

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 10.06.2024 15:53:04

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fda0201d015c4d5ea12355774747307b9b9f0cbe

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ
НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

ИНСТИТУТ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ

КАФЕДРА БИЗНЕС ПРОЦЕССОВ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры
Бизнес-процессов и экономической безопасности
Академии ИМСИТ, протокол
№ 6 от «20» декабря 2023 г.
Зав. кафедрой БП и ЭБ, доцент

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент
_____ Н.И. Севрюгина
«25» декабря 2023 г.

_____ Т.Г. Маглинова

**Б2.В.01(П) Программа учебная практика: ознакомительная практика
направление подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) образовательной программы «Экономика,
финансы и учет»**

**Квалификация (степень) выпускника
«Бакалавр»**

**Краснодар
2023**

Программа учебной практики: ознакомительная практика по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы «Экономика, финансы и учет».

Программа практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного Приказом Минобр-науки России от 12.08.2020 № 954 и устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) в процессе прохождения практики.

Программа практики одобрена на заседании кафедры бизнес-процессов и экономической безопасности №6 от «20» декабря 2023 г.

Программа практики утверждена на заседании Научно-методического совета Академии № 4 от «25» декабря 2023 г.

Рецензенты:

Чарахчян Константин Каренович - д.э.н, Профессор кафедры экономики и управления филиала КубГУ в г. Армавире

Макаренко Юлия Григорьевна - к.э.н, зам.нач. отдела по финансовому и фондовому рынку и жилищным программам управления экономики администрации МО г. Краснодар

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	4
1.1	Нормативные требования к рабочей программы.....	4
1.2	Общие требования к прохождению практики.....	4
1.3	Особенности прохождения практики в образовательной организации.....	5
1.4	Особенности прохождения практики в профильной организации.....	6
1.5	Цели и задачи практики.....	7
1.6	Общие вопросы организации прохождения практики.....	8
1.7	Способы проведения практики.....	9
1.8	Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	9
2	Содержание практики.....	10
2.1	Требования к содержанию практики.....	10
2.2	Структура и содержание практики.....	10
3	Компетенций обучающихся, формируемые в процессе прохождения практики.....	15
3.1	Нормативное регулирование компетенций.....	15
3.2	Компетенции обучающихся.....	15
4	Отчетная документация по практике.....	17
4.1	Нормативное регулирование отчетной документации.....	17
4.2	Формы отчетной документации по практике.....	17

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативные требования к рабочей программы

1.1.1 Пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [1] (далее – Закон «Об образовании в РФ») предусмотрено, что в состав образовательной программы включаются рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных компонентов.

1.1.2 Основная образовательная программа (далее – ООП, программа бакалавриата) направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (далее – направление подготовки) направленности (профиля) образовательной программы «Экономика, финансы и учет» (далее – профиля ООП), разработанная в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954 [2] (далее – ФГОС ВО), в качестве одного из компонентов включает «Б2.О.01(У). Учебная практика: ознакомительная практика» (далее – Практика).

1.1.3 Порядок прохождения практики регламентирован Положением о практической подготовке обучающихся (далее – Положение), утвержденном Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 [3].

1.1.4 В соответствии с требованиями законодательства РФ в НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ» (далее – Академия, ИМСИТ) утвержден Регламент организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального, высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ (далее – Регламент), утвержденный на заседании Ученого Совета 19.10.2020 г., протокол № 3.

Регламентом установлены следующие требования, предъявляемые к программе практики:

- определение способа проведения практики с учетом требований ФГОС (п. 3.3 Регламента);
- определение содержания практики, разрабатываемого на основании требований ФГОС ВО с учетом направленности (профиля) образовательной программы (п. 4.1 Регламента);
- определение компетенций, на формирование которых у обучающихся нацелена практика (п. 4.2 Регламент);
- определение формы и видов отчетности по практике (п. 10.1 Регламента).

1.2 Общие требования к прохождению практики

1.2.1 Практическая подготовка обучающихся в процессе прохождения практики представляет собой форму организации образовательной деятельности при

освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы¹.

1.2.2 В соответствии с частью 7 статьи 13 Закона «Об образовании в РФ» практическая подготовка обучающихся в процессе прохождения практики может быть организована:

– непосредственно в НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ» (далее – Академия, ИМСИТ), осуществляющем образовательную деятельность, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.2.3 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в виде практики может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.2.4 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.2.5 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

1.2.6 Структурно практика проводится в 4 семестре для обучающихся по очной и по очно-заочной формам обучения.

1.2.7 Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

1.3 Особенности прохождения практики в образовательной организации

1.3.1 Прохождение практики в Академии организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

¹ Пункт 24 статьи 2 Закона «Об образовании в РФ».

1.3.2 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При этом в качестве субъекта исследования может быть выбрана любая организация, информация о деятельности которой может быть получена из открытых источников. В этой случае, тема исследования должна быть связана с изучением деятельности этой организации с точки зрения органов государственной власти, местного самоуправления, контрагентов и иных физических и юридических лиц, с которыми у неё имеются или будут иметься гражданские, налоговые, трудовые или иные отношения.

1.3.3 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3.4 При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.3.5 При наличии в образовательной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.4 Особенности прохождения практики в профильной организации

1.4.1 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.4.2 При организации практической подготовки обучающиеся обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации требования охраны труда и техники безопасности.

1.4.3 При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.4.4 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, утвержденном приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 [4].

1.4.5 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.5 Цели и задачи практики

1.5.1 Основной целью практики является осуществляется получение первичных профессиональных умений и навыков (п. 4.4 Регламента).

1.5.2 Дополнительными целями практики являются:

– закрепление, расширение и систематизация знаний, умений и навыков полученных при изучении теоретического материала;

– формирование у обучающихся в соответствии с объектами, областью и видами профессиональной деятельности навыков аналитической и научно-исследовательской работы в профессиональной области, регламентируемыми ФГОС ВО.

1.5.3 Задачами практики являются:

– в сфере аналитической деятельности:

а) поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

б) обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

в) построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

г) анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;

д) подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

е) проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

ж) участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

– в сфере организационно-управленческой деятельности:

а) участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

б) организация выполнения порученного этапа работы;

в) оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

г) участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подраз-

делений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

– в сфере финансовой деятельности:

а) участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

б) ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

в) составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;

г) осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

д) участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;

– в сфере расчетно-экономической деятельности:

а) подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

б) проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

в) разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

1.6 Общие вопросы организации прохождения практики

1.6.1 Практика проводится в сроки, указанные в календарном учебном графике основной образовательной программы.

1.6.2 Обязанности участников процесса организации практики определены разделом 6 Регламента.

1.6.3 Обязанности обучающихся определены разделом 7 Регламента.

1.6.4 Дополнительными обязанностями обучающихся является представление в электронном или письменном виде руководителю практики от Академии до момента его подписания заявления обучающегося о прохождении практики документов, подтверждающих соблюдение профильной организацией или другим субъектом (см. п. 1.3.2) исследования требований, установленных п. 2.2.3 Программы государственной итоговой аттестации, а именно:

– выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

– ненулевая отчетность субъекта исследования за три года, предшествующих дате прохождения практики, взятую на официальном сайте Федеральной налоговой службы РФ (nalog.ru). Допускается не предоставлять отчетность за год, предшествующий дате прохождения практики, если она еще официально не раз-

мещена, при этом за остальные года представление отчетности является обязательным.

Руководитель практики от Академии обязан проверить указанные документы. Подписывать заявление обучающегося о прохождении практики руководитель может только в случае, если соблюдены требования, предусмотренные п. 2.2.3.

1.6.5 Порядок организации практики определен разделом 9 Регламента.

1.6.6 Общие вопросы подготовки и оформления документов, оценки результатов практики определены разделом 10 Регламента.

1.6.7 Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определена разделом 11 Регламента.

1.6.8 Студенты направляются на практику без оплаты расходов со стороны образовательной организации.

1.7 Способы проведения практики

1.7.1 В соответствии с подразделом 3.3 Регламента установлены два способа проведения практики:

- стационарный способ;
- выездной способ.

1.7.2 Стационарный способ предполагает проведение практики в структурных подразделениях Академии или в иных Организациях, расположенных на территории населенного пункта, где располагается Академия (гор. Краснодар).

1.7.3 Выездной способ предполагает проведение практики за пределами территории населенного пункта, где располагается Академия.

1.8 Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

1.8.1 Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов регламентируются разделом 11 Регламента.

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Требования к содержанию практики

2.1.1 Общие требования к содержанию практики определены разделом 3 Регламента.

2.1.2 Содержание практики нацелено на формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных программой практики. Компетенции определены разделом 3 настоящей программы.

2.1.3 Практика может проводиться непосредственно в Академии, в том числе в структурном подразделении Академии, предназначенном для проведения практической подготовки;

2.1.4 В ходе практики закрепляется и завершается формирование у обучающихся всех видов компетенций, предусмотренных образовательной программой в целом.

2.1.5 В период практики обучающийся осуществляет сбор практического материала, в том числе собирает сведения о деятельности Организации, которые могут быть использованы при выполнении ВКР.

2.2 Структура и содержание практики

2.2.1 Содержанием практики является выполнение задания по практике, которое выдается руководителями практики от академии совместно с руководителем практики от предприятия (организации), составленным в соответствии с этапами прохождения практики, представленными в таблице 2.1.

2.2.2 Инструктаж обучающихся является важнейшим мероприятием по организации практики обучающихся, от качества, проведения которого во многом зависит качество практики в целом, отношение обучающихся к практике на предприятиях, производственная дисциплина обучающихся и т. д.

Инструктаж имеет целью:

- информировать обучающихся о сроках, целях и задачах практики;
- довести до студентов примерное распределение фонда рабочего времени в период практики;
- информировать обучающихся о местах прохождения практики и о руководителях практики от академии;
- довести до сведения особенности прохождения практики на конкретном хозяйствующем субъекте;
- установить время и место сбора на предприятии;
- сообщить требования по ведению дневников практики и написанию отчета;
- напомнить обучающимся, какие документы они должны иметь при себе на период практики на предприятии (договор на прохождение практики; направление на практику).

Таблица 2.1 – Этапы прохождения практики

Раздел (этапы практики)	Виды работы, часов					Формируемые компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля
	инструктаж	выполнение заданий	сбор материалов	самостоятельная работа	итого		
Организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	2			2,7	,7	УК-2, УК-11	Пункт отчета по практике
Научно-исследовательский этап		13	10	20	3	УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-2	Проверка раздела отчета (индивидуального задания)
Аналитический этап	2	14,3	5	15	6,3	УК-8, УК-10, ОПК-3	Проверка раздела отчета (индивидуального задания)
Отчетный этап		4	4	16	4	ОПК-1	Проверка и защита отчета по практике
Итого	4	31,3	19	53,7	08	х	х

Примечание: на всех этапах практики обучающийся должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от преподавателей и работников предприятия.

– в обязательном порядке, под роспись осветить вопросы соблюдения студентами правил техники безопасности и охраны труда (обеспечения безопасности жизнедеятельности) во время практики в хозяйствующем субъекте.

– раскрыть вопросы режима работы предприятия, правила внутреннего распорядка, производственной и этико-моральной дисциплины обучающихся во время практики.

2.2.3 Содержание подготовительного этапа обучающегося определяется, исходя из научного направления исследования, носит исключительно индивидуальный характер.

