

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоньевна

Должность: ректор

Дата подписания: 31.05.2024 16:41:13

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e1118bba1141cda9261001dc4bbaa125b774747507b9b5fbc6

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное

учреждение высшего образования

«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –ИМСИТ» (г.

Краснодар)

Академический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н. И.

08 апреля 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

СГ.07 Основы бережливого производства

для обучающихся по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника - Специалист по туризму и гостеприимству

Краснодар, 2024

Рассмотрено
на заседании предметно цикловой комиссии
Протокол № 9 от 05 апреля 2024 г.
Председатель ПЦК Меньщиков Д.С.
Зав. ОПГС Академического колледжа
Забуга Е.Н.

Принято
педагогическим советом
Академического колледжа
Протокол № 9 от 05 апреля
2024 г.

Рабочая программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 73-ФЗ Об образовании в Российской Федерации (редакция от 25.12.2018 г.) и требований ФГОС среднего профессионального образования (приказ от 12.12.2022г. № 1100 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Зарегистрировано в Минюсте России 24 января 2023 г. № 72111) технического профиля профессионального образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство технического профиля (на базе основного общего образования) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Рецензенты:

Заместитель директора по учебно-методической работе ЧУ ПОО КТУИС г. Краснодар, Бондаренко Н. А.

Генеральный директор «Телевизионное агентство «Медиа Тема», Бережная Е. С.

Директор ООО «КМ», г. Краснодар, Горбань М. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины СГ.07 Основы бережливого производства	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
2.3. Оценочные средства. Контрольные вопросы и задания	11
2.4. Фонд оценочных средств	12
3 Условия реализации программы профессионального модуля	26
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	26
3.2 Информационное обеспечение реализации программы	26
3.3 Перечень информационных технологий	27
3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	27
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	29
5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы	31

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины СГ.07 Основы бережливого производства

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.07 Основы бережливого производства производства является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СОО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.07 Основы бережливого производства производства входит в цикл общепрофессиональных дисциплин учебного плана специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, устанавливающих базовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника. Обучающиеся знакомятся с общими и специфическими закономерностями возникновения, развития и трансформации государства и права как единых и целостных систем.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Перечень формируемых общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения учебной дисциплины СГ.07 Основы бережливого производства обучающийся должен

Уметь:	<ul style="list-style-type: none">– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;– анализировать организационные структуры управления;– проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;– организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства
Знать:	<ul style="list-style-type: none">– сущность, характерные черты и история развития менеджмента;– методы планирования и организации работы подразделения;

	<ul style="list-style-type: none">– принципы построения организационной структуры управления;– основы формирования мотивационной политики организации;– внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента;– процесс принятия и реализации управленческих решений;– стили управления, коммуникации – современные методы и инструменты менеджмента;– основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг,– принципы бережливого производства;– основы системы 5S и цели ее применения
--	---

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
лекции	32
практики	16
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	2	3
Тема 1.1. Сущность менеджмента и современные инструменты	Содержание учебного материала Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного предприятия (организации). Понятие менеджмента. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Основные подходы к менеджменту и их развитие. Национальные особенности менеджмента. Лин-менеджмент и его особенности. Система 5s, основные инструменты, стадии и порядок реализации. Карта потока создания ценностей	6/2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие 1. Разработка карты потока создания ценности (картирование)	2
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала Характеристика внешней и внутренней среды организации (предприятия). Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние	6/2

(предприятия)	на успешность деятельности организации (предприятия). Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения	
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие 2. Сбор статистических данных для выстраивания системы качества оказания транспортнх услуг	2
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	4/2
Бережливое производство	Основные понятия бережливого производства. Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов, организации рабочих мест, организации процессов. Применение системы 5S, визуализация и упорядочение	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие 3. Моделирование производственных процессов транспортного предприятия (организации)	2
Тема 1.4.	Содержание учебного материала	10/2
Инструменты менеджмента	Цикл менеджмента. Планирование в системе менеджмента. Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования Технологии стратегического планирования.	4
	Организационные структуры управления предприятием: Понятие и элементы, Виды (иерархические и органические структуры), их характеристика. Применение метода Lean Six Sigma.	2

	<p>Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Контроль и его виды.</p> <p>Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный</p>	2
	В том числе практических занятий	2
	<p>Практическое занятие 4 Решение ситуационных задач «Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования»</p> <p>Планирование мероприятий по формированию системы мотивации труда</p>	1
	<p>Практическое занятие 5 Имитационная игра «Организация деятельности кайдзен предложения</p>	1
Тема 1.5. Системы методов управления	Содержание учебного материала	2
	<p>Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика и область применения. Особенности применения тех или иных методов управления на транспортном предприятии (организации)</p>	2
Тема 1.6. Коммуникации в менеджменте	Содержание учебного материала	4
	<p>Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникации.</p>	2

	Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей. Этикет делового общения и его значение при организации коммуникации	2
Тема 1.7. Процесс принятия решений	Содержание учебного материала Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.	6/4 2
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие 6 Решение ситуационных задач по принятию решений в профессиональной деятельности	4
Тема 1.8. Лидерство, руководство и партнерство	Содержание учебного материала Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Понятие власти. Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента	4/2 2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие 7 Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»	2
Тема 1.9.	Содержание учебного материала	6/2

Управление персоналом	<p>История возникновения науки управления персоналом. Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Осуществление деятельности по управлению персоналом. Подбор персонала, понятие и назначение. Методы отбора персонала, их характеристика. Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации. Обучение персонала</p>	4
В том числе практических занятий		2
<p>Практическое занятие 8 Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»</p>		2
Дифференцированный зачет		
Всего:		48

2.3 Оценочные средства. Контрольные вопросы и задания

1. В чем заключаются преимущества визуального контроля на рабочих местах?
2. В чем заключаются преимущества ячеистой организации производства?
3. В чем преимущества внедрения принципов бережливого производства?
4. Зачем на предприятии создаются кружки качества? Каковы их задачи?
5. Как вовлечь персонал в реализацию принципов бережливого производства?
6. Как организовать эффективное проведение дня кайдзен?
7. Как организуется рабочее пространство на предприятии согласно концепции 5S?
8. Как отличить ценности и потери в производственном процессе?
9. Как понятие ценности для потребителя соотносится с концепцией бережливого производства?
10. Как проводится анализ корневых причин с использованием диаграммы Исикавы?
11. Как работает система вытягивания в бережливом производстве?
12. Как связана концепция встроенного качества с принципами бережливого производства?
13. Как связаны между собой бережливое производство и Six Sigma?
14. Как связаны между собой поток единичных изделий и вытягивающая система производства?
15. Как уменьшить запасы с помощью инструментов бережливого производства?
16. Как управлять мотивацией персонала при внедрении бережливых технологий?
17. Какие инструменты анализа применяются в бережливом производстве?
18. Какие КПЭ используются для мониторинга бережливого производства?
19. Какие КПЭ используются для оценки эффективности системы бережливого производства?
20. Какие критерии положены в основу метода 5С? Раскройте их суть.
21. Какие методы выравнивания производства вы знаете? Кратко опишите их.
22. Какие методы сокращения времени переналадки вы знаете?
23. Какие основные этапы включает в себя процедура SMED?
24. Какие проблемы могут возникнуть при внедрении бережливого производства? Как их можно предотвратить/решить?
25. Какие системы оплаты труда применяются в бережливом производстве?
26. Какие современные тенденции развития концепции бережливого производства вы знаете?

Что означает термин "муда" в концепции бережливого производства? Приведите примеры разных видов муды.

27. Какие элементы культуры предприятия важно формировать для эффективного внедрения бережливого производства?

28. Назовите основные принципы бережливого производства.

29. Опишите концепцию Пока-ёкэ.

30. Опишите порядок внедрения бережливого производства на предприятии.

31. Перечислите основные виды потерь согласно концепции бережливого производства.

32. Перечислите основные методы бережливого производства.

33. Почему важно вовлекать рабочих в процесс оптимизации производства?

34. Почему важно соблюдать стандартизированные операционные процедуры?

35. Приведите пример успешного применения инструментов бережливого производства.

36. Что включает в себя понятие TPM? Какие задачи оно решает?

37. Что дает использование функционально-стоимостного анализа при оптимизации продукта?

38. Что дает применение метода 5 почему для анализа проблем?

39. Что означает понятие "потери" в контексте бережливого производства?

40. Что представляет собой система 5S? Опишите ее составляющие.

41. Что представляет собой система Канбан?

42. Что такое бережливое производство? Дайте определение.

43. Что такое визуальный менеджмент? Приведите примеры.

44. Что такое всеобщий уход за оборудованием (TPM)?

45. Что такое кайдзен и как он применяется в бережливом производстве?

46. Что такое картирование потока создания ценности (VSM)?

47. Что такое одноштучный поток? Какие преимущества он дает?

48. Что такое Стандартные Операционные Процедуры (СОП)? Зачем они нужны?

49. Что такое штрих-кодирование? Где оно применяется в бережливом производстве?

2.4 Фонд оценочных средств

1. К видам медицинской помощи относится

а) первичная медико-санитарная

- б) экстренная
 - в) неотложная
 - г) плановая
2. Экстренная медицинская помощь оказывается при внезапных острых заболеваниях, состояниях,
- а) без явных признаков угрозы жизни пациента
 - б) представляющих угрозу жизни пациента
 - в) если отсрочка оказания медицинской помощи не повлечет за собой ухудшение состояния
 - г) пациента, угрозу его жизни и здоровью
3. Первичная медико-санитарная помощь оказывается в условиях
- а) пульмонологического отделения
 - б) станции переливания крови
 - в) медико-санитарной части
4. К формам первичной медико-санитарной помощи относится
- а) плановая
 - б) экстренная
 - в) амбулаторная
 - г) специализированная
5. ПМСП не включает в себя
- а) лечение наиболее распространенных болезней, травм, отравлений
 - б) оказание высокотехнологичной узкоспециализированной медицинской помощи
 - в) проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий
 - г) санитарно-гигиеническое образование населения
 - д) проведение мер по охране материнства, отцовства и детства
6. Численность взрослого населения на одном терапевтическом участке в сельской местности составляет
- а) 2000 человек
 - б) 1700 человек
 - в) 1500 человек
 - г) 1300 человек
7. К медицинским организациям, оказывающим ПМСП. относится
- а) хоспис

- б) женская консультация
 - в) родильный дом
 - г) гинекологический стационар
8. К лечебно-профилактической службе поликлиники относится
- а) бухгалтерия
 - б) архив
 - в) регистратура
 - г) отдел кадров
9. Первичная медико-санитарная помощь оказывается населению в
- а) туберкулезном диспансере
 - б) приемном отделении стационара
 - в) родильном доме
 - г) кардиологическом отделении
10. Первичная специализированная медико-санитарная помощь оказывается
- а) фельдшером
 - б) врачом – терапевтом
 - в) врачом - специалистом
 - г) медицинской сестрой с высшим сестринским образованием
11. «Медицинское свидетельство о смерти» выдаётся судебно-медицинским экспертом после вскрытия во всех случаях, кроме
- 1) случаев искусственного аборта, произведённого вне лечебного учреждения;
 - 2) случаев наличия подозрения на насильственную смерть;
 - 3) случаев, при которых смерть последовала от механической асфиксии, отравлений, действия крайних температур, электричества;
 - 4) случаев смерти после проведения лечебных мероприятий.
12. В состав врачебной комиссии входят
- 1) лечащий врач, заведующий отделением и заместитель главного врача по клинико-экспертной работе;
 - 2) все врачи, прошедшие обучение по вопросам ЭВН;
 - 3) главный врач, представитель ФОМС, старшая медсестра отделения;
 - 4) любой заместитель главного врача и представитель органов управления здравоохранением.
13. Виды медицинского страхования в России
- 1) добровольное, обязательное;
 - 2) добровольное, социальное;

- 3) государственное, социальное;
 - 4) государственное, частное.
14. Вопрос об искусственном прерывании беременности каждая женщина старше 15-ти лет решает
- 1) с врачом-гинекологом;
 - 2) с мужем;
 - 3) с юристом;
 - 4) самостоятельно.
15. Врачи, занимающиеся частной медицинской практикой, имеют право выдавать листок нетрудоспособности при наличии лицензии
- 1) на оборот наркотических средств;
 - 2) на образовательную деятельность;
 - 3) на проведение экспертизы временной нетрудоспособности;
 - 4) на фармацевтическую деятельность.
16. Выдавать листок нетрудоспособности имеют право врачи
- 1) бюро судебно-медицинской экспертизы;
 - 2) домов отдыха; 3) поликлиник;
 - 4) подстанций скорой помощи.
17. Высокотехнологичная медицинская помощь оказывается в условиях
- 1) стационарных;
 - 2) домашних;
 - 3) санаторных;
 - 4) амбулаторных.
18. Высокотехнологичная медицинская помощь, включенная в базовую программу ОМС, финансируется из
- 1) добровольных пожертвований;
 - 2) дополнительной прибыли работодателя;
 - 3) регионального бюджета;
 - 4) фонда ОМС.
19. Высокотехнологичная помощь является частью
- 1) первичной медико-санитарной помощи;
 - 2) скорой помощи;
 - 3) специализированной помощи;
 - 4) паллиативной помощи.

20. Граждане имеют право на подписание информированного добровольное согласия с

- 1) 14-ти лет;
- 2) 15-ти лет;
- 3) 18-ти лет;
- 4) 16-ти лет.

21. Группы населения, подлежащие диспансеризации в настоящее время, это

- 1) беременные женщины;
- 2) все население;
- 3) работающие граждане;
- 4) дети и подростки.

22. Диспансеризация — это метод

- 1) наблюдения за состоянием окружающей среды;
- 2) активного динамического наблюдения за состоянием здоровья определенных контингентов с целью раннего выявления и оздоровления больных;
- 3) оказания неотложной помощи;
- 4) выявления острых и инфекционных заболеваний.

23. Для получения листка нетрудоспособности пациент должен предоставить

- 1) паспорт;
- 2) медицинскую карту амбулаторного больного;
- 3) страховой медицинский полис;
- 4) справку с места работы.

24. Документом, удостоверяющим временную нетрудоспособность, является

- 1) листок нетрудоспособности;
- 2) медицинская карта стационарного больного;
- 3) медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях;
- 4) выписной эпикриз.

25. Доступность и качество медицинской помощи, в соответствии с ФЗ № 323 обеспечиваются

- 1) применением порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи;
- 2) лицензированием медицинской деятельности;
- 3) оптимальным использованием ресурсов здравоохранения;

4) приоритетом безвозмездности оказания медицинской помощи.

26. Законодательство РФ в сфере охраны здоровья основывается на положениях

- 1) гражданского кодекса РФ;
- 2) трудового кодекса РФ;
- 3) стратегии развития здравоохранения РФ;
- 4) конституции РФ.

27. Заработная плата медицинского работника определяется

- 1) распоряжением главного врача;
- 2) трудовым договором (контрактом);
- 3) решением местной администрации;
- 4) постановлением собрания трудового коллектива.

28. Из собственных средств пациент оплачивает

- 1) дополнительные и сервисные услуги;
- 2) стационарное лечение при травмах, отравлениях, венерических заболеваниях;
- 3) медицинскую помощь по программе ОМС;
- 4) скорую и неотложную медицинскую помощь.

29. Изъятие органов и тканей у живого донора допускается при достижении 18-ти летнего возраста донора и наличия

- 1) информированного добровольного согласия;
- 2) разрешения органов исполнительной власти;
- 3) согласия родителей донора;
- 4) разрешения Роспотребнадзора.

30. Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство пациентом является обязательным

1) предварительным условием оказания медицинской помощи в спорных случаях;

2) предварительным условием оказания медицинской помощи при судебно-медицинской экспертизе;

- 3) условием оказания медицинской помощи по экстренным показаниям;
- 4) предварительным условием оказания медицинской помощи для всех пациентов.

31. Что такое визуализация?

- а) создание потока ценности

- б) разнообразные графики
- в) отображение информации в режиме реального времени для ее передачи работникам и принятия правильных решений
- г) значки и символы

32. К инструментам бережливого производства относят:

- а) картирование процессов;
- б) маркетинговые исследования;
- в) информирование клиентов;
- г) компьютерная техника.

33. Потери, в соответствие с концепцией «бережливое производство», это –...

- а) издержки общения с клиентами;
- б) процесс производства продукции;
- в) любое действие, которое потребляет ресурсы, но не создает ценности для клиента;
- г) время отдыха сотрудников организации.

34. Какие из происходящих процессов в медицинской организации можно отнести к потерям?

- а) проведение медицинской манипуляции;
- б) сбор анамнеза;
- в) перемещения пациента между подразделениями;
- г) выполнение диагностического исследования.

35. В каких сферах в России, в первую очередь, началось внедрение концепции «бережливое производство»:

- а) производственная сфера;
- б) сфера услуг;
- в) торговля;
- г) научные исследования.

36. Основная цель метода «5S» по ГОСТ Р 56906—2016 (Москва, Стандартиформ, 2016)?

- а) стандартизация процессов в организации
- б) наведения порядка
- в) создание условий для эффективного выполнения операций
- г) снижение числа несчастных случаев

37. Кто в организации несет ответственность за результативность и эффективность применения метода «5S»?

- а) Руководитель рабочей группы по внедрению метода «5S»
- б) Высшее руководство организации
- в) Руководитель подразделения, где апробируется метод «5S»
- г) Сотрудник, применяющий метод «5S», на своем рабочем месте

37. Задачи метода «5S» (несколько вариантов ответа)

- а) Поиск и сокращение всех видов потерь
- б) Поиск проблем в управлении персоналом
- в) Повышение качества производимой продукции
- г) Повышение уровня вовлеченности персонала в процесс улучшения рабочего пространства

38. Что является основой первого шага «Сортировка» при внедрении метода «5S»?

- а) Разделение предметов на «нужные» и «ненужные»
- б) Разделение предметов на «стандартизированные» и «не стандартизированные»
- в) Разделение предметов по удобности расположения

39. Метод «5S» это

- а) Генеральная уборка производственной среды
- б) Система стандартизации рабочего места
- в) Это стиль отношения к рабочей среде, её организации и безопасности

41. С целью анализа основных причин в структуре смертности населения в районе обслуживания городской поликлиники удобно использовать:

- а) Линейную диаграмму
- б) Диаграмму Парето
- в) Круговую диаграмму
- г) Диаграмму Исикавы
- д) Столбчатую диаграмму

42. Принцип Парето при анализе структуры смертности заключается в том, что:

- а) 50% причин определяют 40% случаев смерти
- б) 7% причин определяют 95% случаев смерти
- в) 20% причин определяют 80% случаев смерти
- г) 50% причин определяют 40% случаев смерти

43. Укажите виды анкетирования пациентов (несколько вариантов ответа):

- а) Синергетическое
- б) Активное

в) Аддитивное

г) Пассивное

44. Оценка качества медицинской помощи включает (несколько вариантов ответа):

а) Систематический подход

б) Процессуальный подход

в) Структурный подход

г) Административный подход

д) Результативный подход

45. Укажите уровни оценки качества результата оказания медицинской помощи (несколько вариантов ответа):

а) Пациент

б) Врач

в) Медицинское учреждение

г) Население

д) Регистратура

46. Для населения качество результата оказания медицинской помощи определяется (несколько вариантов ответа):

а) Летальностью

б) Уровнем заболеваемости

в) Медико-демографическими показателями

г) Частотой послеоперационных осложнений

д) Уровнем инвалидности

47. Этап конфликта, характеризующийся возникновением и развитием особых конфликтных отношений между субъектами:

а) предконфликтная ситуация

б) инцидент в) развитие конфликта

г) кульминация конфликта

д) разрешение конфликта

48. Этап конфликта, характеризующийся осознанием конфликтной ситуации хотя бы одним из участников конфликта:

а) развитие конфликта

б) кульминация конфликта

в) предконфликтная ситуация

г) инцидент

д) разрешение конфликта

49. Этап конфликта, при котором участники (один или несколько) переходят к активным действиям, направленным на нанесение ущерба "противнику":

а) кульминация конфликта

б) развитие конфликта

в) предконфликтная ситуация

г) инцидент

д) разрешение конфликта

50. Этап, при котором, конфликт достигает такого накала, что сторонам становится очевидно, что продолжать его больше невозможно:

а) развитие конфликта

б) кульминация конфликта

в) предконфликтная ситуация

г) инцидент

д) разрешение конфликта

51. Внутренний заказчик - это

1) отдельный рабочий, получающий определенную продукцию (деталь), которую необходимо использовать на данном этапе обработки

2) цех или участок, получающий определенную продукцию (деталь), которую необходимо использовать на данном этапе обработки

3) цех, участок или отдельный рабочий, получающий определенную продукцию (деталь), которую необходимо использовать на данном этапе обработки

4) предприятие, получающее определенную продукцию (деталь), которую необходимо использовать на своем этапе обработки

52. При картировании потока ценности применяются

1) сбор сведений о перемещениях работника

2) фиксирование планировки производственных помещений

3) методы календарного планирования

4) сбор сведений о необходимых технологических операциях

5) сбор сведений о движении материалов и информации, обеспечивающих производство продукции

53. Объективными критериями для ранжирования продуктов при выборе потока создания ценности являются

1) низкая прибыльность продаж по продукту

2) сравнительные характеристики соотношения прибыльности и себестоимости по продуктовой линейке предприятия

3) большая длительность цикла

4) высокая себестоимость продукта

5) высокий объем запасов по продукту

54. Основная цель стандартизации работы

1) повышение эффективности за счет минимизации потерь в каждой операции

2) сокращение численности персонала

3) нормирование труда

4) стабилизация процессов

55. Проблема, которую решает система 5S

1) выравнивание производства по видам и объему продукции

2) информация о необходимости производить нужные детали

3) дезорганизация рабочего места

4) высвечивает потери и проблемы в работе оператора

5) выявление дефектов

56. Стандартные операционные карты – это

1) документы, содержащие экономическую информацию о деятельности предприятия

2) документы, описывающие шаги (элементы) в процедуре, которым необходимо следовать

3) документы, описывающие шаги анализа хозяйственной деятельности

57. Если при сортировке выявляется предмет, частоту использования которого определить трудно, то

1) его надо ликвидировать

2) его надо расположить в непосредственной близости от рабочей зоны

3) его надо убрать на значительное удаление от рабочей зоны

4) его надо пометить специальным ярлыком и если он не был востребован в течение смены, переместить из рабочей зоны на отведенное для хранения место

58. Карта потока создания ценности

1) взаимосвязь действий по изготовлению изделия

2) метод наблюдения, осуществляемый для изучения затрат времени

3) достаточно простая и наглядная графическая схема

59. Если время цикла значительно меньше, чем время такта, то

- 1) оператор не успевает делать свою работу
- 2) оператор недозагружен
- 3) это нормальный режим работы
- 4) большие колебания

60. На основании чего происходит выделение действий, добавляющих ценность

- 1) по изменению себестоимости при продвижении от сырья до готового изделия
- 2) по влиянию на изменение степени готовности изделия
- 3) по влиянию на одобрение заказчиком готовой продукции
- 4) в зависимости от соответствия действующим стандартам по качеству

61. Выравнивание (хейдзунка) - это

- 1) выравнивание загрузки операторов на всех рабочих местах в сборочной линии
- 2) равномерное производство каждого вида продукции в зависимости от объемов и сроков на выполнение заказа
- 3) выравнивание объема запасов на начало и конец месяца
- 4) спрямление технологических потоков

62. Действия наладчика ПО SMED делятся на

- 1) внешние и внутренние
- 2) подготовительные, во время переналадки, после переналадки, контрольные
- 3) внешние, внутренние, контроль работы

63. Какие задачи нужно решить при внедрении системы канбан

- 1) какие детали возить, в каком количестве, размеры тары, тележек и рабочих столов
- 2) размеры тары, тележек и рабочих столов
- 3) какие детали возить, в каком количестве

64. Выберите этапы внедрения системы канбан

- 1) выбор маршрута транспортировщика, стандартизированная работа на рабочих местах, на складе
- 2) выбор маршрута транспортировщика, стандартизированная работа на рабочих местах, на складе, внедрение тянущей системы
- 3) стандартизированная работа на рабочих местах, стандартизированная

работа на складе, внедрение тянущей системы

65. В группу показателей улучшения развертывания трм не входит

- 1) снижение себестоимости
- 2) повышение производительности
- 3) сокращение объемов незавершенного производства
- 4) повышение мастерства операторов
- 5) повышение инициативы персонала

66. ТРМ - всеобщее обслуживание оборудования это

- 1) обслуживание оборудования механиком, сотрудником БИХ и энергетиком
- 2) обслуживание, обеспечивающее его наивысшую эффективность в течение всего жизненного цикла с участием всего персонала
- 3) обслуживание оборудования всей производственной бригадой, в которой состоит оператор, работающий на этом оборудовании

67. Проблема рассматривается

- 1) на участке
- 2) в кабинете
- 3) в месте возникновения

68. Основная задача 5S

- 1) организация рабочего места с целью повышения эффективности и управляемости рабочей зоны
- 2) организация обслуживания оборудования
- 3) улучшение качества выпускаемой продукции
- 4) технический термин, используемый в автомобилестроении

69. Что подразумевается под стандартизацией в 5S

- 1) метод, с помощью которого Вы сможете визуальнo контролировать соблюдение 5С
- 2) выполнение технологического процесса в соответствии с ГОСТом
- 3) соблюдение распорядка дня
- 4) создание стандартов на рабочих местах по первым трем этапам

70. На рабочем месте располагаются стандарты

- 1) визуальные стандарты
- 2) стандарты по безопасности
- 3) стандарты по уборке
- 4) рабочие стандарты

5) все вышеперечисленное

71. В системе бережливого производства «защита от ошибок» это

- 1) пока-ёкэ
- 2) кайдзен
- 3) обей
- 4) дзидока
- 5) хансей

72. В бережливом производстве канбан помогает

- 1) отслеживать затраты времени персонала
- 2) поддерживать время цикла
- 3) поддерживать время такта
- 4) взаимодействовать по вопросам производства
- 5) все ответы неверны

73. Цикл PDCA (деминга) определяет

- 1) методологию непрерывного совершенствования
- 2) шаги по применению статистических методов контроля
- 3) этапы контроля качества продукции
- 4) все ответы неверны

74. Канбан - это

- 1) система карточек
- 2) излишние запасы
- 3) сотрудник
- 4) грузовой транспорт

75. Андон - это

- 1) цели и методы их достижения
- 2) тип средств визуального управления
- 3) проблемы
- 4) последовательность работ

3 Условия реализации программы профессионального модуля

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет социально-экономических дисциплин

Парта ученическая со скамьей (2-местная) – 16 шт., преподавательское место – 1 шт., доска учебная - 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., учебно-методическая литература, учебно-наглядные методические пособия, соответствующее программное обеспечение,

Читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет

Стол - 20 шт., стул - 20 шт., рабочее место сотрудника - 2 шт., персональный компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии – 17 шт., многофункциональное устройство – 2 шт.

Библиотека

Стол - 20 шт., стул - 20 шт., рабочее место сотрудника - 2 шт., стеллаж – 25 шт., стеллаж с посадочным модулем – 1 шт., шкаф каталожный – 1шт., персональный компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии – 17 шт., многофункциональное устройство – 2 шт.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Вдовин, С. М. Система менеджмента качества организации: учебное пособие / С.М. Вдовин, Т.А. Салимова, Л.И. Бирюкова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 299 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/768. - ISBN 978-5-16-005070-6. - Текст: электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1860359> (дата обращения: 17.01.2024г.). – Режим доступа: по подписке.

2. Вумек, Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс ; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва : Альпина Пабlishер, 2018. - 472 с. - ISBN 978-5- 9614-6829-8. -Текст: электронный. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1815955> ((дата обращения: 17.01.2024г.). – Режим доступа: по подписке.

3. Казначевская, Г.Б., Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва: КноРус, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-406-09905-6. — :<https://book.ru/book/943927> (дата обращения: 17.01.2024г.). — Текст: электронный.

4. Лайкер, Д. К. Лидерство на всех уровнях бережливого производства: Практическое руководство / Лайкер Д.К. - М.:Альпина Пабlishер, 2018. - 336 с. ISBN 978-5-9614-6858-8. - Текст: электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1002577> (дата обращения: 17.01.2024г.). – Режим доступа: по подписке.

5. Цветков, А. Н. Основы менеджмента: учебник для спо / А. Н. Цветков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-5803-

5. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/156404> (дата обращения: 17.01.2024г.). — Режим

доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Хрисониди В.А. Основы бережливого производства. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента для направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов. – пос. Яблоновский, 2019. – 23 с.

3.3 Перечень информационных технологий

В рамках изучения дисциплины используются следующие информационные технологии:

- электронные образовательные ресурсы, в которые входят электронная образовательная среда Академии (расположенная по электронному адресу eios.imsit.ru), электронно-библиотечная система «Znanium.com» (расположенная по электронному адресу <http://znanium.com/catalog>), электронно-библиотечная система «Ibooks.ru» (расположенная по электронному адресу <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>);
- презентационные материалы, разработанные в целях визуализации учебного материала и повышения наглядности обучения, в соответствии с календарно тематическим планом по дисциплине;
- в рамках изучения дисциплины используется пакет программ Libre Office.

3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на факультете среднего профессионального образования академии осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Специальные условия воспитания и развития таких обучающихся, включают в себя:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов по дисциплинам специальности,
- оснащение здания системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и др.
- специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, например, использование мультимедийных средств, наличие оргтехники, слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования;
- обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные УМК для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и др.)

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,

- наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения, адаптированных для инвалидов и лиц с ОВЗ;

- обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

- комплектование библиотек специальными адаптивно-техническими средствами для инвалидов и лиц с ОВЗ (говорящими книгами на флеш-картах и специальными аппаратами для их воспроизведения).

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с особыми образовательными потребностями академией ИМСИТ обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация официального сайта академии в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и других приспособлений).

При получении среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья академией предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения ²	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность, характерные черты и история развития менеджмента; – методы планирования и организации работы подразделения; – принципы построения организационной структуры управления; – основы формирования мотивационной политики организации; – внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – стили управления, коммуникации –современные методы и инструменты менеджмента – основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг, – принципы бережливого производства; – основы системы 5S и цели ее применения 	<p>Демонстрация умения правильно применять термины и определения</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.) <p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; 	<p>Демонстрация на практических занятиях отработанных умений по планированию и организации работы</p>	

<p>анализировать организационные структуры управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства. 	<p>деятельности предприятия, выстраиванию системы мотивации, принятия решений, применения основ бережливого производства</p>	
--	--	--

5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11

Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 12