

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о документе: Государственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего  
ФИО: Агабеян Раиса Леоновна образования  
Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
Дата подписания: 10.06.2024 07:52:02 (г. Краснодар)  
Уникальный программный ключ: (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)  
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbе

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
доцент Севрюгина Н.И.

25 декабря 2023 г.

## Тренинг "Деловое общение и публичные выступления"

### Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций**  
Учебный план Направление 38.03.01 Экономика  
Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **заочная**  
Программу составил(и): кандидат культурологии, доцент, Буря Наталья Юрьевна

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс   | 2   |     | Итого |     |
|--|-----|-----|-------|-----|
|  | УП  | РП  |       |     |
| Вид занятий  |     |     |       |     |
| Лекции   | 4   | 4   | 4     | 4   |
| Практические   | 4   | 4   | 4     | 4   |
| Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий) | 0,3 | 0,3 | 0,3   | 0,3 |
| Итого ауд.   | 8   | 8   | 8     | 8   |
| Контактная работа                                      | 8,3 | 8,3 | 8,3   | 8,3 |
| Сам. работа  | 91  | 91  | 91    | 91  |
| Часы на контроль                                       | 8,7 | 8,7 | 8,7   | 8,7 |
| Итого  | 108 | 108 | 108   | 108 |

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Целью освоения дисциплины «Деловые коммуникации и культура речи» является формирование компетенций в сфере управления этическими основами, формами и сферами делового общения с деловыми и официальными лицами и зарубежными (и общественными) партнерами в рамках делового протокола, этических норм, требований этикета, сложившихся на основе исторической практики и отчасти закрепленных в нормативных документах и международных конвенциях.» |
|-----|---|

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02 |  |
| <b>2.1</b>                    | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                         | История (история России, всеобщая история)   |
| 2.1.2                         | Безопасность жизнедеятельности   |
| 2.1.3                         | Правоведение   |
| 2.1.4                         | Социологические исследования в экономике   |
| <b>2.2</b>                    | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                         |  |
| 2.2.2                         | Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья                   |
| 2.2.3                         | Учебная практика: ознакомительная практика   |
| 2.2.4                         | Тренинг "Эффективные бизнес-коммуникации"  |
| 2.2.5                         | Управление человеческими ресурсами   |

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

|            |                 |
|------------|-----------------|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>   |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>   |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b> |