

Документ подписан простой электронной подписью
Информационно-образовательное учреждение высшего
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна образования
Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
Дата подписания: 31.05.2024 15:33:07 (г. Краснодар)
Уникальный программный ключ: (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент Севрюгина Н.И.
13.04.2020

Б1.Б.33

Экономика управления персоналом

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра государственного и корпоративного управления**
Учебный план Направление 38.03.03 Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**
Программу составил(и): кэн, доцент, Горшунова И.В.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12,2	12,2	12,2	12,2
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование целостного представления о взаимосвязях финансово-экономических показателей деятельности предприятия с трудовыми показателями и человеческим капиталом организации. Курс обеспечивает комплексное изучение факторов, определяющих уровень и экономическую эффективность организации труда и управления персоналом в организации. Курс знакомит с основными направлениями, моделями, приемами и методами проведения инвестиционных проектов, кадрового аудита и анализа трудовых и экономических показателей, что позволяет выявлять и оценивать резервы роста производительности труда, эффективность использования средств на оплату и содержание персонала, степень использования трудового потенциала коллектива, кадровые риски и анализ их результатов для принятия управленческих решений.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Экономика организации
2.1.3	Основы теории управления
2.1.4	Экономика и социология труда
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
2.2.2	Основы финансового менеджмента
2.2.3	Основы организации труда
2.2.4	Регламентация и нормирование труда
2.2.5	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ПК-14: владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

ПК-15: владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации

ПК-18: владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике

ПК-2: знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике

ПК-20: умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала

ПК-22: умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени

ПК-24: способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации

ПК-26: знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал

ПК-7: знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала

Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Знать:

удовлетворительно знает как использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

хорошо знает как использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

связь по результатам текущей деловой оценки персонала
отлично умеет оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, получить обратную связь по результатам текущей деловой оценки персонала
Владеть:
удовлетворительно обладает умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала
хорошо обладает умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала
отлично обладает умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала
ПК-22: умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени
Знать:
удовлетворительно знает как формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени
хорошо знает как формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени
отлично знает как формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени
Уметь:
удовлетворительно умеет формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени
хорошо умеет формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени
отлично умеет формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени
Владеть:
удовлетворительно обладает умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени
хорошо обладает умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени
отлично обладает умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени
ПК-24: способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации
Знать:
удовлетворительно знает как применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации
хорошо знает как применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации
отлично знает как применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации
Уметь:
удовлетворительно умеет применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации
хорошо умеет применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации
отлично умеет применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации
Владеть:
удовлетворительно обладает способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации
хорошо обладает способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации
отлично обладает способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации
ПК-26: знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал
Знать:

удовлетворительно знает основы проведения аудита и контроллинга персонала и как применять их на практике, важнейшие методы экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал
хорошо знает основы проведения аудита и контроллинга персонала и как применять их на практике, важнейшие методы экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал
отлично знает основы проведения аудита и контроллинга персонала и как применять их на практике, важнейшие методы экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал
Уметь:
удовлетворительно умеет применять на практике основы проведения аудита и контроллинга персонала, а также важнейшие методы экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал
хорошо умеет применять на практике основы проведения аудита и контроллинга персонала, а также важнейшие методы экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал
отлично умеет применять на практике основы проведения аудита и контроллинга персонала, а также важнейшие методы экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал
Владеть:
удовлетворительно владеет знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал
хорошо владеет знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал
отлично владеет знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
удовлетворительно знает как использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
удовлетворительно знает основы кадрового планирования и контроллинга, основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала	
удовлетворительно знает цели, задач и виды аттестации и другие виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, знает как разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	
удовлетворительно знает как проводить анализ экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также как разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по их улучшению	
удовлетворительно знает как осуществлять сбор информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, как рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации	
удовлетворительно знает методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методы анализа травматизма и профессиональных заболеваний, основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала	
удовлетворительно знает как оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, как получить обратную связь по результатам текущей деловой оценки персонала	
удовлетворительно знает как формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени	
удовлетворительно знает как применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации	
удовлетворительно знает основы проведения аудита и контроллинга персонала и как применять их на практике, важнейшие методы экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал	
3.2	Уметь:
удовлетворительно умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
удовлетворительно умеет применять знания основ кадрового планирования и контроллинга, основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике	
удовлетворительно умеет определять цели, задач и виды аттестации и другие виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умеет разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	
удовлетворительно умеет проводить анализ экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также как разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по их улучшению и умеет применять их на практике	

удовлетворительно умеет осуществлять сбор информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умеет рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации
удовлетворительно умеет применять на практике методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методы анализа травматизма и профессиональных заболеваний, основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала
удовлетворительно умеет оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, получить обратную связь по результатам текущей деловой оценки персонала
удовлетворительно умеет формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени
удовлетворительно умеет применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации
удовлетворительно умеет применять на практике основы проведения аудита и контроллинга персонала, а также важнейшие методы экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал
3.3 Владеть:
удовлетворительно обладает способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
удовлетворительно обладает знаниями основ кадрового планирования и контроллинга, основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике
удовлетворительно умеет определять цели, задач и виды аттестации и другие виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умеет разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала
удовлетворительно обладает навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике
удовлетворительно владеет навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации
удовлетворительно владеет методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике
удовлетворительно обладает умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала
удовлетворительно обладает умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени
удовлетворительно обладает способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации
удовлетворительно владеет знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал