

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 19.06.2024 17:09:03

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcde

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)

(НАНЦОВ ВО Академия ИМСИТ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, доцент

_____ Н.И. Севрюгина

25 декабря 2023 г.

Б1.В.06

**Методология и организация
информационно-аналитической
деятельности**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций**

Учебный план специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Квалификация **экономист**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе: аудиторные

занятия самостоятельная 64

работа 44

контактная работа во время

промежуточной аттестации (ИКР) 0

часов на контроль 34,7

Виды контроля в семестрах:

экзамены 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	16 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	65,3	65,3	65,3	65,3
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

дгн, Елисеева Н.В.

Рецензент(ы):

кпн, доктор социологических наук, профессор кафедры гуманитарных дисциплин Краснодарского филиала ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», В.М. Савеленко; начальник отдела по финансовому и фондовому рынку и жилищно-ным программам департамента экономического развития, инвестиций и внешних связей администрации муниципального образования город Краснодар , А.Н. Погрбенко

Рабочая программа дисциплины

Методология и организация информационно-аналитической деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 16.01.2017 г. № 20)

составлена на основании учебного плана: специальность

38.05.01 Экономическая безопасность утвержденного учёным советом вуза от 08.02.2019 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности

Протокол от 20.12.2023 г. № 6

Зав. кафедрой Маглинова Т.Г.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол №4 от 25 декабря 2023 г.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью изучения дисциплины «Методология и организация информационно-аналитической деятельности» является освоение современных информационно-аналитических
1.2	технологий и технологий информационно-аналитической деятельности. Данный курс знакомит
1.3	студентов с методологией и организацией информационно-аналитической деятельности в сфере
1.4	экономической безопасности.
Задачи: Задачи дисциплины:	
- приобретение теоретических и практических знаний о системной организации реализации информационных процессов с применением информационно-аналитических технологий в сфере экономической безопасности;	
- рассмотрение основных понятий, принципов, этапов и особенностей сферы информационно-аналитической работы; -формирование навыков написания информационных обзоров и аналитических справок;	
- приобретение навыков участия и организации информационно-аналитической работы.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:Б1.В	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Математика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бухгалтерский учет
2.2.2	Интеллектуальные системы и технологии
2.2.3	Информационная безопасность

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ . подг.
Раздел 1.						
1.1	Информация в современном мире /Лек/	3	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.2	Информация в современном мире /Пр/	3	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.3	Информационное общество и формирование регионального информационного пространства /Лек/	3	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.4	Информационное общество и формирование регионального информационного пространства /Пр/	3	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.5	Управление в информационном пространстве. Информационная политика РФ /Лек/	3	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.6	Управление в информационном пространстве. Информационная политика РФ /Пр/	3	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.7	Характеристики информации, ее классификации и источники /Лек/	3	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.8	Характеристики информации, ее классификации и источники /Пр/	3	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.9	Этапы и особенности информационной работы. /Лек/	3	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.10	Этапы и особенности информационной работы. /Пр/	3	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	4
1.11	Специфика аналитической работ /Лек/	3	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.12	Специфика аналитической работ /Пр/	3	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	4
1.13	Информация и безопасность. Информационная безопасность /Лек/	3	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	

1.14	Информация и безопасность. Информационная безопасность /Пр/	3	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.15	Аналитическая разведка, разновидности и функ /Лек/	3	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.16	Аналитическая разведка, разновидности и функ /Пр/	3	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.17	/КАЭ/	3	0,3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.18	/Консл/	3	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.19	/Ср/	3	44		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. «Информация» и «знание». Виды информации.
2. Роль информации в современном мире.
3. Формирование методологической базы информационно-аналитической деятельности.
4. Основные характеристики информационного общества.
5. Концепция информационного общества по Д. Бэллу.
6. Характеристика и типы информационного пространства.
7. Формирование регионального информационного пространства.
- 23
8. Уровни управления информацией в современном обществе. Государственная информационная политика, ее связь с идеологией.
9. Нормативная база информационно-аналитической деятельности в РФ.
10. Основные направления и задачи государственной информационной политики.
11. Государственная информационная политика и обеспечение национальной безопасности.
12. Уровни управления информацией в современном обществе.
13. Государственная информационная политика, ее связь с идеологией.
14. Государственная информационная политика и обеспечение национальной безопасности.
15. Задачи, объект, предмет и субъекты информационно-аналитической деятельности.
16. Классификация информации по различным критериям.
17. Задачи получения и использования информации.
18. Основные источники информации в аналитической деятельности, их характеристика.
19. Оценка источника информации. Средства получения информации.
20. Место информационной аналитики в современной науке.
21. Основные исследовательские модели, применяемые при анализе информационных явлений.
22. Средства и формы информационной работы.
23. Характеристика процесса информационной работы. Этапы информационной работы.
24. Способы отбора информации и рамки информационного поиска.
25. Информативность документа, информационные процессы в организации.
26. Содержание аналитической работы. Средства и формы аналитической работы.
27. Корпоративная культура, информационное обеспечение ее формирования в организации.
28. Контент-анализ и его использование при проведении информационноаналитической работы.
29. Информационно-аналитические центры в РФ, их функции.
30. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности федеральных органов власти.
31. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности административных органов управления субъектов РФ.
32. Система информационного обеспечения деятельности институтов ЕС.
33. Хакеры и хакерство.
34. Интернет – альтернативная сеть массовой коммуникации.
35. Информационно-аналитическая работа в команде.
36. Нетрадиционные источники информации.
37. Особенности анализа информации в различных сферах и условиях.
38. Документальный анализ; анализ и оценка исходных условий решения проблемы; анализ производственной деятельности.
39. Анализ структуры организации; анализ организации управления.
40. Принципы подготовки аналитической записки (справки).
41. Содержание аналитической работы. Средства и формы аналитической работы.
42. Процесс и технологии аналитической работы.
43. Принципы подготовки аналитического обзора.
44. Правила доказательства в ходе аргументирования выводной части информационноаналитической работы.
45. Основные ошибки при построении тезиса. Требования к аргументам. Нарушение требования достаточности аргументов.

46. Операция опровержения в аналитическом исследовании: критика тезиса, критика аргументов, критика демонстрации.
47. Безопасность государства в современном мире. Классификация безопасности по сферам.
48. Информационные войны и их характеристика. Цели информационных войн, их составные элементы и виды информационных атак.
49. Понятие информационной безопасности, классификация информационной безопасности по уровням и объектам.
50. Угрозы информационным объектам, их классификации. Факторы возникновения угроз информационным объектам: естественные факторы, человеческий фактор, машинные факторы и комплексные факторы.
51. Методы и средства обеспечения информационной безопасности организации.
52. История экономического шпионажа.
53. Недобросовестная конкуренция.
54. Бизнес-разведка и промышленный шпионаж в современных условиях.
55. Аналитические инструменты и методы бизнес-разведки. Классификация путей сбора информации.
56. Работа с открытыми источниками информации.
57. Аналитическая работа в негосударственных структурах безопасности.

5.2. Темы письменных работ

Темы реферата по дисциплине

1. Корпоративная культура, информационное обеспечение ее формирования в организации
- 28
2. Контент-анализ и его использование при проведении информационно-аналитической работы
3. Система информационно-аналитического обеспечения в сфере образования
4. Информационно-аналитические центры в РФ, их функции
5. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности федеральных органов власти
6. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности административных органов управления субъектов РФ
7. Система информационного обеспечения деятельности институтов ЕС
8. Информационно-аналитическая работа в команде
9. «Мозговой штурм» как способ продуцирования нового знания
10. Тайм-менеджмент
11. Нетрадиционные источники информации
12. Информация и коммуникация в образовании
13. Уровни управления информацией в современном обществе.
14. Государственная информационная политика, ее связь с идеологией.
15. Государственная информационная политика и обеспечение национальной безопасности.
16. Задачи, объект, предмет и субъекты информационно-аналитической деятельности.
17. Классификация информации по различным критериям.
18. Задачи получения и использования информации.
19. Основные источники информации в аналитической деятельности, их характеристика.
20. Оценка источника информации. Средства получения информации.
21. Место информационной аналитики в современной науке.
22. Основные исследовательские модели, применяемые при анализе информационных явлений.
23. Средства и формы информационной работы.
24. Характеристика процесса информационной работы. Этапы информационной работы.
25. Способы отбора информации и рамки информационного поиска.
26. Информативность документа, информационные процессы в организации.
27. Содержание аналитической работы. Средства и формы аналитической работы.
28. Корпоративная культура, информационное обеспечение ее формирования в организации.
29. Контент-анализ и его использование при проведении информационно-аналитической работы.
30. Хакеры и хакерство.
31. Нетрадиционные источники информации.
32. Особенности анализа информации в различных сферах и условиях.
33. Документальный анализ; анализ и оценка исходных условий решения проблемы; анализ производственной деятельности.
34. Анализ структуры организации; анализ организации управления.
35. Принципы подготовки аналитической записки (справки).
36. Содержание аналитической работы. Средства и формы аналитической работы.
37. Процесс и технологии аналитической работы.
38. Принципы подготовки аналитического обзора.
39. Правила доказательства в ходе аргументирования выводной части информационноаналитической работы.
40. Основные ошибки при построении тезиса.
41. Операция опровержения в аналитическом исследовании.
42. Безопасность государства в современном мире

5.3. Фонд оценочных средств

1. Документы и массивы документов, хранимые в информационных системах, – это ...

информационные документы
информационное пространство
информационные объекты
информационные ресурсы

2. ... данных – это предметно-ориентированное хранилище данных (как правило, агрегированной информации), предназначенное для использования группой пользователей в рамках конкретного вида деятельности предприятия Витрина Централизованное хранилище Распределенное хранилище

3. При формировании отчета о продажах определенного товара различным клиентам в течение года в область фильтра нужно поместить ... время объем продаж клиента товар

4. ... – это готовые к использованию решения, поддерживающие одну или несколько технологий интеграции данных Приложения Продукты Технологии Методы

5. В технологии E-LT преобразование данных может происходить ...
до их загрузки в целевое хранилище
после их загрузки в целевое хранилище по пользовательскому запросу после
их загрузки в целевое хранилище по определенному расписанию

6. ... – это конечные решения, созданные поставщиками информационных систем в соответствии с требованиями клиента Приложения Продукты Технологии Методы

7. Требование ... в тесте FASMI означает, что система должна предоставлять пользователям результаты анализа за приемлемое время
FAST («быстрый») ANALYSIS
(«анализ») SHARED («разделяемой»)
MULTIDIMENSIONAL
(«многомерной») INFORMATION
(«информации»)

8. Совокупность банков и баз данных, технологий их сопровождения и использования, информационных телекоммуникационных систем – это ... информационные документы
информационное пространство информационные объекты информационные ресурсы

9. При наполнении хранилищ данными, которые допускают значительный временной интервал обновления, используется ...
режим реального времени
режим, приближенный к реальному
времени пакетная интеграция данных

10. Расставьте категории структурированности информационного пространства по возрастанию сложности:

- 1 - неструктурированное (НСИП)
- 2 - слабоструктурированное (ССИП)
- 3 - формализовано-структурированное (ФСИП)
- 4 - машинно-структурированное (МСИП)

11. Основной задачей оперативного анализа, или OLAP-анализа, является ... извлечение информации медленное быстрое первичное вторичное

12. Хранилище данных представляет собой ... источник информации децентрализованный централизованный разнесенный объединенный
13. ... предполагает, что данные не обновляются в оперативном режиме, а лишь регулярно пополняются из систем оперативной обработки данных Предметная ориентированность Интегрированность данных Привязка ко времени Неизменяемость
14. При ... данные извлекаются из разрозненных источников и загружаются в единое постоянное хранилище данных консолидации федерализации распространении
15. ... решения принимаются с учетом целей компании, определенных в ее уставе и уточненных высшим руководством предприятия Тактические Оперативные Стратегические
16. Хранилище данных – это ...
подмножество корпоративных данных, созданных для определенной группы пользователей, отделов или подразделений внутри организации
системы оперативной обработки транзакций, служащих для хранения данных о выполняемых бизнес-транзакциях
предметно-ориентированное, привязанное ко времени и неизменяемое собрание данных для поддержки процесса принятия управляющих решений
17. Расставьте в порядке выполнения технологические процессы, из которых складывается технология работы хранилища данных:
- 1 - технология сбора данных
 - 2 - технология очистки и загрузки данных
 - 3 - технология выполнения расчетов
 - 4 - технология отработки запросов
18. ... – это направление анализа, способ детализации данных, определяющий составляющие агрегированных мер Мера Измерение Атрибуты Иерархия
19. Оперативная интеграция запускается в момент изменения данных, то есть происходит ...
«по необходимости»
«по событию»
«по желанию»
20. К свойствам информационных хранилищ относятся ...
... привязка ко времени избыточность неизменяемость
предметная ориентированность

5.4. Перечень видов оценочных средств

вопросы к экзамену
тесты
задачи

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Быстров О. Ф., Тарасов Д. Э.	Информационные системы и технологии в логистике: информационно-аналитическая поддержка управленческих решений: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2021, URL: https://book.ru/book/941668
Л1.2	Подъяблонский П.А.	Информационно-аналитическая работа в уголовно-исполнительной системе: Монография	Рязань: Академия ФСИН России, 2012, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=182560
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шаньгин В. Ф.	Информационная безопасность компьютерных систем и сетей	Москва: Форум, 2021, URL: https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=361273
Л2.2	Козьминых С. И.	Информационная безопасность финансово-кредитных организаций в условиях цифровой трансформации экономики: Монография	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/941548
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	Информационные системы предприятия. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=536732		
Э2	Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлени. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=491423		
6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.2	Яндекс Браузер Браузер Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Яндекс Браузер https://yandex.ru/legal/browser_agreement/		
6.3.1.3	1С:Предприятие 8. Комплект 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)		

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
403	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	LibreOffice Яндекс Браузер 7-Zip	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	LibreOffice Яндекс Браузер 7-Zip	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
401	Помещение для	LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска,

	проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Яндекс Браузер 7-Zip	мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
408	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	LibreOffice Яндекс Браузер 7-Zip	30 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
407	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	LibreOffice Яндекс Браузер 7-Zip	40 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
406	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	LibreOffice Яндекс Браузер 7-Zip	52 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
404	Помещение для проведения занятий лекционного	LibreOffice Яндекс Браузер 7-Zip	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
--	--	--	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Одним из видов освоения дисциплины «Методология и организация информационноаналитической деятельности» являются практические задания, выполняемые на аудиторных занятиях. Учебный материал по дисциплине «Методология и организация информационноаналитической деятельности» разделен на логически завершенные части (модули), после изучения

которых предусматривается аттестация в форме тестирования и сдачи выполненного индивидуального проекта.

Дисциплина «Методология и организация информационно-аналитической деятельности»

входит в базовый блок дисциплин, на основании которого формируется цельная система знаний об историческом развитии мировых государств. Важным условием качественного усвоения обучаемыми основ знаний и навыков по дисциплине «Методология и организация информационноаналитической деятельности» является индивидуальный подход к каждому обучаемому. Особое

внимание следует уделять точной формулировке задачи, предлагаемой к решению, и адекватности понимания обучаемым специфики задания и арсенала средств для ее решения.

Основным типом практической поисковой работы обучаемого является чтение исторической литературы. Немаловажным в процессе освоения знаний и навыков по «Методология и организация информационно-аналитической деятельности» является ознакомление обучаемого с чужим опытом, в ходе которого происходит изучение и анализ достоинств и недостатков тех или

иных исторических событий.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

При написании реферата работы студентам необходимо:

1. Введение обосновывает выбранную студентом тему, ее актуальность и практическую значимость. В этой части работы рекомендуется провести краткий историографический обзор

темы, назвать имена выдающихся историков, занимавшихся данной проблемой, осветить их точки зрения по спорным вопросам, указать, на основании каких исторических источников будет написана работа.

2. Основная часть работы должна состоять из нескольких вопросов, соответствующих подпунктам разработанного плана. При их освещении необходимо убедительно раскрыть исторические процессы и события, аргументируя их. При написании самой работы не следует употреблять общие фразы, не подкрепленные конкретными данными; увлекаться отдельными фактами без

их анализа. Студенты не должны бояться поднимать в своей работе дискуссионные вопросы, а также выражать свою точку зрения. При изложении текста стоит помнить, что свои мысли необходимо формулировать грамотно, повествование должно быть неразрывно связано по смыслу, иметь строгую логическую последовательность. Все выводы и обобщения нужно формулировать понятно и логично.

3. В Заключении реферата следует сделать выводы по изученной теме, связать их с современностью, выразить свое отношение к проблеме.

4. Реферат должен обязательно содержать список использованных источников и литературы.

5. Выбрать тему для написания реферата (для удобства проверки преподавателем выбирается номер темы, соответствующий номеру зачетки студента).

6. Затем следует подобрать по выбранной теме литературу, используя список литературы, рекомендуемый преподавателем, каталоги библиотек, систему Интернет, при этом особое внимание следует уделить новым монографиям и научным статьям.

7. После ознакомления с литературой, необходимо разработать предварительный план работы, определив для себя вопросы, требующие длительной проработки. При этом следует помнить, что план должен содержать обязательный минимум пунктов, соответствующих определенным разделам контрольной работы: введению, основной части работы и заключению.

Требования к оформлению реферата

1. На титульном листе работы указывается тема реферата, фамилия, имя, отчество студента, название факультета, номер группы и специальность, а также адрес студента и его место трудоустройства.

2. Текст работы может быть написан от руки разборчивым почерком либо набран на

компьютере с соблюдением следующих требований: записи располагаются с соблюдением абзацных отступов, поля: левое – 3 см; правое – 1 см; верхнее, нижнее – 2 см. Не допускается произвольное сокращение слов и каких-либо обозначений, не принятых в литературе.

3. Объем работы должен достигать 12-15 страниц печатного текста. Все страницы работы, кроме титульной, нумеруются. При использовании компьютера, рукопись следует набирать через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman Суг или Arial Суг, размер 14 пт (пунктов), при параметрах страницы: поля — 2,54 см (верхнее, нижнее, левое, правое), от края листа до колонтитулов 1,25 см (верхнего, нижнего), размер бумаги — А4.

4. Цитаты, использованные в тексте, должны быть взяты в кавычки с обязательной ссылкой на источник. Ссылки должны быть номерными (в квадратных скобках: порядковый номер источника, страницы). 5. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке по первой букве фамилии авторов или названия источников. В него включаются публикации, имеющие методологическое значение, и специальная литература, которая используется в данном реферате. Источники и литература в списке располагаются в следующем порядке:

- официальные документы (в хронологическом порядке);
- книги, брошюры (в алфавитном порядке);
- материалы периодической печати (в алфавитном порядке);
- литература на иностранных языках (в алфавитном порядке).