

Документ подписан простой электронной подписью
Информационно-образовательное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
Дата подписания: 31.05.2024 14:38:47 (г. Краснодар)
Уникальный программный ключ: (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент Севрюгина Н.И.
13.04.2020

Б1.В.ДВ.03.01
**Интернет-технологии в профессиональной
деятельности**

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра математики и вычислительной техники**
Учебный план Направление 38.03.02 Менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**
Программу составил(и): ктн, доцент, Сорокина В.В.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	6	6	6	6
Лабораторные	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14,2	14,2	14,2	14,2
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью преподавания дисциплины «Интернет - технологии в профессиональной деятельности» является приобретение представлений об основах Web-технологий и получение навыков по созданию и опубликованию в сети интернет своих собственных статических и динамических Web-сайтов.
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	- определение основных понятий, принципов и методов интернет – технологий;
1.4	- изучения программных средств разработки интернет страниц;
1.5	- изучение алгоритмов и языков разметки.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информационные технологии в менеджменте
2.1.2	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Информационное обеспечение управления производственными системами
2.2.2	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
2.2.3	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.4	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)

ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

основы информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий

основы библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий

основные требования информационной безопасности

Уметь:

использовать технологии поиска данных в сети интернет;

- применять методы хранения информации в распределенных базах данных;

решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Владеть:

технологиями компьютерных коммуникаций;

- методами доступа к средам передачи данных;

основами информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Знать:

методы и программные средства обработки деловой информации

методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации

методы ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Уметь:
эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления задач;
проводить анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации
вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов
Владеть:
навыками работы со специализированными компьютерными программами
навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации
навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
	основы информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
	методы и программные средства обработки деловой информации
3.2	Уметь:
	использовать технологии поиска данных в сети интернет;
	эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления задач;
3.3	Владеть:
	технологиями компьютерных коммуникаций;
	навыками работы со специализированными компьютерными программами