

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 31.05.2024 11:31:29
Уникальный программный ключ:
4237c7c5b9a9e11bbaf14fcd959076015e40ba12517747907b90910c9e

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования "Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ" (г. Краснодар)

План одобрен Ученым советом
Протокол № 4 от 25.12.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.04

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Цифровое государство и экономика
Кафедра: Кафедра государственного и корпоративного управления
Институт: Институт цифровой экономики и управления бизнес-процессами

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: Очно-заочная

Срок получения образования: 4 г. 6 м.

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

организационно-регулирующий

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024
Учебный год 2024-2025
Образовательный стандарт (ФГОС) № 1016 от 13.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____ / Северюгина Надежда Ивановна/
Проректор по научной работе и нормативно-методической деятельности _____ / Павелко Надежда Николаевна/
Заведующий учебным управлением _____ / Голуб Ирина Николаевна/
Директор Института цифровой экономики и управления-бизнес процессов _____ / Куцына Ирина Вадимовна/
Заведующий кафедрой государственного и корпоративного управления _____ / Мугаева Екатерина Викторовна/
Руководитель образовательной программы _____ / Сапунова Татьяна Алексеевна/

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Агабекян Раиса Левоновна

" " 20 2

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь			27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь				26 - 1	Февраль			23 - 1	Март				30 - 5	Апрель			27 - 3	Май					Июнь				29 - 5
	Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19		20 - 26	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44		
I										*								Э	Э	К	К				*																Э	Э	У			
II										*								Э	Э	К	К					*																Э	Э	Э		
III										*								Э	Э	К	К					*																Э	Э	П		
IV										*								Э	Э	К	К					*																Э	Э	Э		
V										*			Э	Э	П	П	К	К	Д	Д	Д	Д	К	К	*	К	К	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=		

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5		Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Всего	
	Теоретическое обучение	16 5/6	16 1/6	33	16 5/6	16 1/6	33	16 5/6	16 1/6	33	16 5/6	16 1/6	33	11 5/6	11 5/6	143 5/6
Э	Экзаменационные сессии	2 5/6	2 5/6	5 4/6	2 5/6	3 5/6	6 4/6	2 5/6	2 5/6	5 4/6	2 5/6	4	6 5/6	2	2	26 5/6
У	Учебная практика		2	2												2
П	Производственная практика					2	2		2	2				2	2	6
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы													4	4	4
К	Продолжительность каникул	14 дн	50 дн	64 дн	14 дн	43 дн	57 дн	14 дн	50 дн	64 дн	14 дн	56 дн	70 дн	33 дн	33 дн	288 дн
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	8 дн	6 дн	14 дн	8 дн	6 дн	14 дн	8 дн	6 дн	14 дн	8 дн	6 дн	14 дн	9 дн	9 дн	65 дн

Продолжительность	161 дн	204 дн	365 дн	161 дн	204 дн	365 дн	161 дн	204 дн	365 дн	161 дн	205 дн	366 дн	182 дн	182 дн	
Високосный год	-			-			-			+			-		

-	-	-	Формы пром. атт.					з.е.		Итого акад. часов							
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	
Считать в плане	Индекс	Наименование															
Блок 1.Дисциплины (модули)									222	222	7992	7992	2188.5	2140	4797.2	1006.3	94
Обязательная часть									103	103	3708	3708	980.6	960	2311	416.4	24
+	Б1.О.01	История России		1	2			4	4	144	144	64.4	64	79.6			
+	Б1.О.02	Правоведение	1					3	3	108	108	17.3	16	56	34.7		
+	Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности		3				2	2	72	72	16.2	16	55.8			
+	Б1.О.04	Информатика		2				3	3	108	108	32.2	32	75.8			
+	Б1.О.05	Деловые коммуникации и культура речи		3				2	2	72	72	16.2	16	55.8			2
+	Б1.О.06	Конституционное право		2				2	2	72	72	16.2	16	55.8			
+	Б1.О.07	Правовые основы градоуправления		1				2	2	72	72	16.2	16	55.8			
+	Б1.О.08	Математика	2	1				7	7	252	252	81.5	80	135.8	34.7		
+	Б1.О.09	Философия	2					5	5	180	180	33.3	32	112	34.7		
+	Б1.О.10	Основы теории управления	1					5	5	180	180	49.3	48	96	34.7		2
+	Б1.О.11	Социология и психология управления		2				3	3	108	108	32.2	32	75.8			
+	Б1.О.12	Экономическая теория	1					4	4	144	144	33.5	32	75.8	34.7		2
+	Б1.О.13	Иностранный язык	2	1				8	8	288	288	33.5	32	219.8	34.7		
+	Б1.О.14	Учет и анализ	3					4	4	144	144	33.3	32	76	34.7		2
+	Б1.О.15	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	3					4	4	144	144	33.3	32	76	34.7		
+	Б1.О.16	Основы управления и организации системой закупок для государственных и муниципальных нужд	3					3	3	108	108	33.3	32	40	34.7		2
+	Б1.О.17	Управление в органах власти связями с общественностью		3				2	2	72	72	16.2	16	55.8			2
+	Б1.О.18	Иностранный язык в профессиональной деятельности		34				4	4	144	144	64.4	64	79.6			
+	Б1.О.19	Статистика	4					4	4	144	144	33.3	32	76	34.7		2
+	Б1.О.20	Планирование и прогнозирование	4					3	3	108	108	17.3	16	56	34.7		2
+	Б1.О.21	Основы управления государственным и муниципальным имуществом		5				2	2	72	72	16.2	16	55.8			2
+	Б1.О.22	Экономический анализ		4				3	3	108	108	32.2	32	75.8			2

+	Б1.О.23	Политология		5				3	3	108	108	16.2	16	91.8		
+	Б1.О.24	Административное право		5				2	2	72	72	16.2	16	55.8		
+	Б1.О.25	Финансы		4				3	3	108	108	32.2	32	75.8		
+	Б1.О.26	Цифровизация государственных и муниципальных финансов	6					3	3	108	108	33.3	32	40	34.7	2
+	Б1.О.27	Гражданское право		6				2	2	72	72	16.2	16	55.8		
+	Б1.О.28	Земельное право		6				2	2	72	72	16.2	16	55.8		
+	Б1.О.29	Управление проектами		6				2	2	72	72	32.2	32	39.8		2
+	Б1.О.30	Физическая культура и спорт		1				2	2	72	72	32.2	32	39.8		
+	Б1.О.31	Основы военной подготовки		4				3	3	108	108	32.2	32	75.8		
+	Б1.О.32	Основы российской государственности		1				2	2	72	72	32.2	32	39.8		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								119	119	4284	4284	1207.9	1180	2486.2	589.9	70
+	Б1.В.01	Государственное управление региональной экономикой		2				3	3	108	108	32.2	32	75.8		2
+	Б1.В.02	Методы оптимальных решений		3				2	2	72	72	16.2	16	55.8		
+	Б1.В.03	Основы государственного и муниципального управления	3					4	4	144	144	49.3	48	60	34.7	2
+	Б1.В.04	Основы управления персоналом		3				3	3	108	108	16.2	16	91.8		2
+	Б1.В.05	Государственная и муниципальная служба	4	3			4	7	7	252	252	50.5	48	166.8	34.7	4
+	Б1.В.06	Управление некоммерческими организациями	4					4	4	144	144	33.3	32	76	34.7	2
+	Б1.В.07	Методы принятия управленческих решений	4					3	3	108	108	17.3	16	56	34.7	2
+	Б1.В.08	Организация системы контроля за исполнением государственных программ и проектов	5					4	4	144	144	33.3	32	76	34.7	2
+	Б1.В.09	Стратегическое управление муниципальными образованиями	5					4	4	144	144	49.3	48	60	34.7	2
+	Б1.В.10	Государственное регулирование экономики	5					4	4	144	144	33.3	32	76	34.7	2
+	Б1.В.11	Управление системой государственных закупок		5				3	3	108	108	16.2	16	91.8		2
+	Б1.В.12	Маркетинг территорий		5				3	3	108	108	16.2	16	91.8		2
+	Б1.В.13	Управление стратегическими изменениями		6				3	3	108	108	32.2	32	75.8		2
+	Б1.В.14	Управление государственной собственностью		6				3	3	108	108	32.2	32	75.8		2
+	Б1.В.15	Региональное управление и территориальное планирование	7				7	4	4	144	144	50.3	48	59	34.7	2
+	Б1.В.16	Разработка управленческих решений	8					4	4	144	144	49.3	48	60	34.7	4

+	Б1.В.17	Стратегический менеджмент	7				4	4	144	144	49.3	48	60	34.7	2
+	Б1.В.18	Основы делопроизводства		7			3	3	108	108	32.2	32	75.8		2
+	Б1.В.19	Государственная кадровая политика		7			3	3	108	108	32.2	32	75.8		2
+	Б1.В.20	Цифровые государственные и муниципальные услуги		7			3	3	108	108	32.2	32	75.8		2
+	Б1.В.21	Цифровые коммуникации в государственном и муниципальном управлении	8				4	4	144	144	49.3	48	60	34.7	4
+	Б1.В.22	Инновации в государственном и муниципальном управлении	9				4	4	144	144	49.3	48	60	34.7	2
+	Б1.В.23	Государственный и муниципальный контроль	9				4	4	144	144	49.3	48	60	34.7	4
+	Б1.В.24	Управление рисками		8			2	2	72	72	16.2	16	55.8		2
+	Б1.В.25	Управление системой оказания государственных услуг		8			3	3	108	108	32.2	32	75.8		2
+	Б1.В.26	Социально-экономическое развитие территорий		8			2	2	72	72	16.2	16	55.8		2
+	Б1.В.27	Принятие и исполнение государственных решений		9			2	2	72	72	24.2	24	47.8		2
+	Б1.В.28	Основы стандартизации и технического регулирования в менеджменте	5				3	3	108	108	33.3	32	40	34.7	
+	Б1.В.29	Информационное обеспечение и автоматизация управленческой деятельности	7				4	4	144	144	49.3	48	60	34.7	
+	Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.01		5			3	3	108	108	32.2	32	75.8		2
+	Б1.В.ДЭ.01.01	Этика государственной и муниципальной службы		5			3	3	108	108	32.2	32	75.8		2
-	Б1.В.ДЭ.01.02	Тренинг "Методики психологического влияния на личность"		5			3	3	108	108	32.2	32	75.8		2
+	Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.02		6			4	4	144	144	33.3	32	76	34.7	2
+	Б1.В.ДЭ.02.01	Налоговая система и налоговый контроль		6			4	4	144	144	33.3	32	76	34.7	2
-	Б1.В.ДЭ.02.02	Налоги и налогообложение организаций		6			4	4	144	144	33.3	32	76	34.7	2
+	Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.03		6			4	4	144	144	49.3	48	60	34.7	2
+	Б1.В.ДЭ.03.01	Региональный менеджмент		6			4	4	144	144	49.3	48	60	34.7	2
-	Б1.В.ДЭ.03.02	Функциональный менеджмент		6			4	4	144	144	49.3	48	60	34.7	2
+	Б1.В.ДЭ.04	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.04		6			3	3	108	108	16.2	16	91.8		2
+	Б1.В.ДЭ.04.01	Бюджетный учет и отчетность		6			3	3	108	108	16.2	16	91.8		2
-	Б1.В.ДЭ.04.02	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование		6			3	3	108	108	16.2	16	91.8		2
+	Б1.В.ДЭ.05	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.05		8			3	3	108	108	48.2	48	59.8		2
+	Б1.В.ДЭ.05.01	Оценка деятельности государственных и муниципальных служащих		8			3	3	108	108	48.2	48	59.8		2
-	Б1.В.ДЭ.05.02	Тренинг "Профессиональные навыки менеджера по персоналу"		8			3	3	108	108	48.2	48	59.8		2
+	Б1.В.ДЭ.06	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.06		9			3	3	108	108	36.2	36	71.8		

+	Б1.В.ДЭ.06.01	Системы искусственного интеллекта		9				3	3	108	108	36.2	36	71.8			
-	Б1.В.ДЭ.06.02	Технологии искусственного интеллекта в государственном и муниципальном управлении		9				3	3	108	108	36.2	36	71.8			
Блок 2. Практика								12	12	432	432	289.4				288	
Обязательная часть								12	12	432	432	289.4					288
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика			2			3	3	108	108	72.3				72	
+	Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика			4			3	3	108	108	72.3				72	
+	Б2.О.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа			6			3	3	108	108	72.3				72	
+	Б2.О.04(П)	Производственная практика: преддипломная практика			9			3	3	108	108	72.5				72	
Блок 3. Государственная итоговая аттестация								6	6	216	216	12.5		203.5			
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						6	6	216	216	12.5		203.5			
ФТД. Факультативные дисциплины								8	8	288	288	72.8	72	215.2			
+	ФТД.01	Основы национальной безопасности			2			2	2	72	72	16.2	16	55.8			
+	ФТД.02	Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья			4			2	2	72	72	16.2	16	55.8			
+	ФТД.03	Методология научного исследования экономических систем			5			2	2	72	72	16.2	16	55.8			
+	ФТД.04	Контроль и аудит государственных закупок и государственных контрактов			9			2	2	72	72	24.2	24	47.8			

Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5		Закрепленная кафедра	
Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8	Семестр 9	Семестр 10	Код	Наименование
з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.		
26	27	31	29	31	26	21	18	13			
26	24	19	18	7	9						
2	2									2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
3										2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
		2								3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
	3									1	Кафедра математики и вычислительной техники
		2								2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
	2									2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
2										2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
3	4									1	Кафедра математики и вычислительной техники
	5									2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
5										4	Кафедра государственного и корпоративного управления
	3									2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
4										3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
3	5									2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
		4								3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
		4								1	Кафедра математики и вычислительной техники
		3								4	Кафедра государственного и корпоративного управления
		2								4	Кафедра государственного и корпоративного управления
		2	2							2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
			4							3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
			3							4	Кафедра государственного и корпоративного управления
				2						4	Кафедра государственного и корпоративного управления
			3							3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности

				3						2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
				2						2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
			3							3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
					3					3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
					2					2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
					2					2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
					2					4	Кафедра государственного и корпоративного управления
2										2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
			3							3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
2										2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
	3	12	11	24	17	21	18	13			
	3									4	Кафедра государственного и корпоративного управления
		2								1	Кафедра математики и вычислительной техники
		4								4	Кафедра государственного и корпоративного управления
		3								4	Кафедра государственного и корпоративного управления
		3	4							4	Кафедра государственного и корпоративного управления
			4							4	Кафедра государственного и корпоративного управления
			3							4	Кафедра государственного и корпоративного управления
				4						4	Кафедра государственного и корпоративного управления
				4						4	Кафедра государственного и корпоративного управления
				4						3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
				3						4	Кафедра государственного и корпоративного управления
				3						4	Кафедра государственного и корпоративного управления
					3					4	Кафедра государственного и корпоративного управления
					3					4	Кафедра государственного и корпоративного управления
						4				4	Кафедра государственного и корпоративного управления
							4			4	Кафедра государственного и корпоративного управления

						4				4	Кафедра государственного и корпоративного управления
						3				2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
						3				4	Кафедра государственного и корпоративного управления
						3				2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
							4			4	Кафедра государственного и корпоративного управления
								4		4	Кафедра государственного и корпоративного управления
								4		4	Кафедра государственного и корпоративного управления
							2			3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
							3			4	Кафедра государственного и корпоративного управления
							2			4	Кафедра государственного и корпоративного управления
								2		4	Кафедра государственного и корпоративного управления
				3						1	Кафедра математики и вычислительной техники
						4				1	Кафедра математики и вычислительной техники
				3							
				3						2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
				3						2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
					4						
					4					3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
					4					3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
					4						
					4					4	Кафедра государственного и корпоративного управления
					4					4	Кафедра государственного и корпоративного управления
					3						
					3					3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
					3					3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
							3				
							3			4	Кафедра государственного и корпоративного управления
							3			4	Кафедра государственного и корпоративного управления
								3			

								3		3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
								3		3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
	3		3		3			3			
	3		3		3			3			
	3									4	Кафедра государственного и корпоративного управления
			3							4	Кафедра государственного и корпоративного управления
					3					4	Кафедра государственного и корпоративного управления
								3		4	Кафедра государственного и корпоративного управления
								6			
								6		4	Кафедра государственного и корпоративного управления
	2		2	2				2			
	2									3	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
			2							2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
				2						2	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
								2		1	Кафедра математики и вычислительной техники

-	-	-	Формы пром. атт.					з.е.		-	Итого акад. часов							
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспертное	Факт		Часов в з.е.	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	Итого
Считать в плане	Индекс	Наименование																
Блок 1. Дисциплины (модули)									222	222		7992	2188.5	4797.2	1006.3	94	26	936
Обязательная часть									103	103		3708	980.6	2311	416.4	24	26	936
+	Б1.О.01	История России		1	2			4	4	36	144	64.4	79.6			2	72	
+	Б1.О.02	Правоведение	1					3	3	36	108	17.3	56	34.7		3	108	
+	Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности		3				2	2	36	72	16.2	55.8					
+	Б1.О.04	Информатика		2				3	3	36	108	32.2	75.8					
+	Б1.О.05	Деловые коммуникации и культура речи		3				2	2	36	72	16.2	55.8		2			
+	Б1.О.06	Конституционное право		2				2	2	36	72	16.2	55.8					
+	Б1.О.07	Правовые основы градостроительства		1				2	2	36	72	16.2	55.8		2	72		
+	Б1.О.08	Математика	2	1				7	7	36	252	81.5	135.8	34.7		3	108	
+	Б1.О.09	Философия	2					5	5	36	180	33.3	112	34.7				
+	Б1.О.10	Основы теории управления	1					5	5	36	180	49.3	96	34.7	2	5	180	
+	Б1.О.11	Социология и психология управления		2				3	3	36	108	32.2	75.8					
+	Б1.О.12	Экономическая теория	1					4	4	36	144	33.5	75.8	34.7	2	4	144	
+	Б1.О.13	Иностранный язык	2	1				8	8	36	288	33.5	219.8	34.7		3	108	
+	Б1.О.14	Учет и анализ	3					4	4	36	144	33.3	76	34.7	2			
+	Б1.О.15	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	3					4	4	36	144	33.3	76	34.7				
+	Б1.О.16	Основы управления и организации системой закупок для государственных и муниципальных нужд	3					3	3	36	108	33.3	40	34.7	2			
+	Б1.О.17	Управление в органах власти связями с общественностью		3				2	2	36	72	16.2	55.8		2			
+	Б1.О.18	Иностранный язык в профессиональной деятельности		34				4	4	36	144	64.4	79.6					
+	Б1.О.19	Статистика	4					4	4	36	144	33.3	76	34.7	2			
+	Б1.О.20	Планирование и прогнозирование	4					3	3	36	108	17.3	56	34.7	2			
+	Б1.О.21	Основы управления государственным и муниципальным имуществом		5				2	2	36	72	16.2	55.8		2			
+	Б1.О.22	Экономический анализ		4				3	3	36	108	32.2	75.8		2			
+	Б1.О.23	Политология		5				3	3	36	108	16.2	91.8					
+	Б1.О.24	Административное право		5				2	2	36	72	16.2	55.8					
+	Б1.О.25	Финансы		4				3	3	36	108	32.2	75.8					
+	Б1.О.26	Цифровизация государственных и муниципальных финансов	6					3	3	36	108	33.3	40	34.7	2			
+	Б1.О.27	Гражданское право		6				2	2	36	72	16.2	55.8					
+	Б1.О.28	Земельное право		6				2	2	36	72	16.2	55.8					

+	Б1.О.29	Управление проектами		6			2	2	36	72	32.2	39.8			2	
+	Б1.О.30	Физическая культура и спорт		1			2	2	36	72	32.2	39.8			2	72
+	Б1.О.31	Основы военной подготовки		4			3	3	36	108	32.2	75.8				
+	Б1.О.32	Основы российской государственности		1			2	2	36	72	32.2	39.8			2	72
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							119	119		4284	1207.9	2486.2	589.9	70		
+	Б1.В.01	Государственное управление региональной экономикой		2			3	3	36	108	32.2	75.8			2	
+	Б1.В.02	Методы оптимальных решений		3			2	2	36	72	16.2	55.8				
+	Б1.В.03	Основы государственного и муниципального управления	3				4	4	36	144	49.3	60	34.7	2		
+	Б1.В.04	Основы управления персоналом		3			3	3	36	108	16.2	91.8			2	
+	Б1.В.05	Государственная и муниципальная служба	4	3		4	7	7	36	252	50.5	166.8	34.7	4		
+	Б1.В.06	Управление некоммерческими организациями	4				4	4	36	144	33.3	76	34.7	2		
+	Б1.В.07	Методы принятия управленческих решений	4				3	3	36	108	17.3	56	34.7	2		
+	Б1.В.08	Организация системы контроля за исполнением государственных программ и проектов	5				4	4	36	144	33.3	76	34.7	2		
+	Б1.В.09	Стратегическое управление муниципальными образованиями	5				4	4	36	144	49.3	60	34.7	2		
+	Б1.В.10	Государственное регулирование экономики	5				4	4	36	144	33.3	76	34.7	2		
+	Б1.В.11	Управление системой государственных закупок		5			3	3	36	108	16.2	91.8			2	
+	Б1.В.12	Маркетинг территорий		5			3	3	36	108	16.2	91.8			2	
+	Б1.В.13	Управление стратегическими изменениями		6			3	3	36	108	32.2	75.8			2	
+	Б1.В.14	Управление государственной собственностью		6			3	3	36	108	32.2	75.8			2	
+	Б1.В.15	Региональное управление и территориальное планирование	7			7	4	4	36	144	50.3	59	34.7	2		
+	Б1.В.16	Разработка управленческих решений	8				4	4	36	144	49.3	60	34.7	4		
+	Б1.В.17	Стратегический менеджмент	7				4	4	36	144	49.3	60	34.7	2		
+	Б1.В.18	Основы делопроизводства		7			3	3	36	108	32.2	75.8			2	
+	Б1.В.19	Государственная кадровая политика		7			3	3	36	108	32.2	75.8			2	
+	Б1.В.20	Цифровые государственные и муниципальные услуги		7			3	3	36	108	32.2	75.8			2	
+	Б1.В.21	Цифровые коммуникации в государственном и муниципальном управлении	8				4	4	36	144	49.3	60	34.7	4		
+	Б1.В.22	Инновации в государственном и муниципальном управлении	9				4	4	36	144	49.3	60	34.7	2		
+	Б1.В.23	Государственный и муниципальный контроль	9				4	4	36	144	49.3	60	34.7	4		
+	Б1.В.24	Управление рисками		8			2	2	36	72	16.2	55.8			2	
+	Б1.В.25	Управление системой оказания государственных услуг		8			3	3	36	108	32.2	75.8			2	
+	Б1.В.26	Социально-экономическое развитие территорий		8			2	2	36	72	16.2	55.8			2	
+	Б1.В.27	Принятие и исполнение государственных решений		9			2	2	36	72	24.2	47.8			2	

+	Б1.В.28	Основы стандартизации и технического регулирования в менеджменте	5					3	3	36	108	33.3	40	34.7			
+	Б1.В.29	Информационное обеспечение и автоматизация управленческой деятельности	7					4	4	36	144	49.3	60	34.7			
+	Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.01		5				3	3		108	32.2	75.8		2		
+	Б1.В.ДЭ.01.01	Этика государственной и муниципальной службы		5				3	3	36	108	32.2	75.8		<u>2</u>		
-	Б1.В.ДЭ.01.02	Тренинг "Методики психологического влияния на личность"		5				3	3	36	108	32.2	75.8		<u>2</u>		
+	Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.02		6				4	4		144	33.3	76	34.7	2		
+	Б1.В.ДЭ.02.01	Налоговая система и налоговый контроль		6				4	4	36	144	33.3	76	34.7	<u>2</u>		
-	Б1.В.ДЭ.02.02	Налоги и налогообложение организаций		6				4	4	36	144	33.3	76	34.7	<u>2</u>		
+	Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.03		6				4	4		144	49.3	60	34.7	2		
+	Б1.В.ДЭ.03.01	Региональный менеджмент		6				4	4	36	144	49.3	60	34.7	<u>2</u>		
-	Б1.В.ДЭ.03.02	Функциональный менеджмент		6				4	4	36	144	49.3	60	34.7	<u>2</u>		
+	Б1.В.ДЭ.04	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.04		6				3	3		108	16.2	91.8		2		
+	Б1.В.ДЭ.04.01	Бюджетный учет и отчетность		6				3	3	36	108	16.2	91.8		<u>2</u>		
-	Б1.В.ДЭ.04.02	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование		6				3	3	36	108	16.2	91.8		<u>2</u>		
+	Б1.В.ДЭ.05	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.05		8				3	3		108	48.2	59.8		2		
+	Б1.В.ДЭ.05.01	Оценка деятельности государственных и муниципальных служащих		8				3	3	36	108	48.2	59.8		<u>2</u>		
-	Б1.В.ДЭ.05.02	Тренинг "Профессиональные навыки менеджера по персоналу"		8				3	3	36	108	48.2	59.8		<u>2</u>		
+	Б1.В.ДЭ.06	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.06		9				3	3		108	36.2	71.8				
+	Б1.В.ДЭ.06.01	Системы искусственного интеллекта		9				3	3	36	108	36.2	71.8				
-	Б1.В.ДЭ.06.02	Технологии искусственного интеллекта в государственном и муниципальном управлении		9				3	3	36	108	36.2	71.8				
Блок 2.Практика								12	12		432	289.4			288		
Обязательная часть								12	12		432	289.4			288		
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика			2			3	3	36	108	72.3			<u>2</u>		
+	Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика			4			3	3	36	108	72.3			<u>2</u>		
+	Б2.О.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа			6			3	3	36	108	72.3			<u>2</u>		
+	Б2.О.04(П)	Производственная практика: преддипломная практика			9			3	3	36	108	72.5			<u>2</u>		
Блок 3.Государственная итоговая аттестация								6	6		216	12.5	203.5				
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						6	6	36	216	12.5	203.5				
ФТД.Факультативные дисциплины								8	8		288	72.8	215.2				
+	ФТД.01	Основы национальной безопасности		2				2	2	36	72	16.2	55.8				

+	ФТД.02	Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		4				2	2	36	72	16.2	55.8				
+	ФТД.03	Методология научного исследования экономических систем		5				2	2	36	72	16.2	55.8				
+	ФТД.04	Контроль и аудит государственных закупок и государственных контрактов		9				2	2	36	72	24.2	47.8				

Курс 3

Семестр 5

КА	ИныеФ Пр	СР	КАЭ	Консл	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	Пр пр. подгот	ИК	КткПр	КА	ИныеФ Пр	СР	КАЭ	Консл	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр
1.3		606.2	1.5	5	173.5	31	1116	120		136	14			1.2		714.8	1.2	4	138.8	26	936	120		136
0.8		399.2	0.6	2	69.4	7	252	24		24	2			0.6		203.4				9	324	48		48
0.2		39.8																						
		76	0.3	1	34.7																			
		56	0.3	1	34.7																			
						2	72	8		8	2			0.2		55.8								
0.2		75.8																						
						3	108	8		8				0.2		91.8								
						2	72	8		8				0.2		55.8								
0.2		75.8																						
																				3	108	16		16
																				2	72	8		8
																				2	72	8		8

648	88		120	16			0.8		367.2	0.6	2	69.4	13	468	64	12	80	8				0.4	239.6
144	24		24	<u>4</u>					60	0.3	1	34.7											
144	16		32	<u>4</u>					60	0.3	1	34.7											
													4	144	24		24	<u>2</u>					60
													4	144	16		32	<u>4</u>					60
72	8		8	<u>2</u>			0.2		55.8														
108	16		16	<u>2</u>			0.2		75.8														
72	8		8	<u>2</u>			0.2		55.8														
													2	72	12		12	<u>2</u>				0.2	47.8

													2	72	12		12							0.2	47.8

-

Компетенции

УК-5; ОПК-7

УК-2; УК-11; ОПК-1

УК-8; УК-11

УК-1; ОПК-5; ОПК-8

УК-3; УК-4; УК-9

ОПК-1; ОПК-4

УК-2; ОПК-1; ОПК-4

УК-1

УК-5; ОПК-1

УК-1; ОПК-2

УК-2; УК-3; УК-10

УК-2; ОПК-2

УК-4; УК-6; ОПК-7

УК-1; УК-10; ОПК-2; ОПК-6

ОПК-5; ОПК-8

УК-2; ОПК-6

УК-2; ОПК-5; ОПК-7

УК-4; УК-6; ОПК-7

УК-1; УК-10; ОПК-2

УК-2; ОПК-2

УК-2; ОПК-6

УК-1; ОПК-2; ОПК-6

УК-11; ОПК-3

УК-11; ОПК-3

УК-10; ОПК-6

УК-10; ОПК-6

УК-2; УК-11; ОПК-3

УК-2; УК-11; ОПК-3

УК-10; ОПК-6
УК-7
УК-8
УК-5

ПК-3
УК-1; УК-2
ПК-3
ПК-3
ПК-3
ПК-3
ПК-3
ПК-2; ПК-8
ПК-4; ПК-7; ПК-8
ПК-1; ПК-8
ПК-3; ПК-4
ПК-1; ПК-8
ПК-1; ПК-8
ПК-7; ПК-8
ПК-2; ПК-4; ПК-6
ПК-1; ПК-2
ПК-1; ПК-8
ПК-4; ПК-5
ПК-1; ПК-5
ПК-1; ПК-8
ПК-7; ПК-8
ПК-1; ПК-8
ПК-2; ПК-4; ПК-7
ПК-1; ПК-8
ПК-1; ПК-6
ПК-4; ПК-6; ПК-7
ПК-1; ПК-2

ПК-8
УК-1; ПК-6
ПК-6; ПК-7
ПК-6; ПК-7
ПК-6; ПК-7
ПК-1; ПК-2
ПК-1; ПК-2
ПК-1; ПК-2
ПК-1; ПК-8
ПК-1; ПК-8
ПК-1; ПК-8
УК-1; ПК-3
УК-1; ПК-3
УК-1; ПК-3
ПК-3; ПК-5
ПК-3; ПК-5
ПК-3; ПК-5
ПК-1; ПК-4
ПК-1; ПК-4
ПК-1; ПК-4
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-8; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
ОПК-4; ПК-1

УК-9; ПК-4; ПК-6

ПК-2

УК-1; ПК-6

Индекс	Содержание
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Осуществляет релевантный поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.2	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
УК-1.3	Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
УК-1.4	Описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации
УК-1.5	При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
УК-1.6	Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Б1.О.04	Информатика
Б1.О.08	Математика
Б1.О.10	Основы теории управления
Б1.О.14	Учет и анализ
Б1.О.19	Статистика
Б1.О.22	Экономический анализ
Б1.В.02	Методы оптимальных решений
Б1.В.29	Информационное обеспечение и автоматизация управленческой деятельности
Б1.В.ДЭ.04.01	Бюджетный учет и отчетность
Б1.В.ДЭ.04.02	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б2.О.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа
Б2.О.04(П)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.04	Контроль и аудит государственных закупок и государственных контрактов
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
УК-2.2	Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
УК-2.3	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
УК-2.4	Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
УК-2.5	Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Б1.О.02	Правоведение
Б1.О.07	Правовые основы государственного управления
Б1.О.11	Социология и психология управления
Б1.О.12	Экономическая теория
Б1.О.16	Основы управления и организации системой закупок для государственных и муниципальных нужд
Б1.О.17	Управление в органах власти связями с общественностью
Б1.О.20	Планирование и прогнозирование

Б1.О.21	Основы управления государственным и муниципальным имуществом
Б1.О.27	Гражданское право
Б1.О.28	Земельное право
Б1.В.02	Методы оптимальных решений
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б2.О.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа
Б2.О.04(П)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-3.2	При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников
УК-3.3	Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого
УК-3.4	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
УК-3.5	Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Б1.О.05	Деловые коммуникации и культура речи
Б1.О.11	Социология и психология управления
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б2.О.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа
Б2.О.04(П)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1	Знает систему государственного языка российской федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации
УК-4.2	Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
УК-4.3	Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем
УК-4.4	Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и со-циокультурных различий
УК-4.5	Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
УК-4.6	Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
УК-4.7	Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
Б1.О.05	Деловые коммуникации и культура речи
Б1.О.13	Иностранный язык
Б1.О.18	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б2.О.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа

Б2.О.04(П)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, философские и этические учения
УК-5.2	Осуществляет конструктивное взаимодействие с людьми в социальной и профессиональной деятельности на принципах уважения и с учетом их социокультурных особенностей
УК-5.3	Демонстрирует представление культур друг о друге с учетом наличия общего ценностного контекста, этностереотипов и гетеростереотипов, формируемых информационной средой (история, философия, художественная культура, мультимедиа, личный опыт)
УК-5.4	Использует набор коммуникативных средств и делает их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.)
Б1.О.01	История России
Б1.О.09	Философия
Б1.О.32	Основы российской государственности
Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б2.О.04(П)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
УК-6.3	Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
УК-6.4	Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
Б1.О.13	Иностранный язык
Б1.О.18	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б2.О.04(П)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1	Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности
УК-7.2	Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
УК-7.3	Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Б1.О.30	Физическая культура и спорт
Б2.О.04(П)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1	Знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий

УК-8.2	Идентифицирует угрозы (опасности) при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов для жизнедеятельности человека
УК-8.3	Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению
УК-8.4	Применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности
Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности
Б1.О.31	Основы военной подготовки
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б2.О.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа
Б2.О.04(П)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-9.1	Понимает инклюзивную компетентность, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых де-фектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
УК-9.2	Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-9.3	Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-9.4	Соблюдает нормы и установленные правила социальной работы; несет личную ответственность за результат работы социальных групп в профессиональной сфере
Б1.О.05	Деловые коммуникации и культура речи
Б2.О.04(П)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.02	Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики
УК-10.2	Понимает цели и механизмы основных видов го-сударственной социально- экономической политики и ее влияние на индивида
УК-10.3	Рационально использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)
УК-10.4	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей
УК-10.5	Контролирует собственные экономические и финансовые риски
Б1.О.11	Социология и психология управления
Б1.О.14	Учет и анализ
Б1.О.19	Статистика
Б1.О.25	Финансы
Б1.О.26	Цифровизация государственных и муниципальных финансов
Б1.О.29	Управление проектами
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б2.О.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа
Б2.О.04(П)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-11.1	Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма, коррупции в различных областях жизнедеятельности, способами противодействия им в профессиональной деятельности
УК-11.2	Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение проявления экстремизма, терроризма, коррупции
УК-11.3	Способен противодействовать проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности
УК-11.4	Применяет основные методы защиты в профессиональной деятельности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций экстремистского характера, в том числе в условиях возникновения террористического акта
Б1.О.02	Правоведение
Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности
Б1.О.23	Политология
Б1.О.24	Административное право
Б1.О.27	Гражданское право
Б1.О.28	Земельное право
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б2.О.04(П)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;
ОПК-1.1	Знает основы прав и свобод человека; нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности
ОПК-1.2	Формирует и формализует профессиональные задачи, с учётом прав и свобод человека, норм законодательства Российской Федерации и служебной этики
ОПК-1.3	Применяет инструментарий на основе прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики для постановки и решения прикладных задач, выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления
Б1.О.02	Правоведение
Б1.О.06	Конституционное право
Б1.О.07	Правовые основы градостроения
Б1.О.09	Философия
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б2.О.04(П)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
ОПК-2.1	Определяет источники информации и осуществляет их поиск для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-2.2	Определяет методы сбора информации, способы и виды ее предоставления для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-2.3	Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных для разработки управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-2.4	Осуществляет визуализацию и презентацию аналитических данных, используемых для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов

Б1.О.10	Основы теории управления
Б1.О.12	Экономическая теория
Б1.О.14	Учет и анализ
Б1.О.19	Статистика
Б1.О.20	Планирование и прогнозирование
Б1.О.22	Экономический анализ
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б2.О.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа
Б2.О.04(П)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;
ОПК-3.1	Осуществляет поиск информации для анализа норм конституционного, административного и служебного права, в том числе из правоприменительной практики
ОПК-3.2	Выбирает инструментарий обработки и анализа данных, соответствующий содержанию профессиональных задач для применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; а также с учётом применяемого инструментария в правоприменительной практике
ОПК-3.3	Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности с использованием профессиональной терминологии в правоприменительной практике
ОПК-3.4	Осуществляет визуализацию полученных результатов анализа применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности, в том числе для использования в правоприменительной практике
Б1.О.23	Политология
Б1.О.24	Административное право
Б1.О.27	Гражданское право
Б1.О.28	Земельное право
Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б2.О.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа
Б2.О.04(П)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;
ОПК-4.1	Содержательно интерпретирует проблемные ситуации используя профессиональную терминологию и технологии управления
ОПК-4.2	На основе комплексного анализа результатов деятельности субъектов разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществляет их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
ОПК-4.3	Предлагает обоснованные проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, обеспечивает их сопровождение и внедрение в организационно-управленческую деятельность с учетом заданных критериев эффективности и антикоррупционной составляющей
ОПК-4.4	Составляет проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществляет их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
Б1.О.06	Конституционное право
Б1.О.07	Правовые основы градостроения
Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б2.О.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа

Б2.О.04(П)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Основы национальной безопасности
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;
ОПК-5.1	Использует возможности их применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
ОПК-5.2	Выбирает адекватные профессиональным задачам программные продукты
ОПК-5.3	Оценивает возможность и целесообразность использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-5.4	Выбирает инструментарий обработки и анализа, соответствующий содержанию информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности, при условии применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-5.5	Использует для решения профессиональных задач в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
Б1.О.04	Информатика
Б1.О.15	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении
Б1.О.17	Управление в органах власти связями с общественностью
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б2.О.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа
Б2.О.04(П)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;
ОПК-6.1	Содержательно интерпретирует проблемные ситуации используя профессиональную экономическую терминологию и технологии управления
ОПК-6.2	На основе комплексного анализа результатов деятельности разрабатывает экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
ОПК-6.3	Предлагает экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения, обеспечивает их сопровождение внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев эффективности в управлении закупками для государственных и муниципальных нужд, государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом
ОПК-6.4	Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов
Б1.О.14	Учет и анализ
Б1.О.16	Основы управления и организации системой закупок для государственных и муниципальных нужд
Б1.О.21	Основы управления государственным и муниципальным имуществом
Б1.О.22	Экономический анализ
Б1.О.25	Финансы
Б1.О.26	Цифровизация государственных и муниципальных финансов
Б1.О.29	Управление проектами
Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б2.О.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа

Б2.О.04(П)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
ОПК-7.1	Определяет поиск информации, характеризующей природу, факторы конструктивного управления внутриорганизационными и межведомственными коммуникациями, обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-7.2	Выбирает соответствующее содержанию профессиональных задач инструментарий коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-7.3	Содержательно интерпретирует полученные результаты внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, используя профессиональную терминологию
ОПК-7.4	Осуществляет положительную ретрансляцию полученных результатов внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Б1.О.01	История России
Б1.О.13	Иностранный язык
Б1.О.17	Управление в органах власти связями с общественностью
Б1.О.18	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Б2.О.04(П)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-8.1	Понимает принципы работы современных информационных и цифровых технологий профессиональной деятельности
ОПК-8.2	Применяет современные технологий цифровой экономики для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-8.3	Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
Б1.О.04	Информатика
Б1.О.15	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении
Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б2.О.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа
Б2.О.04(П)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-2	Способен организовывать и осуществлять контрольно-надзорные мероприятия по исполнению решений, предписаний и других распорядительных документов в государственных органах власти и в органах местного самоуправления, в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
ПК-2.1	Проводит плановые и внеплановые документарные (камеральные) проверки (обследования) и выездные проверки
ПК-2.2	Формирует и ведёт реестры, кадастры, регистры, перечни, каталоги, лицевые счета для обеспечения контрольно-надзорных полномочий
ПК-2.3	Осуществляет контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов
Б1.В.08	Организация системы контроля за исполнением государственных программ и проектов
Б1.В.15	Региональное управление и территориальное планирование
Б1.В.16	Разработка управленческих решений
Б1.В.23	Государственный и муниципальный контроль
Б1.В.27	Принятие и исполнение государственных решений

Б1.В.ДЭ.02.01	Налоговая система и налоговый контроль
Б1.В.ДЭ.02.02	Налоги и налогообложение организаций
Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б2.О.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа
Б2.О.04(П)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.03	Методология научного исследования экономических систем
ПК-3	Способен управлять и координировать работу с подразделениями, обеспечивающими деятельность государственных органов власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений
ПК-3.1	Организует систему управления подразделениями по обслуживанию оборудования, офисной, копировально-множительной и оргтехники, компьютеров, технических средств связи
ПК-3.2	Организует систему управления подразделениями по ведению бухгалтерского учета и отчетности, расходованию канцелярских товаров и другой бумажной продукции, необходимых хозяйственных материалов
ПК-3.3	Осуществляет прием, учет, обработку и регистрацию корреспонденции, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, выдачу архивных справок, составление номенклатуры дел
ПК-3.4	Организует систему управления подразделениями по осуществлению мобилизационной подготовки, техники безопасности, пропускного режима
Б1.В.01	Государственное управление региональной экономикой
Б1.В.03	Основы государственного и муниципального управления
Б1.В.04	Основы управления персоналом
Б1.В.05	Государственная и муниципальная служба
Б1.В.06	Управление некоммерческими организациями
Б1.В.07	Методы принятия управленческих решений
Б1.В.11	Управление системой государственных закупок
Б1.В.ДЭ.04.01	Бюджетный учет и отчетность
Б1.В.ДЭ.04.02	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование
Б1.В.ДЭ.05.01	Оценка деятельности государственных и муниципальных служащих
Б1.В.ДЭ.05.02	Тренинг "Профессиональные навыки менеджера по персоналу"
Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б2.О.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа
Б2.О.04(П)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5	Организует систему управления подразделениями по осуществлению мобилизационной подготовки, техники безопасности, пропускного режима
ПК-5.1	Осуществляет ведение личных дел, трудовых книжек гражданских служащих, служебных удостоверений
ПК-5.2	Осуществляет организацию и нормирование труда; исполнения функции кадровой службы организации; исполнения принципов формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в организациях
ПК-5.3	Организовывает и контролирует процедуры ходатайствования о награждении; поощрения и награждения за гражданскую службу
Б1.В.18	Основы делопроизводства
Б1.В.19	Государственная кадровая политика
Б1.В.ДЭ.05.01	Оценка деятельности государственных и муниципальных служащих
Б1.В.ДЭ.05.02	Тренинг "Профессиональные навыки менеджера по персоналу"
Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика

Б2.О.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа
Б2.О.04(П)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-7	Умеет применять основные инструменты и методы для управления государственным и муниципальным имуществом
ПК-7.1	Организует ведение учета федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций
ПК-7.2	Способен проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей и готовить пакет документов на списание движимого имущества
Б1.В.09	Стратегическое управление муниципальными образованиями
Б1.В.14	Управление государственной собственностью
Б1.В.21	Цифровые коммуникации в государственном и муниципальном управлении
Б1.В.23	Государственный и муниципальный контроль
Б1.В.26	Социально-экономическое развитие территорий
Б1.В.ДЭ.01.01	Этика государственной и муниципальной службы
Б1.В.ДЭ.01.02	Тренинг "Методики психологического влияния на личность"
Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б2.О.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа
Б2.О.04(П)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	организационно-регулирующий
ПК-1	Способен вырабатывать государственную политику и формировать аналитические, информационные документы, методические рекомендации по нормативному и правовому регулированию
ПК-1.1	Разрабатывает, рассматривает и согласовывает проекты нормативных правовых актов и других документов
ПК-1.2	Осуществляет подготовку официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов
ПК-1.3	Осуществляет подготовку методических рекомендаций, разъяснений, аналитических, информационных и других материалов по регулированию государственной политики
ПК-1.4	Организовывает и проводит мониторинг применения законодательства
Б1.В.10	Государственное регулирование экономики
Б1.В.12	Маркетинг территорий
Б1.В.13	Управление стратегическими изменениями
Б1.В.16	Разработка управленческих решений
Б1.В.17	Стратегический менеджмент
Б1.В.19	Государственная кадровая политика
Б1.В.20	Цифровые государственные и муниципальные услуги
Б1.В.22	Инновации в государственном и муниципальном управлении
Б1.В.24	Управление рисками
Б1.В.25	Управление системой оказания государственных услуг
Б1.В.27	Принятие и исполнение государственных решений
Б1.В.ДЭ.02.01	Налоговая система и налоговый контроль
Б1.В.ДЭ.02.02	Налоги и налогообложение организаций
Б1.В.ДЭ.03.01	Региональный менеджмент
Б1.В.ДЭ.03.02	Функциональный менеджмент

Б1.В.ДЭ.06.01	Системы искусственного интеллекта
Б1.В.ДЭ.06.02	Технологии искусственного интеллекта в государственном и муниципальном управлении
Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б2.О.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа
Б2.О.04(П)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Основы национальной безопасности
ПК-4	Способен управлять деятельностью по планированию, проведению, контролю государственных закупок, государственных контрактов, государственных услуг
ПК-4.1	Организовывает и проводит процедуру определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукцио-нов/запроса котировок/запроса пред-ложений/закрытыми способами
ПК-4.2	Осуществляет контроль за исполнением государственных контрактов; составляет заключение, изменение и расторжение контрактов
ПК-4.3	Проводит аудит закупок, контроль в сфере закупок и подготовку обоснования закупок
ПК-4.4	Организует мероприятия по общественному обсуждению закупок; по определению начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
ПК-4.5	Применяет антидемпинговые меры при проведении закупок
ПК-4.6	Осуществляет подготовку планов закупок; разработку технических заданий извещений и документации об осуществлении закупок и государственных контрактов
Б1.В.09	Стратегическое управление муниципальными образованиями
Б1.В.11	Управление системой государственных закупок
Б1.В.15	Региональное управление и территориальное планирование
Б1.В.18	Основы делопроизводства
Б1.В.23	Государственный и муниципальный контроль
Б1.В.26	Социально-экономическое развитие территорий
Б1.В.ДЭ.06.01	Системы искусственного интеллекта
Б1.В.ДЭ.06.02	Технологии искусственного интеллекта в государственном и муниципальном управлении
Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б2.О.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа
Б2.О.04(П)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.02	Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
ПК-6	Владеет технологиями, приёмами, обеспечивающими оказание государственных услуг юридическим и физическим лицами
ПК-6.1	Способен предоставлять информацию из реестров, баз данных, выдавать справки, выписки, документы, разъяснения и сведения
ПК-6.2	Способен производить прием и согласование документации, заявок, заявлений для аккредитации, аттестации, допуска, приема квалификационных экзаменов
ПК-6.3	Способен согласовывать и составлять документы на получение и предоставление выплат, возмещение расходов; регистрацию прав, предметов; проставление апостиля, удостоверение подлинности; утверждение нормативов, тарифов, квот
ПК-6.4	Способен проводить экспертизы, консультации; рассматривать запросы, ходатайства, уведомления, жалобы
ПК-6.5	Способен оформлять и выдавать разрешения, заключения, лицензии, свидетельства, сертификаты, удостоверения, патенты, направления и другие документы по результатам предоставления государственной услуги
Б1.В.15	Региональное управление и территориальное планирование
Б1.В.25	Управление системой оказания государственных услуг
Б1.В.26	Социально-экономическое развитие территорий

Б1.В.29	Информационное обеспечение и автоматизация управленческой деятельности
Б1.В.ДЭ.01.01	Этика государственной и муниципальной службы
Б1.В.ДЭ.01.02	Тренинг "Методики психологического влияния на личность"
Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б2.О.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа
Б2.О.04(П)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.02	Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
ФТД.04	Контроль и аудит государственных закупок и государственных контрактов
ПК-8	Способен разрабатывать проекты социально-экономического развития государственных секторов и регионов, выявлять риски, качественно управлять ресурсами, осуществлять проектную деятельность
ПК-8.1	Осуществляет развитие и стандартизацию системы проектного управления в государственном секторе
ПК-8.2	Применяет научные инструменты и методы в предметных областях управления проектами
ПК-8.3	Использует законодательно установленные методические рекомендации и правила оформления и ведения проектной документации
Б1.В.08	Организация системы контроля за исполнением государственных программ и проектов
Б1.В.09	Стратегическое управление муниципальными образованиями
Б1.В.10	Государственное регулирование экономики
Б1.В.12	Маркетинг территорий
Б1.В.13	Управление стратегическими изменениями
Б1.В.14	Управление государственной собственностью
Б1.В.17	Стратегический менеджмент
Б1.В.20	Цифровые государственные и муниципальные услуги
Б1.В.21	Цифровые коммуникации в государственном и муниципальном управлении
Б1.В.22	Инновации в государственном и муниципальном управлении
Б1.В.24	Управление рисками
Б1.В.28	Основы стандартизации и технического регулирования в менеджменте
Б1.В.ДЭ.03.01	Региональный менеджмент
Б1.В.ДЭ.03.02	Функциональный менеджмент
Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б2.О.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа
Б2.О.04(П)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

УК
-
-
-
-
-
-
УК
-
-
-
-
-
-
-
-

УК
-
-
-
-
УК
-
-
-
-
УК
-
-
-
УК
-

-
-
-
-
ОПК
-
-
-
ОПК
-
-
-
-

ОПК
-
-
-
-
ОПК
-
-
-
-

ОПК
-
-
-
-
ОПК
-
-
-
ПК
-
-
-

ПК
-
-
-
-
-
-
ПК
-
-
-
-
-
-

Индекс	Наименование
Б1	Дисциплины (модули)
Б1.О	Обязательная часть
Б1.О.01	История России
Б1.О.02	Правоведение
Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности
Б1.О.04	Информатика
Б1.О.05	Деловые коммуникации и культура речи
Б1.О.06	Конституционное право
Б1.О.07	Правовые основы градостроительства
Б1.О.08	Математика
Б1.О.09	Философия
Б1.О.10	Основы теории управления
Б1.О.11	Социология и психология управления
Б1.О.12	Экономическая теория
Б1.О.13	Иностранный язык
Б1.О.14	Учет и анализ
Б1.О.15	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении
Б1.О.16	Основы управления и организации системой закупок для государственных и муниципальных нужд
Б1.О.17	Управление в органах власти связями с общественностью
Б1.О.18	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Б1.О.19	Статистика
Б1.О.20	Планирование и прогнозирование
Б1.О.21	Основы управления государственным и муниципальным имуществом
Б1.О.22	Экономический анализ
Б1.О.23	Политология
Б1.О.24	Административное право
Б1.О.25	Финансы
Б1.О.26	Цифровизация государственных и муниципальных финансов
Б1.О.27	Гражданское право
Б1.О.28	Земельное право
Б1.О.29	Управление проектами
Б1.О.30	Физическая культура и спорт
Б1.О.31	Основы военной подготовки
Б1.О.32	Основы российской государственности
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Б1.В.01	Государственное управление региональной экономикой
Б1.В.02	Методы оптимальных решений
Б1.В.03	Основы государственного и муниципального управления
Б1.В.04	Основы управления персоналом
Б1.В.05	Государственная и муниципальная служба
Б1.В.06	Управление некоммерческими организациями
Б1.В.07	Методы принятия управленческих решений
Б1.В.08	Организация системы контроля за исполнением государственных программ и проектов
Б1.В.09	Стратегическое управление муниципальными образованиями
Б1.В.10	Государственное регулирование экономики
Б1.В.11	Управление системой государственных закупок
Б1.В.12	Маркетинг территорий
Б1.В.13	Управление стратегическими изменениями
Б1.В.14	Управление государственной собственностью
Б1.В.15	Региональное управление и территориальное планирование
Б1.В.16	Разработка управленческих решений
Б1.В.17	Стратегический менеджмент
Б1.В.18	Основы делопроизводства
Б1.В.19	Государственная кадровая политика
Б1.В.20	Цифровые государственные и муниципальные услуги
Б1.В.21	Цифровые коммуникации в государственном и муниципальном управлении
Б1.В.22	Инновации в государственном и муниципальном управлении
Б1.В.23	Государственный и муниципальный контроль
Б1.В.24	Управление рисками
Б1.В.25	Управление системой оказания государственных услуг
Б1.В.26	Социально-экономическое развитие территорий
Б1.В.27	Принятие и исполнение государственных решений
Б1.В.28	Основы стандартизации и технического регулирования в менеджменте
Б1.В.29	Информационное обеспечение и автоматизация управленческой деятельности
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.01
Б1.В.ДЭ.01.01	Этика государственной и муниципальной службы
Б1.В.ДЭ.01.02	Тренинг "Методики психологического влияния на личность"
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.02
Б1.В.ДЭ.02.01	Налоговая система и налоговый контроль
Б1.В.ДЭ.02.02	Налоги и налогообложение организаций
Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.03

Б1.В.ДЭ.03.01	Региональный менеджмент
Б1.В.ДЭ.03.02	Функциональный менеджмент
Б1.В.ДЭ.04	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.04
Б1.В.ДЭ.04.01	Бюджетный учет и отчетность
Б1.В.ДЭ.04.02	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование
Б1.В.ДЭ.05	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.05
Б1.В.ДЭ.05.01	Оценка деятельности государственных и муниципальных служащих
Б1.В.ДЭ.05.02	Тренинг "Профессиональные навыки менеджера по персоналу"
Б1.В.ДЭ.06	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.06
Б1.В.ДЭ.06.01	Системы искусственного интеллекта
Б1.В.ДЭ.06.02	Технологии искусственного интеллекта в государственном и муниципальном управлении
Б2	Практика
Б2.О	Обязательная часть
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б2.О.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа
Б2.О.04(П)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Б3	Государственная итоговая аттестация
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД	Факультативные дисциплины
ФТД.01	Основы национальной безопасности
ФТД.02	Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
ФТД.03	Методология научного исследования экономических систем
ФТД.04	Контроль и аудит государственных закупок и государственных контрактов

Формируемые компетенции

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8

УК-5; ОПК-7

УК-2; УК-11; ОПК-1

УК-8; УК-11

УК-1; ОПК-5; ОПК-8

УК-3; УК-4; УК-9

ОПК-1; ОПК-4

УК-2; ОПК-1; ОПК-4

УК-1

УК-5; ОПК-1

УК-1; ОПК-2

УК-2; УК-3; УК-10

УК-2; ОПК-2

УК-4; УК-6; ОПК-7

УК-1; УК-10; ОПК-2; ОПК-6

ОПК-5; ОПК-8

УК-2; ОПК-6

УК-2; ОПК-5; ОПК-7

УК-4; УК-6; ОПК-7

УК-1; УК-10; ОПК-2

УК-2; ОПК-2

УК-2; ОПК-6

УК-1; ОПК-2; ОПК-6

УК-11; ОПК-3

УК-11; ОПК-3

УК-10; ОПК-6

УК-10; ОПК-6

УК-2; УК-11; ОПК-3

УК-2; УК-11; ОПК-3

УК-10; ОПК-6

УК-7

УК-8

УК-5

УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8

ПК-3
УК-1; УК-2
ПК-3
ПК-3
ПК-3
ПК-3
ПК-3
ПК-2; ПК-8
ПК-4; ПК-7; ПК-8
ПК-1; ПК-8
ПК-3; ПК-4
ПК-1; ПК-8
ПК-1; ПК-8
ПК-7; ПК-8
ПК-2; ПК-4; ПК-6
ПК-1; ПК-2
ПК-1; ПК-8
ПК-4; ПК-5
ПК-1; ПК-5
ПК-1; ПК-8
ПК-7; ПК-8
ПК-1; ПК-8
ПК-2; ПК-4; ПК-7
ПК-1; ПК-8
ПК-1; ПК-6
ПК-4; ПК-6; ПК-7
ПК-1; ПК-2
ПК-8
УК-1; ПК-6
ПК-6; ПК-7
ПК-6; ПК-7
ПК-6; ПК-7
ПК-1; ПК-2
ПК-1; ПК-2
ПК-1; ПК-2
ПК-1; ПК-2
ПК-1; ПК-8

ПК-1; ПК-8
ПК-1; ПК-8
УК-1; ПК-3
УК-1; ПК-3
УК-1; ПК-3
ПК-3; ПК-5
ПК-3; ПК-5
ПК-3; ПК-5
ПК-1; ПК-4
ПК-1; ПК-4
ПК-1; ПК-4
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-8; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
УК-1; УК-9; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-6
ОПК-4; ПК-1
УК-9; ПК-4; ПК-6
ПК-2
УК-1; ПК-6

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
--------	--------------	-------------	--------------------------

Индекс

Содержание

№	Индекс	Наименование	Семестр 1														з.е.	Неделя	
			Контроль	Академических часов															
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИК	КткП р	КА	Иные ФПр	СР	КАЭ	Конс л	Контроль			
ИТОГО (с факультативами)				936														26	19 4/6
ИТОГО по ОП (без факультативов)				936														26	
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		49.2															
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		38.2															
		Ауд. нагр. (ОП)		15.3															
		Конт. раб. (ОП)		15.3															
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																	
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				936	261.3	112		144			1.4		570.6	0.9	3	104.1	26	ТО: 16 5/6 Э: 2 5/6	
1	Б1.О.01	История России	За	72	32.2	16		16			0.2		39.8					2	
2	Б1.О.02	Правоведение	Эк	108	17.3	8		8					56	0.3	1	34.7		3	
3	Б1.О.04	Информатика																	
4	Б1.О.06	Конституционное право																	
5	Б1.О.07	Правовые основы градоведения	За	72	16.2	8		8			0.2		55.8					2	
6	Б1.О.08	Математика	За	108	32.2	16		16			0.2		75.8					3	
7	Б1.О.09	Философия																	
8	Б1.О.10	Основы теории управления	Эк	180	49.3	16		32					96	0.3	1	34.7		5	
9	Б1.О.11	Социология и психология управления																	
10	Б1.О.12	Экономическая теория	Эк	144	33.5	16		16			0.2		75.8	0.3	1	34.7		4	
11	Б1.О.13	Иностранный язык	За	108	16.2			16			0.2		91.8					3	
12	Б1.О.30	Физическая культура и спорт	За	72	32.2	16		16			0.2		39.8					2	
13	Б1.О.32	Основы российской государственности	За	72	32.2	16		16			0.2		39.8					2	
14	Б1.В.01	Государственное управление региональной экономикой																	
15	ФТД.01	Основы национальной безопасности																	
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(3) За(6)																
ПРАКТИКИ		(План)																	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика																	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)																	
КАНИКУЛЫ																			
																			2

Семестр 2															Итого за курс													
Контроль	Академических часов													з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов											
	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИК	КткП р	КА	Иные ФПр	СР	КАЭ	Конс л	Контроль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИК	КткП р	КА	Иные ФПр			
	1152														32	21		2088										
	1080														30			2016										
	53.5																	51.4										
	38.2																	38.2										
	14.9																	15.1										
	15																	15.2										
	972	244.9	104		136			1		623	0.9	3	104.1	27	ТО: 16 1/6 Э: 2 5/6		1908	506.2	216		280			2.4				
ЗаО	72	32.2	16		16			0.2		39.8				2			За ЗаО	144	64.4	32		32			0.4			
																Эк	108	17.3	8		8							
За	108	32.2	16		16			0.2		75.8				3		За	108	32.2	16		16			0.2				
За	72	16.2	8		8			0.2		55.8				2		За	72	16.2	8		8			0.2				
																За	72	16.2	8		8			0.2				
Эк	144	49.3	16		32					60	0.3	1	34.7	4		Эк За	252	81.5	32		48			0.2				
Эк	180	33.3	16		16					112	0.3	1	34.7	5		Эк	180	33.3	16		16							
																Эк	180	49.3	16		32							
За	108	32.2	16		16			0.2		75.8				3		За	108	32.2	16		16			0.2				
																Эк	144	33.5	16		16			0.2				
Эк	180	17.3			16					128	0.3	1	34.7	5		Эк За	288	33.5			32			0.2				
																За	72	32.2	16		16			0.2				
																За	72	32.2	16		16			0.2				
За	108	32.2	16		16			0.2		75.8				3		За	108	32.2	16		16			0.2				
За	72	16.2	8		8			0.2		55.8				2		За	72	16.2	8		8			0.2				
Эк(3) За(5) ЗаО															Эк(6) За(
	108	72.3					72	0.3	35.7					3	2		108	72.3					72	0.3	35.7			
ЗаО	108	72.3					72	0.3	35.7					3	2	ЗаО	108	72.3					72	0.3	35.7			

				з.е.	Неделя	Каф.	Семестр
СР	КАЭ	Конс л	Контро ль	Всего			
				58	40 4/6		
				56			

--	--	--	--	--	--	--	--

1193.6	1.8	6	208.2	53	ТО: 33 Э: 5 2/3		
79.6				4		2	12
56	0.3	1	34.7	3		2	1
75.8				3		1	2
55.8				2		2	2
55.8				2		2	1
135.8	0.3	1	34.7	7		1	12
112	0.3	1	34.7	5		2	2
96	0.3	1	34.7	5		4	1
75.8				3		2	2
75.8	0.3	1	34.7	4		3	1
219.8	0.3	1	34.7	8		2	12
39.8				2		2	1
39.8				2		2	1
75.8				3		4	2
55.8				2		3	2

1) ЗаО

				3	2		
				3	2	4	2

				9			

18	Б1.В.07	Методы принятия управленческих решений																
19	ФТД.02	Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья																
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(4) За(7)															
ПРАКТИКИ		(План)																
	Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика																
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)																
КАНИКУЛЫ																		2

Семестр 4															Итого за курс														
Контроль	Академических часов													з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов												
	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИК	КткП р	КА	Иные ФПр	СР	КАЭ	Конс л	Контроль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИК	КткП р	КА	Иные ФПр				
	1224													34	22		2340												
	1152													32			2268												
	53.5														ТО: 16 1/6 Э: 3 5/6		55.7												
	47																49												
	15.9																16.1												
	16																16.2												
	1044	264.3	112		144	0.5		1.3		606.2	1.5	5	173.5	29			2160	542.9	224		304	0.5		2.7					
																За	72	16.2	8		8			0.2					
																За	72	16.2	8		8			0.2					
																Эк	144	33.3	16		16								
																Эк	144	33.3	16		16								
																Эк	108	33.3	16		16								
																За	72	16.2	8		8			0.2					
																За(2)	144	64.4			64			0.4					
																Эк	144	33.3	16		16								
																Эк	108	17.3	8		8								
																За	108	32.2	16		16			0.2					
																За	108	32.2	16		16			0.2					
																За	108	32.2	16		16			0.2					
																За	108	32.2	16		16			0.2					
																За	72	16.2	8		8			0.2					
																Эк	144	49.3	16		32								
																За	108	16.2	8		8			0.2					
																Эк За КР	252	50.5	24		24	0.5		0.7					
																Эк	144	33.3	16		16								
																Эк КР	144	34.3	16		16	0.5		0.5	75	0.3	1	34.7	4
																Эк	144	33.3	16		16				76	0.3	1	34.7	4

Эк	108	17.3	8		8				56	0.3	1	34.7	3
За	72	16.2	8		8		0.2		55.8				2

Эк	108	17.3	8		8								
За	72	16.2	8		8						0.2		

Эк(5) За(5) КР

Эк(9) За(9)

	108	72.3				72	0.3	35.7					3	2
--	-----	------	--	--	--	----	-----	------	--	--	--	--	---	---

	108	72.3				72	0.3	35.7					3	2
--	-----	------	--	--	--	----	-----	------	--	--	--	--	---	---

ЗаО	108	72.3				72	0.3	35.7					3	2
-----	-----	------	--	--	--	----	-----	------	--	--	--	--	---	---

ЗаО	108	72.3				72	0.3	35.7					3	2
-----	-----	------	--	--	--	----	-----	------	--	--	--	--	---	---

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6

				з.е.	Неделя	Каф.	Семестр
СР	КАЭ	Конс л	Контро ль	Всего			
				65	41 4/6		
				63			

--	--	--	--	--	--	--	--

1304.8	2.7	9	312.3	60	ТО: 33 Э: 6 2/3		
55.8				2		3	3
55.8				2		2	3
76	0.3	1	34.7	4		3	3
76	0.3	1	34.7	4		1	3
40	0.3	1	34.7	3		4	3
55.8				2		4	3
79.6				4		2	34
76	0.3	1	34.7	4		3	4
56	0.3	1	34.7	3		4	4
75.8				3		3	4
75.8				3		3	4
75.8				3		3	4
55.8				2		1	3
60	0.3	1	34.7	4		4	3
91.8				3		4	3
166.8	0.3	1	34.7	7		4	34
76	0.3	1	34.7	4		4	4

56	0.3	1	34.7	3		4	4
55.8				2		2	4

12) KP

				3	2		
--	--	--	--	---	---	--	--

				3	2	4	4
--	--	--	--	---	---	---	---

--	--	--	--	--	--	--	--

					8		
--	--	--	--	--	---	--	--

№	Индекс	Наименование	Семестр 5														з.е.	Неделя
			Контроль	Академических часов														
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИК	КткП р	КА	Иные ФПр	СР	КАЭ	Конс л	Контро ль		
ИТОГО (с факультативами)			1188													33	19 4/6	
ИТОГО по ОП (без факультативов)			1116													31		
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)		57.8															
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)		50.9															
	Ауд. нагр. (ОП)		15.3															
	Конт. раб. (ОП)		15.3															
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																	
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)			1116	262.4	120		136			1.2		714.8	1.2	4	138.8	31	ТО: 16 5/6 Э: 2 5/6	
1	Б1.О.21	Основы управления государственным и муниципальным имуществом	За	72	16.2	8		8			0.2		55.8				2	
2	Б1.О.23	Политология	За	108	16.2	8		8			0.2		91.8				3	
3	Б1.О.24	Административное право	За	72	16.2	8		8			0.2		55.8				2	
4	Б1.О.26	Цифровизация государственных и муниципальных финансов																
5	Б1.О.27	Гражданское право																
6	Б1.О.28	Земельное право																
7	Б1.О.29	Управление проектами																
8	Б1.В.08	Организация системы контроля за исполнением государственных программ и проектов	Эк	144	33.3	16		16					76	0.3	1	34.7	4	
9	Б1.В.09	Стратегическое управление муниципальными образованиями	Эк	144	49.3	16		32					60	0.3	1	34.7	4	
10	Б1.В.10	Государственное регулирование экономики	Эк	144	33.3	16		16					76	0.3	1	34.7	4	
11	Б1.В.11	Управление системой государственных закупок	За	108	16.2	8		8			0.2		91.8				3	
12	Б1.В.12	Маркетинг территорий	За	108	16.2	8		8			0.2		91.8				3	
13	Б1.В.13	Управление стратегическими изменениями																
14	Б1.В.14	Управление государственной собственностью																
15	Б1.В.28	Основы стандартизации и технического регулирования в менеджменте	Эк	108	33.3	16		16					40	0.3	1	34.7	3	
16	Б1.В.ДЭ.01.01	Этика государственной и муниципальной службы	За	108	32.2	16		16			0.2		75.8				3	

17	Б1.В.ДЭ.01.02	Тренинг "Методики психологического влияния на личность"	За	108	32.2	16		16		0.2		75.8				3	
18	Б1.В.ДЭ.02.01	Налоговая система и налоговый контроль															
19	Б1.В.ДЭ.02.02	Налоги и налогообложение организаций															
20	Б1.В.ДЭ.03.01	Региональный менеджмент															
21	Б1.В.ДЭ.03.02	Функциональный менеджмент															
22	Б1.В.ДЭ.04.01	Бюджетный учет и отчетность															
23	Б1.В.ДЭ.04.02	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование															
24	ФТД.03	Методология научного исследования экономических систем	За	72	16.2	8		8		0.2		55.8				2	
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(4) За(7)														
ПРАКТИКИ																	
			(План)														
	Б2.О.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа															
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																	
			(План)														
КАНИКУЛЫ																	
			2														

Семестр 6															Итого за курс													
Контроль	Академических часов													з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов											
	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИК	КткП р	КА	Иные ФПр	СР	КАЭ	Конс л	Контроль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИК	КткП р	КА	Иные ФПр			
	1044													29	21		2232											
	1044													29			2160											
	51.3														ТО: 16 1/6 Э: 2 5/6		54.6											
	38.2																44.6											
	15.9																15.6											
	16																15.7											
	936	261.1	120		136				1.2		570.8	0.9	3	104.1		26		2052	523.5	240		272				2.4		
																За	72	16.2	8		8				0.2			
																За	108	16.2	8		8				0.2			
																За	72	16.2	8		8				0.2			
Эк	108	33.3	16		16					40	0.3	1	34.7	3		Эк	108	33.3	16		16							
За	72	16.2	8		8				0.2	55.8				2		За	72	16.2	8		8				0.2			
За	72	16.2	8		8				0.2	55.8				2		За	72	16.2	8		8				0.2			
За	72	32.2	16		16				0.2	39.8				2		За	72	32.2	16		16				0.2			
																Эк	144	33.3	16		16							
																Эк	144	49.3	16		32							
																Эк	144	33.3	16		16							
																За	108	16.2	8		8				0.2			
																За	108	16.2	8		8				0.2			
За	108	32.2	16		16				0.2	75.8				3		За	108	32.2	16		16				0.2			
За	108	32.2	16		16				0.2	75.8				3		За	108	32.2	16		16				0.2			
																Эк	108	33.3	16		16							
																За	108	32.2	16		16				0.2			

Эк	144	33.3	16		16					76	0.3	1	34.7	4
Эк	144	33.3	16		16					76	0.3	1	34.7	4
Эк	144	49.3	16		32					60	0.3	1	34.7	4
Эк	144	49.3	16		32					60	0.3	1	34.7	4
За	108	16.2	8		8			0.2		91.8				3
За	108	16.2	8		8			0.2		91.8				3

За	108	32.2	16		16									0.2	
Эк	144	33.3	16		16										
Эк	144	33.3	16		16										
Эк	144	49.3	16		32										
Эк	144	49.3	16		32										
За	108	16.2	8		8									0.2	
За	108	16.2	8		8									0.2	
За	72	16.2	8		8									0.2	

Эк(3) За(6)

Эк(7) За

	108	72.3					72	0.3	35.7					3	2
ЗаО	108	72.3					72	0.3	35.7					3	2

	108	72.3					72	0.3	35.7					3	2
ЗаО	108	72.3					72	0.3	35.7					3	2

				з.е.	Неделя	Каф.	Семестр
СР	КАЭ	Конс л	Контро ль	Всего			
				62	40 4/6		
				60			

--	--	--	--	--	--	--	--

1285.6	2.1	7	242.9	57	ТО: 33 Э: 5 2/3		
55.8				2		4	5
91.8				3		2	5
55.8				2		2	5
40	0.3	1	34.7	3		3	6
55.8				2		2	6
55.8				2		2	6
39.8				2		4	6
76	0.3	1	34.7	4		4	5
60	0.3	1	34.7	4		4	5
76	0.3	1	34.7	4		3	5
91.8				3		4	5
91.8				3		4	5
75.8				3		4	6
75.8				3		4	6
40	0.3	1	34.7	3		1	5
75.8				3		2	5

75.8				3		2	5
76	0.3	1	34.7	4		3	6
76	0.3	1	34.7	4		3	6
60	0.3	1	34.7	4		4	6
60	0.3	1	34.7	4		4	6
91.8				3		3	6
91.8				3		3	6
55.8				2		2	5

a(13)

				3	2		
				3	2	4	6
					9		

					з.е.	Неделя	Каф.	Семестр
СР	КАЭ	Конс л	Контро ль	Всего				
					39	39 5/6		
					39			

--	--	--	--	--	--	--	--

773.6	1.5	5	173.5	39	ТО: 33 Э: 6 5/6		
59	0.3	1	34.7	4		4	7
60	0.3	1	34.7	4		4	8
60	0.3	1	34.7	4		4	7
75.8				3		2	7
75.8				3		4	7
75.8				3		2	7
60	0.3	1	34.7	4		4	8
55.8				2		3	8
75.8				3		4	8
55.8				2		4	8
60	0.3	1	34.7	4		1	7
59.8				3		4	8
59.8				3		4	8

7) КР

	9 5/6	
--	-------	--

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 9													з.е.	Неделя	
				Академических часов															
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ИК	КткП р	КА	Иные ФПр	СР	КАЭ	Конс л	Контр оль			
ИТОГО (с факультативами)				864														24	19 5/6
ИТОГО по ОП (без факультативов)				792														22	
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			33.5															
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			36															
	Ауд. нагр. (ОП)			13.2															
	Конт. раб. (ОП)			13.3															
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																		
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				468	159	64	12	80			0.4		239.6	0.6	2	69.4	13	ТО: 11 5/6 Э: 2	
1	Б1.В.22	Инновации в государственном и муниципальном управлении	Эк	144	49.3	24		24				60	0.3	1	34.7		4		
2	Б1.В.23	Государственный и муниципальный контроль	Эк	144	49.3	16		32				60	0.3	1	34.7		4		
3	Б1.В.27	Принятие и исполнение государственных решений	За	72	24.2	12		12			0.2	47.8					2		
4	Б1.В.ДЭ.06.01	Системы искусственного интеллекта	За	108	36.2	12	12	12			0.2	71.8					3		
5	Б1.В.ДЭ.06.02	Технологии искусственного интеллекта в государственном и муниципальном управлении	За	108	36.2	12	12	12			0.2	71.8					3		
6	ФТД.04	Контроль и аудит государственных закупок и государственных контрактов	За	72	24.2	12		12			0.2	47.8					2		
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ				Эк(2) За(3)															
ПРАКТИКИ			(План)		108	72.5					72	0.5	35.5				3	2	
	Б2.О.04(П)	Производственная практика: преддипломная практика	ЗаО		108	72.5					72	0.5	35.5				3	2	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)		216	12.5				11		1.5		203.5			6	4	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			216	12.5				11		1.5		203.5			6	4	
КАНИКУЛЫ																			4 4/6

				Неделя	Каф.	Семестр
КАЭ	Конс л	Контр оль	з.е. Всего			
			24	19 5/6		
			22			
0.6	2	69.4	13	ТО: 11 5/6 Э: 2		
0.3	1	34.7	4		4	9
0.3	1	34.7	4		4	9
			2		4	9
			3		3	9
			3		3	9
			2		1	9
			3	2		
			3	2	4	9
			6	4		
			6	4	4	9
				4 4/6		

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)				
				з.е.	Часов	Итого	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	КткПр пр. подгот	СР пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	КткПр пр. подгот	СР пр. подгот
Блок 1.Дисциплины (модули)										
+	Б1.О.01	История России	1	2	72					
			2	2	72					
+	Б1.О.02	Правоведение	1	3	108					
+	Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности	3	2	72					
+	Б1.О.04	Информатика	2	3	108					
+	Б1.О.05	Деловые коммуникации и культура речи	3	2	72	<u>2</u>		<u>2</u>		
+	Б1.О.06	Конституционное право	2	2	72					
+	Б1.О.07	Правовые основы градостроительства	1	2	72					
+	Б1.О.08	Математика	1	3	108					
			2	4	144					
+	Б1.О.09	Философия	2	5	180					
+	Б1.О.10	Основы теории управления	1	5	180	<u>2</u>		<u>2</u>		
+	Б1.О.11	Социология и психология управления	2	3	108					
+	Б1.О.12	Экономическая теория	1	4	144	<u>2</u>		<u>2</u>		
+	Б1.О.13	Иностранный язык	1	3	108					
			2	5	180					
+	Б1.О.14	Учет и анализ	3	4	144	<u>2</u>		<u>2</u>		
+	Б1.О.15	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	3	4	144					
+	Б1.О.16	Основы управления и организации системой закупок для государственных и муниципальных нужд	3	3	108	<u>2</u>		<u>2</u>		
+	Б1.О.17	Управление в органах власти связями с общественностью	3	2	72	<u>2</u>		<u>2</u>		
+	Б1.О.18	Иностранный язык в профессиональной деятельности	3	2	72					
			4	2	72					
+	Б1.О.19	Статистика	4	4	144	<u>2</u>		<u>2</u>		
+	Б1.О.20	Планирование и прогнозирование	4	3	108	<u>2</u>		<u>2</u>		
+	Б1.О.21	Основы управления государственным и муниципальным имуществом	5	2	72	<u>2</u>		<u>2</u>		
+	Б1.О.22	Экономический анализ	4	3	108	<u>2</u>		<u>2</u>		
+	Б1.О.23	Политология	5	3	108					

+	Б1.О.24	Административное право	5	2	72					
+	Б1.О.25	Финансы	4	3	108					
+	Б1.О.26	Цифровизация государственных и муниципальных финансов	6	3	108	<u>2</u>		<u>2</u>		
+	Б1.О.27	Гражданское право	6	2	72					
+	Б1.О.28	Земельное право	6	2	72					
+	Б1.О.29	Управление проектами	6	2	72	<u>2</u>		<u>2</u>		
+	Б1.О.30	Физическая культура и спорт	1	2	72					
+	Б1.О.31	Основы военной подготовки	4	3	108					
+	Б1.О.32	Основы российской государственности	1	2	72					
+	Б1.В.01	Государственное управление региональной экономикой	2	3	108	<u>2</u>		<u>2</u>		
+	Б1.В.02	Методы оптимальных решений	3	2	72					
+	Б1.В.03	Основы государственного и муниципального управления	3	4	144	<u>2</u>		<u>2</u>		
+	Б1.В.04	Основы управления персоналом	3	3	108	<u>2</u>		<u>2</u>		
+	Б1.В.05	Государственная и муниципальная служба	3	3	108	<u>2</u>		<u>2</u>		
			4	4	144	<u>2</u>		<u>2</u>		
+	Б1.В.06	Управление некоммерческими организациями	4	4	144	<u>2</u>		<u>2</u>		
+	Б1.В.07	Методы принятия управленческих решений	4	3	108	<u>2</u>		<u>2</u>		
+	Б1.В.08	Организация системы контроля за исполнением государственных программ и проектов	5	4	144	<u>2</u>		<u>2</u>		
+	Б1.В.09	Стратегическое управление муниципальными образованиями	5	4	144	<u>2</u>		<u>2</u>		
+	Б1.В.10	Государственное регулирование экономики	5	4	144	<u>2</u>		<u>2</u>		
+	Б1.В.11	Управление системой государственных закупок	5	3	108	<u>2</u>		<u>2</u>		
+	Б1.В.12	Маркетинг территорий	5	3	108	<u>2</u>		<u>2</u>		
+	Б1.В.13	Управление стратегическими изменениями	6	3	108	<u>2</u>		<u>2</u>		
+	Б1.В.14	Управление государственной собственностью	6	3	108	<u>2</u>		<u>2</u>		
+	Б1.В.15	Региональное управление и территориальное планирование	7	4	144	<u>2</u>		<u>2</u>		
+	Б1.В.16	Разработка управленческих решений	8	4	144	<u>4</u>		<u>4</u>		
+	Б1.В.17	Стратегический менеджмент	7	4	144	<u>2</u>		<u>2</u>		
+	Б1.В.18	Основы делопроизводства	7	3	108	<u>2</u>		<u>2</u>		
+	Б1.В.19	Государственная кадровая политика	7	3	108	<u>2</u>		<u>2</u>		
+	Б1.В.20	Цифровые государственные и муниципальные услуги	7	3	108	<u>2</u>		<u>2</u>		

+	Б1.В.21	Цифровые коммуникации в государственном и муниципальном управлении	8	4	144	<u>4</u>		<u>4</u>		
+	Б1.В.22	Инновации в государственном и муниципальном управлении	9	4	144	<u>2</u>		<u>2</u>		
+	Б1.В.23	Государственный и муниципальный контроль	9	4	144	<u>4</u>		<u>4</u>		
+	Б1.В.24	Управление рисками	8	2	72	<u>2</u>		<u>2</u>		
+	Б1.В.25	Управление системой оказания государственных услуг	8	3	108	<u>2</u>		<u>2</u>		
+	Б1.В.26	Социально-экономическое развитие территорий	8	2	72	<u>2</u>		<u>2</u>		
+	Б1.В.27	Принятие и исполнение государственных решений	9	2	72	<u>2</u>		<u>2</u>		
+	Б1.В.28	Основы стандартизации и технического регулирования в менеджменте	5	3	108					
+	Б1.В.29	Информационное обеспечение и автоматизация управленческой деятельности	7	4	144					
+	Б1.В.ДЭ.01.01	Этика государственной и муниципальной службы	5	3	108	<u>2</u>		<u>2</u>		
-	Б1.В.ДЭ.01.02	Тренинг "Методики психологического влияния на личность"	5	3	108	<u>2</u>		<u>2</u>		
+	Б1.В.ДЭ.02.01	Налоговая система и налоговый контроль	6	4	144	<u>2</u>		<u>2</u>		
-	Б1.В.ДЭ.02.02	Налоги и налогообложение организаций	6	4	144	<u>2</u>		<u>2</u>		
+	Б1.В.ДЭ.03.01	Региональный менеджмент	6	4	144	<u>2</u>		<u>2</u>		
-	Б1.В.ДЭ.03.02	Функциональный менеджмент	6	4	144	<u>2</u>		<u>2</u>		
+	Б1.В.ДЭ.04.01	Бюджетный учет и отчетность	6	3	108	<u>2</u>		<u>2</u>		
-	Б1.В.ДЭ.04.02	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование	6	3	108	<u>2</u>		<u>2</u>		
+	Б1.В.ДЭ.05.01	Оценка деятельности государственных и муниципальных служащих	8	3	108	<u>2</u>		<u>2</u>		
-	Б1.В.ДЭ.05.02	Тренинг "Профессиональные навыки менеджера по персоналу"	8	3	108	<u>2</u>		<u>2</u>		
+	Б1.В.ДЭ.06.01	Системы искусственного интеллекта	9	3	108					
-	Б1.В.ДЭ.06.02	Технологии искусственного интеллекта в государственном и муниципальном управлении	9	3	108					

Блок 2.Практика

+	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	2	3	108	<u>72</u>			<u>72</u>	
+	Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика	4	3	108	<u>72</u>			<u>72</u>	
+	Б2.О.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	6	3	108	<u>72</u>			<u>72</u>	
+	Б2.О.04(П)	Производственная практика: преддипломная практика	9	3	108	<u>72</u>			<u>72</u>	

Блок 3.Государственная итоговая аттестация

+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	9	6	216					
---	----------	--	---	---	-----	--	--	--	--	--

ФТД.Факультативные дисциплины

+	ФТД.01	Основы национальной безопасности	2	2	72					
+	ФТД.02	Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	4	2	72					
+	ФТД.03	Методология научного исследования экономических систем	5	2	72					
+	ФТД.04	Контроль и аудит государственных закупок и государственных контрактов	9	2	72					
						382		94	288	

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика											
Учебная практика: ознакомительная практика	1	2			2						
			4	+	2		7	0.1	0	0	0
Вид практики: Производственная практика											
Производственная практика: организационно-управленческая практика	2	2			2						
			4	+	2		0	0.1	0	0	0
Производственная практика: научно-исследовательская работа	3	2			2						
			4	+	2		0	0.1	0	0	0
Производственная практика: преддипломная практика	5	1			2						
			4	+	2		0	0.3	0	0	0
	Итого по факту					8					
	Итого по плану					8					

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
Государственная и муниципальная служба					
КР	2	2	4	0	
				0	
Региональное управление и территориальное планирование					
КР	4	1	4	0	
				0	

		Итого					Курс 1			Курс 2			Всего
		Баз.%	Вар.%	ДЭ(от Вар.)%	з.е.		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	
					Не менее	Факт							
	Итого (с факультативами)				186	248	58	26	32	65	31	34	62
	Итого по ОП (без факультативов)				180	240	56	26	30	63	31	32	60
Б1	Дисциплины (модули)	46%	54%	16.8%	165	222	53	26	27	60	31	29	57
Б1.О	Обязательная часть					103	50	26	24	37	19	18	16
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					119	3		3	23	12	11	41
Б2	Практика	100%	0%	0%	9	12	3		3	3		3	3
Б2.О	Обязательная часть					12	3		3	3		3	3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений												
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	6							
ФТД	Факультативные дисциплины				6	8	2		2	2		2	2
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)				48.4	-	49.2	53.5	-	57.8	53.5	-
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)				39	-	38.2	38.2	-	50.9	47	-
		в период гос. экзаменов					-			-			-
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП				15	-	15.3	15	-	16.3	16	-
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				2188.5	-	261.3	244.9	-	278.6	264.3	-
		Блок Б2				289.4	-		72.3	-		72.3	-
		Блок Б3				12.5	-			-			-
		Блок ФТД				72.8	-		16.2	-		16.2	-
		Итого по всем блокам				2563.2	-	261.3	333.4	-	278.6	352.8	-
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)					6	3	3	9	4	5	7
		ЗАЧЕТ (За)					10	6	4	11	7	4	12
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					2		2	1		1	1
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)								1		1	
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				43.37%							
		в интерактивной форме				19%							
	Объем обязательной части от общего объема программы (%)				47.9%								
	Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)				27.38%								

Курс 3		Курс 4			Курс 5		
Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. А
33	29	39	21	18	24	24	
31	29	39	21	18	22	22	
31	26	39	21	18	13	13	
7	9						
24	17	39	21	18	13	13	
	3				3	3	
	3				3	3	
					6	6	
2					2	2	
57.8	51.3	-	38.5	35.7	-	33.5	
50.9	38.2	-	38.2	18	-	36	
		-			-		
15.3	16	-	14.4	13	-	13.3	
262.4	261.1	-	245.5	211.4	-	159	
	72.3	-			-	72.5	
		-			-	12.5	
16.2		-			-	24.2	
278.6	333.4	-	245.5	211.4	-	268.2	
4	3	5	3	2	2	2	
6	6	7	3	4	2	2	
	1				1	1	
		1	1				

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
Руководство (в рамках ГИА)	4		16	
Консультации ГИА				
	Комиссия №1			
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
		0		
Председатель	4		1	
Член комиссии				
1	4		0.5	
2	4		0.5	
3	4		0.5	
4	4		0.5	
Примечания к комиссиям ГЭК	Председатель			

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

Нормы часов (акад.)	
Академических часов в одной зачетной единице трудоемкости (з.е.)	36
Максимальная учебная нагрузка в неделю в период ТО (акад.час/нед)	60
Максимальная учебная нагрузка в неделю в период экз. сессий (акад.час/нед)	54
Минимальный объем контактной работы в неделю (акад.час/нед)	12
Максимальный объем контактной работы в неделю (акад.час/нед)	22

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
1	МиВТ	Кафедра математики и вычислительной техники
2	ПимК	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
3	БПиЭБ	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
4	ГКУ	Кафедра государственного и корпоративного управления
5	Рид	Кафедра рекламы и дизайна
6	ПЦК ПЕНИИТД	Предметно цикловая комиссия преподавателей естественно-научных и инженерно-информационных дисциплин
7	ПЦК ППиГД	Предметно цикловая комиссия преподавателей педагогики и гуманитарных специальностей
8	ПЦК ПТД	Предметно цикловая комиссия преподавателей творческих дисциплин и физической культуры
9	ПЦК ПЭипД	Предметно цикловая комиссия экономических и правовых дисциплин, включая ОБЖ и БЖ

з.е.	Распределение з.е. по курсам и периодам обучения										
	Курс 1				Курс 2				Курс 3		
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3		Сем. 4		Сем. 5		Сем. 6
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование
Итого	58				65				62		
Всего	26		32		31		34		33		29
1	Б1.О.01 История России [За] 2 УК-5; ОПК-7		Б1.О.01 История России [ЗаО] 2 УК-5; ОПК-7		Б1.О.03 Безопасность жизнедеятельности [За] 2 УК-8; УК-11		Б1.О.18 Иностранный язык в профессиональной деятельности [За] 2 УК-4; УК-6; ОПК-7		Б1.О.21 Основы управления государственным и муниципальным имуществом [За] 2 УК-2; ОПК-6		Б1.О.26 Цифровизация государственных и муниципальных финансов [Эк] 2 УК-10; ОПК-6
2											
3	Б1.О.02 Правоведение [Эк] 3 УК-2; УК-11; ОПК-1		Б1.О.04 Информатика [За] 3 УК-1; ОПК-5; ОПК-8		Б1.О.05 Деловые коммуникации и культура речи [За] 2 УК-3; УК-4; УК-9		Б1.О.19 Статистика [Эк] 4 УК-1; УК-10; ОПК-2		Б1.О.23 Политология [За] 3 УК-11; ОПК-3		Б1.О.27 Гражданское право [За] 3 УК-2; УК-11; ОПК-3
4											
5											
6	Б1.О.07 Правовые основы градоведения [За] 2 УК-2; ОПК-1; ОПК-4		Б1.О.06 Конституционное право [За] 2 ОПК-1; ОПК-4		Б1.О.14 Учет и анализ [Эк] 4 УК-1; УК-10; ОПК-2; ОПК-6		Б1.О.20 Планирование и прогнозирование [Эк] 3 УК-2; ОПК-2		Б1.О.24 Административное право [За] 2 УК-11; ОПК-3		Б1.О.28 Земельное право [За] 2 УК-2; УК-11; ОПК-3
7											
8	Б1.О.08 Математика [За] 3 УК-1		Б1.О.08 Математика [Эк] 4 УК-1		Б1.О.15 Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении [Эк] 4 ОПК-5; ОПК-8		Б1.О.22 Экономический анализ [За] 3 УК-1; ОПК-2; ОПК-6		Б1.В.08 Организация системы контроля за исполнением государственных программ и проектов [Эк] 4 ПК-2; ПК-8		Б1.О.29 Управление проектами [За] 4 УК-10; ОПК-6
9											
10											
11											Б1.В.13 Управление стратегическими изменениями [За] 3 ПК-1; ПК-8
12											
13	Б1.О.10 Основы теории управления [Эк] 5 УК-1; ОПК-2				Б1.О.16 Основы управления и				Б1.В.09 Стратегическое управление муниципальными 4		Б1.В.14

28
29
30
31
32
33
34

		[За] ПК-3	Б1.В.07 Методы принятия управленческих решений [Эж] ПК-3	3	менеджменте [Эж] ПК-8	исследовательская работа [ЗаО] УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-8; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК- 5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
	Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика [ЗаО]	3				
	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-10; УК- 11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК- 5		Б1.В.05 Государственная и муниципальная служба [За] ПК-3	3	Б1.В.ДЭ.01.01 Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.01: Этика государственной и муниципальной службы [За] (/ Тренинг "Методики психологического влияния на личность") ПК-6; ПК-7	
	ФТД.01 Основы национальной безопасности [За] ОПК-4; ПК-1	2				
			Б2.О.02(П) Производственная практика: организационно- управленческая практика [ЗаО] УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК- 10; УК-11; ОПК-1; ОПК- 2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК- 5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК- 5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	3		
			ФТД.02 Социально- психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья [За] УК-9; ПК-4; ПК-6	2	ФТД.03 Методология научного исследования экономических систем [За] ПК-2	2

Курс 4					Курс 5				
Сем. 7					Сем. 8		Сем. 9		Сем. А
з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	
39					24				
21			18		24				
3	Б1.В.15 Региональное управление и территориальное планирование [Эк, КР] ПК-2; ПК-4; ПК-6	4	Б1.В.16 Разработка управленческих решений [Эк] ПК-1; ПК-2	4	Б1.В.22 Инновации в государственном и муниципальном управлении [Эк] ПК-1; ПК-8	4			
2									
2	Б1.В.17 Стратегический менеджмент [Эк] ПК-1; ПК-8	4	Б1.В.21 Цифровые коммуникации в государственном и муниципальном управлении [Эк] ПК-7; ПК-8	4	Б1.В.23 Государственный и муниципальный контроль [Эк] ПК-2; ПК-4; ПК-7	4			
2									
	Б1.В.18 Основы делопроизводства [За] ПК-4; ПК-5	3	Б1.В.24 Управление рисками [За] ПК-1; ПК-8	2	Б1.В.27 Принятие и исполнение государственных решений [За] ПК-1; ПК-2	2			
3					Б1.В.ДЭ.06.01 Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.06: Системы искусственного интеллекта [За] (/ Технологии искусственного интеллекта в государственном и муниципальном управлении) ПК-1; ПК-4	3			
	Б1.В.19 Государственная кадровая политика [За] ПК-1; ПК-5	3	Б1.В.25 Управление системой оказания государственных услуг [За] ПК-1; ПК-6	3					

3		Б1.В.26 Социально-экономическое развитие территорий [За] ПК-4; ПК-6; ПК-7	2	Б2.О.04(П) Производственная практика: преддипломная практика [ЗаО] УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	3
	Б1.В.20 Цифровые государственные и муниципальные услуги [За] ПК-1; ПК-8	3			
4		Б1.В.ДЭ.05.01 Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.05: Оценка деятельности государственных и муниципальных служащих [За] (/ Тренинг "Профессиональные навыки менеджера по персоналу") ПК-3; ПК-5	3	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	6
	Б1.В.29 Информационное обеспечение и автоматизация управленческой деятельности [Эк] УК-1; ПК-6	4			
4				ФГД.04 Контроль и аудит государственных закупок и государственных контрактов [За]	2
3					

