

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
Информация о владельце: **«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»**
ФИО: Агабекян Раиса Левониковна (г. Краснодар)
Должность: ректор (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)
Дата подписания: 01.04.2024 14:15:31
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент Севрюгина Н.И.
25.12.2023

Б1.В.ДЭ.05.02

Кросс-культурные коммуникации

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций**
Учебный план 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Программу составил(и):

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя		16 1/6	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	16	32	16
Практические	64	32	64	32
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	96	48	96	48
Контактная работа	97,3	49,3	97,3	49,3
Сам. работа	48	60	48	60
Часы на контроль	34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	180	144	180	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- | | |
|-----|---|
| 1.1 | «Кросс-культурные коммуникации» является формирование компетенций обучающегося по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение форм и сфер делового общения с деловыми и официальными лицами и зарубежными (и общественными) партнерами в рамках делового протокола, этических норм, требований этикета, сложившихся на основе исторической практики и отчасти закрепленных в нормативных документах и международных конвенциях. |
|-----|---|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДЭ.05
--------------------	------------

2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
-----	---

2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
-----	---

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)

УК-4.1: Знает: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий

Знать:

формы, виды устной и письменной коммуникации

формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном языках

формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)

Уметь:

использовать различные формы, виды устной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)

использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)

Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)

Владеть:

навыками устной коммуникации

навыками письменной коммуникации

навыками устной и письменной коммуникации на родном и иностранном языках

УК-4.2: Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации

Знать:

устную и письменную деловую информацию на русском, родном языке(ах)

устную и письменную деловую информацию иностранном(ых) языке(ах)

устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)

Уметь:

воспринимает, устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)

анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)

воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)

Владеть:

навыками анализа информации

навыками восприятия и оценки информации

навыками анализа информации

навыками восприятия и оценки информации

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	
	формы, виды устной и письменной коммуникации
	устную и письменную деловую информацию на русском, родном языке(ах)
3.2 Уметь:	
	использовать различные формы, виды устной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
	воспринимает, устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
3.3 Владеть:	
	навыками устной коммуникации
	навыками анализа информации