

Документ подписан простой электронной подписью
Информационно-образовательное учреждение высшего
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна образования
Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
Дата подписания: 31.05.2024 15:33:07 (г. Краснодар)
Уникальный программный ключ: (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент Севрюгина Н.И.
13.04.2020

Б1.В.12 Охрана и безопасность труда

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра государственного и корпоративного управления**
Учебный план Направление 38.03.03 Управление персоналом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**
Программу составил(и): к.ю.н., доцент, Субачев С.Ю.

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс | 3 | | Итого | |
|--|------|------|-------|------|
| | УП | РП | | |
| Вид занятий | | | | |
| Лекции | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Практические | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий) | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Итого ауд. | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Контактная работа | 20,2 | 20,2 | 20,2 | 20,2 |
| Сам. работа | 84 | 84 | 84 | 84 |
| Часы на контроль | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 3,8 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины дать будущему специалисту знания по теоретическим основам безопасности жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»; выработать навыки конструктивного мышления и поведения с целью безопасного осуществления своих профессиональных и социальных функций |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Психология личности и самоопределение |
| 2.1.2 | Социология и психология труда |
| 2.1.3 | Методы оценки персонала и результатов их труда |
| 2.1.4 | Тренинг "Психологическое влияние" |
| 2.1.5 | Тренинг "Профессиональные навыки менеджера по персоналу" |
| 2.1.6 | Экономическая теория |
| 2.1.7 | Экономика организации |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Имиджелогия |
| 2.2.2 | Современные коммуникации в бизнесе |
| 2.2.3 | Системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям, нормам труда |
| 2.2.4 | Документоведение в управление персоналом и его аудит |
| 2.2.5 | Защита персональных данных работников |
| 2.2.6 | Документационное обеспечение управления персоналом |
| 2.2.7 | Корпоративное право |
| 2.2.8 | Оплата труда персонала |
| 2.2.9 | Организационная культура |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОК-9: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

ПК-18: владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике

ПК-9: знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике

Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

| | |
|-----|----------|
| 3.1 | Знать: |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.3 | Владеть: |