

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левонидовна

Должность: ректор

Дата подписания: 31.03.2024 15:49:25

Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)

Академический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
доцент Севрюгина Н. И.

08 апреля 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОГСЭ.03 Психология общения

для обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело

Квалификация – Специалист банковского дела

Краснодар, 2024

Рассмотрено
на заседании предметно цикловой комиссии
Протокол № 9 от 05 апреля 2024 г.
Председатель ПЦК А.А. Берулько
Зав. ОЭиП Академического колледжа М. А.
Годяева

Принято
педагогическим советом
Академического колледжа
Протокол № 9
от 05 апреля 2024 г.

Рабочая программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, специальности 38.02.07 Банковское дело, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации (редакция от 25.12.2018 г.) и требований ФГОС среднего профессионального образования (приказ от 05.02.2018 г. № 67 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137) социально-экономического профиля профессионального образования. Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело социально-экономического профиля (на базе основного общего образования) очной формы обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Рецензенты:

ЧУ ПОО КТУИС г. Краснодар, заместитель директора по учебно-методической работе
Ким Е.И.

ООО «ПРАВО АЛЪЯНС» р-н Северский, пгт. Ильский директор Мартиросян Владимир
Владимирович

Директор проектного финансирования филиала «Краснодарский» АО «Банк ДОМ.РФ»
Шатько Максим Викторович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины Психология общения

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины психология общения	6
1.1 Область применения программы	6
1.2 Место дисциплины в структуре опоп.....	6
1.3 Цели и задачи освоения учебной дисциплины.....	6
1.4 Требования к результатам освоения дисциплины	6
1.5 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины	7
2. Структура и содержание учебной дисциплины	8
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	8
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины психология общения	9
2.3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	14
3. Условия реализации программы дисциплины	17
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	17
3.2 Информационное обеспечение обучения	18
3.3 Перечень информационных технологий.....	19
3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	20
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ.....	22

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.06 Финансы очной формы обучения, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа Психология общения может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Психология общения - дисциплина вариативной части профессионального учебного цикла (ОП.18).

1.3 Цели и задачи освоения учебной дисциплины.

Учебная дисциплина Психология общения рассматривает психологические аспекты коммуникативной компетенции; функции, модели и стили общения человека; специфику межличностного и делового общения в контексте группового взаимодействия и взаимовлияния; вербальные и невербальные средства общения; ролевое и конфликтное поведение, техники управления этими процессами и этические проблемы общения в организации.

1.4 Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины Психология общения
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

В результате освоения учебной дисциплины «Психология общения» обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения учебной дисциплины «Психология общения» обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

1.5 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 40 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 40 часов

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
Лекции	20
Практические занятия (ПЗ)	20
Курсовая работа(проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме	Зачет с оценкой

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общение как предмет научного знания			
Тема 1.1 Введение в учебную дисциплину. Категория «общения» в психологии	Содержание учебного материала	2	2
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности. Понятие общения в других науках		
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся		
Тема 1.2 Общение и его функции. Виды и уровни общения.	Содержание учебного материала	2	2
	Виды, функции, уровни анализа общения. Структура общения. Общение в системе межличностных и общественных отношений.		
Тема 1.3 Модели и стили общения.	Содержание учебного материала	2	2
	Модели и стили общения: факторы формирования, виды и взаимосвязь.		
Раздел 2. Коммуникативная функция общения			
Тема 2.1 Общение как обмен информацией	Содержание учебного материала	2	2
	Специфика обмена информацией между людьми. Виды слушания. Вербальная коммуникация. Речь. Невербальные способы общения. Психология слушания.		
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся		
Тема 2.3 Технологии обратной связи в	Содержание учебного материала	2	3
	Психологические аспекты ведения беседы. Технологии обратной связи в		

говорении и слушании	говорении и слушании. Жесты и их интерпретация.		
	Практическое занятие: Ролевые игры, направленные на формирование навыков обратной связи; осознание участниками значения процесса слушания в общении; формирование навыков активного слушания; развитие терпимого отношения к другим.	2	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся		
Раздел 3. Интерактивная функция общения			
Тема 3.1. Общение как взаимодействие	Содержание учебного материала	2	2
	Общение как взаимодействие. Природа и структура взаимодействия. Стратегии и тактики взаимодействия. Позитивные и ориентации в деловом общении. Механизмы партнерских отношений.		
Тема 3.2. Стратегии и тактики взаимодействия. Позитивные и ориентации в деловом общении	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие: Понятия стратегия и тактика в общении. Виды позитивных и ориентаций в деловом общении и методы их диагностики.		
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся:	2	
	Практическое занятие: Правила корпоративного поведения в команде. Технологии, повышающие эффективность социального взаимодействия, влияющих на формирование навыков установления контактов. Корпоративная этика.		
Практическое занятие: Выполнение заданий на формирование навыка анализа совместной деятельности.	2		

Раздел 4. Перцептивная функция общения			
Тема 4.1. Общение как восприятие людьми друг друга	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Общение как восприятие людьми друг друга. Понятие социальной перцепции.</p>	2	2
Тема 4.2. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Виды и функции сенсорных каналов. Методы диагностики доминирующих сенсорных каналов.</p>	2	3
	Практическое занятие:	2	
Тема 4.3. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Виды эффектов межличностного восприятия и взаимопонимания, их проявление и влияние на процесс общения. Механизмы взаимопонимания в общении.</p> <p>Выполнение заданий, направленных на диагностику доминирующего сенсорного канала; формирование навыков диагностики ведущего сенсорного канала и использования результатов диагностики в процессе общения.</p>	1	3

	<p>Практическое занятие: Выполнение заданий, направленных на формирование навыка выявления эффектов межличностного восприятия и взаимопонимания и осознание их влияния на процесс общения.</p>	1	
Тема 4.4. Имидж и самопрезентация	<p>Содержание учебного материала</p>	2	3
	<p>Практическое занятие: Имидж личности как воспринимаемый и передаваемый образ. Самопрезентация.</p>		
	<p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся</p>		
<p>Раздел 5. Психологические особенности общения</p>			
Тема 5.1. Средства общения: вербальные и невербальные	<p>Содержание учебного материала</p>	2	2
	<p>Практическое занятие: Виды вербальных и невербальных средств. Специфика использования средств общения в ситуациях делового взаимодействия.</p>		
	<p>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся</p>		
<p>Раздел 6. Роль и ролевые ожидания в общении</p>			

Тема 6.1. Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей.	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей.		
Раздел 7. Конфликтное общение			
Тема 7.2. Причины, этапы и алгоритм анализа конфликтов. Виды агрессивности и ее взаимосвязь с конфликтами.	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие: Правила поведения в конфликтах. Причины, этапы и алгоритм анализа конфликтов. Виды агрессивности и ее взаимосвязь с конфликтами.		
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся		
Раздел 8. Этические формы общения			
Тема 8.1. Этические нормы и корпоративная этика. Культура поведения личности.	Содержание учебного материала	1	2
	Понятие: этика и мораль. Категория этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.		
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся:		
	Практическое занятие	2	
Тема 8.2. Культура делового общения юриста	Содержание учебного материала	1	2
	Практическое занятие: Деловой этикет в профессиональной деятельности юриста. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.		
ИТОГО:		40	

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3 Оценочные средства. Контрольные вопросы и задания

1. Вербальные средства общения. Внедрение технологий ведения деловых бесед, с применением цифровых технологий.
2. Имидж и самопрезентация. Использование цифровых технологий в общении.
3. Интерактивная функция общения. Использование цифровых технологий (электронных платформ) в общении.
4. Использование цифровых инструментов в общении (цифровые и виртуальные коммуникации), интерактивных моделей освоения основ общения, вебинары, дистанционные технологии и онлайн-курсы (Moodle, MS Teams, Skype).
5. Категория «общения» в психологии. Виды общения.
6. Коммуникативная функция общения. Внедрение технологий ведения деловых бесед, искусство презентаций, навыков самопрезентации с применением цифровых технологий.
7. Методы и способы выхода из конфликта.
8. Механизмы партнерских отношений, с использованием цифровых коммуникационных приложений и цифрового сотрудничества в обмене своими рассуждениями и впечатлениями с окружающими.
9. Модели общения.
10. Невербальные средства общения. Внедрение технологий ведения деловых бесед, с применением цифровых технологий.
11. Общая характеристика и отличия средств общения: вербальные и невербальные. Использование цифровых технологий в вербальном и невербальном общении.
12. Общение как обмен информацией. Использование цифровых технологий в общении.
13. Общение как предмет научного знания.
14. Охарактеризовать алгоритм анализа конфликтов.
15. Охарактеризовать конфликтное общение.
16. Охарактеризовать причины конфликтов. Виды агрессивности и ее взаимосвязь с конфликтами.
17. Охарактеризовать стили общения.
18. Охарактеризовать стратегии и тактики взаимодействия. Отличия.
19. Охарактеризовать уровни общения.
20. Охарактеризовать функции общения.
21. Охарактеризовать этапы конфликта.
22. Позиции и ориентации в деловом общении.
23. Понятие об использовании цифровых коммуникационных приложений в процессе общения, и цифрового сотрудничества в обмене своими рассуждениями и впечатлениями с окружающими.
24. Понятие перцептивная функция общения.
25. Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей.
26. Психологические особенности общения. Что такое психологические инструменты.
27. Роль и ролевые ожидания в общении.
28. Технологии обратной связи в говорении и слушании. Использование цифровых технологий в общении.
29. Этические нормы и корпоративная этика. Культура поведения
30. Этические формы общения на примере разных стран.

2.4 Фонд оценочных средств

1. В чем разница между деловым и профессиональным общением?

А) Деловое общение направлено на создание продукта профессиональной деятельности, профессиональное общение направлено на потребление продукта профессиональной

деятельности;

Б) Деловое общение происходит по какому-либо делу, профессиональное общение сопровождает любую профессиональную деятельность;

2. Из чего складывается коммуникативная компетентность личности?

А) Знания об общении, умения общения;

Б) Знания об общении, умения общения, коммуникативная рефлексия, ценностное отношение к участникам взаимодействия;

В) Знания об общении, умения общения, коммуникабельность;

3. Что такое каузальная атрибуция?

А) Приписывание;

Б) Формирование приятного впечатления;

В) Общественное мнение;

4. Что лежит в основе приемов формирования аттракции?

А) Возникновение положительных эмоций;

Б) Направленность на участников процесса общения;

В) Удовлетворение потребности личности;

5. Какой из приемов формирования аттракции направлен на удовлетворение потребности личности в защите?

А) Имя собственное

Б) Терпеливый слушатель

В) Улыбка

6. На каком уровне слушания происходит удовлетворение потребности личности в самовыражении?

А) Слушать, но не слышать

Б) Слушание с временным отключением

В) Слушание – сопереживание

7. Что такое аттракция ?

А) Приписывание

Б) Возникновение приятного впечатления у одного человека в отношении другого

В) Способность человека мыслить

8. К какой группе средств относятся смех, плач, вздохи?

А) Лингвистические

Б) Экстралингвистические

В) Паралингвистические

9. Что включает кинесическая группа средств общения ?

- А) Зональные пространства
 - Б) Жесты, мимику, взгляды
 - В) Интонации, тембр, громкость голоса
- 10.Какая группа средств передает содержание коммуникации?
- А) Лингвистические
 - Б)Кинесические
 - В)Паралингвистические
- 11.Какое расстояние при взаимодействии наиболее подходит для деловой сферы деятельности?
- А) 0 –50 см
 - Б) 50 – 120 см
 - В) 120 – 360 см
- 12.Характеризуя стиль взаимодействия, что Вы можете сказать о жестах ,при которых ладони рук направлены вверх?
- А) Открытость общению, демократичный характер
 - Б) Авторитаризм
 - В) Скрытый авторитаризм, отстраненность
- 13.Какой из жестов отражает закрытую позицию при общении?
- А) Жест указующего перста
 - Б) Скрещенные пальцы рук
 - В) Рука у щеки
14. Какой из жестов характеризует авторитарный стиль взаимодействия?
- А) Ладонь направлена вверх
 - Б) Ладонь направлена вниз
 - В) Жест указующего перста
- 15.Какие принципы способствуют формированию имиджа?
- А) Повторения, непрерывного усиления;
 - Б) Целенаправленности , напористости;
 - В) Ориентации на общественное мнение;
- 16.Что означает взгляд, направленный в пол?
- А) Задумчивость, мечтательность
 - Б) Дискомфорт, желание прекратить контакт
 - В) Скука, отсутствие интереса
- 17.Как может быть охарактеризован смех с упором на «Е»?
- А) Злорадство, хамство, презрение

Б) Хитрость, скрытость

В) Скрытый страх, боязнь

18. Женщина обгоняет коллегу-мужчину, идущего по коридору. Кто из них должен здороваться первым ?

А) Мужчина;

Б) Женщина;

19. Во время деловой встречи партнер чихнул. Ваши действия?

А) Пожелаете здоровья;

Б) Сделаете замечание;

В) Не заметите;

20. На чем основан эффект стереотипизации?

А) На тенденции делать выводы из ограниченного опыта;

Б) На дискомфорте;

В) На удовлетворении потребности личности;

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного необходимой мебелью и инвентарем для реализации учебного процесса на факультете среднего специального образования.

Подготовлен Учебно-методический комплекс по дисциплине Психология общения, включающий учебно-методические рекомендации, тестовые задания, задачи.

Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по ОП.18 Психология общения представлен в таблице 3.

Таблица 3- Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по ОП.18

Психология общения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Кабинет гуманитарных и социальноэкономических дисциплин; Кабинет менеджмента; Кабинет статистики; Кабинет финансов, денежного обращения и кредита; Кабинет маркетинга; Лекционная аудитория (230)	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, наглядные пособия	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.
Читальный зал	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 17 компьютеров с выходом в интернет	1. ОС - Windows XP Professional RUS. (Коробочная версия Vista Business Starter (17шт.) и Vista Business Russian Upgrade Academic Open (17шт) - Лицензионный сертификат № 42762122 от 21.09.2007. 2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ) 3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (320шт). Договор № ПР-00018475 от 16.11.2017 (ООО Прима АйТи) сроком на 1 год. 4. Microsoft Access 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт

		<p>передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия - 1 год.</p> <p>5. Microsoft Office 2007 Russian. Лицензионный сертификат № 42373687 от 27.06.2007</p> <p>6. Microsoft Project профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия - 1 год.</p> <p>7. Microsoft Visio профессиональный 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия - 1 год.</p> <p>8. Microsoft Visual Studio 2010. Подписка Microsoft Imagine Premium Акт передачи прав № Tr046356 от 04 августа 2017, Счет № Tr000168154 от 28 июня 2017 (Прима АйТи). Срок действия - 1 год.</p> <p>9. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.</p>
--	--	--

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Гонина, О. О., Психология : учебное пособие / О. О. Гонина. — Москва : КноРус, 2023. — 316 с. — ISBN 978-5-406-10337-1. — URL: <https://book.ru/book/944961> (дата обращения: 30.04.2024). — Текст : электронный.
2. Сахарчук, Е. С., Психология делового общения : учебник / Е. С. Сахарчук. — Москва : КноРус, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-406-10311-1. — URL: <https://book.ru/book/945172> (дата обращения: 30.04.2024). — Текст : электронный.
3. Федорова, А. В., Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / А. В. Федорова. — Москва : КноРус, 2023. — 218 с. — ISBN 978-5-406-11633-3. — URL: <https://book.ru/book/949501> (дата обращения: 30.04.2024). — Текст : электронный.
4. Аминов, И. И., Психология общения : учебник / И. И. Аминов. — Москва : КноРус, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-406-11894-8. — URL: <https://book.ru/book/950293> (дата обращения: 30.04.2024). — Текст : электронный.
5. Анцупов, А. Я., Психология делового общения и конфликтология : учебник / А. Я. Анцупов, И. Е. Жмурин, А. И. Шипилов. — Москва : КноРус, 2024. — 579 с. — ISBN 978-5-406-12691-2. — URL: <https://book.ru/book/952141> (дата обращения: 30.04.2024). — Текст :

электронный.

Дополнительные источники:

1. Руденко, А. М., Профессиональная этика и психология делового общения : учебник / А. М. Руденко, С. И. Самыгин, ; под ред. А. М. Руденко. — Москва : КноРус, 2024. — 232 с. — ISBN 978-5-406-12826-8. — URL: <https://book.ru/book/952776> (дата обращения: 30.04.2024). — Текст : электронный.

2. Социальная психология общения: теория и практика : монография / под общ. ред. С.Д. Гуриевой, Л.Г. Почебут, А.Л. Свенцицкого. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 389 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5c23288728a5b4.76219099. - ISBN 978-5-16-014192-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2138937> (дата обращения: 30.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2059563> (дата обращения: 30.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

Интернет ресурсы:

1. <http://psystudy.ru/> - электронный научный журнал
 2. <http://www.psychology.ru/> - портал психологии
 3. <http://studentam.net/> - электронная библиотека учебников
- <http://www.gumer.info/> - библиотека

3.3 Перечень информационных технологий

В рамках изучения дисциплины используются следующие информационные технологии:

- электронные образовательные ресурсы, в которые входят электронная образовательная среда Академии (расположенная по электронному адресу <http://185.18.111.102/moodle/course/index.php?categoryid=54>), электронно-библиотечная система «Znanium.com» (расположенная по электронному адресу <http://znanium.com/catalog>), электронно-библиотечная система «Ibooks.ru» (расположенная по электронному адресу <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>);

- презентационные материалы, разработанные в целях визуализации учебного материала и повышения наглядности обучения, в соответствии с календарно тематическим планом по дисциплине;

- в рамках изучения дисциплины используется пакет программ *Microsoft Office*.

3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями определяются адаптированной образовательной программой. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на факультете среднего профессионального образования академии осуществляется с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Специальные условия воспитания и развития таких обучающихся, включают в себя:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов по дисциплинам специальности,
- оснащение здания системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и др.
- специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, например, использование мультимедийных средств, наличие оргтехники, слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования;
- обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные УМК для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и др.)
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,
- наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения, адаптированных для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
- комплектование библиотек специальными адаптивно-техническими средствами для инвалидов и лиц с ОВЗ (говорящими книгами на флеш-картах и специальными аппаратами для их воспроизведения).

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с особыми образовательными потребностями академией ИМСИТ обеспечивается:

- 1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - адаптация официального сайта академии в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных

букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и других приспособлений).

4) При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья академией предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков

4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Психология общения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания:	
взаимосвязь общения и деятельности;	Анализ результатов тестирования по теме; Анализ устных ответов; Анализ выполнения внеаудиторной (самостоятельной) работы; Анализ выполнения домашних заданий творческого характера; Анализ подготовки презентации.
цели, функции, виды и уровни общения;	Анализ результатов тестирования по теме; Анализ устных ответов.
роли и ролевые ожидания в общении;	Анализ результатов тестирования по теме; Анализ устных ответов.
виды социальных взаимодействий;	Анализ результатов тестирования по теме; Анализ устных ответов.
механизмы взаимопонимания в общении;	Анализ результатов тестирования по теме; Анализ устных ответов; Анализ выполнения внеаудиторной (самостоятельной) работы; Анализ выполнения домашних заданий творческого характера.
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	Анализ результатов тестирования по теме; Анализ устных ответов; Анализ выполнения внеаудиторной (самостоятельной) работы; Анализ выполнения домашних заданий творческого характера; Анализ подготовки презентации.
этические принципы общения	Анализ результатов тестирования по теме; Анализ устных ответов.
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Анализ результатов тестирования по теме; Анализ проблемных ситуаций; Анализ выполнения внеаудиторной (самостоятельной) работы; Анализ подготовки презентации.
Умения:	
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Анализ результатов выполнения практических работ; Анализ производственных ситуаций (деловая игра)
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Анализ результатов выполнения практических работ; Анализ производственных ситуаций (деловая игра)