

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце: государственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего  
 ФИО: Агабеян Раиса Левоновна образования  
 Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
 Дата подписания: 10.06.2024 07:49:14 (г. Краснодар)  
 Уникальный программный ключ: (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)  
 4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbе

УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по учебной работе,  
 доцент Севрюгина Н.И.

25 декабря 2023 г.

## Налоговая политика

### Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности</b>
Учебный план	38.03.01 Экономика
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Программу составил(и):	кэн, Препод., Герасименко О.А., кандидат экономических наук, доцент кафедры Бизнес-процессов и экономической безопасности НАН ЧОУ ВО Академия - ИМСИТ (г.Краснодар)

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	15 5/6			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,2	32,2	32,2	32,2
Сам. работа	75,8	75,8	75,8	75,8
Итого	108	108	108	108

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины «Налоговая политика» является формирование компетенций у обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина нацелена на формирование знаний, умений и навыков, позволяющих организовывать и осуществлять процедуры налогового планирования и налогового учета хозяйствующих субъектов.
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДЭ.04	
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Управление ресурсами организации
2.1.2	Финансы субъектов хозяйствования
2.1.3	Антикризисное управление организацией
2.1.4	Бизнес-планирование в организации
2.1.5	Финансово-экономический анализ субъектов хозяйствования
2.1.6	Статистика
2.1.7	Экономика предприятия (организации)
2.1.8	Прогнозирование и планирование в управлении организацией
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Управление бизнес-процессами
2.2.2	Стратегический менеджмент
2.2.3	Корпоративный менеджмент

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>ПК-3: Способность осуществлять обработку и подготовку данных налогового учета для формирования налоговой отчетности и формирования налоговой политики экономического субъекта</b>	
<b>ПК-3.1: Организует, координирует и контролирует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте, а также в обособленных подразделениях экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)</b>	
<b>Знать:</b>	
знать способы организации и координации ведения налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте, а также в обособленных подразделениях экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)	
знать способы контроля ведения налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте, а также в обособленных подразделениях экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)	
знать способы организации, координации и контроля ведения налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте, а также в обособленных подразделениях экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)	
<b>Уметь:</b>	
уметь организовывать и координировать ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте, а также в обособленных подразделениях экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)	
уметь контролировать ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте, а также в обособленных подразделениях экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)	
уметь организовывать, координировать и контролировать ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте, а также в обособленных подразделениях экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)	
<b>Владеть:</b>	
владеть технологией организации и координации ведения налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте, а также в обособленных подразделениях экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)	
владеть технологией контроля ведения налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте, а также в обособленных подразделениях экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)	
владеть технологией организации, координации и контроля ведения налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте, а также в обособленных подразделениях экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)	

<b>ПК-3.2: Организует исчисление и уплату взносов в государственные внебюджетные фонды; обеспечивает представление отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки</b>
<b>Знать:</b>
знать способы исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды
знать состав отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки
знать способы исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, состав отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки
<b>Уметь:</b>
уметь организовать исчисление и уплату взносов в государственные внебюджетные фонды
уметь обеспечить представление отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки
уметь организовать исчисление и уплату взносов в государственные внебюджетные фонды; обеспечить представление отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки
<b>Владеть:</b>
владеть технологией организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды
владеть технологией обеспечения представления отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки
владеть технологией организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, обеспечения представления отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки
<b>ПК-3.3: Обеспечивает необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, а также подготавливает и предоставляет соответствующие документы о разногласиях по результатам финансового контроля</b>
<b>Знать:</b>
знать состав документов при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
знать состав документов о разногласиях по результатам финансового контроля
знать состав документов при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, а также документов о разногласиях по результатам финансового контроля
<b>Уметь:</b>
уметь обеспечивать необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
уметь подготавливать и предоставлять соответствующие документы о разногласиях по результатам финансового контроля
уметь обеспечивать необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготавливать и предоставлять соответствующие документы о разногласиях по результатам финансового контроля
<b>Владеть:</b>
владеть технологией обеспечения необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
владеть технологией подготовки и предоставления соответствующих документов о разногласиях по результатам финансового контроля
владеть технологией обеспечения необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, а также подготовки и предоставления соответствующих документов о разногласиях по результатам финансового контроля
<b>ПК-3.4: Организует и контролирует соблюдение требований налогового планирования и налоговой политики в экономическом субъекте в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности</b>
<b>Знать:</b>
знать способы соблюдения требований налогового планирования в экономическом субъекте в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности
знать способы соблюдения требований налоговой политики в экономическом субъекте в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности
знать способы соблюдения требований налогового планирования и налоговой политики в экономическом субъекте в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности
<b>Уметь:</b>
уметь соблюдать требования налогового планирования в экономическом субъекте в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности

уметь соблюдать требования налоговой политики в экономическом субъекте в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности
уметь соблюдать требования налогового планирования и налоговой политики в экономическом субъекте в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности
<b>Владеть:</b>
владеть технологией организации и контроля соблюдения требований налогового планирования в экономическом субъекте в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности
владеть технологией организации и контроля соблюдения требований налоговой политики в экономическом субъекте в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности
владеть технологией организации и контроля соблюдения требований налогового планирования и налоговой политики в экономическом субъекте в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности

**ПК-3.5: Обеспечивает сохранность и последующую их передачу в архив документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности**

<b>Знать:</b>
знать способы обеспечения сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности
знать способы обеспечения последующей передачи в архив документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности
знать способы сохранности и обеспечения последующей передачи в архив документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности
<b>Уметь:</b>
уметь обеспечивать сохранность документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности
уметь обеспечивать последующую передачу в архив документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности
уметь обеспечивать сохранность и последующую передачу в архив документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности
<b>Владеть:</b>
владеть технологией обеспечения сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности
владеть технологией обеспечения последующей передачи в архив документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности
владеть технологией обеспечения сохранности и последующей передачи в архив документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	знать способы организации и координации ведения налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте, а также в обособленных подразделениях экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)
	знать способы исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды
	знать состав документов при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
	знать способы соблюдения требований налогового планирования в экономическом субъекте в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности
	знать способы обеспечения сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	уметь организовывать и координировать ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте, а также в обособленных подразделениях экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)
	уметь организовать исчисление и уплату взносов в государственные внебюджетные фонды
	уметь обеспечивать необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
	уметь соблюдать требования налогового планирования в экономическом субъекте в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности
	уметь обеспечивать сохранность документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>

владеть технологией организации и координации ведения налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте, а также в обособленных подразделениях экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)
владеть технологией организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды
владеть технологией обеспечения необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
владеть технологией организации и контроля соблюдения требований налогового планирования в экономическом субъекте в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности
владеть технологией обеспечения сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности