

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раица Левоньевна

Должность: ректор

Дата подписания: 31.05.2024 16:41:23

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e11166af174ceda9261001dc4bbaa125ff7474750769b9b3ce

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования**

**«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –ИМСИТ» (г. Краснодар)**

**Академический колледж**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н. И.

08 апреля 2024 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ОП.08 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве**

для обучающихся по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника - Специалист по туризму и гостеприимству

Краснодар, 2024

Рассмотрено  
на заседании предметно цикловой комиссии  
Протокол № 9 от 05 апреля 2024 г.  
Председатель ПЦК Меньщиков Д.С.  
Зав. ОПГС Академического колледжа  
Забуга Е.Н.

Принято  
педагогическим советом  
Академического колледжа  
Протокол № 9 от 05 апреля  
2024г.

Рабочая программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 73-ФЗ Об образовании в Российской Федерации (редакция от 25.12.2018 г.) и требований ФГОС среднего профессионального образования (приказ от 12.12.2022г. № 1100 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Зарегистрировано в Минюсте России 24 января 2023 г. № 72111) технического профиля профессионального образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство технического профиля (на базе основного общего образования) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Рецензенты:

Заместитель директора по учебно-методической работе ЧУ ПОО КТУИС г. Краснодар, Бондаренко Н. А.

Генеральный директор «Телевизионное агентство «Медиа Тема», Бережная Е. С.

Директор ООО «КМ», г. Краснодар, Горбань М. А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины.....	4
1.1. Область применения программы ОП.08 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: .....	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:.....	4
2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины .....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в юридической деятельности.....	7
2.3. Оценочные средства. Контрольные вопросы и задания.....	12
2.4. Фонд оценочных средств .....	13
3. Условия реализации программы дисциплины.....	23
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	23
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	23
3.3. Перечень информационных технологий.....	24
3.4. Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	25
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	27
5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы .....	28

## **1. Паспорт программы учебной дисциплины**

### **1.1. Область применения программы ОП.08 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СОО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.08 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве входит в цикл общепрофессиональных дисциплин учебного плана специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство., устанавливающих базовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника. Обучающиеся знакомятся с общими и специфическими закономерностями возникновения, развития и трансформации государства и права как единых и целостных систем.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен освоить компетенции

#### **Перечень формируемых общих и профессиональных компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен**

<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;</li><li>- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;</li><li>- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.</li></ul>
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;</li><li>- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;</li><li>- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.</li></ul>

## 2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	
лекции	32
практики	32
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой</b>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в юридической деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1.</b>	<b>ОСНОВЫ ИНФОРМАТИКИ</b>	4	
<b>ТЕМА 1.1.</b> Технические средства информационных технологий.	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Классификация организационной и компьютерной техники. Основные характеристики устройств. Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники</p>	2	2
<b>ТЕМА 1.2.</b> Программное обеспечение	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Базовое программное обеспечение. Функции и состав операционных систем.</p>	2	2
<b>РАЗДЕЛ 2.</b>	<b>ОСНОВЫ РАБОТЫ В ОПЕРАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ Astra Linux</b>	6	
<b>ТЕМА 2.1.</b> Понятия и функции операционной системы Windows.	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Основные объекты и приемы управления операционной системы Astra Linux Устройства и элементы управления операционной системой. Основные возможности и технология работы в операционной среде Astra Linux.</p>	2	2
	<b>Лабораторные работы:</b>	4	
1	Работа с файловой структурой в ОС Astra Linux	1	2-3
2	Стандартные прикладные программы.	1	2-3

