

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левонидовна

Должность: ректор

Дата подписания: 20.05.2024 14:07:26

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d01541b1c038f734747079907e

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»

(г. Краснодар)

ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ И СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Рассмотрено и одобрено на заседании
кафедры педагогики и межкультурных
коммуникаций, протокол № 5 от 25
декабря 2023

И.о. зав. кафедрой педагогики и
межкультурных коммуникаций, доцент

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
доцент

_____ Н.И. Севрюгина

25.12. 2023 г.



_____ В.В.

Прилепский

Б2.В.02(П)

АННОТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: СЕРВИСНАЯ ПРАКТИКА

для обучающихся направления 43.03.03 Гостиничное дело
направленность (профиль) образовательной программы
«Управление гостиничным
бизнесом»

Квалификация (степень)
выпускника «Бакалавр»

<p>Цель и задачи изучения дисциплины:</p>	<p>Целью производственной практики: сервисная практика является получение профессиональных умений и навыков в сфере гостиничной деятельности в условиях реально действующих предприятий гостиничной индустрии как местом будущей профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки, формирование навыков работы, а также формирование компетенций ФГОС 3++.</p> <p>Задачами учебной практики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Сервисная: – ознакомиться с хозяйственной деятельностью предприятия; – получить навыки работы с различными видами нормативной документацией гостиницы и других средств размещения; – ознакомиться с работой всех служб предприятия, а также приобрести навыки работы различных линейных работников (горничных, официантов, барменов, технических и прочих линейных работников); – ознакомиться с системой обеспечения безопасности предприятия; – приобрести умения и навыки в организации и проведении исследования сравнительных характеристик рекламно-информационной деятельности конкурентных гостиниц, научиться анализировать собранный материал, делать выводы и рекомендации.
<p>Основные этапы проведения практики:</p>	<p>Процесс прохождения практики (Производственная практика: сервисная практика) обеспечивает процесс формирования сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.</p> <p>1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного студентом уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.</p> <p>2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных об уровне сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе прохождения этапа практики.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:</p>	<p>УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-3 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-4 – Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-5 – Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и</p>

	<p>возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>ПК-3 - Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций сфере в избранной профессиональной сфере</p> <p>ПК-4 – Способен проектировать объекты профессиональной деятельности</p>
--	---

	<p>ПК-5 – Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм; - проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; - принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; - психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; - особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; - цели и задачи проекта, составляет технико-экономическое обоснование проектов, реализуемых организациями избранной сферы профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; - определять стиль управления и эффективность руководства командой; выработать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; - создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать содержание информации по управленческим коммуникациям; - грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, - процесс проектирования и реализации проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности; - внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; - организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; - реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; - организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной

	<p>среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; - способами организации работы по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общепрофессиональным стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности
Общая трудоемкость изучения дисциплины:	8 семестр –324 ч. / 9 з.е., 6 недель, 4 курс
Форма итогового контроля знаний:	Зачет с оценкой