

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоньевна

Должность: ректор

Дата подписания: 29.05.2024 18:15:12

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –  
ИМСИТ»**

**(г. Краснодар)**

**Академический колледж**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе,  
доцент Н.И. Севрюгина  
08 апреля 2024 г.

**ОГСЭ.06 Профессиональная этика и психология делового общения**

**Рабочая программа учебной дисциплины**

Для студентов специальности 10.02.05 Обеспечение информационной  
безопасности автоматизированных систем

технический профиль

квалификация выпускника - Техник по защите информации

**Краснодар, 2024**

Рассмотрено  
на заседании предметно цикловой комиссии  
Протокол № 9 от 05 апреля 2024 г.  
Председатель ПЦК Куценко А.А.  
Зав отделением Борей Т.В.

Принято  
педагогическим советом  
Академического колледжа  
Протокол № 9  
от 05 апреля 2024 г.

Рабочая программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации (редакция от 25.12.2018 г.) и требований ФГОС среднего профессионального образования (приказ от 28.07.2014 г. № 805 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 г. № 33750) технического профиля профессионального образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем технического профиля (на базе основного общего образования) в соответствии с требованиями ФГОС СПО на 2 курсе (ах) в 3 семестре (ах).

Рецензенты:

Ким Т. И./ Заместитель директора по учебно-методической работе ЧУ ПОО  
КТУИС г. Краснодар

Директор ООО «НТП» г. Краснодар, Поташкова Н.И.

Генеральный директор АО «Опытное конструкторское бюро «Икар» г. Краснодар,  
А.Н. Качковский

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ  
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА ПРИМЕРНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Общее кол. часов</b>	34
<b>Обязательная учебная нагрузка</b>	32
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия (если предусмотрено), семинары	16
<i>Вариативные</i>	
<i>Самостоятельная работа<sup>19</sup></i>	2
<b>Промежуточная аттестация<sup>20</sup></b>	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 1.1.</b> Предмет и задачи профессиональной этики и психологии делового общения	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Предмет, задачи, основные принципы дисциплины «Этика и психология делового общения»	2	репродуктивный
	<b>Лабораторные работы</b> – не предусмотрено		продуктивный
	<b>Практические занятия</b> Деловая культура и этика деловых отношений	1	
	<b>Контрольные работы</b> - не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка рефератов по предложенным темам		
<b>Тема 1.2.</b> Общение. Виды, формы, методы и структура общения	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Структура общения: перцепция, коммуникация интеракция. 2. Виды общения: формально-ролевое-межличностное; манипулятивное-гуманистическое, деловое-«игровое», нормированное-индивидуализированное. 3. Специфика делового общения. Предмет и методы общения. Мотивы делового общения в организации.	2	продуктивный
	<b>Лабораторные работы - не предусмотрено</b> продуктивный		
	<b>Практические занятия</b> Деловая культура и этика делового общения в современной России	2	
	<b>Контрольные работы</b> - не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка рефератов по предложенным темам	2	
<b>Тема 1.3.</b> Психологические приемы влияния на партнера	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Аргументация. 2. Структура аргументации. Методы аргументации. 3. Основные положения тактики аргументирования.	2	репродуктивный

	<b>Лабораторные работы</b> - не предусмотрено		продуктивный
	<b>Практические занятия</b> Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр.	3	
	<b>Контрольные работы</b> - не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов по предложенным темам.		
<b>Тема 1.4</b> Конфликты. Этические и психологические основы конфликтологии	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие конфликта. Типология конфликта. Структура конфликта. 2. Стратегия конфликтного взаимодействия. 3. Факторы и методы разрешения конфликта, их характеристика.	2	репродуктивный
	<b>Лабораторные работы</b> - не предусмотрено		продуктивный
	<b>Практические занятия</b> Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность», «Стратегия поведения в конфликтах К. Томаса». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.	2	
	<b>Контрольные работы</b> - не предусмотрено		продуктивный
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка рефератов по предложенным темам.		
	<b>Тема 1.5.</b> Психология групповой дискуссии	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Определение понятия «дискуссия». 2. Задачи руководителя дискуссии 3. Эффективные формы организации групповой	2
<b>Лабораторные работы</b> - не предусмотрено			

	<p><b>Практические занятия</b> Рольевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умение аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр.</p>	2	репродуктивный
	Контрольные работы - не предусмотрено		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка рефератов по предложенным темам</p>		
Тема 1.6 Вербальные средства делового общения. Речевое общение как основное средство коммуникации	<p><b>Содержание учебного материала</b> 1. Речь как средство взаимодействия. 2. Психология речевого поведения. 3. Искусство говорить. Речь и личность</p>	2	продуктивный
	Лабораторные работы - не предусмотрено		
	<p><b>Практические занятия</b> Рольевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр.</p>		репродуктивный
	Контрольные работы - не предусмотрено		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка рефератов по предложенным темам.</p>		
Тема 1.7 Деловая беседа. Основные правила ведения деловой беседы	<p><b>Содержание учебного материала</b> 1. Этапы деловой беседы. Функции деловой беседы. 2. Определение предмета беседы. Начало беседы. 3. Окончание деловой беседы.</p>	2	репродуктивный
	Лабораторные работы - не предусмотрено		
	<p><b>Практические занятия</b> Рольевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр.</p>	2	

	<b>Контрольные работы - не предусмотрено</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка рефератов по предложенным темам.		
<b>Тема 1.8.</b> Организация эффективных совещаний	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Типология совещаний. 2. Правила организации и проведения совещаний. 3. Завершение делового совещания и составление его протокола	<b>2</b>	
	<b>Лабораторные работы - не предусмотрено</b>		
	<b>Практические занятия</b> Имидж делового человека	<b>1</b>	
	<b>Контрольные работы - не предусмотрено</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка рефератов по предложенным темам.		
<b>Тема 1.9.</b> Невербальные средства делового общения	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Невербальные средства общения. 2. Интонация как средство воздействия на восприятие. 3. Типы дистанций 4. Влияние невербальных проявлений на восприятие партнёра по общению	<b>2</b>	продуктивный
	<b>Лабораторные работы - не предусмотрено</b>		
	<b>Практические занятия</b> Тест «Управление деловыми отношениями»	<b>2</b>	
	<b>Контрольные работы - не предусмотрено</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка рефератов по предложенным темам.		

<b>Тема 1.10</b> Проведение деловых переговоров	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Переговоры как форма коммуникации. 2. Правила налаживания отношений между партнерами по переговорам. 3. Человек-позитивист и человек-негативист. 4. Общение по телефону. Правила ведения делового телефонного разговора, когда звонят вам. 5. Основные требования к деловой переписке.	1	продуктивный
	<b>Лабораторные работы</b> - не предусмотрено		
	<b>Практические занятия 1</b>		
	<b>Контрольные работы</b> - не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка рефератов по предложенным темам.		
<b>Тема 1.11.</b> Национальные стили деловых отношений	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Американский стиль ведения переговоров. 2. Французский стиль ведения переговоров. 3. Китайский стиль ведения переговоров. Японский стиль ведения переговоров. 4. Английский стиль ведения переговоров.	2	продуктивный
	<b>Лабораторные работы</b> - не предусмотрено		
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Контрольные работы</b> - не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка рефератов по предложенным темам.		
		Итого 34	

### **2.3. Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий.**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации. реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Виды образовательных технологий.

Образовательная технология – это совокупность научно и практически обоснованных методов, и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования. Применение конкретных образовательных технологий в учебном процессе определяется спецификой учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основы и видов учебной работы.

1. Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Примеры форм учебных занятий с использованием традиционных технологий: Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Семинар – беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

2. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание 20 учебных проблемных ситуаций для стимулирование активной познавательной деятельности студентов.

Примеры форм учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

Практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков.

3. Игровые технологии – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Примеры форм учебных занятий с использованием игровых технологий:

Деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме мозгового штурма, реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.

4. Технологии проектного обучения – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно-познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексию.

Основные типы проектов:

□ Исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем).

□ Творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность студентов осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.).

5. Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Примеры форм учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

лекция обратной связи – лекция–провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками);

лекция-беседа;

лекция-дискуссия;

семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.

6. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных средств и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.

## **2.4 Оценочные средства и контрольные вопросы**

1. Что такое профессиональная этика и почему она важна в деловом общении?
2. Какие основные принципы профессиональной этики существуют?
3. Какие могут быть последствия нарушения профессиональной этики в деловом общении?
4. Что такое деловой этикет и какие правила он включает?
5. Как важна невербальная коммуникация в деловом общении?
6. Какие стратегии можно использовать для улучшения делового общения?
7. Что такое конфликт интересов и как его можно разрешить с точки зрения профессиональной этики?
8. Какие принципы этики влияют на принятие решений в деловой среде?
9. Каким образом эмоциональный интеллект может повлиять на деловое общение?
10. Какие основные принципы этики общения с клиентами существуют?
11. Почему важно уважать конфиденциальность информации в деловом общении?
12. Каким образом культурные различия могут повлиять на профессиональную этику в международном бизнесе?
13. Какие стратегии можно использовать для разрешения конфликтов в рабочей команде с точки зрения психологии делового общения?

14. Какие основные принципы профессиональной ответственности существуют?
15. Каким образом этика влияет на развитие доверительных отношений в бизнесе?
16. Какие навыки коммуникации являются ключевыми для успешного делового общения?
17. Почему важно быть честным и прозрачным в деловом общении?
18. Каким образом можно улучшить свои навыки эмпатии для более эффективного делового общения?
19. Какие могут быть последствия использования манипулятивных методов коммуникации в бизнесе?
20. Каким образом этика влияет на принятие решений в ситуациях неопределенности или конфликта интересов?
21. Какие принципы этики следует соблюдать при использовании социальных сетей в рабочих целях?
22. Почему важно уважать разнообразие и инклюзивность в рабочей среде с точки зрения профессиональной этики?
23. Каким образом можно развивать свои навыки активного слушания для улучшения делового общения?
24. Как этика может повлиять на формирование лидерских качеств и стиль руководства?
25. Каким образом можно применять принципы этики при проведении переговоров или дипломатических миссий?
26. Почему важно учитывать культурные особенности при построении деловых отношений и коммуникации с иностранными партнерами?
27. Какие стратегии можно использовать для эффективного управления конфликтами среди сотрудников с точки зрения психологии делового общения?
28. Каким образом можно избежать конфликтов интересов при принятии решений, особенно в условиях ограниченной информации или времени?
29. Что такое этика командной работы и какие принципы она включает для успешного сотрудничества и достижения целей?
30. Каким образом профессиональная этика и психология делового общения могут способствовать развитию карьеры и успеху в бизнесе?

## **2.5 Фонд оценочных средств**

1. Конкретный человек со своеобразными физическими, физиологическими, психологическими, социальными качествами и свойствами – это:
  - а) личность;
  - б) индивидуальность.

2. Из предложенных определений выберите те, которые по смыслу соответствуют:

А) темпераменту; Б) экстраверсии; В) интроверсии.

а) Ориентация на свои ощущения, впечатления и мысли; внешнее спокойствие, небольшой круг знакомых, погружение в воспоминания.

б) Динамическая характеристика психической деятельности.

в) Ориентация на происходящее вокруг, на внешние впечатления, легкость вступления в контакт, любовь к рискованным действиям.

3. Раскройте сущность понятия «личность». Какая функция общения играет ведущую роль в процессе становления личности?

4. Заполните таблицу.

Характеристика типов темперамента

№ | Характеристика | Холерик | Сангвиник | Флегматик | Меланхолик

1 Поведение

2 Эмоции

3 Настроение

4 Адаптация

5 Терпение

6 Общительность

7 Отношение к критике

8 Отношение к новому

5. Человек появляется на свет:

а) с общими способностями;

б) с задатками;

в) со специальными способностями.

6. Согласны ли вы с таким определением понятия «общение»?

Это сложный, многогранный процесс взаимодействия двух и более людей, процесс обмена информацией, взаимного влияния, взаимного понимания, сопереживания.

а) да;

б) нет.

7. Можно ли общение рассматривать как простое отправление информации или ее прием?

а) да; б) нет.

Ответ поясните.

8. Из приведенного перечня выпишите «абстрактные типы» собеседников:

вздорный человек; незнайка; позитивный человек; всезнайка; негативный человек; баламут; болтун; лгунишка; трусишка; хладнокровный, неприступный собеседник; заинтересованный собеседник; важная птица; незаинтересованный собеседник; почемучка; задавака.

9. Из предложенных характеристик выберите те, которые по смыслу соответствуют: 1) коммуникативной стороне общения; 2) интерактивной стороне общения; 3) перцептивной стороне общения.

А) Общение, заключающееся в организации межличностного взаимодействия.

Б) Общение, которое проявляется во взаимном обмене информацией между партнерами, передаче и приеме знаний, мнений, чувств.

В) Общение, проявляющееся через восприятие, понимание и оценку людьми друг друга.

10. Что является высшей формой эмпатии? Проанализируйте проявление высшей формы эмпатии на примере вашей группы.

11. Какой тип взаимодействия предполагает затруднения и препятствия в достижении целей? а) кооперация; б) конкуренция.

12. Какие понятия по смыслу соответствуют: а) рефлексивному слушанию; б) нерефлексивному слушанию?

А. Умение внимательно слушать, молча, не перебивая речь собеседника своими комментариями.

Б. Слушание, в процессе которого происходит расшифровка смысла сообщения при установлении активной обратной связи с говорящим.

13. Определяющим фактором дистанции между обучающимися являются:

А) культурные различия;

Б) социально-возрастные различия;

В) половые различия.

14. К технике общения относят прием «золотые слова», т.е. искусство комплиментов.

Комплимент и лесть – это одно и то же ?

А) да; Б) нет.

15. В основе законов убеждения и аргументации лежит:

А) принуждение;

- Б) понимание;
- В) заинтересованность.

16. Конфликтогены – это слова, действия (бездействия), которые:

- А) способствуют возникновению конфликта;
- Б) препятствуют возникновению конфликта;
- В) помогают разрешить конфликт.

17. Выберите правильный ответ. К видам общения относятся:

- А) «контакт масок»;
- Б) вербальное общение;
- В) ролевое общение;
- Г) деловое общение;
- Д) невербальное общение;
- Е) светское общение;
- Ж) все ответы верны;
- З) все ответы неверны.

18. Какой психологический механизм восприятия «включается», когда мы предлагаем собеседнику влезть в нашу «шкуру» и походить в ней?

19. Согласны ли вы с тем, что «читать» следует жесты в их совокупности и трактовать в контексте их проявлений?

- А) да; Б) нет.

20. Какая стратегия поведения позволяет выработать навыки слушания, умения сдерживать свои эмоции, приобрести опыт совместной работы, навыки аргументации?

- А) компромисс;
- Б) сотрудничество;
- В) избегание;
- Г) приспособление;
- Д) соперничество.

21. Как вы считаете, что является взаимопониманием в процессе контакта?

22. Перечислите методы психологии общения. Охарактеризуйте несколько из них более подробно.

23. Как вы используете перечисленные методы на практике?

24. Как вы считаете, общение это дар, или приобретение? Аргументируйте.
25. Что представляет собой нездоровый психологический климат в процессе общения?
26. Какие основные характеристики духовного уровня общения?
27. Назовите основные характеристики удачного делового диалога.
28. Наличие какого уровня общения дает нам возможность проявить способности манипуляции?
29. Какие факторы оказывают влияние на восприятие. Искажение в процессе восприятия?
30. Кооперация и конкуренция, какие типы взаимодействия наиболее приемлемы?
31. Каково оптимальное сочетание эмоций для благополучного существования человека?
32. Что такое проявление толерантности, считаете ли вы себя человеком толерантным?
33. Роль посредника в коммуникации?
34. Назовите общие принципы построения делового общения?
35. Какие интерпретации невербальной информации в деловом общении вам известны?
36. Назовите психологические игры, которые происходят между людьми в деловом общении?
37. Какие технологии делового общения вам известны? Перечислите и дайте характеристику нескольким из них.

### **3. Условия реализации учебной дисциплины.**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Кабинет социально-экономических дисциплин

Парта ученическая со скамьей (3-местная) – 11 шт., преподавательское место – 1 шт., доска учебная – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., соответствующее программное обеспечение, наглядные пособия

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения (основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы).**

##### **Основные источники:**

Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. - Москва : РГУП, 2019. - 167 с.

Караяни, А. Г. Психология общения и переговоров : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология служебной деятельности», «Педагогика и психология девиантного поведения», «Правоохранительная деятельность», «Обеспечение законности и правопорядка» / А. Г. Караяни, В. Л. Цветков. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2023. - 247 с.

##### **Дополнительные источники:**

Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 192 с. — (Высшее образование).

Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование).

Социальная психология общения: теория и практика : монография / под общ. ред. С.Д. Гуриевой, Л.Г. Почебут, А.Л. Свенцицкого. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 389 с.

Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование).

Кошевая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование).

Саченко, Л. А. Психология : учебное пособие / Л. А. Саченко, Л. Н. Шевцова. - Минск : РИПО, 2022. - 343 с.

Мальцева, Т. В. Психология : учебное пособие / Т.В. Мальцева. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 275 с.

Урунтаева, Г. А. Психология дошкольника: практикум : учебное пособие / Г.А. Урунтаева. — 4-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 401 с. — (Среднее профессиональное образование).

Гуревич, П. С. Психология : учебник / П.С. Гуревич. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023.— 332 с.

Крысько, В. Г. Психология. Курс лекций : учебное пособие / В.Г. Крысько. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 251 с. — (Среднее профессиональное образование).

### **3.3. Перечень информационных технологий.**

В рамках изучения дисциплины используются следующие информационные технологии:

- электронные образовательные ресурсы, в которые входят электронная образовательная среда Академии (расположенная по электронному адресу), электронно библиотечная система «Znanium.com» (расположенная по электронному адресу ), электронно библиотечная система «Ibooks.ru» (расположенная по электронному адресу
- презентационные материалы, разработанные в целях визуализации учебного материала и повышения наглядности обучения, в соответствии с календарно тематическим планом по дисциплине;
- в рамках изучения дисциплины используется пакет программ Microsoft Office.

### **3.4. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по программе подготовки Организация и технология защиты информации обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Специфика получаемой направленности (профиля) образовательной программы предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха;
- с нарушениями зрения.

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в

соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климат-контроля.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, решения практических задач.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> поддерживать деловую репутацию;</li> <li><input type="checkbox"/> создавать имидж, благотворно влияющий на профессиональную деятельность;</li> <li><input type="checkbox"/> давать психологическую характеристику личности,</li> <li><input type="checkbox"/> владеть приемами делового общения и применять их в профессиональной деятельности,</li> <li><input type="checkbox"/> владеть навыками культуры поведения; предотвращать и регулировать конфликтные ситуации; устранять конфликтные ситуации в группах и коллективах; устанавливать межличностные отношения в коммуникациях любого вида; грамотно организовывать деловые коммуникации; соблюдать этические нормы поведения;</li> <li><input type="checkbox"/> использовать знания психологии и этики в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;</li> <li><input type="checkbox"/> основы психологии коллектива;</li> <li><input type="checkbox"/> психологические свойства личности, их роль в профессиональной деятельности;</li> <li><input type="checkbox"/> психологию труда и профессиональной деятельности, основы и особенности делового общения; правила организации и ведения деловых коммуникаций; основные нормы и правила современного этикета;</li> <li><input type="checkbox"/> причины возникновения и способы разрешения конфликтных ситуаций.</li> </ul>	<p><u>Формы контроля обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение тестовых заданий; подготовка и выступление с сообщениями, рефератами.</li> </ul> <p><u>Формы оценки результативности обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– традиционная система отметок за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</li> </ul>
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

## 5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы

Оценка достижения обучающимися личностных результатов (далее – ЛР) проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных данной Программой.

### **Способы контроля результатов и критерии результативности реализации воспитательной работы обучающихся академического колледжа.**

Вид контроля	Результат контроля
<b>Входной контроль</b>	диагностика способностей и интересов обучающихся (тестирование, анкетирование, социометрия, опрос).
<b>Текущий контроль</b>	педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий, педагогический анализ творческих работ, мероприятий обучающихся, формирование и анализ портфолио обучающегося; исполнение текущей отчетности
<b>Итоговый контроль</b>	анализ деятельности

#### **Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:**

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
  - участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практик;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;

- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
  - сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
  - проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
  - проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
  - отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
  - отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межличностной, межрелигиозной почве;
  - участие в реализации просветительских программ, поисковых, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
  - добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
  - проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
  - демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
  - демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
  - проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
  - участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.