	3	Мультипрограммный режим в среде Astra Linux.	1	2-3
	4	Комплексная работа с информацией в среде Astra Linux	1	2-3
	<b>Раздел 3. Издательское дело в среде текстового процессора</b>			
	<b>Содержание учебного материала:</b>			
<b>ТЕМА 3.1.</b> Назначение и основные характеристики текстового процессора.	Текстовые редакторы и текстовые процессоры.		2	2
	Основные структурные элементы текстового процессора и элементы управления.			
	Понятия редактирования и форматирования.			
	Технология работы.			
	<b>Лабораторные работы:</b>			
	1	Первичные настройки текстового процессора Libre Office		
	2	Основные приемы создания и оформления простых текстов	2	2
	3	Создание и использование шаблонов	2	2-3
	4	Форматирование документов.	2	2-3
	5	Создание деловых текстовых документов с помощью процессора Libre Office.	2	2-3
6	Оформление абзацев документов.	2	2-3	
<b>ТЕМА 3.2.</b> Работа с таблицами.	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	
	Создание и удаление таблиц.			
	<b>Лабораторные работы:</b>			
	1	Создание таблиц в Libre Office.	1	2
	2	Форматирование таблиц в Libre Office	1	2
	3	Создание маркированных и нумерованных списков в текстовых документах.	1	2-3
	4	Работа со стилями	1	2-3
	5	Вставка объектов в документ	1	2
	6	Создание текстовых эффектов с помощью Libre Office	1	2

7	Комплексное использование возможностей Libre Office для создания текстовых документов	1	2-3
<b>ПРОЦЕССОРЫ ЭЛЕКТРОННЫХ ТАБЛИЦ</b>			
<b>РАЗДЕЛ 4.</b>		10	
<b>ТЕМА 4.1.</b> Основные понятия электронных таблиц.	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2
	Назначение и основные характеристики табличного процессора.		
	Интерфейс среды Libre Office Calc.		
	Организация данных в Libre Office Calc.		
<b>Лабораторные работы:</b>			
1	Изучение технологии работы с табличным процессором.	1	2
2	Создание электронной книги.	1	2
3	Организация расчетов в табличном процессоре.	1	2-3
4	Использование функций в табличном процессоре.	1	2-3
<b>ТЕМА 4.2.</b> Графические возможности Excel.	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2
	Понятие диаграммы. Типы диаграмм. Порядок построения диаграмм. Графики. Построение графиков.		
<b>Лабораторные работы:</b>			
1	Построение графиков и диаграмм.	1	2-3
<b>Электронные презентации</b>			
<b>Раздел 5.</b> <b>ТЕМА 5.1.</b> Средства подготовки презентации.	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	
	Презентация как средство представления идей.		
	Назначение, основные возможности Libre Office Impress		
	Основные свойства Libre Office Impress		
	Интерфейс Libre Office Impress.	1	2
<b>Лабораторные работы:</b>			
1	Разработка презентации.	1	2-3
2	Создание презентации.		2-3
<b>РАЗДЕЛ 6.</b>	<b>ТЕХНОЛОГИИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ БАЗАМИ ДАННЫХ.</b>	7	

<b>ТЕМА 6.1.</b> Основные понятия баз данных	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2		
	Базы данных и системы управления базами данных.				
	Структура простейшей базы данных.				
	Свойства полей базы данных Типы данных.				
<b>ТЕМА 6.2</b> Проектирование баз данных.	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2		
	Режимы работы с базами данных.				
	Объекты базы данных: Таблицы, Запросы, Формы, Отчеты. Разработка схемы данных.				
	<b>Лабораторные работы:</b>	3			
	1 Создание таблицы записей данных.			1	2-3
	2 Разработка формы ввода данных.			1	2-3
	3 Составление запроса к базе данных.			1	2-3
<b>РАЗДЕЛ 7.</b>	<b>КОМПЬЮТЕРНЫЕ СПРАВОЧНЫЕ ПРАВОВЫЕ СИСТЕМЫ</b>	4			
<b>ТЕМА 7.1</b> Обзор компьютерных справочных правовых систем.	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	2		
	3 Справочная правовая система «Консультант Плюс». Карточка реквизитов.				
	<b>Лабораторные работы:</b>	2			
	1 Решение задач по организации поиска нормативных документов по реквизитам.			1	2-3
	2 Работа со списком и текстом найденных документов в СПС.			1	2-3

<b>ТЕМА 7.4.</b> Работа с системой Консультант Судебная Практика.	<b>Содержание учебного материала:</b>		1	2
<b>РАЗДЕЛ 8.</b>	<b>КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ</b>		2	
<b>ТЕМА 8.1</b> Глобальная сеть ИНТЕРНЕТ.	<b>Содержание учебного материала:</b>		1	2
	1	Общий обзор		
	<b>Лабораторные работы:</b>		1	
	1	Работа в Интернет. Поиск информации, электронная почта.		2-3
	2	Работа с сайтами. Полезные сайты, каталоги, электронные библиотеки.		2-3
<b>РАЗДЕЛ 9.</b>	<b>ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ И КОМПЬЮТЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.</b>		2	
<b>ТЕМА 9.1.</b> Информационная безопасность.	<b>Содержание учебного материала:</b>		1	2
	<b>Лабораторные работы:</b>		1	
	1	Технология работы с антивирусными программами		2-3
	4	Правовое обеспечение электронной цифровой подписи.		
<b>Всего:</b>			64	

### 2.3 Оценочные средства. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие правовой информатики
2. Этапы развития информационных технологий
3. Информационные системы
4. Информационные технологии информационные системы
5. Официальная правовая информация
6. Информация индивидуально - правового характера, имеющая юридическое значение
7. Неофициальная правовая информация
8. Условия и порядок вступления в силу федеральных нормативных правовых актов
9. Понятие и значение информационных технологий в юридической деятельности
10. Основные направления применения современных информационных и коммуникационных технологий в юридической деятельности
11. Формирование и размещение информации о деятельности юридической организации (отдела) на официальном сайте организации.
12. Понятие «информатизация».
13. Основные направления и задачи использования информационных технологий
14. Состав, функции информационных технологий, возможности их использования
15. Нормативное правовое обеспечение в области информатизации деятельности юридических организаций
16. Перспективы электронного правосудия в России и программные документы, закрепляющие направления его развития
17. Развитие идеи и формирование электронного правосудия в зарубежных странах и России.
18. Информатизация юридической деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту
19. История развития справочно-правовых систем (СПС)
20. Основные поисковые возможности СПС
21. Возможность реализации системы законодательства
22. Особенности поиска социально- правовой информации по тематическому классификатору
23. Возможность поиска непосредственно по текстам документов
24. Возможность изучения ретроспективы законодательства. Сравнение редакции

25. Родь справочно-правовых систем в юридической деятельности.
26. Структура единого информационного массива справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
27. Основные возможности справочно-правовых систем
28. Запуск системы и получение справочной информации.
29. Поиск документов
30. Работа с текстом документа
31. Работа со списком документов
32. Аналитические материалы в системе «КонсультантПлюс»
33. Общие сведения о информационно- справочной правовой системе «Гарант»
34. Основы работы и особенности интерфейса системы
35. Работа со списками документов в информационно - справочной правовой системе «Гарант»
36. Работа с текстом документа в СПС «Гарант»
37. Поиск документов СПС «Гарант»

#### **2.4 Фонд оценочных средств**

1. Процессы сбора, производства, распространения, преобразования, поиска, получения, передачи и потребления информации это:

- а) информационные процессы в правовой системе
- б) информационные технологии в правовой системе
- в) коммуникационные технологии

#### 2. Правовая информатика

а) наука, изучающая информацию, информационные процессы, технологии и системы в сфере права, а также некоторые правовые аспекты и особенности актуализации таких процессов и систем

- б) совокупность средств и методов осуществления информационных процессов

#### 3. Информационные системы предназначены для ...

- а) получения, хранения, обработки и выдачи информации
- б) хранения и полученных данных
- в) публикации объявлений

4. До каких годов прошлого века в юриспруденции понятие «правовая информация» вообще не использовалось, как и вообще термин информации до недавнего времени не использовался в сфере общественных отношений?

- а) до 60-х
- б) до 70-х
- в) до 90-х

5. Правовую информацию, в зависимости от того, кто является ее "автором", то есть от кого она исходит, и на что направлена, можно разделить на три большие группы:

- а) официальная правовая информация
- б) групповую
- в) гендерную
- г) информация индивидуально- правового характера, имеющая юридическое значение

- д) неофициальная правовая информация
- е) логическую
- ж) деловую

6. Официальная правовая информация

а) это информация, исходящая от полномочных государственных органов, имеющая юридическое значение и направленная на регулирование общественных отношений

б) это информация, исходящая от различных субъектов права, не имеющих властных полномочий, и направленная на создание (изменение, прекращение) конкретных правоотношений

