

Документ подписан простой электронной подписью
Информационно-образовательное учреждение высшего
образования
ФИО: Агабемян Раиса Левоновна
Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
Дата подписания: 18.06.2024 15:30:34 (г. Краснодар)
Уникальный программный ключ: (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент Севрюгина Н.И.
29.03.2021

Б1.О.03

Служебная этика государственной гражданской и муниципальной службы

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций**
Учебный план 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Квалификация **магистр**
Форма обучения **очная**
Программу составил(и): кандидат культурологии, доцент, Дианова Наталья Федоровна

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	12 5/6			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	24	24	24	24
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	14		14	
В том числе в форме практ.подготовки	2		2	
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48,2	48,2	48,2	48,2
Сам. работа	59,8	59,8	59,8	59,8
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины «Служебная этика государственной гражданской и
1.2	муниципальной службы» является формирование компетенций обучающегося в области
1.3	теоретической и практической подготовки студентов к современным условиям работы в
1.4	информационном обществе, посредством освоения общих норм современного этикета,
1.5	касающихся взаимоотношений специалистов в профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Социология управления
2.1.2	Теория и механизмы современного государственного управления
2.1.3	Психология и педагогика высшей школы
2.1.4	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Муниципальное управление и местное самоуправление
2.2.2	Организационная психология и теория организационного поведения
2.2.3	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
2.2.4	Государственная политика и управление на региональном уровне
2.2.5	Управление кадровой политикой государственной гражданской службы
2.2.6	Управление проектами в государственном и муниципальном управлении
2.2.7	Управление государственной и муниципальной собственностью

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)

ОПК-1.1: Знает и применяет в своей деятельности основы прав и свобод человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности и инструменты обеспечения соблюдения норм служебной этики, антикоррупционных основ

Знать:

плохо основы прав и свобод человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности и инструменты обеспечения соблюдения норм служебной этики, антикоррупционных основ

хорошо основы прав и свобод человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности и инструменты обеспечения соблюдения норм служебной этики, антикоррупционных основ

отлично основы прав и свобод человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности и инструменты обеспечения соблюдения норм служебной этики, антикоррупционных основ

Уметь:

плохо применять основы прав и свобод человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности и инструменты обеспечения соблюдения норм служебной этики, антикоррупционных основ

хорошо применять основы прав и свобод человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности и инструменты обеспечения соблюдения норм служебной этики, антикоррупционных основ

отлично применять основы прав и свобод человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности и инструменты обеспечения соблюдения норм служебной этики, антикоррупционных основ

Владеть:

этики и основ антикоррупционной деятельности и её профилактики для постановки и решения прикладных задач, выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления
отлично умением внедрять деятельность органов власти эффективный инструментарий по соблюдению норм служебной этики и основ антикоррупционной деятельности и её профилактики для постановки и решения прикладных задач, выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления
УК-6.1: Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
Знать:
плохо инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
хорошо инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
отлично инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
Уметь:
плохо использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
хорошо использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
отлично использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
Владеть:
плохо умением использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
хорошо умением использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
отлично умением использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-6.2: Определяет приоритеты собственной деятельности, выбирает способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
Знать:
плохо приоритеты собственной деятельности, выбирает способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
хорошо приоритеты собственной деятельности, выбирает способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
отлично приоритеты собственной деятельности, выбирает способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
Уметь:
плохо определять приоритеты собственной деятельности, выбирает способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
хорошо определять приоритеты собственной деятельности, выбирает способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
отлично определять приоритеты собственной деятельности, выбирает способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
Владеть:
плохо умением определять приоритеты собственной деятельности, выбирает способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
хорошо умением определять приоритеты собственной деятельности, выбирает способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
отлично умением определять приоритеты собственной деятельности, выбирает способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
УК-6.3: Оценивает потребности и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории совершенствования профессиональной деятельности
Знать:
плохо потребности и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории совершенствования профессиональной деятельности
хорошо потребности и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории совершенствования профессиональной деятельности
отлично потребности и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории совершенствования профессиональной деятельности

социокультурных различий, традиций академического и профессионального взаимодействия
отлично деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий, традиций академического и профессионального взаимодействия
Уметь:
плохо вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий, традиций академического и профессионального взаимодействия
хорошо вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий, традиций академического и профессионального взаимодействия
отлично вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий, традиций академического и профессионального взаимодействия
Владеть:
плохо умением вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий, традиций академического и профессионального взаимодействия
хорошо умением вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий, традиций академического и профессионального взаимодействия
отлично умением вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий, традиций академического и профессионального взаимодействия
УК-4.5: Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
Знать:
плохо цели перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
хорошо цели перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
отлично целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
Уметь:
плохо переводить официальные и профессиональные текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
хорошо переводить официальные и профессиональные текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
отлично переводить официальные и профессиональные текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
Владеть:
плохо переводить официальные и профессиональные текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
хорошо переводить официальные и профессиональные текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
отлично переводить официальные и профессиональные текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
УК-4.6: Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
Знать:
плохо как выступить на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
хорошо как выступить на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
отлично как выступить на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
Уметь:
плохо выступить на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
хорошо выступить на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
отлично выступить на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
Владеть:
плохо умением как выступать на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
хорошо умением как выступать на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
отлично умением как выступать на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
УК-4.7: Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке в академических и профессиональных средах, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
Знать:
плохо результаты своей деятельности на иностранном языке в академических и профессиональных средах, может поддержать разговор в ходе их обсуждения

хорошо результаты своей деятельности на иностранном языке в академических и профессиональных средах, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
отлично результаты своей деятельности на иностранном языке в академических и профессиональных средах, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
Уметь:
плохо применять результаты своей деятельности на иностранном языке в академических и профессиональных средах, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
хорошо применять результаты своей деятельности на иностранном языке в академических и профессиональных средах, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
отлично применять результаты своей деятельности на иностранном языке в академических и профессиональных средах, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
Владеть:
плохо умением применять результаты своей деятельности на иностранном языке в академических и профессиональных средах, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
хорошо умением применять результаты своей деятельности на иностранном языке в академических и профессиональных средах, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
отлично умением применять результаты своей деятельности на иностранном языке в академических и профессиональных средах, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
УК-6.4: Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
Знать:
плохо как строить профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
хорошо как строить профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
отлично как строить профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
Уметь:
плохо строить профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
хорошо как строить профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
отлично как строить профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
Владеть:
плохо строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
хорошо строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
отлично строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:
плохо основы прав и свобод человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности и инструменты обеспечения соблюдения норм служебной этики, антикоррупционных основ
плохо анализ на антикоррупционную направленность действий органов власти и представителей органов власти, на соблюдение прав и свобод человека, норм законодательства Российской Федерации и служебной этики
плохо деятельность органов власти эффективный инструментарий по соблюдению норм служебной этики и основ антикоррупционной деятельности и её профилактики для постановки и решения прикладных задач, выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления
плохо инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
плохо приоритеты собственной деятельности, выбирает способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
плохо потребности и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории совершенствования профессиональной деятельности
плохо демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, философские и этические учения
плохо разнообразие культур при взаимодействии с людьми в социальной и профессиональной деятельности на принципах уважения и с учетом их социокультурных особенностей
плохо знает как учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, анализирует возможность применения и использует набор коммуникативных средств и делает их правильный выбор в зависимости от ситуации общения
плохо систему государственного языка Российской Федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации
плохо стиль общения на русском языке, иностранном (ых) языке (ах) в зависимости от цели и условий академического и профессионального взаимодействия; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

плохо деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем
плохо деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий, традиций академического и профессионального взаимодействия
плохо цели перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
плохо как выступить на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
плохо результаты своей деятельности на иностранном языке в академических и профессиональных средах, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
плохо как строить профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
3.2 Уметь:
плохо применять основы прав и свобод человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности и инструменты обеспечения соблюдения норм служебной этики, антикоррупционных основ
плохо анализировать на антикоррупционную направленность действий органов власти и представителей органов власти, на соблюдение прав и свобод человека, норм законодательства Российской Федерации и служебной этики
плохо внедрять деятельность органов власти эффективный инструментарий по соблюдению норм служебной этики и основ антикоррупционной деятельности и её профилактики для постановки и решения прикладных задач, выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления
плохо использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
плохо определять приоритеты собственной деятельности, выбирает способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
плохо оценивать потребности и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории совершенствования профессиональной деятельности
плохо демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, философские и этические учения
плохо анализирует и учитывает разнообразие культур при взаимодействии с людьми в социальной и профессиональной деятельности на принципах уважения и с учетом их социокультурных особенностей
плохо учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, анализирует возможность применения и использует набор коммуникативных средств и делает их правильный выбор в зависимости от ситуации общения
плохо применять систему государственного языка Российской Федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации
плохо применять стиль общения на русском языке, иностранном (ых) языке (ах) в зависимости от цели и условий академического и профессионального взаимодействия; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
плохо вести деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем
плохо вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий, традиций академического и профессионального взаимодействия
плохо переводить официальные и профессиональные текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
плохо выступить на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
плохо применять результаты своей деятельности на иностранном языке в академических и профессиональных средах, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
плохо строить профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
3.3 Владеть:
плохо умением применять основы прав и свобод человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности и инструменты обеспечения соблюдения норм служебной этики, антикоррупционных основ
плохо умением анализировать на антикоррупционную направленность действий органов власти и представителей органов власти, на соблюдение прав и свобод человека, норм законодательства Российской Федерации и служебной этики
плохо умением внедрять деятельность органов власти эффективный инструментарий по соблюдению норм служебной этики и основ антикоррупционной деятельности и её профилактики для постановки и решения прикладных задач, выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления
плохо умением использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
плохо умением определять приоритеты собственной деятельности, выбирает способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
плохо умением оценивать потребности и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории совершенствования профессиональной деятельности

плохо умением применять демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, философские и этические учения
плохо умением анализировать разнообразие культур при взаимодействии с людьми в социальной и профессиональной деятельности на принципах уважения и с учетом их социокультурных особенностей
плохо умением учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, анализирует возможность применения и использует набор коммуникативных средств и делает их правильный выбор в зависимости от ситуации общения
плохо уметь применять систему государственного языка Российской Федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации
плохо умением стиль общения на русском языке, иностранном (ых) языке (ах) в зависимости от цели и условий академического и профессионального взаимодействия; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
плохо умением вести деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем
плохо умением вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий, традиций академического и профессионального взаимодействия
плохо переводить официальные и профессиональные текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
плохо умением как выступать на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
плохо умением применять результаты своей деятельности на иностранном языке в академических и профессиональных средах, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
плохо строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития