

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о государственном аккредитованном некоммерческом частном образовательном учреждении высшего

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна образования

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 10.06.2024 07:52:02 (г. Краснодар)

Уникальный программный ключ: (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbе

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
доцент Севрюгина Н.И.

25 декабря 2023 г.

Основы аудита

Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
Учебный план	Направление 38.03.01 Экономика
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	кэн, доцент, Щербинина А.Г.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10,2	10,2	10,2	10,2
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины «Основы аудита» является формирование компетенций обучающегося в объектной области и предметной среде дисциплины; понимания новых закономерностей развития современных цифровых технологий в экономике и образовании, в условиях формирования глобальной цифровой экосистемы.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.09	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бухгалтерский учет
2.1.2	Бухгалтерский финансовый и управленческий учет
2.1.3	Практикум по бухгалтерскому учету и отчетности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Судебно-бухгалтерская экспертиза
2.2.2	Производственная практика (Научно-исследовательская работа)
2.2.3	Заюита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре заюиты и процедуру заюиты

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-6: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОК-6: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Знать:

- место аудита в системе контроля;
- основные отличия аудита от других форм контроля;
- необходимость аудита и применимость его результатов;
- содержаюиеся в нормативных актах Российской Федерации положения по регулированию аудиторской деятельности;
- место аудита в системе контроля;
- основные отличия аудита от других форм контроля;
- необходимость аудита и применимость его результатов;
- содержаюиеся в нормативных актах Российской Федерации положения по регулированию аудиторской деятельности;
- основные понятия аудита, его цели и задачи, а также виды аудита и сопутствующих аудиту услуг;
- принципы и правила аудита;
- место аудита в системе контроля;
- основные отличия аудита от других форм контроля;
- необходимость аудита и применимость его результатов;
- содержаюиеся в нормативных актах Российской Федерации положения по регулированию аудиторской деятельности;
- основные понятия аудита, его цели и задачи, а также виды аудита и сопутствующих аудиту услуг;
- принципы и правила аудита;
- особенности регулирования аудиторской деятельности.

Уметь:

- пользоваться нормативными документами, регулируююими аудиторскую деятельность;
- увязывать методику аудита с бухгалтерским учетом, анализом;
- пользоваться нормативными документами, регулируююими аудиторскую деятельность;
- увязывать методику аудита с бухгалтерским учетом, анализом;
- пользоваться нормативными документами, регулируююими аудиторскую деятельность;
- определять уровень суюественности и уровень аудиторского риска

Владеть:

- основополагаюими принципами и концепциями аудита;
- основополагаюими принципами и концепциями аудита;
- специальной терминологией;
- основополагаюими принципами и концепциями аудита;
- специальной терминологией;
- представлением о связи аудита с другими дисциплинами.

ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Знать:

- хозяйствующие субъекты, подлежаюие обязательному аудиту;

<ul style="list-style-type: none"> – виды услуг, оказываемые аудитором и аудиторской организацией по договору; – квалификационные требования, предъявляемые к аудиторам; – права, обязанности и ответственность аудиторских организаций и аудитора, а также руководства и собственников аудируемого субъекта, связанные с аудиторской деятельностью;
<ul style="list-style-type: none"> – хозяйствующие субъекты, подлежащие обязательному аудиту; – виды услуг, оказываемые аудитором и аудиторской организацией по договору; – квалификационные требования, предъявляемые к аудиторам; – права, обязанности и ответственность аудиторских организаций и аудитора, а также руководства и собственников аудируемого субъекта, связанные с аудиторской деятельностью; – порядок составления плана и программы аудиторской проверки;
<ul style="list-style-type: none"> – хозяйствующие субъекты, подлежащие обязательному аудиту; – виды услуг, оказываемые аудитором и аудиторской организацией по договору; – квалификационные требования, предъявляемые к аудиторам; – права, обязанности и ответственность аудиторских организаций и аудитора, а также руководства и собственников аудируемого субъекта, связанные с аудиторской деятельностью; – порядок составления плана и программы аудиторской проверки; – систему организации внутреннего контроля и методы ее оценки.
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> – определять уровень существенности и уровень аудиторского риска; – применять различные методы сбора аудиторских доказательств, в том числе при определении характера, временных рамок и объема аудиторских процедур; – составить письмо и договор на проведение аудиторской проверки;
<ul style="list-style-type: none"> – определять уровень существенности и уровень аудиторского риска; – применять различные методы сбора аудиторских доказательств, в том числе при определении характера, временных рамок и объема аудиторских процедур; – составить письмо и договор на проведение аудиторской проверки; – составить план и программу аудиторской проверки;
<ul style="list-style-type: none"> – определять уровень существенности и уровень аудиторского риска; – применять различные методы сбора аудиторских доказательств, в том числе при определении характера, временных рамок и объема аудиторских процедур; – составить письмо и договор на проведение аудиторской проверки; – составить план и программу аудиторской проверки; – оценить состояние систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля; – документально оформлять все этапы аудиторской проверки; – применять в коммуникационном процессе для ускорения передачи, обработки и интерпретации информации такие программные продукты, как Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Miro, ZOOM.
Владеть:
<ul style="list-style-type: none"> – способностью оценивать аудиторские риски;
<ul style="list-style-type: none"> – способностью оценивать аудиторские риски; – навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения;
<ul style="list-style-type: none"> – способностью оценивать аудиторские риски; – навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения; – навыками самостоятельной работы в проведении аудиторских проверок;
ДК-2: способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> – характер и содержание работы аудитора в процессе подготовки, проведения и оформления аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности аудируемых субъектов, а также сопутствующих аудиту услуг; – методы сбора аудиторских доказательств; – перечень документов, оформляемых сторонами при проведении проверки;
<ul style="list-style-type: none"> – характер и содержание работы аудитора в процессе подготовки, проведения и оформления аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности аудируемых субъектов, а также сопутствующих аудиту услуг; – методы сбора аудиторских доказательств; – перечень документов, оформляемых сторонами при проведении проверки; – особенности проверки отдельных элементов бухгалтерского учета;
<ul style="list-style-type: none"> – характер и содержание работы аудитора в процессе подготовки, проведения и оформления аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности аудируемых субъектов, а также сопутствующих аудиту услуг; – методы сбора аудиторских доказательств; – перечень документов, оформляемых сторонами при проведении проверки;

<ul style="list-style-type: none"> – особенности проверки отдельных элементов бухгалтерского учета; – особенности обобщения информации при аудите оказания услуг сопутствующих аудиту; – порядок документального оформления аудиторской проверки и ее результатов
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> – оценить достоверность данных учета и отчетных показателей; – составить требуемую документацию о выполнении сопутствующих аудиту услуг; – организовать и осуществить проверку состояния внутреннего контроля в организации; – проводить обзорные проверки, согласованные процедуры и компиляции; – подготовить письменную информацию (отчет) руководству или представителям собственника аудируемого субъекта о проведенной проверке;
<ul style="list-style-type: none"> – оценить достоверность данных учета и отчетных показателей; – составить требуемую документацию о выполнении сопутствующих аудиту услуг; – организовать и осуществить проверку состояния внутреннего контроля в организации; – проводить обзорные проверки, согласованные процедуры и компиляции; – подготовить письменную информацию (отчет) руководству или представителям собственника аудируемого субъекта о проведенной проверке; – составлять все виды аудиторских заключений;
<ul style="list-style-type: none"> – оценить достоверность данных учета и отчетных показателей; – составить требуемую документацию о выполнении сопутствующих аудиту услуг; – организовать и осуществить проверку состояния внутреннего контроля в организации; – проводить обзорные проверки, согласованные процедуры и компиляции; – подготовить письменную информацию (отчет) руководству или представителям собственника аудируемого субъекта о проведенной проверке; – составлять все виды аудиторских заключений; – разработать рекомендации руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки; – использовать результаты аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью.
Владеть:
<ul style="list-style-type: none"> – представлением об особенностях аудиторских проверок в условиях компьютеризированного учета;
<ul style="list-style-type: none"> – представлением об особенностях аудиторских проверок в условиях компьютеризированного учета; – представлением о связи аудита с другими дисциплинами;
<ul style="list-style-type: none"> – представлением об особенностях аудиторских проверок в условиях компьютеризированного учета; – представлением о связи аудита с другими дисциплинами; – представлением о возможных нарушениях результатов аудита в управлении повышением эффективности предпринимательской деятельности экономического субъекта и о действиях аудитора при выявлении фактов мошенничества и ошибок на предприятии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
<ul style="list-style-type: none"> – место аудита в системе контроля; – основные отличия аудита от других форм контроля; – необходимость аудита и применимость его результатов; – содержащиеся в нормативных актах Российской Федерации положения по регулированию аудиторской деятельности; 	
<ul style="list-style-type: none"> – хозяйствующие субъекты, подлежащие обязательному аудиту; – виды услуг, оказываемые аудитором и аудиторской организацией по договору; – квалификационные требования, предъявляемые к аудиторам; – права, обязанности и ответственность аудиторских организаций и аудитора, а также руководства и собственников аудируемого субъекта, связанные с аудиторской деятельностью; 	
<ul style="list-style-type: none"> – характер и содержание работы аудитора в процессе подготовки, проведения и оформления аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности аудируемых субъектов, а также сопутствующих аудиту услуг; – методы сбора аудиторских доказательств; – перечень документов, оформляемых сторонами при проведении проверки; 	
3.2	Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> – пользоваться нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность; 	
<ul style="list-style-type: none"> – определять уровень существенности и уровень аудиторского риска; – применять различные методы сбора аудиторских доказательств, в том числе при определении характера, временных рамок и объема аудиторских процедур; – составить письмо и договор на проведение аудиторской проверки; 	

- оценить достоверность данных учета и отчетных показателей;
- составить требуемую документацию о выполнении сопутствующих аудиту услуг;
- организовать и осуществить проверку состояния внутреннего контроля в организации;
- проводить обзорные проверки, согласованные процедуры и компиляции;
- подготовить письменную информацию (отчет) руководству или представителям собственника аудируемого субъекта о проведенной проверке;

3.3 Владеть:

- основополагающими принципами и концепциями аудита;
- способностью оценивать аудиторские риски;
- представлением об особенностях аудиторских проверок в условиях компьютеризированного учета;