

Документ подписан простой электронной подписью
Информационно-образовательное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
Дата подписания: 31.05.2024 12:49:19 (г. Краснодар)
Уникальный программный ключ: (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент Севрюгина Н.И.
17.04.2023

Б1.О.21
Основы управления государственным и муниципальным имуществом

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра государственного и корпоративного управления**
Учебный план 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Программу составил(и): дэн, профессор, Макаренко С.Н.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя		16 1/6	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	8		8	
В том числе в форме прак.подготовки	4		4	
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,2	32,2	32,2	32,2
Сам. работа	39,8	39,8	39,8	39,8
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины является формирование научно-обоснованного представления о становлении, развитии и современном состоянии системы управления государственным и муниципальным имуществом в России; овладение спецификой и задачами органов управления государственным и муниципальным имуществом, основными показателями и критериями ее эффективности, взаимосвязью с реальными экономическими и социальными процессами
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Социология и психология управления	
2.1.2	Государственное управление региональной экономикой	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Государственная и муниципальная служба	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6: Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)

ОПК-6.1: Содержательно интерпретирует проблемные ситуации используя профессиональную экономическую терминологию и технологии управления

Уметь:

интерпретировать проблемные ситуации

Содержательно интерпретировать проблемные ситуации используя профессиональную экономическую терминологию

Содержательно интерпретировать проблемные ситуации используя профессиональную экономическую терминологию и технологии управления

ОПК-6.2: На основе комплексного анализа результатов деятельности разрабатывает экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

Уметь:

На основе комплексного анализа результатов деятельности разрабатывает экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения

На основе комплексного анализа результатов деятельности разрабатывает экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в технологии управления государственными

На основе комплексного анализа результатов деятельности разрабатывает экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

ОПК-6.3: Предлагает экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения, обеспечивает их сопровождение внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев эффективности в управлении закупками для государственных и муниципальных нужд, государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом

Уметь:

Предлагать экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения, обеспечивать их сопровождение внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев эффективности

Предлагать экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения, обеспечивать их сопровождение внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев эффективности в управлении закупками для государственных и муниципальных нужд

Предлагать экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения, обеспечивать их сопровождение внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев эффективности в управлении закупками для государственных и муниципальных нужд, государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом

ОПК-6.4: Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов

Уметь:
Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов
Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку
Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов
УК-2.1: Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
Уметь:
определять связи задачами в рамках поставленных целей
определять круг задач в рамках поставленной цели
определять круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
УК-2.2: Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
Уметь:
Предлагать способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты
Оценивать предложенные способы решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта
Предлагать способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивать предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
УК-2.3: Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
Уметь:
Планировать реализацию задач в зоне своей ответственности
Планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений
Планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
УК-2.4: Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
Уметь:
Выполнять задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами
Выполнять задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля
Выполнять задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректировать способы решения задач
УК-2.5: Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Уметь:
Представлять результаты проекта
Представлять результаты проекта, предлагать возможности их использования
Представлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.2	Уметь:
	интерпретировать проблемные ситуации
	На основе комплексного анализа результатов деятельности разрабатывает экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения
	Предлагать экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения, обеспечивать их сопровождение внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев эффективности
	Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов
	определять связи задачами в рамках поставленных целей
	Предлагать способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты
	Планировать реализацию задач в зоне своей ответственности
	Выполнять задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами
	Представлять результаты проекта
3.3	Владеть: