

Документ подписан простой электронной подписью
Информационно-образовательное учреждение высшего
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна образования
Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
Дата подписания: 03.06.2024 11:00:29 (г. Краснодар)
Уникальный программный ключ: (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент Севрюгина Н.И.
17.04.2023

Б1.В.18

Разработка управленческих решений

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра государственного и корпоративного управления**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Программу составил(и): кэн, доцент, Сапунова Татьяна Алексеевна

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	16 5/6			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	65,3	65,3	65,3	65,3
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	«Разработка управленческих решений» является освоение теоретических основ и инструментария разработки управленческих решений, относящихся к различным функциям бизнеса и уровням управления, а также практическое использование методов разработки и принятия решения наиболее рациональным образом, овладение навыками группового и индивидуального принятия решений.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Методы оптимальных решений
2.1.2	Управление изменениями
2.1.3	Теория менеджмента
2.1.4	Стратегический менеджмент
2.1.5	Прогнозирование и планирование в управлении организацией
2.1.6	Корпоративный менеджмент
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Исследование систем управления
2.2.2	Управление бизнес-процессами
2.2.3	Интернет-технологии в профессиональной деятельности
2.2.4	Самоменеджмент
2.2.5	Инновационный менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен управлять процессами деятельности предприятия и его подразделений с использованием типовых методов и способов в сфере планирования, организации и контроля

ПК-2: Способен управлять производственными ресурсами и решать различные типы задач по планированию, организации, контролю производства на предприятии

ПК-5: Способен осуществлять процессы планирования, разработки перспективных планов, стандартов и других организационно-распорядительных документов организации и её подразделений

Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)

ПК-5.1: Разрабатывает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля

Знать:

плохо знает этапы разработки организационно-распорядительных приказов, способствующих повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля

хорошо знает этапы разработки организационно-распорядительных приказов, способствующих повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля

отлично знает этапы разработки организационно-распорядительных приказов, способствующих повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля

Уметь:

плохо умеет разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля

хорошо умеет разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля

отлично умеет разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля

Владеть:

плохо владеет методикой разработки организационно-распорядительных приказов, способствующих повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля

хорошо владеет методикой разработки организационно-распорядительных приказов, способствующих повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля

отлично владеет методикой разработки организационно-распорядительных приказов, способствующих повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля

ПК-5.2: Разрабатывает внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля

Знать:

плохо знает внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля
хорошо знает внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля
отлично знает внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля
Уметь:
плохо умеет разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля
хорошо умеет разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля
отлично умеет разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля
Владеть:
плохо владеет методикой разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля
хорошо владеет методикой разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля
отлично владеет методикой разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля
ПК-5.3: Разрабатывает перспективные годовые и оперативные планы работы
Знать:
плохо знает этапы разработки перспективных годовых и оперативных планов работы
хорошо знает этапы разработки перспективных годовых и оперативных планов работы
отлично знает этапы разработки перспективных годовых и оперативных планов работы
Уметь:
плохо умеет разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы
хорошо умеет разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы
отлично умеет разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы
Владеть:
плохо владеет методикой разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы
хорошо владеет методикой разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы
отлично владеет методикой разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы
ПК-2.1: Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
Знать:
плохо знает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
хорошо знает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
отлично знает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
Уметь:
плохо умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
хорошо умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
отлично умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
Владеть:
плохо владеет количественными и качественными требованиями к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
хорошо владеет количественными и качественными требованиями к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
отлично владеет количественными и качественными требованиями к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
ПК-2.2: Разрабатывает организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составляет управленческую отчетность по утвержденным формам

производства, оценивает их эффективность и качество
Отлично использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество
Владеть:
плохо владеет типовыми методами и способами выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество
хорошо владеет типовыми методами и способами выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество
отлично владеет типовыми методами и способами выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество
ПК-1.2: Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
Знать:
Плохо знает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
Хорошо знает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
Отлично знает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
Уметь:
Плохо обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
Хорошо обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
Отлично обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
Владеть:
плохо владеет количественными и качественными требованиями к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
хорошо владеет количественными и качественными требованиями к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
отлично владеет количественными и качественными требованиями к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
ПК-1.3: Работает в коллективе, выстраивает эффективные коммуникации с коллегами и руководством
Знать:
плохо знает эффективные коммуникации с коллегами и руководством
хорошо знает эффективные коммуникации с коллегами и руководством
отлично знает эффективные коммуникации с коллегами и руководством
Уметь:
плохо умеет работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством
хорошо умеет работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством
отлично умеет работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством
Владеть:
плохо владеет эффективными коммуникациями с коллегами и руководством
хорошо владеет эффективными коммуникациями с коллегами и руководством
отлично владеет эффективными коммуникациями с коллегами и руководством
ПК-1.4: Передаёт знания и опыт, контролирует процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышает уровень знания работников
Знать:
Плохо знает процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышает уровень знания работников
Хорошо знает процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышает уровень знания работников
Отлично знает процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышает уровень знания работников
Уметь:
плохо передаёт знания и опыт, контролирует процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышает уровень знания работников

хорошо передаёт знания и опыт, контролирует процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышает уровень знания работников
отлично передаёт знания и опыт, контролирует процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышает уровень знания работников
Владеть:
плохо владеет знаниями и опытом контроля процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышает уровень знания работников
хорошо владеет знаниями и опытом контроля процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышает уровень знания работников
отлично владеет знаниями и опытом контроля процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышает уровень знания работников
ПК-1.5: Формирует базу данных и разрабатывает организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота
Знать:
Плохо знает базу данных и разрабатывает организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота
Хорошо знает базу данных и разрабатывает организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота
Отлично знает базу данных и разрабатывает организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота
Уметь:
плохо умеет формировать базу данных и разрабатывает организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота
хорошо умеет формировать базу данных и разрабатывает организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота
отлично умеет формировать базу данных и разрабатывает организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота
Владеть:
плохо владеет базой данных и разрабатывает организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота
хорошо владеет базой данных и разрабатывает организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота
отлично владеет базой данных и разрабатывает организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота
ПК-1.6: Выбирает способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов
Знать:
плохо знает способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов
хорошо знает способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов
отлично знает способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов
Уметь:
плохо выбирает способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов
хорошо выбирает способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов
отлично выбирает способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов
Владеть:
плохо умеет выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов
хорошо умеет выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов
отлично умеет выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов
ПК-1.7: Выполняет технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводит технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство
Знать:

организации и её подразделений
отлично владеет способами использовать информационные технологии и соблюдать требования информационной безопасности при разработке перспективных планов, стандартов и других организационно-распорядительных документов организации и её подразделений

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:
плохо знает этапы разработки организационно-распорядительных приказов, способствующих повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля
плохо знает внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля
плохо знает этапы разработки перспективных годовых и оперативных планов работы
плохо знает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
плохо знает методику разработки организационно-технической и организационно-экономической документации (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составляет управленческую отчетность по утвержденным формам
плохо знает методы решения различных типов практических задач по организации мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращению технологических нарушений
плохо знает процесс распределения и контроля использования производственно-технологических ресурсов, выполняет работы по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта
плохо знает механизм осуществления текущего и итогового контроля, оценки и коррекцию мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве
Плохо знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество
Плохо знает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
плохо знает эффективные коммуникации с коллегами и руководством
Плохо знает процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышает уровень знания работников
Плохо знает базу данных и разрабатывает организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота
плохо знает способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов
плохо знает методику выполнения технических расчетов, графических и вычислительных работ
плохо знает стандартные методики и алгоритмы оценки производственно-технологического потенциала инновационной организации
плохо знает текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации
плохо знает методику выполнения технических расчетов, графических и вычислительных работ при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции
плохо знает информационные технологии для разработке перспективных планов, стандартов и других организационно-распорядительных документов организации и её подразделений
3.2 Уметь:
плохо умеет разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля
плохо умеет разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля
плохо умеет разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы
плохо умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
плохо умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составляет управленческую отчетность по утвержденным формам
плохо умеет решать различные типы практических задач по организации мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращению технологических нарушений
плохо умеет распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполняет работы по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта

плохо умеет осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве
Плохо использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество Плох
Плохо обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
плохо умеет работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством
плохо передаёт знания и опыт, контролирует процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышает уровень знания работников
плохо умеет формировать базу данных и разрабатывает организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота
плохо выбирает способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов
плохо умеет выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводит технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство
плохо умеет выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов
плохо умеет проводить текущей и итоговый контроль, оценивать и корректировать планы производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации
плохо умеет выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции
плохо умеет использовать информационные технологии и соблюдать требования информационной безопасности при разработке перспективных планов, стандартов и других организационно-распорядительных документов организации и её подразделений
3.3 Владеть:
плохо владеет методикой разработки организационно-распорядительных приказов, способствующих повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля
плохо владеет методикой разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля
плохо владеет методикой разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы
плохо владеет количественными и качественными требованиями к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
плохо владеет методикой разработки организационно-технической и организационно-экономической документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составляет управленческую отчетность по утвержденным формам
плохо владеет методикой решения различных типов практических задач по организации мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращению технологических нарушений
плохо владеет методикой распределения и контроля использования производственно-технологических ресурсов, выполняет работы по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта
плохо владеет механизмом осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве
плохо владеет типовыми методами и способами выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество
плохо владеет количественными и качественными требованиями к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
плохо владеет эффективными коммуникациями с коллегами и руководством
плохо владеет знаниями и опытом контроля процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышает уровень знания работников
плохо владеет базой данных и разрабатывает организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота
плохо умеет выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов
плохо владеет методикой технических расчетов, графических и вычислительных работы, проводит технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство
плохо владеет методикой оценки производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов
плохо владеет методикой проведения текущего и итогового контроля, оценкой и коррекцией планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации

плохо владеет методикой выполнения технических расчетов, графических и вычислительных работ при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции

плохо владеет способами использовать информационные технологии и соблюдать требования информационной безопасности при разработке перспективных планов, стандартов и других организационно-распорядительных документов организации и её подразделений