: http://bukinist.agava.ru		
Э3	Научная электронная библиотека. - Режим доступа: http://www.elibrary.ru		
Э4	Электронная библиотечная система Znanium . - Режим доступа: http://new.znanium.com/		
Э5	Электронная библиотечная система Ibooks . - Режим доступа: http://www.ibooks.ru		
Э6	Электронная библиотечная система BOOK.ru. - Режим доступа: http://www.book.ru		
Э7	Электронные ресурсы Академии ИМСИТ . - Режим доступа: http://eios.imsit.ru		
6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021		
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.3	Яндекс Браузер Браузер Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Яндекс Браузер https://yandex.ru/legal/browser_agreement/		
6.3.1.4	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.5	LibreOffice Офисный пакет LibreOffice Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		

6.3.1.6	Notepad++. Текстовый редактор Notepad++. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.7	1С:Предприятие 8. Комплект 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)
6.3.1.8	Adobe Photoshop CS3 Графический редактор Adobe Photoshop Creative Suite 3 Adobe Software License Certificate ID CE0707281 от 12.07.2007
6.3.1.9	Kaspersky Endpoint Security Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный (350шт). Договор № ПР-00037842 от 4 декабря 2023 г. (ООО Прима АйТи)
6.3.1.1	MS Access 2016 СУБД Microsoft Access 2016 Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.1 1	MS Project Pro 2016 Microsoft Project профессиональный 2016 Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.1 2	MS Visio Pro 2016 Интегрированная среда разработки Microsoft Visio профессиональный 2016 Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Кодекс – Профессиональные справочные системы https://kodeks.ru
6.3.2.2	РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии https://www.gost.ru/portal/gost/
6.3.2.3	ИСО Международная организация по стандартизации https://www.iso.org/ru/home.html
6.3.2.4	ABOUT THE UNIFIED MODELING LANGUAGE SPECIFICATION https://www.omg.org/spec/UML
6.3.2.5	ARIS BPM Community https://www.ariscommunity.com
6.3.2.6	Global CIO Официальный портал ИТ-директоров http://www.globalcio.ru
6.3.2.7	Консультант Плюс http://www.consultant.ru

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
Читальный зал	Читальный зал. Информационно-библиотечный центр. Помещение для самостоятельной работы	7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS Visio Pro 2016 Visual Studio Code Blender Gimp Maxima StarUML V1 IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Adobe Reader DC MS Office Standart 2007 Windows 10 Pro	16 посадочных мест, рабочее место библиотекаря 6 компьютеров P5GC-MX1333/INTEL Core2Duo E2160/DDR2-667-1Гб/ST380815AS/Intel GMA-82945/Atheros L2 Fast Ethernet 10/100 4 компьютера GA945GCMX-S2/INTEL Core2Duo E2160/DDR2-667-1Гб/ST3160815AS/Intel GMA-82945/Realtek RTL8169 6 компьютеров P5GD2-X/Intel Pentium 4-3.00GHz/DDR2-667-1Гб/ WD800JD/Radeon X300/Marvell 88E805 1 компьютер P5KPL-SE/INTEL Core2Duo E6400/DDR2-667-2Гб/ST380811AS/GF-6600/ Realtek PCIe GBE 9200SE/Marvell 88E8001 6 мониторов LG Flatron 1730s 4 монитора NEC AccuSync LCD73v 6 мониторов Samsung SyncMaster 740n 1 монитор Samsung SyncMaster 920n 1 принтер HP LaserJet PRO m402n 1 сканер HP ScanJet G2410
114а	Компьютерный класс	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition	Стол - 20 шт., стул - 22 шт., рабочее место преподавателя – 1 шт., персональный компьютер с выходом в интернет - 21 шт., доска учебная – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., интерактивная доска WR-84A10 с проектором ViewSonic PS501X - 1 шт., соответствующее программное обеспечение

		Visual Studio Code Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclips Adobe Reader DC NetBeans IDE ZEAL Klite Mega Codec Pack MS Office Standart 2010	
123	Компьютерный класс	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Visual Studio Code Blender Gimp Maxima StarUML V1 PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclips Adobe Reader DC Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL ARIS Express Archimate Klite Mega Codec Pack Ramus Educational Micro-Cap Evaluation gvSIG Desktop Python	Стол - 20 шт., стул - 21 шт., рабочее место преподавателя – 1 шт., персональный компьютер с выходом в интернет - 21 шт., доска учебная – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., соответствующее программное обеспечение
401	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	аттестации.		
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
403	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
404	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор, переносной ноутбук
406	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	52 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор, переносной ноутбук
407	Помещение для проведения	7-Zip Яндекс Браузер	40 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной

	занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	LibreOffice	ноутбук
408	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	30 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
409	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
410	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Blender Gimp Maxima	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров A320M-H-CF/AMD Athlon 3000G/DDR4-2666-8Гб/A-DATA SX6000LNP/AMD RADEON Vega3/Realtek PCI-E GBE 20 мониторов Samsung S24R350FHI 23.8" 20 комплектов клавиатура + мышь (USB) 1 неуправляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D

		Oracle VM VirtualBox StarUML V1 PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclips Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL	
410а	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		12 посадочных мест, преподавательское место
412	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	22 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение обучающимися учебной дисциплины складывается из контактной работы, включающей занятия семинарского типа (практические занятия, коллоквиумы, итоговое занятие), а также самостоятельной работы.

Контактная работа с обучающимися предполагает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для подготовки к занятиям практического типа обучающийся должен:

- ознакомиться с планом занятия;
- проработать учебный материал (учебная и научная литература по планам практических занятий);
- составить конспект по теме занятия.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью обучения и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний, выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

Выполнение домашних заданий осуществляется в форме:

- работы с учебной, учебно-методической и научной литературой, конспектами обучающегося: чтение, изучение, анализ, сбор и обобщение информации, её конспектирование и реферирование,
- подготовки (разработки) схем, таблиц, слайдов, выполнения иных практических заданий.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине осуществляется в ходе проведения отдельного вида занятия – коллоквиума. Текущий контроль включает в себя текущий тематический контроль, текущий рубежный (модульный) контроль и текущий итоговый контроль.

Для подготовки к текущему тематическому контролю обучающимся следует изучить учебный материал по теме занятия или отдельным значимым учебным вопросам, по которым будет осуществляться опрос.

Для подготовки к текущему рубежному (модульному) контролю и текущему итоговому контролю обучающимся следует изучить учебный материал по наиболее значимым темам и (или) разделам дисциплины в семестре.

Промежуточная аттестация в форме экзамена по дисциплине проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в семестре.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины «Корпоративное управление в туриндустрии» в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, написание и защита научно-исследовательского проекта.

Контроль качества выполнения самостоятельной (домашней) работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, обсуждения подготовленных научно-исследовательских проектов, проведения тестирования.

Устные формы контроля помогут оценить владение студентами жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией.

Письменные работы позволяют оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность, насыщенность фактической информацией.

Цели и задачи самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся:

- самостоятельность овладения новым учебным материалом;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- овладение различными формами взаимоконтроля и самоконтроля;
- развитие самостоятельности мышления;
- формирование общих трудовых и профессиональных умений;
- формирование убежденности, волевых качеств, способности к самоорганизации, творчеству.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Перечень практических заданий для самостоятельной работы

1. Изучение нормативно-правовых актов профессиональной направленности.
2. Письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.
3. Решение кейсов.