

Документ подписан простой электронной подписью

Информационно-образовательное учреждение высшего образования
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

образования

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 07.05.2024 12:35:43

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

25.12.2023

Б1.В.ДЭ.02.01

Корпоративное управление в гостиничной деятельности

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

| | |
|------------------------|---|
| Закреплена за кафедрой | Кафедра государственного и корпоративного управления |
| Учебный план | 43.03.03 Гостиничное дело |
| Квалификация | бакалавр |
| Форма обучения | очная |
| Программу составил(и): | дэн, профессор, Макаренко С.Н. |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 6 (3.2) | | Итого | |
|--|---------|------|--------|------|
| | Неделя | | 16 1/6 | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Практические | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Контактная работа на аттестации | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Итого ауд. | 64 | 64 | 64 | 64 |
| Контактная работа | 64,2 | 64,2 | 64,2 | 64,2 |
| Сам. работа | 43,8 | 43,8 | 43,8 | 43,8 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | Целью освоения дисциплины «Корпоративное управление в гостиничной деятельности» является формирование у обучающихся теоретических и методологических знаний в области управления персоналом, приобретение знаний и практических навыков по разработке и применению технологий управления и развития персонала, по выявлению проблем в области управления персоналом организации индустрии гостеприимства и нахождению способов их решения. |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|---|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.ДЭ.02 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Организация работы службы приема и размещения |
| 2.1.2 | Организация службы питания и банкетинга в гостиничном бизнесе |
| 2.1.3 | Проектирование гостиничной деятельности |
| 2.1.4 | Управление проектами в гостиничном бизнесе |
| 2.1.5 | Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй) |
| 2.1.6 | PR-технологии и реклама в гостиничной деятельности |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Производственная практика: сервисная практика |
| 2.2.2 | Управление качеством гостиничных услуг |
| 2.2.3 | Экспертиза и диагностика гостиничного предприятия |
| 2.2.4 | Предпринимательство в сфере гостеприимства |
| 2.2.5 | Информационное обеспечение гостиничной деятельности |
| 2.2.6 | Дополнительные услуги в сфере гостеприимства |
| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
| ПК-1: Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания | |
| ПК-2: Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания | |
| УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений | |
| Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций) | |

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

| | |
|-----|-----------------|
| 3.1 | Знать: |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.3 | Владеть: |