7. К предпосылкам, настоятельно требующим использовать вычислительную технику в процессе принятия решений, не относится:

а) увеличение объема информации, поступающей в органы управления и непосредственно к руководителям;

б) усложнение решаемых задач

в) необходимость учета большого числа взаимосвязанных факторов и быстро меняющейся обстановки

г) усовершенствование компьютерных технологий

8. Систему, способную изменять свое состояние или окружающую ее среду, называют:

- а) закрытой
- б) адаптивной
- в) изолированной
- г) открытой

9. Компьютерные программы, формализующие процесс принятия решений человеком это:

- а) хранилище данных
- б) экспертная система
- в) программы управления проектами
- г) справочно-правовые системы

10. Одной из первоочередных задач при построении системы информатизации Минюста России является внедрение ...

- а) системы электронного документооборота
- б) экспертных систем
- в) сети интернет

11. По назначению и характеру использования информационные технологии делятся на ...

- а) отдельные (одиочные) и интегрированные
- б) функциональные и обеспечивающие
- в) предметные и прикладные

12. Информационные технологии поддержки принятия решений предназначены для нахождения ...

- а) оптимального решения при наличии вполне определенных условий
- б) решения в условиях не формализуемых задач
- в) решения в условиях слабо структурируемых задач

13. Назначение и возможности справочно-правовых систем

1. Геоинформационная система (ГИС) состоит из ...

- а) текстового и графического редакторов
- б) цифровой карты местности и атрибутивной базы данных
- в) табличного процессора и системы управления базами данных (СУБД)

14. Разработка полнотекстовой справочной правовой системы LEXIS (США) началась в ...

- а) 1972 г.
- б) 1959 г.
- в) 1967 г.

15. Информационно-правовая система «Законодательство России» является ...

- а) коммерческой справочно-правовой системой (СПС)
- б) ведомственной СПС
- в) элементом государственной системы правовой информации

16. . При работе с текстовым редактором Word нельзя ...

а) воспользоваться Быстрым поиском «Консультант Плюс» из документа Word

б) установить ссылку из документа Word на документ «Консультант Плюс»

Экспортировать в Word фрагмент текста из документа «Консультант Плюс»

в) добавить документ Word в информационный банк «Консультант Плюс»

17. Авторскую форму, представленную в разделе «Формы документов» справочно-правовой системы «Консультант Плюс», ...

а) можно изменить по своему усмотрению и внести измененную форму непосредственно в информационный банк

б) можно использовать, предварительно проконсультировавшись у профильного специалиста (юриста, бухгалтера и т.д.)

в) можно использовать без всяких ограничений

г) использовать нельзя

18. В справочно-правовой системе «Консультант Плюс» для поиска конкретной статьи федерального закона эффективно использовать ...

а) быстрый поиск

б) правовой навигатор

в) обзоры законодательства

г) путеводители

19. Вид правовой информации, к которому в справочно-правовой системе «Гарант» относятся формы бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности, бланки, типовые договоры - это ...

а) международные договоры

б) судебная практика

в) формы документов

г) проекты законов

20. В справочно-правовой системе «Гарант» поиск документов осуществляется через раздел...

а) продукты и услуги

б) энциклопедия решений

в) новости и аналитика

г) компания и партнеры

21. Информационно-правовое обеспечение справочно-правовой системы «Гарант» включает.

а) регулярное информирование о новостях законодательства и судебной

практики

- б) горячую линию информационно-правовой поддержки
- в) правовой консалтинг через интерфейс системы
- г) регулярное информирование о новостях законодательства и судебной практики, горячую линию
- д) информационно-правовой поддержки и правовой консалтинг через интерфейс системы

22. Информационные технологии в юридической деятельности – это

- 1) процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения правовой информации и способы осуществления таких процессов и методов в юридической деятельности
- 2) процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов
- 3) совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств
- 4) совокупность логико-математических, лингвистических и других методов и методик исследования информационных объектов и вычислительных, телекоммуникационных, других технических и программных средств обработки социально-правовой информации

23. База данных как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) достаточно большие наборы структурированных данных некоторой предметной области, представленные на машинных носителях и имеющие общую и удобную структуру, единые организационно-методические, программно-технические и языковые средства обеспечения использования данных различными программами пользователей
- 2) программная система, обеспечивающая общение программ пользователя и данных из базы данных
- 3) средства позволяющие сформулировать запрос к БД (поиск, сортировка и т.д.) на языке, близкому естественному и понятному пользователю, но в то же время формальному, реализованному на ЭВМ
- 4) все верно

24. Система управления базами данных как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) программная система, обеспечивающая общение программ пользователя и данных из базы данных, имеющая средства позволяющие сформулировать запрос к БД (поиск, сортировка и т.д.) на языке, близкому естественному и понятному пользователю, но в то же время формальному, реализованному на ЭВМ

2) достаточно большие наборы структурированных данных некоторой предметной области, представленные на машинных носителях и имеющие общую и удобную структуру

3) единые организационно-методические, программно-технические и языковые средства обеспечения использования данных различными программами пользователей

4) все верны

25. Хранилище данных как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) очень большая специализированная БД и программная система, предназначенная для извлечения, коррекции (чистка, правка) и загрузки данных из источников в БД со сложной структурой, включая средства упрощения доступа, анализа с целью принятия решения

2) автоматический поиск скрытых в больших базах данных взаимоотношений и связей с помощью анализа, классификации и распознавания, шкалирования и т.д.

3) извлечение с помощью специальных моделей и алгоритмов анализа из больших баз данных знаний, позволяющие агрегировать, интегрировать и детализировать эти данные и принимать на их основе решения

26. Интеллектуальный анализ данных (Data Mining) как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) все верны

2) автоматический поиск скрытых в больших базах данных взаимоотношений и связей с помощью анализа, классификации и распознавания, шкалирования и т.д.

3) извлечение с помощью специальных моделей и алгоритмов анализа из больших баз данных знаний, позволяющие агрегировать, интегрировать и детализировать эти данные и принимать на их основе решения

4) идентификация скрытых в них зависимостей.

27. База знаний как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) накопление, структурирование и хранение с помощью ЭВМ знаний, сведений из различных областей таким организованным способом, что можно иметь

доступ к этим знаниям, расширять эти знания, получать, выводить новые знания и т.д.

2) накопление опыта, знаний, умений, навыков высокого уровня профессионалов –экспертов, их структурирование и хранение, актуализация с помощью ЭВМ с целью получения экспертных суждений по различным проблемам данной области

3) извлечение с помощью специальных моделей и алгоритмов анализа из больших баз данных знаний, позволяющие агрегировать, интегрировать и детализировать эти данные и принимать на их основе решения

4) все верны

28. Экспертные системы как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) накопление опыта, знаний, умений, навыков высокого уровня профессионалов – экспертов, их структурирование и хранение, актуализация с помощью ЭВМ с целью получения экспертных суждений по различным проблемам данной области

2) накопление, структурирование и хранение с помощью ЭВМ знаний, сведений из различных областей таким организованным способом, что можно иметь доступ к этим знаниям, расширять эти знания, получать, выводить новые знания и т.д.

3) автоматический поиск скрытых в больших базах данных взаимоотношений и связей с помощью анализа, классификации и распознавания, шкалирования и т.д.

29. Телеконференция как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) все верны

2) обмен сообщениями между участниками (подписчиками) конференции, объявленной на специальной электронной доске объявлений

3) технология на базе программных средств интерактивного доступа к ресурсам сети и предназначена для обсуждения какой-либо тематики

30. Автоматизированное рабочее место как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) предметно-ориентированная автоматизированная система, находящаяся непосредственно на рабочем месте специалиста и предназначенная для автоматизации профессиональных работ

2) редактор текстов, электронная таблица, переводчик, органайзер и др.

3) электронные учебники по изучаемым дисциплинам, обучающие программы

и среды, электронные справочники, кодексы и энциклопедии, переводчики, органайзер и др.

4) все верны

31. Компьютерный офис как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) все верны

2) офис, в котором имеется высокий уровень компьютеризации, внедрения АРМ, систем делопроизводства так, что вся профессиональная деятельность офиса может быть успешно автоматизирована

3) контора, в которой работа осуществляется с использованием локальных сетей связи и интегрированной программной среды Microsoft Office

4) основные программные пакеты для выполнения типовых и регулярно выполняемых операций, работ в офисе, в частности, ведение делопроизводства, контроль исполнения и др.

32. В компьютерных офисах используют две основные технологии

1) "Рабочая группа" и "Клиент-сервер"

2) "Клиент-сервер" и «Файл-сервер»

3) "Рабочая группа" и «Веб-технология»

33. Технологии машинной графики и визуализации как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) технологии, базирующиеся на системах рисования и черчения различных графических объектов и образов с помощью компьютеров и устройств рисования, а также их визуального, наглядного представления

2) технология на базе средств обработки больших, структурированных, связанных семантически, понятийно текстов, которые организованы в виде фрагментов, относящихся к одной и той же системе объектов

3) актуализация различных сред и чувств восприятия информации

34. Гипертекст как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) все верны

2) технология на базе средств обработки больших, структурированных, связанных семантически, понятийно текстов, которые организованы в виде фрагментов, относящихся к одной и той же системе объектов

3) технология, позволяющая при машинной реализации быстро, нажатием

нескольких клавиш, вызывать и помещать в нужное место просматриваемого или организуемого нового текста нужные фрагменты гипертекста

4) технология, позволяющая пользователю просматривать документы (страницы текста) в том порядке, в котором ему это больше нравится, а не последовательно, как это принято при чтении книг

35. Мультимедиа как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) актуализация различных сред и чувств восприятия информации

2) система навигации, поиска и доступа к гипертекстовым ресурсам Интернет в реальном масштабе времени

3) технологии на базе моделей, методов, алгоритмов, программ, моделирующих, имитирующих нейронные сети и процессы решения интеллектуальных задач

4) все верно

36. Гипермедиа как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) синтез концепции гипертекста и мультимедиа

2) система навигации, поиска и доступа к гипертекстовым ресурсам Интернет в реальном масштабе времени

3) технологии на базе моделей, методов, алгоритмов, программ, моделирующих, имитирующих нейронные сети и процессы решения интеллектуальных задач

4) все верно

37. Глобальной гипермедийной системой является

1) WWW (World Wide Web – Всемирная Паутина)

2) URL (Uniform Resource Locator – универсальный локатор ресурсов)

3) специальный язык HTML (HyperText Markup Language)

4) все верно

38. Нейротехнологии как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) все верно

2) технологии на базе моделей, методов, алгоритмов, программ, моделирующих, имитирующих нейронные сети и процессы решения интеллектуальных задач

3) технологии, позволяющие эффективно реализовывать параллелизм,

самообучение, распознавание и классификацию, адаптивность, перестройку структуры, топологии

39. Виртуальная реальность как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) все верны

2) технологии актуализации различных гипотетических сред и ситуаций, несуществующих реально и возможных как варианты развития реальных аналогов, систем реального мира

3) технологии и системы, позволяющие управлять виртуальным объектом, системой, путем моделирования законов пространства, времени, взаимодействия, инерции и др.

40. Нечеткие технологии как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) технологии обработки данных и вывода знаний, принятия решений на основе описания систем аппаратом нечетких множеств и нечеткой логики

2) технологии актуализации различных гипотетических сред и ситуаций, не существующих реально и возможных как варианты развития реальных аналогов, систем реального мира

3) технологии и системы, позволяющие управлять виртуальным объектом, системой, путем моделирования законов пространства, времени, взаимодействия, инерции и др.

4) все верны

### **3 Условия реализации программы дисциплины**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

##### **Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности**

Стол - 20 шт., стул - 21 шт., рабочее место преподавателя – 1 шт., персональный компьютер с выходом в интернет - 21 шт., доска учебная – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., соответствующее программное обеспечение

##### **Читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет**

Стол - 20 шт., стул - 20 шт., рабочее место сотрудника - 2 шт., персональный компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии – 17 шт., многофункциональное устройство – 2 шт.

##### **Библиотека**

Стол - 20 шт., стул - 20 шт., рабочее место сотрудника - 2 шт., стеллаж – 25 шт., стеллаж с посадочным модулем – 1 шт., шкаф каталожный – 1шт., персональный компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии – 17 шт., многофункциональное устройство – 2 шт.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Список источников:**

###### **- для студентов:**

1. Сергеева, И.И. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 384 с. — (Профессиональное образование).
2. Угринович Н.Д. Информатика : учебник / Н.Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2020. — 377 с. — Для СПО.
3. Угринович Н.Д. Информатика. Практикум : практикум / Н.Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2018. — 264 с. — Для СПО.
4. Немцова, Т.И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учеб. пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова ; под ред. Л.Г. Гагариной. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 288 с.
5. Ляхович, В.Ф. Основы информатики : учебник / В.Ф. Ляхович, В.А. Молодцов, Н.Б. Рыжикова. — Москва : КноРус, 2018. — 347 с. — СПО.
6. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : Юстиция, 2019. — 213 с. — СПО.
7. Синаторов С.В. Информационные технологии. Задачник : учебное пособие /

С.В. Синаторов. — Москва : КноРус, 2017. — 253 с. — Для СПО.

8. Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): Учеб. пособие. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование).

9. Гагарина Л.Г. Информационные технологии: Учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева и др.; Под ред. Л.Г. Гагариной - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.(Профессиональное образование)

10. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 544 с.: ил. - (Профессиональное образование).

#### **для преподавателей:**

1. Угринович Н.Д. Информатика : учебник / Н.Д. Угринович. — Москва : КноРус,

2019. — 377 с. — Для СПО. <https://www.book.ru/book/924189/view2/1>

2. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 544 с.: ил. - (Профессиональное образование).

3. Ляхович В.Ф. Основы информатики: учебник / В.Ф. Ляхович, В.А. Молодцов, Н.Б. Рыжикова.- М.: КНОРУС, 2019.-348 с.- (Среднее профессиональное образование).

4. Хлебников А.А. Информатика: учебник.- 6-е изд.- Ростов н/Д: Феникс, 2021. 445 с.

### **3.3 Перечень информационных технологий**

В рамках изучения дисциплины используются следующие информационные технологии:

- электронные образовательные ресурсы, в которые входят электронная образовательная среда Академии (расположенная по электронному адресу <http://185.18.111.102/moodle/course/index.php?categoryid=54>), электронно-библиотечная система «Znaniy.com» (расположенная по электронному адресу <http://znaniy.com/catalog>), электронно-библиотечная система «Ibooks.ru» (расположенная по электронному адресу <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>);

- презентационные материалы, разработанные в целях визуализации учебного материала и повышения наглядности обучения, в соответствии с календарно

тематическим планом по дисциплине;

- в рамках изучения дисциплины используется пакет программ *Microsoft Office*.

### **3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями определяются адаптированной образовательной программой. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на факультете среднего профессионального образования академии осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Специальные условия воспитания и развития таких обучающихся, включают в себя:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,

- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов по дисциплинам специальности,

- оснащение здания системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и др.

- специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, например, использование мультимедийных средств, наличие оргтехники, слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования;

- обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные УМК для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и др.)

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,

- наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения, адаптированных для инвалидов и лиц с ОВЗ;

- обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

- комплектование библиотек специальными адаптивно-техническими средствами для инвалидов и лиц с ОВЗ (говорящими книгами на флеш-картах и специальными

аппаратами для их воспроизведения).

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с особыми образовательными потребностями академией ИМСИТ обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация официального сайта академии в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и других приспособлений).

4) При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья академией предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи	Наблюдение за выполнением лабораторных работ. Тематическое тестирование. Выполнение индивидуальных практических заданий.
работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;	Наблюдение за выполнением лабораторных работ. Тематическое тестирование. Выполнение индивидуальных практических заданий.
предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;	Наблюдение за выполнением лабораторных работ. Тематическое тестирование. Выполнение индивидуальных практических заданий.
<b>Знания:</b>	
основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;	Устный опрос, беседа, письменная работа, тестирование.
состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;	Устный опрос, беседа, письменная работа, тестирование.
состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем	Устный опрос, беседа, письменная работа, тестирование.

## 5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы

Личностные результаты реализации программы воспитания ( <i>дескрипторы</i> )	Код личностных результатов реализации программы
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11

Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со	<b>ЛР 12</b>
--	--------------