Руководство общей программой научно-исследовательской работы (далее по тексту НИР) обучающихся осуществляется руководителем, который назначается из числа научно-педагогических работников, который руководит индивидуальной частью программы (написание доклада, реферата, статьи) осуществляет руководитель. Выполнение НИР структурно состоит из этапов таблица 3.2

Таблица 2.2 – Этапы выполнения научно-исследовательской работы обучающимися на практике

Разделы научно-исследовательской работы	Виды научно-исследовательской работы, включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля
1. Планирование работы и постановка научной задачи	Выбор темы научно-исследовательской работы. Составление плана работы, сбор материалов по теме. Обзор литературы по теме исследования. Определение объекта и предмета исследования. Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы, характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать. Подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования	Индивидуальный план работы.
2. Обработка результатов и составление отчетов	Проведение научно-исследовательской работы согласно индивидуальному плану под руководством руководителя. Подробный обзор литературы по теме исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках исследования. Получение промежуточных результатов.	Выполнение индивидуального плана работы
3. Формулирование выводов и оформление результатов исследования	Получение результатов, формулировка выводов и рекомендаций в избранной сфере исследования. Разработка рекомендаций по практическому применению работы	Выполнение плана НИР. Защита отчета, презентация основных положений или публикация тезисов доклада

В процессе выполнения НИР, рекомендовано применение следующих тех-нологий:

- сбор, изучение и анализ материалов исследований;
- обоснование цели и задач исследования и подготовка развернутого плана работы на основе обработки, интерпретации и обобщения изученного материала;
- разработка методологических и теоретических основ исследования (акту-альность, научная и практическая значимость, принципы и методы работы);
- написание текста работы и его редактирование;
- составление библиографического списка источников.

Обучающиеся при проведении научно-исследовательской работы знакомятся с организацией работы, овладевают методикой проведения наблюдений, учёта и анализа. Конкретная тема и план НИР предварительно согласуются обучающимся с руководителем в соответствии с отраслевой принадлежностью объекта исследования (базы практики).

2.2.4 Аналитический этап включает следующие элементы:

- ознакомление с организацией, в ходе которого устанавливается:
 - а) полное и сокращенное наименование организации, когда и кем зарегистрировано, вышестоящий орган;
 - б) организационно-правовая форма профильной организации: статус, форма собственности, месторасположение (адрес);
 - в) история развития организации;
 - г) сфера, виды и масштабы деятельности;
 - д) миссия, стратегические и тактические цели организации;
 - е) формы и характер взаимодействия с внешней средой
- анализ структуры управления, включающий:
 - а) характеристику субъекта исследования, включая организационную схему управления (представляется в приложении);
 - б) порядок соподчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления;
 - в) оценка рациональности управленческой структуры относительно ее основной деятельности;
 - г) практику реализации руководителем своих управленческих функций при решении стратегических и оперативных задач в планировании, организации, мотивации и контроле.
- ознакомление с правовой и нормативно-справочной документацией, в том числе:
 - а) федеральное законодательство, регулирующее деятельность организации: Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства Российской Федерации;
 - б) региональное законодательство: Конституция субъекта РФ, другие нормативно-правовые акты;
 - в) муниципальные правовые акты: устав муниципального образования,

решения, постановления, распоряжения, приказы;

г) ведомственную нормативно-справочную документацию.

– анализ деятельности организации, в т.ч.:

а) анализ основных направлений деятельности организации (учреждения): потенциал (ресурсы), динамика основных показателей. Характер взаимосвязей с другими организациями (учреждениями, ведомствами) в общей системе органов управления страной, регионом, муниципальным образованием;

б) анализ показателей в соответствии с темой исследования;

– выполнение индивидуальных заданий:

а) руководителя практики от организации (учреждения), направленных на приобретение практических навыков работы;

б) руководителя практики от академии в соответствии с заданием на практику и темой выпускной квалификационной.

2.2.5 Аналитический блок включает:

– диагностики состояния изучаемой проблемы и оценка эффективности методов ее решения;

– сбор и обработка экономической и статистической информации, необходимой для решения поставленных задач. Проведение сравнительной оценки полученных результатов с другими объектами, например, в сравнении со средними российскими показателями (информация должна быть представлена в форме таблиц и графиков с применением специальных программных средств);

– выявление основных тенденций и особенностей развития, причинно-следственных зависимостей с измерением тесноты связи между факторами (за период не менее 3 лет).

– разработку основных показателей, в рамках проводимого исследования;

– оценку сложности и глубины проблем;

– расчет эффективности применяемых мер для их решения.

Отчетность по индивидуальному заданию должна содержать систематизацию информации по организации (учреждению), построение таблиц и графиков по собранным аналитическим данным.

3 КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Нормативное регулирование компетенций

3.1.1 Согласно пункта 12 статьи 2 Закона «Об образовании» *«профессиональное образование – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности».*

3.1.2 В соответствии с пунктом 1.4 ФГОС ВО «Содержание высшего образования по направлению подготовки определяется программой бакалавриата, разрабатываемой и утверждаемой Организацией самостоятельно. При разработке программы бакалавриата Организация формирует требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников (далее вместе - компетенции)».

3.1.3 Пунктом 3.1 ФГОС ВО «В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата».

3.1.4 Разделом 3 Основной образовательной программы (далее – ООП, программа бакалавриата) Академии направления подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности (профиля) образовательной программы «Экономика, финансы и учет» (далее – профиля ООП) определены универсальные компетенции выпускников (подраздел 3.1), общепрофессиональные компетенции (подраздел 3.2), профессиональные компетенции (подраздел 3.3).

3.1.5 Учебным планом ООП Академии определены компетенции, которые обучающийся должен получить в процессе прохождения практики, представленные в подразделе 3.2.

3.2 Компетенции обучающихся

3.2.1 В процессе прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы компетенции, представленные в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

Индекс	Содержание
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Индекс	Содержание
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

4.1 Нормативное регулирование отчетной документации

4.1.1 Общие вопросы подготовки и оформления документов установлены разделом 10 Регламента. Формы документов определяются приложениями 3, 4, 7-12 к Регламенту.

4.1.2 Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления, введенным в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 № 1494-ст. [5].

4.2 Формы отчетной документации по практике

4.2.1 В соответствии с пунктом 10.2.1.1 Регламента установлен перечень до-кументов, подлежащих оформлению, в том числе:

– заявление на прохождение практики или заявление на прохождение практики в структурном подразделении Академии, формы которых утверждены при-ложением 4 к Регламенту;

– индивидуальный договор на практическую подготовку (приложение 3 к Регламенту) или договор о практической подготовке;

– задание по практике (приложение 7 к Регламенту);

– дневник по практике (приложение 8 к Регламенту);

– отчет о прохождении практики (приложение 9 к Регламенту);

– отзыв руководителя на практику (приложение 10 к Регламенту);

– отчет по проверке на объем неправомерных заимствований

(определяется программой Антиплагиата, используемой в Академии);

– отзыв руководителя практики от Академии (приложения 12 к Регламенту);

– характеристика-отзыв руководителя от организации.

4.2.2 Структура отчета о прохождении практики представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Отчета о прохождении практики

Структурные элементы ВКР	Содержание (требования единства)
Титульный лист	Согласно требованиям, установленным приложением 9 к Регламенту
Задание(бланк)	Согласно требованиям, установленным приложением 7 к Регламенту
Содержание	В нем приводятся названия глав, подразделов и пунктов (если таковые имеются), указываются страницы, с которых они начинаются
Основная часть	<i>Теоретический раздел.</i> Рассматриваются общетеоретические и методические положения (аспекты) исследуемой темы, проблемы. Рекомендуемый объем: 12-16 стр.

Структурные элементы ВКР	Содержание (требования единства)
Список использованных источников	Необходимо включать только те источники, из которых автор заимствовал отдельные мысли, методики, цифры, факты и т.п. (не менее 25 источников)
Приложения	Обязательные приложения: 1. Выписка из Устава предприятия (первый лист). 2. Выписка из Выписки ЕГРЮЛ (первый лист). 3. Бухгалтерская отчетность (формы 1 и 2) за два года, предшествующих дате написания отчета.

1 Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 20.04.2021) // Собрание законодательства РФ, 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598.

2 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика: Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 N 59425) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 25.08.2020.

3 О практической подготовке обучающихся: Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11.09.2020.

4 Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры: Приказ Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 29.01.2021

5 ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст)