

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе, доцент
 _____ Н.И. Севрюгина
 25.12.2023

Б1.В.ДЭ.05.01

Практикум "Технологии эффективного общения"

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций		
Учебный план	42.03.01 Реклама и связи с общественностью		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	180	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		экзамены б	
аудиторные занятия	96		
самостоятельная работа	48		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0		
часов на контроль	34,7		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	64	64	64	64
Контактная работа на аттестации (в период экс. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	96	96	96	96
Контактная работа	97,3	97,3	97,3	97,3
Сам. работа	48	48	48	48
Часы на контроль	34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

кандидат культурологии, доцент , Буряк Наталья Юрьевна

Рецензент(ы):

к.ф.н., доцент кафедры рекламы и связей с общественностью ФГБОУ ВО «КубГУ», Г.Н. Немец; директор по маркетингу группы компаний «Р-класс» , А.А. Луговой

Рабочая программа дисциплины

Практикум "Технологии эффективного общения"

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512)

составлена на основании учебного плана:

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

Протокол от 19.12.2023 г. № 5

Зав. кафедрой Прилепский Вадим Владимирович

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол № 4 от 25.12.2023.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью освоения дисциплины Практикум «Технологии эффективного общения» является формирование у обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью коммуникативной компетенции и навыков вербального и невербального общения в деловом взаимодействии.
<p>Задачи: - овладение студентами категориальным аппаратом эффективного общения;</p> <p>- ознакомление студентов с развитием проблем психологии эффективного общения в отечественной и зарубежной науке;</p> <p>- овладение студентами современными технологиями делового и личного общения;</p> <p>- формирования практических навыков эффективного общения в деловом взаимодействии.</p> <p>- развивать умения воспринимать, переосмысливать, оценивать, передавать и творчески использовать в профессиональной деятельности психологическую информацию;</p> <p>- сформировать основные представления об этапах и закономерностях развития личности;</p> <p>- дать студентам необходимые научные знания о психологических проблемах, возникающих в жизни и профессиональной деятельности;</p> <p>- обозначить методы исследования этих проблем, и пути их решения;</p> <p>- познакомить со способами изучения психики и поведения конкретного человека и коллектива;</p> <p>- познакомить с содержанием современных психологических концепций и методами психологических воздействий на личность в целях ее духовного и психического совершенствования;</p> <p>- организовать самостоятельную работу студентов по приобретению дополнительных психологических знаний.</p>	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДЭ.05
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Риторика
2.1.2	Русский язык и культура речи
2.1.3	Основы теории коммуникации, включая деловые и межличностные коммуникации
2.1.4	Профессиональная этика
2.1.5	Культурология
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Психология личности
2.2.2	Тренинг безбарьерного общения
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1: Знает: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий	
Знать	
Уровень 1	принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии;
Уровень 2	принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии;
Уровень 3	принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий
Уметь	
Уровень 1	осуществлять принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии;
Уровень 2	осуществлять принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии;
Уровень 3	осуществлять принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы

	исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий
Владеть	
Уровень 1	принципами коммуникации в профессиональной этике; факторами улучшения коммуникации в организации, коммуникационными технологиями в профессиональном взаимодействии;
Уровень 2	принципами коммуникации в профессиональной этике; факторами улучшения коммуникации в организации, коммуникационными технологиями в профессиональном взаимодействии; характеристиками коммуникационных потоков; значением коммуникации в профессиональном взаимодействии;
Уровень 3	принципами коммуникации в профессиональной этике; факторами улучшения коммуникации в организации, коммуникационными технологиями в профессиональном взаимодействии; характеристиками коммуникационных потоков; значением коммуникации в профессиональном взаимодействии; методами исследования коммуникативного потенциала личности; современными средствами информационно-коммуникационных технологий
УК-4.2: Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации	
Знать	
Уровень 1	русский и иностранный языки;
Уровень 2	научный и официально-деловой стили речи по профессиональным вопросам;
Уровень 3	принципы формирования системы коммуникации;
Уметь	
Уровень 1	создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам;
Уровень 2	создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации;
Уровень 3	создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации
Владеть	
Уровень 1	навыками работы с письменными текстами научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам;
Уровень 2	навыками исследования прохождения информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке;
Уровень 3	владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации
УК-4.3: Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий	
Знать	
Уровень 1	способы устной и письменной видов коммуникации
Уровень 2	способ устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке;
Уровень 3	способы устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представление планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий
Уметь	
Уровень 1	осуществлять устную и письменную коммуникации;
Уровень 2	представлять планы и результаты собственной деятельности с использованием коммуникативных технологий;
Уровень 3	представлять планы и результаты собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий
Владеть	
Уровень 1	способами устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке;
Уровень 2	способами устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной деятельности с использованием коммуникативных технологий;
Уровень 3	способами устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением

	планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий;
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-5.1: Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия	
Знать	
Уровень 1	психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач;
Уровень 2	психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения;
Уровень 3	психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия
Уметь	
Уровень 1	грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия;
Уровень 2	грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека;
Уровень 3	грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей
Владеть	
Уровень 1	слабо владеет навыками психологических основ социального взаимодействия; направленных на решение профессиональных задач; основными принципами организации деловых контактов; методами подготовки к переговорам, национальными, этнокультурными и конфессиональными особенностями и народными традициями населения; основными концепциями взаимодействия людей в организации, особенностями диадического взаимодействия
Уровень 2	хорошо владеет навыками психологических основ социального взаимодействия; направленных на решение профессиональных задач; основными принципами организации деловых контактов; методами подготовки к переговорам, национальными, этнокультурными и конфессиональными особенностями и народными традициями населения; основными концепциями взаимодействия людей в организации, особенностями диадического взаимодействия
Уровень 3	отлично владеет навыками психологических основ социального взаимодействия; направленных на решение профессиональных задач; основными принципами организации деловых контактов; методами подготовки к переговорам, национальными, этнокультурными и конфессиональными особенностями и народными традициями населения; основными концепциями взаимодействия людей в организации, особенностями диадического взаимодействия
УК-5.2: Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей	
Знать	
Уровень 1	профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия;
Уровень 2	профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; этические нормы и права человека;
Уровень 3	профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; этические нормы и права человека; особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей
Уметь	
Уровень 1	грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия;
Уровень 2	грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека;
Уровень 3	грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей
Владеть	
Уровень 1	профессиональной информацией в процессе межкультурного взаимодействия;
Уровень 2	профессиональной информацией в процессе межкультурного взаимодействия; этическими нормами и правами человека;

Уровень 3	профессиональной информацией в процессе межкультурного взаимодействия; этическими нормами и правами человека; особенностями социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей
УК-5.3: Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	
Знать	
Уровень 1	организацию продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей;
Уровень 2	организацию продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные и другие барьеры в процессе межкультурного взаимодействия;
Уровень 3	организацию продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные и другие барьеры в процессе межкультурного взаимодействия; разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Уметь	
Уровень 1	преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные и другие барьеры в процессе межкультурного взаимодействия;
Уровень 2	организовывать продуктивное взаимодействие в профессиональной среде
Уровень 3	осуществлять организацию продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлять разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Владеть	
Уровень 1	организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей;
Уровень 2	организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия;
Уровень 3	организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ. подг.
	Раздел 1. Модуль 1 Входной контроль знаний. Теоретические и прикладные проблемы психологии общения. Понятие о затрудненном общении и его причинах					
1.1	Тема 1.Общение как социально-психологический феномен. Личность и затрудненное общение /Лек/	6	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.2	Тема 1.Общение как социально-психологический феномен. Личность и затрудненное общение /Пр/	6	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.3	Тема 1.Общение как социально-психологический феномен. Личность и затрудненное общение /Ср/	6	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.4	Тема 2. Коммуникации в процессе организации совместных действий /Лек/	6	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

1.5	Тема 2. Коммуникации в процессе организации совместных действий /Пр/	6	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.6	Тема 2. Коммуникации в процессе организации совместных действий /Ср/	6	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.7	Тема 3.Общепсихологические законы формирования и смены установок /Лек/	6	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.8	Тема 3.Общепсихологические законы формирования и смены установок /Пр/	6	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.9	Тема 3.Общепсихологические законы формирования и смены установок /Ср/	6	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
	Раздел 2. Модуль 2 Психология социального влияния в общении. Модели структурных отношений к другому субъекту затрудненного и незатрудненного общения					
2.1	Тема 1. Влияние межличностных отношений на формирование установок /Лек/	6	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.2	Влияние межличностных отношений на формирование установок /Пр/	6	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.3	Влияние межличностных отношений на формирование установок /Ср/	6	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.4	Тема 2.Стресс и фрустрация: влияние на содержание и процесс делового общения /Лек/	6	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.5	Тема 2.Стресс и фрустрация: влияние на содержание и процесс делового общения /Пр/	6	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.6	Тема 2.Стресс и фрустрация: влияние на содержание и процесс делового общения /Ср/	6	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.7	Тема 3.Психологическая коррекция конфликтного общения /Лек/	6	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.8	Тема 3. Психологическая коррекция конфликтного общения /Пр/	6	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.9	Тема 3. Психологическая коррекция конфликтного общения /Ср/	6	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
	Раздел 3. Модуль 3 Особые психологические состояния и ситуации общения					

3.1	Тема 1. Психологические трудности в процессе общения /Лек/	6	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
3.2	Тема 1. Психологические трудности в процессе общения /Пр/	6	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
3.3	Тема 1. Психологические трудности в процессе общения /Ср/	6	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
3.4	Тема 2. Психологические особенности публичного выступления /Лек/	6	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
3.5	Тема 2. Психологические особенности публичного выступления /Пр/	6	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
3.6	Тема 2. Психологические особенности публичного выступления /Ср/	6	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
Раздел 4. Промежуточная аттестация					
4.1	Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий) /КАЭ/	6	0,3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
4.2	Консультации /Консл/	6	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Стили общения.
2. Роль индивидуально-личностных характеристик в протекании общения.
3. Понятие о личном влиянии. Типы личного влияния в общении.
4. Специфические характеристики коммуникации в общении.
5. Речевое воздействие и типы включения в сознание реципиента.
6. Виды коммуникативных воздействий.
7. Структура сообщения в общении.
8. Особенности коммуникации, centered на партнере.
9. Критерии успешной - неуспешной коммуникации.
10. Способы речевого выражения отношения к партнеру.
11. Понятие о невербальных средствах общения.
12. Соотношение вербальных и невербальных средств общения.
13. Трактовка терминов: социальная перцепция, межличностное восприятие, социальное познание. 14. Уровни восприятия и понимания человека человеком в общении.
15. Представление об эталонах и стереотипах в психологии социального познания.
16. Понятие о взаимопонимании в общении. Стратегии взаимопонимания.
17. Понимание, интерпретация, атрибуция - сходства и различия.
18. Понятие о взаимодействии. Виды взаимодействия. Подход к взаимодействию в трансактном анализе (Э.Берн).
19. Понятие о кинесико-проксемических паттернах общения и невербальных интеракциях как показателях вида взаимодействия.
20. Понятие о затрудненном общении и его причинах.
21. Представление о личности как субъекте затрудненного и незатрудненного общения.
22. Социально-психологические и психологические критерии описания субъектов затрудненного и незатрудненного общения.
23. Различия преобразовательной активности субъектов затрудненного и незатрудненного общения (направленность, интенсивность, качество) и ее результатов.
24. Принципы выхода из ситуаций затрудненного взаимодействия.
25. Методы изучения личности как субъекта затрудненного и незатрудненного общения.
26. Основные характеристики интерактивной стороны общения.

27. Основные характеристики конфликтной ситуации и способы поведения в ней.
28. Психологические требования к организации беседы.
29. Психологические требования к организации и проведению дискуссии.
30. Методы исследования в психологии общения.
31. Диагностика коммуникативных качеств и способностей личности.
32. Диагностика групповой атмосферы и межличностного взаимодействия.
33. Эффективные психотехнологии общения.
34. Оптимизация сферы общения.
35. Практическое значение исследований в области психологии общения.

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика рефератов по дисциплине «Практикум Технологии эффективного общения»

1. Понятия «общение», «коммуникация», «речевая деятельность».
2. Основные составляющие социальной коммуникации.
3. Онтологический аспект: биологические, социальные, этнические, психологические факторы коммуникации.
4. Гносеологический аспект: функции коммуникации, единицы коммуникации; категории коммуникации.
5. Коммуникативные революции.
6. Истоки и основные парадигмы социальных коммуникаций.
7. Классическая парадигма коммуникации.
8. Новая коммуникативная стратегия.
9. Теория коммуникативной компетенции.
10. Аудитория и типы коллективного коммуникативного поведения.
11. Коммуникативное пространство и его виды.
12. Что такое социальный коммуникативный акт?
13. Массовые, локальные коммуникации, коммуникации среднего уровня.
14. Виды коммуникации.
15. Функции массовой коммуникации.
16. Средства коммуникации.
17. Представление о коммуникации как о процессе и структуре.
18. Структура межличностной, специализированной и массовой коммуникации.
19. Сущность и функции межличностной коммуникации.
20. Особенности межличностной коммуникации в малых группах.
21. Механизмы и условия, обеспечивающие эффективность межличностной коммуникации.
22. Коммуникации в государственных, коммерческих, общественных структурах, в экономической, социальной, политической и других сферах общественной жизни.
23. Специфика коммуникации в образовании, изобразительном искусстве, архитектуре, танце, музыке, театре, литературе.
24. Простейшие, циркулярные, гомогенные, двухступенчатые, многоступенчатые коммуникации.
25. Различные подходы к моделированию коммуникативного пространства: филологические, социологические, психологические, семиотические, математические и др.
26. Протекание процесса коммуникации по составным звеньям коммуникативной цепи: коммуникатор, содержание, аудитория.
27. Аргументация в коммуникативном процессе.
28. Доказательство, подтверждение, оправдание, объяснение, интерпретация, возражение как элементы коммуникативного процесса.
29. Целевая аудитория и ключевые сообщения.
30. Личность в системе коммуникации.
31. Понятие языковой личности: вербально-семантический, лингво-когнитивный, мотивационные уровни.
32. Коммуникатор и социологические способы его освоения.
33. Коммуникативные роли и обмен информацией в коммуникативной сфере.
34. Границы коммуникативной сферы.
35. Распространение информации в реальной человеческой среде.
36. Коды в процессе общения.
37. Семиотика как наука о символах. Понятие знака. Типы знаков.
38. Мотивированность действий коммуникантов.
39. Синтактика, семантика, прагматика как основные отношения знаков.
40. Гуманистическая, ритуальная, манипулятивная коммуникация: цели, социально-психологические механизмы.
41. Коммуникативные модели воздействия.
42. Аудитория как адресат коммуникации.
43. Понятие эффективности коммуникации. Обратная связь.
44. Барьеры коммуникации и пути их преодоления: социальные, психологические, когнитивные, физические, языковые, технические.

Методические рекомендации по написанию реферата

При выполнении реферата обучающимся необходимо:

1. Выбрать тему для написания реферата.
2. Затем следует подобрать по выбранной теме литературу, используя список литературы, рекомендуемый преподавателем, каталоги библиотек, систему Интернет, при этом особое внимание следует уделить новой научной литературе.
3. После ознакомления с литературой, необходимо разработать предварительный план работы над рефератом, определив для себя вопросы, требующие длительной проработки. При этом следует помнить, что план должен содержать обязательный минимум пунктов, соответствующих определенным разделам реферата: введению, основной части работы и заключению.
4. Введение обосновывает выбранную обучающимся тему, ее актуальность и практическую значимость. В этой части работы рекомендуется провести краткий историографический обзор темы, назвать имена специалистов, занимавшихся данной проблемой, осветить на основании каких исторических источников будет написан реферат.
5. Основная часть реферата должна состоять из нескольких вопросов, соответствующих подпунктам разработанного плана. При их освещении необходимо убедительно раскрыть исторические процессы и события, аргументируя их. При написании реферата не следует употреблять общие фразы, не подкрепленные конкретными данными; увлекаться отдельными фактами без их анализа. Обучающиеся не должны бояться поднимать в своей работе дискуссионные вопросы, а также выражать свою точку зрения. При изложении текста стоит помнить, что свои мысли необходимо формулировать грамотно, повествование должно быть неразрывно связано по смыслу, иметь строгую логическую последовательность. Все выводы и обобщения нужно формулировать понятно и логично.
6. В заключении реферата следует сделать выводы по изученной теме, связать их с современностью, выразить свое отношение к проблеме.
7. Реферат должен содержать список использованных источников.

Требования к оформлению реферата

На титульном листе реферата указывается тема, фамилия, имя, отчество студента, название факультета, номер группы и специальность. Фамилия и должность преподавателя.

Текст реферата должен быть набран на компьютере с соблюдением следующих требований: записи располагаются с соблюдением абзацных отступов, поля: левое – 3 см; правое – 1 см; верхнее, нижнее – 2 см. Не допускается произвольное сокращение слов и каких-либо обозначений, не принятых в литературе.

Объем реферата должен достигать 12-15 страниц печатного текста. Все страницы работы, кроме титульной, нумеруются.

Набор текста через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman Cyr или Arial Cyr, размер 14 пт (пунктов), при параметрах страницы: поля — 2,54 см (верхнее, нижнее, левое, правое), от края листа до колонтитулов 1,25 см (верхнего, нижнего), размер бумаги — А4.

Цитаты, использованные в тексте, должны быть взяты в кавычки с обязательной ссылкой на источник. Ссылки должны быть номерными (в квадратных скобках: порядковый номер источника, страницы).

Список использованной литературы составляется в алфавитном порядке по первой букве фамилии авторов или названия источников. В него включаются публикации, имеющие методологическое значение, и специальная литература, которая используется в данном реферате. Источники и литература в списке располагаются в следующем порядке:

- официальные документы (в хронологическом порядке);
- книги, брошюры (в алфавитном порядке);
- материалы периодической печати (в алфавитном порядке);
- литература на иностранных языках (в алфавитном порядке).

Тематика контрольных работ составляется на основе списка экзаменационных вопросов.

Написание реферата предполагает глубокое изучение обозначенной темы.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» - выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, правила оформления реферата не соблюдены.

Тематика контрольных работ по дисциплине «Практикум Технологии эффективного общения»

1. Понятия «общение», «коммуникация», «речевая деятельность».
2. Основные составляющие социальной коммуникации.
3. Онтологический аспект: биологические, социальные, этнические, психологические факторы коммуникации.
4. Гносеологический аспект: функции коммуникации, единицы коммуникации; категории коммуникации.
5. Коммуникативные революции.
6. Истоки и основные парадигмы социальных коммуникаций.
7. Классическая парадигма коммуникации.
8. Новая коммуникативная стратегия.
9. Теория коммуникативной компетенции.

10. Аудитория и типы коллективного коммуникативного поведения.
11. Коммуникативное пространство и его виды.
12. Что такое социальный коммуникативный акт?
13. Массовые, локальные коммуникации, коммуникации среднего уровня.
14. Виды коммуникации.
15. Функции массовой коммуникации.
16. Средства коммуникации.
17. Представление о коммуникации как о процессе и структуре.
18. Структура межличностной, специализированной и массовой коммуникации.
19. Сущность и функции межличностной коммуникации.
20. Особенности межличностной коммуникации в малых группах.
21. Механизмы и условия, обеспечивающие эффективность межличностной коммуникации.
22. Коммуникации в государственных, коммерческих, общественных структурах, в экономической, социальной, политической и других сферах общественной жизни.
23. Специфика коммуникации в образовании, изобразительном искусстве, архитектуре, танце, музыке, театре, литературе.
24. Простейшие, циркулярные, гомогенные, двухступенчатые, многоступенчатые коммуникации.
25. Различные подходы к моделированию коммуникативного пространства: филологические, социологические, психологические, семиотические, математические и др.
26. Протекание процесса коммуникации по составным звеньям коммуникативной цепи: коммуникатор, содержание, аудитория.
27. Аргументация в коммуникативном процессе.
28. Доказательство, подтверждение, оправдание, объяснение, интерпретация, возражение как элементы коммуникативного процесса.
29. Целевая аудитория и ключевые сообщения.
30. Личность в системе коммуникации.
31. Понятие языковой личности: вербально-семантический, лингво-когнитивный, мотивационные уровни.
32. Коммуникатор и социологические способы его освоения.
33. Коммуникативные роли и обмен информацией в коммуникативной сфере.
34. Границы коммуникативной сферы.
35. Распространение информации в реальной человеческой среде.
36. Коды в процессе общения.
37. Семиотика как наука о символах. Понятие знака. Типы знаков.
38. Мотивированность действий коммуникантов.
39. Синтактика, семантика, прагматика как основные отношения знаков.
40. Гуманистическая, ритуальная, манипулятивная коммуникация: цели, социально-психологические механизмы.
41. Коммуникативные модели воздействия.
42. Аудитория как адресат коммуникации.
43. Понятие эффективности коммуникации. Обратная связь.
44. Барьеры коммуникации и пути их преодоления: социальные, психологические, когнитивные, физические, языковые, технические.

Методические указания по выполнению контрольных работ

В системе обучения обучающихся заочной формы обучения большое значение отводится самостоятельной работе. Написанная контрольная работа должна показать их умение работать с историческими источниками и литературой, продемонстрировать навыки аналитического мышления, глубокое и всестороннее изучение темы, а также способность научно изложить полученные результаты.

При выполнении контрольной работы обучающимся необходимо:

1. Выбрать тему для написания контрольной работы (для удобства проверки контрольной работы преподавателем выбирается номер темы, соответствующий номеру за-четки обучающегося).
2. Затем следует подобрать по выбранной теме литературу, используя список литературы, рекомендуемый преподавателем, каталоги библиотек, систему Интернет, при этом особое внимание следует уделить новым монографиям и научным статьям.
3. После ознакомления с литературой, необходимо разработать предварительный план работы, определив для себя вопросы, требующие длительной проработки. При этом следует помнить, что план должен содержать обязательный минимум пунктов, соответствующих определенным разделам контрольной работы: введению, основной части работы и заключению.
4. Введение обосновывает выбранную обучающимся тему, ее актуальность и практическую значимость. В этой части работы рекомендуется провести краткий историографический обзор темы, назвать имена выдающихся историков, занимавшихся данной проблемой, осветить их точки зрения по спорным вопросам, указать, на основании каких исторических источников будет написана работа.
5. Основная часть работы должна состоять из нескольких вопросов, соответствующих подпунктам разработанного плана. При их освещении необходимо убедительно раскрыть исторические процессы и события, аргументируя их. При написании самой работы не следует употреблять общие фразы, не подкрепленные конкретными данными; увлекаться отдельными фактами без их анализа. Обучающиеся не должны бояться поднимать в своей работе дискуссионные вопросы, а также выражать свою точку зрения. При изложении текста стоит помнить, что свои мысли необходимо формулировать грамотно, повествование должно быть неразрывно связано по смыслу, иметь строгую логическую последовательность. Все

выводы и обобщения нужно формулировать понятно и логично.

6. В Заключении контрольной работы следует сделать выводы по изученной теме, связать их с современностью, выразить свое отношение к проблеме.

7. Контрольная работа должна обязательно содержать список использованных источников и литературы.

Требования к оформлению контрольной работы

1. На титульном листе работы указывается тема контрольной работы, фамилия, имя, отчество обучающегося, название факультета, номер группы и специальность, а так-же адрес студента и его место трудоустройства.
2. Текст работы может быть написан от руки разборчивым почерком либо набран на компьютере с соблюдением следующих требований: записи располагаются с соблюдением абзацных отступов, поля: левое – 3 см; правое – 1 см; верхнее, нижнее – 2 см. Не до-пускается произвольное сокращение слов и каких-либо обозначений, не принятых в литературе.
3. Объем работы должен достигать 12-15 страниц печатного текста. Все страницы работы, кроме титульной, нумеруются. При использовании компьютера, рукопись следует набирать через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman Cyr или Arial Cyr, размер 14 пт (пунктов), при параметрах страницы: поля — 2,54 см (верхнее, нижнее, левое, правое), от края листа до колонтитулов 1,25 см (верхнего, нижнего), размер бумаги — А4.
4. Цитаты, использованные в тексте, должны быть взяты в кавычки с обязательной ссылкой на источник. Ссылки должны быть номерными (в квадратных скобках: порядковый номер источника, страницы).
5. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке по первой букве фамилии авторов или названия источников. В него включаются публикации, имеющие методологическое значение, и специальная литература, которая используется в данном реферате. Источники и литература в списке располагаются в следующем порядке:
 - официальные документы (в хронологическом порядке);
 - книги, брошюры (в алфавитном порядке);
 - материалы периодической печати (в алфавитном порядке);
 - литература на иностранных языках (в алфавитном порядке).

Вопросы для коллоквиума

по дисциплине «Практикум Технологии эффективного общения»

Коллоквиум - вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

1. Глобализация и коммуникационная среда. Техносферное развитие в условиях глобализации.
2. Новая коммуникационная среда.
3. Особенности становления информационной экономики.
4. Влияние коммуникационных технологий на развитие экономики и управления.
5. Тенденции развития современных коммуникационных технологий.
6. Исторический экскурс в историю науки о деловой коммуникации. Исторические аспекты формирования теории коммуникации.
7. Концепции классической, неклассической и постнеклассической методологии. Теории коммуникации. Теории идеологии коммуникации. Критические теории коммуникации.
8. Общение как коммуникация, причины плохой коммуникации. Общение как восприятие: идентификация, эмпатия, рефлексия. Факторы, затрудняющие адекватное восприятие в общении.
9. Личность в деловом общении. Типологические характеристики личности личности в деловой коммуникации.
10. Виды делового общения. Классификация видов делового общения по содержатель-ной направленности. Влияние психологических характеристик деловых партнеров на стратегии деловой коммуникации.

5.3. Фонд оценочных средств

Тестовые задания

Вариант 1

Блок 1. Основная теория коммуникации. Понятие, виды и процесс коммуникации

Задание 1.

Подход, который сводит природу социального к субъектно-субъектным отношениям, т.е. к принципу интерсубъективности, исключая объективность называется

Варианты ответов:

- А) Неклассический
- В) Постнеклассический
- С) Классический
- Д) Суммативный

Задание 2.

Учение о дистанциях и пространственном расположении в деловом взаимодействии

Варианты ответов:

- A) Такесика
- B) Кинесика
- C) Проксемика
- D) Миманс

Задание 3.

В структуру речевого общения входит

Варианты ответов:

- A) Значение и смысл слов, фраз
- B) Кинесика
- C) Паралингвистика
- D) Такесика

Задание 4.

Коммуникации по способу установления и поддержания контакта подразделяются на

Варианты ответов:

- A) Случайные и неслучайные
- B) Активные и пассивные
- C) Горизонтальные и вертикальные
- D) Непосредственные и опосредованные

Задание 5.

Фактор, способный нарушить четкость передачи послания в любой момент процесса коммуникации

Варианты ответов:

- A) Барьер
- B) Шум
- C) Преграда
- D) Кодирование

Задание 6.

Стойкое нежелание передавать плохие новости в коммуникациях называется

Варианты ответов:

- A) Эффект Виноградной Лозы
- B) УПВ
- C) Эффект миманса
- D) Суггестия

Блок 2. Частная теория коммуникации

Задание 7.

Какая из следующих функций НЕ относится к функциям языка

Варианты ответов:

- A) Коммуникативная
- B) Эмотивная
- C) Информационная
- D) Агитационная

Задание 8.

Рецептивный вид речевой деятельности, связанный со зрительным восприятием речевого сообщения, закодированного с помощью графических символов

Варианты ответов:

- A) Восприятие
- B) Чтение
- C) Осознание
- D) Декларирование

Вопрос 9.

Рецептивный вид речевой деятельности, связанный со слуховым восприятием звучащей речи

Варианты ответов:

- A) Восприятие
- B) Обсуждение
- C) Диалог
- D) Слушание

Задание 10.

Основным субъектом и объектом культуры выступает

Варианты ответов:

- A) Человек
- B) Эмпатия
- C) Социальная норма
- D) Инкультурация

Задание 11.

Вербальный или невербальный сигнал от получателя информации к его источнику, служащий ответом на инициирующее высказывание или поведение, выполняющий сигнальную функцию

Варианты ответов:

- A) Прямая связь
- B) Обратная связь
- C) Почтовая связь
- D) Телефонный звонок

Задание 12.

Переплетенные пальцы рук являются жестом

Варианты ответов:

- A) Самоконтроля
- B) Запрета
- C) Неуверенности
- D) Уверенности

Задание 13.

Способность понимать и разделять переживания другого человека через эмоциональное сопереживание

Варианты ответов:

- A) Эмпатия
- B) Сочувствие
- C) Апатия
- D) Симпатия

Блок 3. Прикладная коммуникация

Задание 14.

Какой способ распространения телевизионного сигнала является первым (простейшим)

Варианты ответов:

- A) Цифровой
- B) Кабельный
- C) Эфирный
- D) Сотовый

Задание 15.

Социальная мобильность, при которой происходит перемещение из одного социального статуса в другой, называется

Варианты ответов:

- A) Горизонтальной
- B) Индивидуальная
- C) Географическая
- D) Вертикальной

Задание 16

К паралингвистическим элементам невербальной коммуникации относится

Варианты ответов:

- A) Громкость
- B) Походка
- C) Мимика
- D) Тембр

Задание 17

Синтактика изучает

Варианты ответов:

- A) Значение единиц языка (слов)
- B) Соотношение знаковых систем и употребляющих их индивидов
- C) Объективные законы устройства знаковых систем
- D) Знаковые системы, их происхождение и употребление

Задание 18

Коммуникация, которая представляет собой контакт между предприятиями и людьми в процессе их совместной деятельности

Варианты ответов:

- A) Коммуникация в организациях
- B) Массовая
- C) Рекламная
- D) Деловая

Задание 19

Современная прикладная область лингвистики

Варианты ответов:

- A) Прагмалингвистика
- B) Литература
- C) Лингвокультурология
- D) Письменность

Задание 20

Наиболее типичными свойствами официально-деловой письменной речи являются

Варианты ответов:

- A) Художественное описание заданных целей
- B) Лексический состав текстов
- C) Функциональность и рациональность языка
- D) Языковые модули и формулы

Вариант 2

Блок 1. Основная теория коммуникации. Понятие, виды и процесс коммуникации

Задание 1.

Подход, предполагающий, что наряду с другими науками, в число интересов которых попадают коммуникационные процессы, должна существовать общая теория коммуникации, изучающая коммуникацию не в ряду прочих объектов, а как единственный и основной объект

Варианты ответов:

- A) Постнеклассический
- B) Неклассический
- C) Классический
- D) Суммативный

Задание 2.

Учение о контактах общающихся людей, осуществляемых с помощью прикосновений

Варианты ответов:

- A) Такесика
- B) Проксемика
- C) Кинесика
- D) Миманс

Задание 3.

Требование выполнять распоряжение инициатора, подкрепленное открытыми или подразумеваемыми угрозами

Варианты ответов:

- A) Заражение
- B) Просьба
- C) Убеждение
- D) Принуждение

Задание 4.

По инициативности коммуникаторов коммуникации делится на

Варианты ответов:

- A) Случайные и неслучайные
- B) Активные и пассивные
- C) Горизонтальные и вертикальные
- D) Непосредственные и опосредованные

Задание 5.

Перевод символов отправителя в мысли получателя

Варианты ответов:

- A) Барьер
- B) Шум
- C) Декодирование
- D) Кодирование

Задание 6.

Совокупность представлений об успешных и неуспешных коммуникативных тактиках, ведущих или не ведущих к реализации соответствующих коммуникативных стратегий

Варианты ответов:

- A) Коммуникативный опыт
- B) Коммуникативная стратегия
- C) Коммуникативная цель
- D) Коммуникативная компетенция

Блок 2. Частная теория коммуникации

Задание 7.

К основным типам внутренней речи НЕ относится

Варианты ответов:

- A) Внутреннее проговаривание
- B) Внутренняя речь
- C) Внутреннее формирование
- D) Внутреннее программирование

Задание 8.

Вид речевой деятельности, который заключается в продуцировании речевого сообщения и кодировании его в графические символы

Варианты ответов:

- A) Творчество
- B) Письмо
- C) Программирование
- D) Web-Дизайн

Задание 9.

Продуктивный вид речевой деятельности, заключающийся в производстве речевого сообщения и кодировании его в акустические сигналы

Варианты ответов:

- A) Чтение
- B) Творчество
- C) Письмо
- D) Говорение

Задание 10.

К какой сфере невербальной коммуникации относится знак

Варианты ответов:

- A) Ольфакторика
- B) Проксемика
- C) Такесика
- D) Кинесика

Задание 11.

Возможность обратной связи ограничена у следующего вида коммуникации

Варианты ответов:

- A) Межличностная
- B) Массовая
- C) Внешняя
- D) Межгрупповая

Задание 12

К какому типу барьеров относятся жаргон и сленг

Варианты ответов:

- A) Языковые
- B) Культурные
- C) Статусные
- D) Личностные

Задание 13.

Информацию о коммуникативных качествах человека, которую он транслирует вовне, формирует

Варианты ответов:

- A) Гендер
- B) Статус
- C) Роль
- D) Имидж

Блок 3. Прикладная коммуникация**Задание 14.**

Процесс общения между производителем и потребителем – это

Варианты ответов:

- A) Покупка
- B) Продажа
- C) Реклама
- D) Антиреклама

Задание 15.

Информация, которую человек получает без личного контакта с объектом

Варианты ответов:

- A) Прямая
- B) Косвенная
- C) Непосредственная
- D) Опосредованная

Задание 16

Социальная группа, система ценностей и норм которой является для индивида эталоном

Варианты ответов:

- A) Референтная группа
- B) Элитарная группа
- C) Первичная группа
- D) Формальная группа

Задание 17

Форма унифицированного текста, который содержит информацию о нескольких объектах по целому ряду признаков

Варианты ответов:

- A) Анкета
- B) Служебное письмо
- C) Таблица
- D) Сопроводительное письмо

Задание 18

Статус человека в группе определяет:

Варианты ответов:

- A) Количество симпатий (выборов), которые он получает
- B) Совокупность требований, которые предъявляются обществом к лицам, занимающим конкретную социальную позицию
- C) Общественная оценка значимости того положения, которое человек занимает в группе
- D) Принадлежность к определенной религиозной конфессии

Задание 19

Исследования о понятии коммуникаций включают в себя

Варианты ответов:

- A) Вопросы обмена информацией
- B) Конфликтные ситуации
- C) Взаимоотношения в семье
- D) Взаимоотношения народов

Задание 20

Письма, которые составляются в случае нарушения каких-либо условий договора и данным письмом другая сторона предупреждается об ответственности за эти нарушения

Варианты ответов:

- A) Служебное письмо
- B) Сопроводительное письмо
- C) Письмо-извещение
- D) Письмо-претензия

Вариант 3

Блок 1. Основная теория коммуникации. Понятие, виды и процесс коммуникации**Задание 1.**

Стратегический результат, на который направлен коммуникативный акт

Варианты ответов:

- A) Коммуникативная стратегия
- B) Коммуникативная цель

- C) Коммуникативный опыт
- D) Коммуникативная тактика

Задание 2.

Характеристика общения, представляющая собой процесс восприятия и понимания людьми друг друга в процессе общения

Варианты ответов:

- A) Коммуникативная
- B) Интерактивная
- C) Утилитарная
- D) Перцептивная

Задание 3.

Скрытое управление поведением партнера

Варианты ответов:

- A) Манипулирование
- B) Принуждение
- C) Заражение
- D) Просьба

Задание 4.

По степени организованности коммуникации подразделяются на

Варианты ответов:

- A) Горизонтальные и вертикальные
- B) Активные и пассивные
- C) Случайные и неслучайные
- D) Непосредственные и опосредованные

Задание 5.

Сколько этапов включает в себя коммуникационный процесс

Варианты ответов:

- A) 6
- B) 4
- C) 3
- D) 5

Задание 6.

Фактор, способный нарушить четкость передачи послания в любой момент процесса коммуникации

Варианты ответов:

- A) Барьер
- B) Шум
- C) Препграда
- D) Кодирование

Блок 2. Частная теория коммуникации

Задание 7.

К целям общения НЕ относится

Варианты ответов:

- A) Информирование
- B) Увлечение
- C) Убеждение
- D) Развлечение

Задание 8.

Один из теоретических подходов к коммуникации - наука о знаках, знаковых системах и знаковых ситуациях

Варианты ответов:

- A) Лингвистика
- B) Стилистика
- C) Семиотика
- D) Синтаксис

Задание 9.

Совокупность тональных средств, характерных для языка; модуляция высоты тона при произнесении фразы

Варианты ответов:

- A) Мелодика
- B) Ритм

- C) Тембр
- D) Темп

Задание 10.

Понятие коммуникации характеризуется

Варианты ответов:

- A) Передачей информации с целью получения ответа
- B) Обменом информацией об идеях или переживаниях
- C) Передачей информации от источника во вне
- D) Воссозданием информационных идей посредством ключевого символа или темы

Задание 11.

Обратная связь в процессе коммуникации может быть

Варианты ответов:

- A) Директивной и недирективной
- B) Прямой и косвенной
- C) Положительной и отрицательной
- D) Оценочной и безоценочной

Задание 12.

Каналы общения делятся на

Варианты ответов:

- A) Формальные и неформальные
- B) Вербальные и невербальные
- C) Нисходящие и восходящие
- D) Вертикальные, горизонтальные и диагональные

Задание 13.

Набор ожидаемых образцов поведения (или норм) для людей того или иного пола

Варианты ответов:

- A) Гендерные отношения
- B) Гендерные роли
- C) Гендерные стереотипы
- D) Патриархальные нормы

Блок 3. Прикладная коммуникация

Задание 14.

Переход человека из одной группы в другую

Варианты ответов:

- A) Переменчивость
- B) Ликвидность
- C) Мобильность
- D) Подвижность

Задание 15.

Форма унифицированного текста, по которой постоянная информация имеет обобщенные наименования, а переменная - их конкретные характеристики

Варианты ответов:

- A) Служебное письмо
- B) Сопроводительное письмо
- C) Таблица
- D) Анкета

Задание 16

Письмо, которое напоминает об истечении срока осуществления какого-либо действия

Варианты ответов:

- A) Письмо-извещение
- B) Письмо-напоминание
- C) Письмо-приглашение
- D) Письмо-претензия

Задание 17

Продуктивный вид речевой деятельности, заключающийся в производстве речевого сообщения и кодировании его в акустические сигналы

Варианты ответов:

- A) Чтение
- B) Творчество
- C) Письмо

D) Говорение

Задание 18

Вербальный или невербальный сигнал от получателя информации к его источнику, служащий ответом на инициирующее высказывание или поведение, выполняющий сигнальную функцию

Варианты ответов:

- A) Прямая связь
- B) Обратная связь
- C) Почтовая связь
- D) Телефонный звонок

Задание 19

Исследования о понятии коммуникаций включают в себя:

Варианты ответов:

- A) Вопросы обмена информацией
- B) Конфликтные ситуации
- C) Взаимоотношения в семье
- D) Взаимоотношения народов

Задание 20

Письмо, которое является приглашением на конференцию, совещание, семинар

Варианты ответов:

- A) Письмо-приглашение
- B) Сопроводительное письмо
- C) Письмо-извещение
- D) Письмо-презентация

Вариант 4

Блок 1. Основная теория коммуникации. Понятие, виды и процесс коммуникации

Задание 1.

Совокупность запланированных говорящим заранее и реализуемых в ходе коммуникативного акта теоретических ходов, направленных на достижение коммуникативной цели.

Варианты ответов:

- A) Коммуникативный опыт
- B) Коммуникативная стратегия
- C) Коммуникативная цель
- D) Коммуникативная компетенция

Задание 2.

Характеристика общения, представляющая собой процесс обмена информацией

Варианты ответов:

- A) Коммуникативная
- B) Интерактивная
- C) Утилитарная
- D) Перцептивная

Задание 3.

Групповые нормы и ценности возникают в результате

Варианты ответов:

- A) Подражания
- B) Заражения
- C) Внушения
- D) Убеждения

Задание 4.

В зависимости от используемых знаковых систем коммуникации подразделяются на

Варианты ответов:

- A) Случайные и неслучайные
- B) Активные и пассивные
- C) Перцептивные и вербальные

D) Вербальные и невербальные

Задание 5.

Лицо, генерирующее идеи или собирающее и передающее информацию

Варианты ответов:

- A) Адресат
- B) Получатель
- C) Отправитель
- D) Референт

Задание 6.

Формальное общение, при котором отсутствует стремление понять и учесть особенности личности собеседника

Варианты ответов:

- A) Примитивное общение
- B) Контакт масок
- C) Духовное общение
- D) Ритуальное общение

Блок 2. Частная теория коммуникации

Задание 7.

Какой из показателей зрительного восприятия не относится к техническим навыкам чтения

Варианты ответов:

- A) Острота зрения
- B) Скорость и характер передвижения глаз по тексту
- C) Размер поля зрения
- D) Смысловая нагрузка текста

Задание 8.

Семантика изучает

Варианты ответов:

- A) Значение единиц языка (слов)
- B) Объективные законы устройства знаковых систем
- C) Соотношение знаковых систем и употребляющих их индивидов
- D) Правила и порядок расставления знаков

Задание 9.

Упорядоченность звукового, словесного и синтаксического состава речи

Варианты ответов:

- A) Мелодика
- B) Ритм
- C) Тембр
- D) Темп

Задание 10.

К такесическому типу невербальной коммуникации относят

Варианты ответов:

- A) Рукопожатие
- B) Дистанция
- C) Длина паузы
- D) Интонация

Задание 11.

К какому типу невербальной коммуникации относятся голос и речь

Варианты ответов:

- A) Кинесические
- B) Просодические и экстралингвистические
- C) Такесические
- D) Проксемические

Задание 12.

Переплетенные пальцы рук является жестом

Варианты ответов:

- A) Самоконтроля
- B) Запрета
- C) Неуверенности
- D) Уверенности

Задание 13.

Наиболее эффективным методом при разрешении конфликтной ситуации является

Варианты ответов:

- A) Стиль конкуренции или соперничества
- B) Сотрудничество
- C) Компромисс
- D) Стиль игнорирования

Блок 3. Прикладная коммуникация

Задание 14.

Расположение к себе собеседника, его притяжение на эмоциональном уровне

Варианты ответов:

- A) Рефлексия
- B) Установка
- C) Проекция
- D) Аттракция

Задание 15.

Что НЕ относится к деловой прессе

Варианты ответов:

- A) Религиозные издания
- B) Зарубежные издания
- C) Региональные статьи
- D) Деловые издания

Задание 16

Информационно-справочный документ, направляемый по почте или с курьером с целью передачи какой-либо информации

Варианты ответов:

- A) Письмо-презентация
- B) Сопроводительное письмо
- C) Гарантийное письмо
- D) Служебное письмо

Задание 17

Вид речевой деятельности, который заключается в продуцировании речевого сообщения и кодировании его в графические символы

Варианты ответов:

- A) Творчество
- B) Письмо
- C) Программирование
- D) Web-Дизайн

Задание 18

Коммуникация как связь и общение между представителями различных культур

Варианты ответов:

- A) Межличностная коммуникация
- B) Межкультурная коммуникация
- C) Маркетинговая коммуникация
- D) Деловая коммуникация

Задание 19

Организация совместной деятельности, поиск средств повышения эффективности сотрудничества – это ... уровень общения

Варианты ответов:

- A) Интимно – личностный
- B) Ритуальный, или социально – ролевой
- C) Деловой
- D) Прагматический

Задание 20

Многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека

Варианты ответов:

- A) Общение
- B) Эмпатия
- C) Сотрудничество

D) Рефлексия

Вариант 5

Блок 1. Основная теория коммуникации. Понятие, виды и процесс коммуникации

Задание 1

Рабочий набор коммуникативных стратегий, присущих индивиду или группе индивидов

Варианты ответов:

- A) Коммуникативная стратегия
- B) Коммуникативный опыт
- C) Коммуникативная цель
- D) Коммуникативная компетенция

Задание 2.

Характеристика общения, представляющая собой процесс взаимодействия людей в общении

Варианты ответов:

- A) Коммуникативная
- B) Перцептивная
- C) Утилитарная
- D) Интерактивная

Задание 3.

Общение, которое осуществляется для поддержания связи с социумом, для подкрепления представления о себе как члене общества

Варианты ответов:

- A) Контакт масок
- B) Примитивное общение
- C) Духовное общение
- D) Ритуальное общение

Задание 4.

Коммуникации, которые осуществляются с помощью знаковых систем, символов, главным среди которых является язык

Варианты ответов:

- A) Невербальные
- B) Горизонтальные
- C) Вербальные
- D) Пассивные

Задание 5.

Лицо, которому предназначена информация и которое интерпретирует ее

Варианты ответов:

- A) Получатель
- B) Отправитель
- C) Адресат
- D) Референт

Задание 6.

Непроизвольная податливость человека мнению других лиц или группы, когда он не замечает свои изменения во взглядах

Варианты ответов:

- A) Эффект Виноградной Лозы
- B) Суггестия
- C) Эффект миманса
- D) УПВ

Блок 2. Частная теория коммуникации

Задание 7.

Синтактика изучает

Варианты ответов:

- A) Значение единиц языка (слов)
- B) Объективные законы устройства знаковых систем
- C) Соотношение знаковых систем и употребляющих их индивидов
- D) Знаковые системы, их происхождение и употребление

Задание 8.

Скорость протекания речи во времени, ее ускорение или замедление, обуславливающее степень ее артикуляторной и слуховой напряженности

Варианты ответов:

- A) Ритм
- B) Мелодика
- C) Тембр
- D) Темп

Задание 9.

Прагматика изучает

Варианты ответов:

- A) Значение единиц языка (слов)
- B) Объективные законы устройства знаковых систем
- C) Соотношение знаковых систем и употребляющих их индивидов
- D) Функции знаковых систем

Задание 10.

Самой простой коммуникационной сетью является

Варианты ответов:

- A) Цепочка
- B) Звезда
- C) Круг
- D) Эллипс

Задание 11.

Дистанция при общении 50-120 см называется

Варианты ответов:

- A) Интимной
- B) Персональной
- C) Социальной
- D) Публичной

Задание 12.

Информацию о коммуникативных качествах человека, которую он транслирует вовне, формирует

Варианты ответов:

- A) Гендер
- B) Статус
- C) Роль
- D) Имидж

Задание 13.

Основным объектом изучения в теории межкультурной коммуникации являются

Варианты ответов:

- A) Различия в особенностях культуры и общения у представителей различных народов, расовых и этнических групп
- B) Язык, кухня, традиции
- C) Внешность
- D) Диалект

Блок 3. Прикладная коммуникация

Задание 14.

Коммуникация как связь и общение между представителями различных культур, что предполагает, как непосредственные контакты между людьми и их общностями

Варианты ответов:

- A) Межличностная коммуникация
- B) Межкультурная коммуникация
- C) Маркетинговая коммуникация
- D) Деловая коммуникация

Задание 15.

Семантика изучает

Варианты ответов:

- A) Значение единиц языка (слов)
- B) Объективные законы устройства знаковых систем
- C) Соотношение знаковых систем и употребляющих их индивидов
- D) Правила и порядок расставления знаков

Задание 16

Микроклимат, зона действия которого значительно локальнее социального и морального климата

Варианты ответов:

- A) Психосоматический климат
- B) Психиатрический климат
- C) Психософический климат
- D) Психологический климат

Задание 17

Статус человека в группе определяет:

Варианты ответов:

- A) Количество симпатий (выборов), которые он получает
- B) Совокупность требований, которые предъявляются обществом к лицам, занимающим конкретную социальную позицию
- C) Общественная оценка значимости того положения, которое человек занимает в группе
- D) Принадлежность к определенной религиозной конфессии

Задание 18

Письмо, информирующее адресата о направлении ему каких-либо документов, прилагаемых к письму

Варианты ответов:

- A) Службное письмо
- B) Сопроводительное письмо
- C) Гарантийное письмо
- D) Письмо-презентация

Задание 19

Длительный и сложный процесс социального созревания, который связан с осознанием своего положения, общности интересов, ценностей, формированием группового сознания и норм поведения

Варианты ответов:

- A) Становление личности
- B) Социализация
- C) Полная социализация
- D) Становление социальной группы

Задание 20

Какой вид СМИ появился первым

Варианты ответов:

- A) Интернет
- B) Радио
- C) Газеты
- D) Телевидение

Вариант 6

Блок 1. Основная теория коммуникации. Понятие, виды и процесс коммуникации

Задание 1

Практическое средство движения к соответствующей коммуникативной цели

Варианты ответов:

- A) Коммуникативное намерение
- B) Коммуникативный опыт
- C) Коммуникативная цель
- D) Коммуникативная компетенция

Задание 2.

Общение, характеризующееся тем, что партнер по общению рассматривается только с двух позиций: «нужный объект» / «ненужный объект»

Варианты ответов:

- A) Контакт масок
- B) Примитивное общение
- C) Духовное общение
- D) Ритуальное общение

Задание 3.

Неосознанная готовность человека определенным привычным образом воспринимать и оценивать каких-либо людей и реагировать определенным, заранее сформированным образом без полного анализа конкретной ситуации

Варианты ответов:

- A) Эмпатия
- B) Идентификация
- C) Установка

D) Проекция

Задание 4.

В межличностном общении в качестве каких коммуникативных средств большую роль играет поза, жесты, мимика, выражение лица, взгляд и пр.

Варианты ответов:

- A) Активные
- B) Вербальные
- C) Горизонтальные
- D) Невербальные

Задание 5.

Стойкое нежелание передавать плохие новости в коммуникациях называется

Варианты ответов:

- A) Эффект Виноградной Лозы
- B) УПВ
- C) Эффект миманса
- D) Суггестия

Задание 6.

Фактор, способный нарушить четкость передачи послания в любой момент процесса коммуникации

Варианты ответов:

- A) Барьер
- B) Шум
- C) Препграда
- D) Кодирование

Блок 2. Частная теория коммуникации

Задание 7.

Акт самовыражения и поведения, направленный на то, чтобы создать благоприятное впечатление, соответствующее идеалам аудитории имиджа

Варианты ответов:

- A) Самопрезентация
- B) Самопонимание
- C) Самопризнание
- D) Самоконтроль

Задание 8.

Совокупность требований, предъявляемых индивиду обществом, а также действия, которые должен выполнить человек, занимающий данное положение в социальной системе

Варианты ответов:

- A) Социальные статусы
- B) Социальные роли
- C) Социальные нормы
- D) Социальные принципы

Задание 9.

Набор ожидаемых образцов поведения (или норм) для людей того или иного пола

Варианты ответов:

- A) Гендерные отношения
- B) Патриархальные нормы
- C) Гендерные стереотипы
- D) Гендерные роли

Задание 10.

Какой компонент НЕ входит в структуру общения

Варианты ответов:

- A) Интерактивный
- B) Аффективный
- C) Когнитивный
- D) Поведенческий

Задание 11.

Вид общения, регламентированный какими-либо правилами, должностными обязанностями, морально-этическими нормами

Варианты ответов:

- A) Непосредственный
- B) Опосредованный

- С) Формальный
- Д) Неформальный

Задание 12.

Общение, целью которого является принуждение партнера к чему-либо

Варианты ответов:

- А) Диалогическое
- В) Монологическое
- С) Императивное
- Д) Манипулятивное

Задание 13.

Информация, которую человек получает без личного контакта с объектом

Варианты ответов:

- А) Прямая
- В) Непосредственная
- С) Косвенная
- Д) Опосредованная

Блок 3. Прикладная коммуникация

Задание 14.

Слова из других культур называются

Варианты ответов:

- А) Словарные слова
- В) Диалектизмы
- С) Омонимы
- Д) Экзотизмы

Задание 15.

Первый и простейший способ распространения телевизионного сигнала

Варианты ответов:

- А) Цифровой
- В) Кабельный
- С) Эфирный
- Д) Сотовый

Задание 16

Социальная группа, система ценностей и норм которой является для индивида эталоном

Варианты ответов:

- А) Референтная группа
- В) Элитарная группа
- С) Первичная группа
- Д) Формальная группа

Задание 17

Форма унифицированного текста, который содержит информацию о нескольких объектах по целому ряду признаков

Варианты ответов:

- А) Анкета
- В) Таблица
- С) Служебное письмо
- Д) Сопроводительное письмо

Задание 18

Переход человека из одной группы в другую

Варианты ответов:

- А) Переменчивость
- В) Подвижность
- С) Ликвидность
- Д) Мобильность

Задание 19

Разновидность письма, которое гарантирует безусловную оплату товаров

Варианты ответов:

- А) Служебное письмо
- В) Гарантийное письмо
- С) Сопроводительное письмо
- Д) Письмо-презентация

Задание 20

Беседу с посетителем нельзя завершать

Варианты ответов:

- A) Прекращением разговора
- B) Высказыванием обобщающего или завершающего замечания
- C) Вставанием
- D) Шуткой

Вариант 7

Блок 1. Основная теория коммуникации. Понятие, виды и процесс коммуникации

Задание 1.

Совокупность представлений об успешных и неуспешных коммуникативных тактиках, ведущих или не ведущих к реализации соответствующих коммуникативных стратегий

Варианты ответов:

- A) Коммуникативная стратегия
- B) Коммуникативный опыт
- C) Коммуникативная цель
- D) Коммуникативная компетенция

Задание 2.

Общение, которое характеризуется взаимопониманием между людьми, а в его основе лежит доверие к личности собеседника, называется

Варианты ответов:

- A) Деловое общение
- B) Примитивное общение
- C) Духовное общение
- D) Ритуальное общение

Задание 3.

Многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека

Варианты ответов:

- A) Общение
- B) Эмпатия
- C) Сотрудничество
- D) Рефлексия

Задание 4.

В зависимости от потока информации коммуникации делятся на

Варианты ответов:

- A) Случайные и неслучайные
- B) Активные и пассивные
- C) Горизонтальные и вертикальные
- D) Непосредственные и опосредованные

Задание 5.

Что является средством передачи информации

Варианты ответов:

- A) Отправитель
- B) Получатель
- C) Шум
- D) Канал

Задание 6.

Подход, предполагающий, что наряду с другими науками, в число интересов которых попадают коммуникационные процессы, должна существовать общая теория коммуникации, изучающая коммуникацию не в ряду прочих объектов, как, например, философия, психология, социология, культурология и пр., а как единственный и основной объект

Варианты ответов:

- A) Неклассический
- B) Постнеклассический
- C) Классический
- D) Суммативный

Блок 2. Частная теория коммуникации

Задание 7.

Дополнительная окраска звучания голоса

Варианты ответов:

- A) Ритм
- B) Мелодика
- C) Тембр
- D) Темп

Задание 8.

Сигналы, способствующие установлению и закреплению личностных связей

Варианты ответов:

- A) Прямые
- B) Невербальные
- C) Косвенные
- D) Вербальные

Задание 9.

Важнейшая функция имиджа в обществе

Варианты ответов:

- A) Коммерческая
- B) Информационная
- C) Прогноз
- D) Позиционирование

Задание 10.

К предписанным статусам относится

Варианты ответов:

- A) Спортивный титул
- B) Бедность
- C) Расовая принадлежность
- D) Болезнь

Задание 11.

Наиболее эффективным методом разрешения конфликтной ситуации является

Варианты ответов:

- A) Стиль игнорирования
- B) Сотрудничество
- C) Компромисс
- D) Стиль конкуренции или соперничества

Задание 12.

Это общение имеет место в условиях, когда партнеры разделены в пространстве и времени и в качестве инструмента используются специальные посредники

Варианты ответов:

- A) Непосредственное
- B) Опосредованное
- C) Формальное
- D) Неформальное

Задание 13.

Стечение обстоятельств, побуждающее человека к речевому действию (например, к высказыванию)

Варианты ответов:

- A) Речевой мотив
- B) Речевое действие
- C) Речевая ситуация
- D) Речевая цель

Блок 3. Прикладная коммуникация

Задание 14.

Письма, которые составляются в случае нарушения каких-либо условий договора и данным письмом другая сторона предупреждается об ответственности за эти нарушения

Варианты ответов:

- A) Служебное письмо
- B) Сопроводительное письмо
- C) Письмо-извещение
- D) Письмо-претензия

Задание 15.

Процесс, в ходе которого усваиваются нормы и ценности группы людей

Варианты ответов:

- A) Становление личности
- B) Социализация
- C) Полная социализация
- D) Становление социальной группы

Задание 16

Переход человека из одной группы в другую называется

Варианты ответов:

- A) Мобильность
- B) Подвижность
- C) Ликвидность
- D) Переменчивость

Задание 17

Письмо, которое напоминает об истечении срока осуществления какого-либо действия

Варианты ответов:

- A) Письмо-извещение
- B) Письмо-напоминание
- C) Письмо-приглашение
- D) Письмо-претензия

Задание 18

Микроклимат, зона действия которого значительно локальнее социального и морального климата

Варианты ответов:

- A) Психосоматический климат
- B) Психиатрический климат
- C) Психософический климат
- D) Психологический климат

Задание 19

Исследования о понятии коммуникаций включают в себя:

Варианты ответов:

- A) Вопросы обмена информацией
- B) Конфликтные ситуации
- C) Взаимоотношения в семье
- D) Межрегиональные конфессии

Задание 20

Совокупность языковых средств, функция которых заключается в обслуживании сферы официально-деловых отношений

Варианты ответов:

- A) Юридический стиль
- B) Деловой стиль
- C) Дипломатический стиль
- D) Официальный стиль

Вариант 8

Блок 1. Основная теория коммуникации. Понятие, виды и процесс коммуникации

Задание 1.

Совокупность практических ходов в реальном процессе речевого взаимодействия

Варианты ответов:

- A) Коммуникативная стратегия
- B) Коммуникативный опыт
- C) Коммуникативная цель
- D) Коммуникативная тактика

Задание 2.

Формальное общение, при котором отсутствует стремление понять и учесть особенности личности собеседника

Варианты ответов:

- A) Контакт масок
- B) Примитивное общение
- C) Духовное общение
- D) Ритуальное общение

Задание 3.

Психологический механизм самосознания

Варианты ответов:

- A) Эмпатия
- B) Идентификация
- C) Рефлексия
- D) Атрибуция

Задание 4.

По степени организованности коммуникации подразделяются на

Варианты ответов:

- A) Случайные и неслучайные
- B) Активные и пассивные
- C) Горизонтальные и вертикальные
- D) Непосредственные и опосредованные

Задание 5.

Информация, закодированная с помощью символов

Варианты ответов:

- A) Отправитель
- B) Сообщение
- C) Шум
- D) Канал

Задание 6.

Общение, направленное на получение односторонней выгоды

Варианты ответов:

- A) Контакт масок
- B) Ритуальное общение
- C) Духовное общение
- D) Манипулятивное общение

Блок 2. Частная теория коммуникации

Задание 7.

Информация, которую человек получает при непосредственном контакте с объектом

Варианты ответов:

- A) Косвенная
- B) Прямая
- C) Горизонтальная
- D) Вертикальная

Задание 8.

Положение индивида или группы в социальной системе, имеющие специфические для данной системы признаки

Варианты ответов:

- A) Социальный институт
- B) Социальная роль
- C) Социальная мобильность
- D) Социальный статус

Задание 9.

Информация о коммуникативных качествах человека, которую он транслирует вовне, формирует

Варианты ответов:

- A) Имидж
- B) Статус
- C) Роль
- D) Гендер

Задание 10.

Самой простой коммуникационной сетью является

Варианты ответов:

- A) Цепочка
- B) Звезда
- C) Круг
- D) Эллипс

Задание 11.

Возможность обратной связи ограничена у следующего вида коммуникации

Варианты ответов:

- A) Межличностная
- B) Массовая
- C) Внешняя
- D) Межгрупповая

Задание 12.

Основным субъектом и объектом культуры выступает

Варианты ответов:

- A) Человек
- B) Эмпатия
- C) Социальная норма
- D) Инкультурация

Задание 13.

Вид речевой деятельности, который заключается в продуцировании речевого сообщения и кодировании его в графические символы

Варианты ответов:

- A) Творчество
- B) Письмо
- C) Программирование
- D) Web-Дизайн

Блок 3. Прикладная коммуникация

Задание 14.

Совокупность языковых средств, функция которых - обслуживание сферы официально-деловых отношений

Варианты ответов:

- A) Юридический стиль
- B) Деловой стиль
- C) Дипломатический стиль
- D) Официальный стиль

Задание 15.

Процесс общения между производителем и потребителем – это

Варианты ответов:

- A) Покупка
- B) Продажа
- C) Реклама
- D) Антиреклама

Задание 16

Микроклимат, зона действия которого значительно локальнее социального и морального климата

Варианты ответов:

- A) Психосоматический климат
- B) Психиатрический климат
- C) Психософический климат
- D) Психологический климат

Задание 17

Письмо, которое является приглашением на конференцию, совещание, семинар

Варианты ответов:

- A) Письмо-извещение
- B) Сопроводительное письмо
- C) Письмо-приглашение
- D) Письмо-презентация

Задание 18

Социальная группа, система ценностей и норм которой является для индивида эталоном

Варианты ответов:

- A) Референтная группа
- B) Элитарная группа
- C) Первичная группа
- D) Формальная группа

Задание 19

Длительный и сложный процесс социального созревания, который связан с осознанием своего положения, общности интересов, ценностей, формированием группового сознания и норм поведения

Варианты ответов:

- A) Становление личности
- B) Социализация
- C) Полная социализация
- D) Становление социальной группы

Задание 20

К предписанным статусам относится:

Варианты ответов:

- A) Спортивный титул
- B) Бедность
- C) Расовая принадлежность
- D) Болезнь

Вариант 9

Блок 1. Основная теория коммуникации. Понятие, виды и процесс коммуникации

Задание 1.

Подход, предполагающий, что наряду с другими науками, в число интересов которых попадают коммуникационные процессы, должна существовать общая теория коммуникации, изучающая коммуникацию не в ряду прочих объектов, как, например, философия, психология, социология, культурология и пр., а как единственный и основной объект

Варианты ответов:

- A) Неклассический
- B) Постнеклассический
- C) Классический
- D) Суммативный

Задание 2.

Общение, направленное на получение односторонней выгоды

Варианты ответов:

- A) Контакт масок
- B) Манипулятивное общение
- C) Духовное общение
- D) Ритуальное общение

Задание 3.

Процесс установления контактов между людьми, порождаемый потребностями совместной деятельности

Варианты ответов:

- A) Контакт масок
- B) Эффект Миманса
- C) Деловая переписка
- D) Общение

Задание 4.

По инициативности коммуникаторов коммуникации делятся на

Варианты ответов:

- A) Случайные и неслучайные
- B) Горизонтальные и вертикальные
- C) Активные и пассивные
- D) Непосредственные и опосредованные

Задание 5.

В зависимости от используемых знаковых систем коммуникации подразделяются на

Варианты ответов:

- A) Случайные и неслучайные
- B) Активные и пассивные
- C) Горизонтальные и вертикальные
- D) Вербальные и невербальные

Задание 6.

Коммуникация, которая реализуется посредством устных и письменных коммуникационных каналов между современниками

Варианты ответов:

- A) Диахроническая
- B) Синхроническая
- C) Массовая
- D) Прямая

Блок 2. Частная теория коммуникации**Задание 7.**

Информация, которую человек получает без личного контакта с объектом

Варианты ответов:

- A) Прямая
- B) Непосредственная
- C) Косвенная
- D) Опосредованная

Задание 8.

К основным составляющим имиджа человека не относится

Варианты ответов:

- A) Поведение
- B) Речь
- C) Внешность
- D) Гендер

Задание 9.

Основной объект изучения теории межкультурной коммуникации

Варианты ответов:

- A) Различия в особенностях культуры и общения у представителей различных народов, расовых и этнических групп
- B) Язык, кухня, традиции
- C) Внешность
- D) Диалект

Задание 10.

Какой из показателей зрительного восприятия не относится к техническим навыкам чтения

Варианты ответов:

- A) Острота зрения
- B) Скорость и характер передвижения глаз по тексту
- C) Размер поля зрения
- D) Смысловая нагрузка текста

Задание 11.

Семантика изучает

Варианты ответов:

- A) Значение единиц языка (слов)
- B) Объективные законы устройства знаковых систем
- C) Соотношение знаковых систем и употребляющих их индивидов
- D) Правила и порядок расставления знаков

Задание 12.

Упорядоченность звукового, словесного и синтаксического состава речи

Варианты ответов:

- A) Мелодика
- B) Ритм
- C) Тембр
- D) Темп

Задание 13.

К паралингвистическим элементам невербальной коммуникации относится

Варианты ответов:

- A) Громкость
- B) Походка
- C) Мимика
- D) Тембр

Блок 3. Прикладная коммуникация**Задание 14.**

Коммуникация как связь и общение между представителями различных культур

Варианты ответов:

- A) Межличностная коммуникация
- B) Межкультурная коммуникация
- C) Маркетинговая коммуникация
- D) Деловая коммуникация

Задание 15.

Письмо, в котором что-либо сообщается или утверждается. Обычно тексты таких писем начинаются фразами: «Сообщаем...»

Варианты ответов:

- A) Сопроводительное письмо
- B) Письмо-извещение
- C) Письмо-претензия
- D) Служебное письмо

Задание 16

Климатическая зона, важнейшей характеристикой которой является психологический климат в коллективе

Варианты ответов:

- A) Вторая климатическая зона
- B) Четвертая климатическая зона
- C) Первая климатическая зона
- D) Третья климатическая зона

Задание 17

Статус человека в группе определяет:

Варианты ответов:

- A) Количество симпатий (выборов), которые он получает
- B) Совокупность требований, которые предъявляются обществом к лицам, занимающим конкретную социальную позицию
- C) Общественная оценка значимости того положения, которое человек занимает в группе
- D) Принадлежность к определенной религиозной конфессии

Задание 18

Что является средством передачи информации

Варианты ответов:

- A) Отправитель
- B) Получатель
- C) Шум
- D) Канал

Задание 19

Информационно-справочный документ, направляемый по почте или с курьером для сообщения какой-либо информации

Варианты ответов:

- A) Сопроводительное письмо
- B) Служебное письмо
- C) Гарантийное письмо
- D) Письмо-презентация

Задание 20

Что стало причиной, которая привела в середине 1990-94гг к ряду последствий, являющихся отражением общих тенденций в мировой журналистике

Варианты ответов:

- A) Раздача бесплатных газет
- B) Рост цен на печатную продукцию
- C) Обвал тиражей
- D) Переход к электронным носителям

Вариант 10

Блок 1. Основная теория коммуникации. Понятие, виды и процесс коммуникации

Задание 1.

Подход, который сводит природу социального к субъектно-субъектным отношениям, т.е. к принципу интерсубъективности, исключая объективность называется

Варианты ответов:

- A) Неклассический
- B) Постнеклассический
- C) Классический
- D) Суммативный

Задание 2.

Общение, направленное на согласование и объединение усилий людей с целью налаживания отношений и достижения общего результата деятельности

Варианты ответов:

- A) Деловое общение
- B) Примитивное общение
- C) Духовное общение
- D) Ритуальное общение

Задание 3.

Коммуникация, в результате которой происходит передача коммуникации духовного содержания от поколения к поколению. Таким образом, формируется социальная память, сохраняется этническая общность, происходит движение языка, традиций

Варианты ответов:

- A) Массовая
- B) Синхроническая
- C) Диахроническая
- D) Прямая

Задание 4.

Коммуникации по способу установления и поддержания контакта подразделяются на

Варианты ответов:

- A) Случайные и неслучайные
- B) Активные и пассивные
- C) Горизонтальные и вертикальные
- D) Непосредственные и опосредованные

Задание 5.

Характеристика общения, представляющая собой процесс обмена информацией

Варианты ответов:

- A) Перцептивная
- B) Интерактивная
- C) Утилитарная
- D) Коммуникативная

Задание 6.

Сколько этапов включает в себя коммуникационный процесс

Варианты ответов:

- A) 6
- B) 4
- C) 5
- D) 3

Блок 2. Частная теория коммуникаций.

Задание 7.

Коммуникация, рассматриваемая в аспекте речевой деятельности как процесс производства и восприятия речи

Варианты ответов:

- A) Вербальная коммуникация
- B) Прямая коммуникация
- C) Речевая коммуникация
- D) Косвенная коммуникация

Задание 8.

К основным типам внутренней речи НЕ относится

Варианты ответов:

- A) Внутреннее проговаривание
- B) Внутренняя речь
- C) Внутреннее программирование
- D) Внутреннее формирование

Задание 9.

Вид речевой деятельности, который заключается в продуцировании речевого сообщения и кодировании его в графические символы

Варианты ответов:

- A) Программирование
- B) Творчество
- C) Письмо
- D) Web-Дизайн

Задание 10.

Принадлежность индивида к какой-либо культуре или культурной группе, формирующая ценностное отношение человека к

самому себе, другим людям, обществу и миру в целом

Варианты ответов:

- A) Социальная норма
- B) Культурная идентичность
- C) Эмпатия
- D) Инкультурация

Задание 11.

Синтактика изучает

Варианты ответов:

- A) Значение единиц языка (слов)
- B) Объективные законы устройства знаковых систем
- C) Соотношение знаковых систем и употребляющих их индивидов
- D) Знаковые системы, их происхождение и употребление

Задание 12.

Упорядоченность звукового, словесного и синтаксического состава речи, определяющегося ее смысловым заданием

Варианты ответов:

- A) Мелодика
- B) Ритм
- C) Тембр
- D) Темп

Задание 13.

К основным функциям языка не относится

Варианты ответов:

- A) Коммуникативная
- B) Эмотивная
- C) Информационная
- D) Агитационная

Блок 3. Прикладная коммуникация

Задание 14.

Коммуникация, которая представляет собой контакт между предприятиями и людьми в процессе их совместной деятельности, в производственных отношениях

Варианты ответов:

- A) Коммуникация в организациях
- B) Массовая
- C) Деловая
- D) Рекламная

Задание 15.

Длительный и сложный процесс социального созревания, который связан с осознанием своего положения, общности интересов, ценностей, формированием группового сознания и норм поведения

Варианты ответов:

- A) Становление личности
- B) Социализация
- C) Полная социализация
- D) Становление социальной группы

Задание 16

Понятие коммуникация характеризуется

Варианты ответов:

- A) Передачей информации с целью получения ответа
- B) Обмен информацией о идеях или переживаниях
- C) Передача информации от источника во вне
- D) Воссозданием информационных идей посредством ключевого символа или темы

Задание 17

Коммуникация как связь и общение между представителями различных культур, что предполагает, как непосредственные контакты между людьми и их общностями

Варианты ответов:

- A) Межличностная коммуникация
- B) Межкультурная коммуникация
- C) Маркетинговая коммуникация
- D) Деловая коммуникация

Задание 18

Что стало причиной, которая привела в середине 1990-94гг к ряду последствий, являющихся отражением общих тенденций в мировой журналистике

Варианты ответов:

- A) Обвал тиражей
- B) Рост цен на печатную продукцию
- C) Раздача бесплатных газет
- D) Переход к электронным носителям

Задание 19

Письмо, которое напоминает об истечении срока осуществления какого-либо действия

Варианты ответов:

- A) Письмо-извещение
- B) Письмо-напоминание
- C) Письмо-приглашение
- D) Письмо-претензия

Задание 20

Современная прикладная область лингвистики

Варианты ответов:

- A) Лингвокультурология
- B) Литература
- C) Прагмалингвистика
- D) Письменность

5.4. Перечень видов оценочных средств

- выполнение учебных индивидуальных заданий в ходе практических занятий;
- контрольный опрос (устный);
- коллоквиум;
- выполнение тестового задания;
- реферат.

Задания со свободно конструируемым ответом (СКО) предполагает составление развернутого ответа на теоретический вопрос. Задание с выбором одного варианта ответа (ОВ, в задании данного типа предлагается несколько вариантов ответа, среди которых один верный. Задания со свободно конструируемым ответом (СКО) предполагает составление развернутого ответа, включающего полное решение задачи с пояснениями.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шевченко В. П.	Вычислительные системы, сети и телекоммуникации: Учебник	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/936930
Л1.2	Марков Б. В.	Философия языка и коммуникации. Т. 2. Техники и медиа комуникации: Учебник	Москва: Русайнс, 2021, URL: https://book.ru/book/936764
Л1.3	Тюриков А. Г., под ред., Чернышова Л. И., под ред., Киселева Н. И., Новиков А. В.	Деловые коммуникации: Учебник	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/939061
Л1.4	Садохин А. П.	Введение в теорию межкультурной коммуникации: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2022, URL: https://book.ru/book/941148

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Чаган Н. Г.	Public Relations: управление преднамеренными коммуникациями: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2018, URL: https://book.ru/book/931049
Л2.2	Юдина А.И., Жукова Л.С.	Современная культурная политика: межкультурная коммуникация и международные культурные обмены: Учебное пособие	Кемерово: ФГБОУ ВО "Кемеровский государственный институт культуры", 2019, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=361124

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Садохин А. П.	Введение в теорию межкультурной коммуникации: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2017, URL: https://book.ru/book/920241
ЛЗ.2	Гнатюк О. Л.	Основы теории коммуникации: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2017, URL: https://book.ru/book/929613
ЛЗ.3	Чамкин А. С.	Основы коммуникологии (теория коммуникации): Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=93489

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	ИНИОН. - Режим доступа: http://www.inion.ru
Э2	Российская государственная библиотека. - Режим доступа: http://www.rsl.ru
Э3	Национальная электронная библиотека. - Режим доступа: http://nel.nns.ru
Э4	Библиографическая поисковая система «Букинист». - Режим доступа: http://bukinist.agava.ru
Э5	Предметно-ориентированная логическая библиотечная сеть. - Режим доступа: http://www.libweb.ru
Э6	Научная электронная библиотека. - Режим доступа: www.elibrary.ru

6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.3	Яндекс Браузер Браузер Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Яндекс Браузер https://yandex.ru/legal/browser_agreement/
6.3.1.4	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.5	Kaspersky Endpoint Security Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный (350шт). Договор № ПР-00037842 от 4 декабря 2023 г. (ООО Прима АйТи)
6.3.1.6	ПО ЛИНКО v8.2 демо-версия ПО для компьютерного лингафонного кабинета демо-версия

6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант Плюс http://www.consultant.ru
6.3.2.2	Кодекс – Профессиональные справочные системы https://kodeks.ru

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
Читальный зал	Читальный зал. Информационно-библиотечный центр. Помещение для самостоятельной работы	7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security Maxima StarUML V1 Windows XP Professional Windows XP Professional MS Visual Studio Pro 2010 MS Visio Pro 2010 MS Project Pro 2010 MS Access 2010 MS Office Standart 2007	16 посадочных мест, рабочее место библиотекаря 6 компьютеров P5GC-MX1333/INTEL Core2Duo E2160/DDR2-667-1Г6/ST380815AS/Intel GMA-82945/Atheros L2 Fast Ethernet 10/100 4 компьютера GA945GCMX-S2/INTEL Core2Duo E2160/DDR2-667-1Г6/ST3160815AS/Intel GMA-82945/Realtek RTL8169 6 компьютеров P5GD2-X/Intel Pentium 4-3.00GHz/DDR2-667-1Г6/ WD800JD/Radeon X300/Marvell 88E805 1 компьютер P5KPL-SE/INTEL Core2Duo E6400/DDR2-667-2Г6/ST380811AS/GF-6600/ Realtek PCIe GBE 9200SE/Marvell 88E8001 6 мониторов LG Flatron 1730s 4 монитора NEC AccuSync LCD73v 6 мониторов Samsung SyncMaster 740n 1 монитор Samsung SyncMaster 920n 1 принтер HP LaserJet PRO m402n 1 сканер HP ScanJet G2410
123а	Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice Notepad++. Oracle VM VirtualBox Adobe Reader DC ZEAL Klite Mega Codec Pack Windows 7 Pro CDBurnerXP	Системный блок AMD FX-8120 1шт Системный блок Intel Core 2 CPU 4400 1шт. Монитор "LG L1718S" 1 шт. Монитор "BENQ CL2240" 1шт. Монитор "SAMSUNG 740m" 1шт. Набор инструментов 1 шт. Паяльная станция Lukey 902 1 шт Принтер SAMSUNG ML-1665 1 шт. Принтер SAMSUNG ML-1615 1 шт. Коммутатор D-Link DES-1005D 1 шт.

		<p>Java 8 PDF24 Creator CCleaner Консоль Kaspersky Security Center Kaspersky Endpoint Security 11 ПАРУС-Бюджет 8.5.6.1 Microsoft Office 2007 Professional Plus 10-Strike File search pro 10-Страйк Сканирование Сети 10-Страйк Инвентаризация Компьютеров</p>	<p>Роутер Keenetic Lite (KN-3110)1 шт. Паяльник 40 Вт дер/ручка 1 шт. Лампа настольная 1 шт. Стол 1-тумбовый 1 шт. Стол 2 тумбовый 1 шт. Стол офисный компьютерный 1 шт. Столик компьютерный 1 шт. Стол 1-тубовый с верхней приставкой 1шт. Стулья тканевые на металлокаркасе 2шт Стул деревянный 1шт Пылесос "SUPRA 1800W" 1 шт. Шуруповерт "Hitachi ds12dvf3" 1 шт. Веб-камера Logitech HD WebCam C525 1280*720 MicUSB - 4 шт Перфоратор Град-М 1 шт. Микрофон Yanmai R933 – 2 шт Ноутбук Asus X541U – 1 шт Проектор Cactus CS-PRO.02B.WXGA-W – 1 шт. Проектор Acer QNX1310 – 2 шт</p>
409	<p>Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice</p>	<p>36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук</p>
408	<p>Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice</p>	<p>30 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук</p>
406	<p>Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice</p>	<p>52 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук</p>

404	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
301	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	81 посадочное место, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (infocus), экран, переносной ноутбук

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных задач, проведение блиц-опросов, исследовательские работы) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет не менее 15 % аудиторных занятий (определяется ФГОС с учетом специфики ОПОП).

Лекционные занятия дополняются ПЗ и различными формами СРС с учебной и научной литературой. В процессе такой работы студенты приобретают навыки «глубокого чтения» - анализа и интерпретации текстов по методологии и методике дисциплины.

Учебный материал по дисциплине Практикум «Технологии эффективного общения» разделен на логически завершенные части (разделы), после изучения, которых предусматривается аттестация в форме письменных тестов, контрольных работ. Работы оцениваются в баллах, сумма которых дает рейтинг каждого обучающегося. В баллах оцениваются не только знания и навыки обучающихся, но и их творческие возможности: активность, неординарность решений поставленных проблем.

Каждый раздел учебной дисциплины включает обязательные виды работ – лекции, ПЗ, различные виды СРС (выполнение домашних заданий по решению задач, подготовка к лекциям и практическим занятиям).

Форма текущего контроля знаний – работа студента на практическом занятии, опрос. Форма промежуточных аттестаций – контрольная работа в аудитории, домашняя работа. Итоговая форма контроля знаний по разделам – контрольная работа или

опрос.

Методические указания по выполнению учебной работы размещены в электронной образовательной среде академии

Методические указания и материалы по видам учебных занятий по дисциплине Практикум «Технологии эффективного общения»

Вид учебных занятий, работ Организация деятельности обучающегося

Лекция Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе, если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Практические занятия Входной контроль

Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом.

Самостоятельная работа Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью имеет большое значение в формировании профессиональных компетенций будущего бакалавра. Самостоятельная работа — одна из важнейших форм овладения знаниями. Самостоятельная работа требует известных навыков, умения. Наибольшую пользу она приносит тогда, когда студент занимается систематически, проявляет трудолюбие и упорство. На основе самостоятельно приобретенных знаний формируются твердые убеждения студента и умение отстаивать их. А это — самое главное в овладении любой наукой.

Самостоятельная работа включает многие виды активной умственной деятельности студента: слушание лекций и осмысленное их конспектирование, глубокое изучение источников и литературы, консультации у преподавателя, написание реферата, подготовка к семинарским занятиям, экзаменам, самоконтроль приобретаемых знаний и т.д. Форма текущего контроля знаний — работа студента на семинарском занятии. Форма промежуточных аттестаций — письменная (домашняя) работа по проблемам изучаемой дисциплины. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине — экзамен.

Самостоятельная работа представляет собой способ организации контроля знаний, предполагающий выполнение заданий в присутствии преподавателя с минимальными ограничениями на время выполнения и использование вспомогательных материалов.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений студентов.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение карт и других материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.).

Самостоятельная работа студентов в компьютерном классе включает следующие организационные формы учебной деятельности: работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, работа с компьютерными тренажерами, компьютерное тестирование, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий, выполнение курсовых работ по дисциплине.

Примерные формы выполнения самостоятельной работы: подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.

Перечень практических заданий для самостоятельной работы

1. Личность и затрудненное общение.
2. Основные направления современной психологии.
3. Концептуальные основы построения программ социально-психологического исследования.
4. Личность в социальной психологии.
5. Основные характеристики общения как социально-психологического феномена.
6. Понятие, факторы и механизмы социализации личности.
7. Личность в контексте межличностных отношений.
8. Механизмы межличностного восприятия.
9. Межличностный конфликт: понятие, динамика, стратегии поведения.
10. Проблема группы в социальной психологии.

11. Психология социальных движений.
12. Социальная психология гендерных, возрастных и религиозных групп.
13. Социальная психология межэтнических отношений.
14. Психология масс и феномен массового сознания.
15. Социальная психология общества.
16. Основные характеристики малой группы.
17. Взаимодействие личности и малой группы: проблемы конформизма.

В системе обучения обучающихся заочной формы обучения большое значение отводится самостоятельной работе. Написанная контрольная работа должна показать их умение работать с историческими источниками и литературой, продемонстрировать навыки аналитического мышления, глубокое и всестороннее изучение темы, а также способность научно изложить полученные результаты.

При выполнении самостоятельной контрольной работы обучающимся необходимо:

Выбрать тему для написания контрольной работы (для удобства проверки контрольной работы преподавателем выбирается номер темы, соответствующий номеру зачетки обучающегося).

Затем следует подобрать по выбранной теме литературу, используя список литературы, рекомендуемый преподавателем, каталоги библиотек, систему Интернет, при этом особое внимание следует уделить новой научной литературе.

После ознакомления с литературой, необходимо разработать предварительный план работы, определив для себя вопросы, требующие длительной проработки. При этом следует помнить, что план должен содержать обязательный минимум пунктов, соответствующих определенным разделам контрольной работы: введению, основной части работы и заключению.

Введение обосновывает выбранную обучающимся тему, ее актуальность и практическую значимость. В этой части работы рекомендуется провести краткий историографический обзор темы, назвать имена специалистов, занимавшихся данной проблемой, осветить на основании каких исторических источников будет написана работа.

Основная часть работы должна состоять из нескольких вопросов, соответствующих подпунктам разработанного плана. При их освещении необходимо убедительно раскрыть исторические процессы и события, аргументируя их. При написании самой работы не следует употреблять общие фразы, не подкрепленные конкретными данными; увлекаться отдельными фактами без их анализа. Обучающиеся не должны бояться поднимать в своей работе дискуссионные вопросы, а также выражать свою точку зрения. При изложении текста стоит помнить, что свои мысли необходимо формулировать грамотно, повествование должно быть неразрывно связано по смыслу, иметь строгую логическую последовательность. Все выводы и обобщения нужно формулировать понятно и логично.

В заключении контрольной работы следует сделать выводы по изученной теме, связать их с современностью, выразить свое отношение к проблеме.

Контрольная работа должна содержать список использованных источников и литературы.

Требования к оформлению контрольной работы

1. На титульном листе работы указывается тема контрольной работы, фамилия, имя, отчество обучающегося, название факультета, номер группы и специальность, а также адрес обучающегося и его место трудоустройства.
2. Текст работы должен быть набран на компьютере с соблюдением следующих требований: записи располагаются с соблюдением абзацных отступов, поля: левое – 3 см; правое – 1 см; верхнее, нижнее – 2 см. Не допускается произвольное сокращение слов и каких-либо обозначений, не принятых в литературе.
3. Объем работы должен достигать 12-15 страниц печатного текста. Все страницы работы, кроме титульной, нумеруются. Набор текста через 1,5 интервала, шрифтом TimesNewRomanCyr или ArialCyr, размер 14 пт (пунктов), при параметрах страницы: поля — 2,54 см (верхнее, нижнее, левое, правое), от края листа до колонтитулов 1,25 см (верхнего, нижнего), размер бумаги — А4.
4. Цитаты, использованные в тексте, должны быть взяты в кавычки с обязательной ссылкой на источник. Ссылки должны быть номерными (в квадратных скобках: порядковый номер источника, страницы).
5. Список использованной литературы составляется в алфавитном порядке по первой букве фамилии авторов или названия источников. В него включаются публикации, имеющие методологическое значение, и специальная литература, которая используется в данном реферате. Источники и литература в списке располагаются в следующем порядке:
 - официальные документы (в хронологическом порядке);
 - книги, брошюры (в алфавитном порядке);
 - материалы периодической печати (в алфавитном порядке);
 - литература на иностранных языках (в алфавитном порядке).

Тематика контрольных работ составляется на основе списка экзаменационных вопросов.

Тематика контрольных работ по дисциплине Практикум «Технологии эффективного общения»

1. Стили общения.
2. Роль индивидуально-личностных характеристик в протекании общения.
3. Понятие о личном влиянии. Типы личного влияния в общении.
4. Специфические характеристики коммуникации в общении.
5. Речевое воздействие и типы включения в сознание реципиента.
6. Виды коммуникативных воздействий.
7. Структура сообщения в общении.
8. Особенности коммуникации, центрированной на партнере.
9. Критерии успешной - неуспешной коммуникации.
10. Способы речевого выражения отношения к партнеру.

11. Понятие о невербальных средствах общения.
12. Соотношение вербальных и невербальных средств общения.
13. Трактовка терминов: социальная перцепция, межличностное восприятие, социальное познание.
14. Уровни восприятия и понимания человека человеком в общении.
15. Представление об эталонах и стереотипах в психологии социального познания.
16. Понятие о взаимопонимании в общении. Стратегии взаимопонимания.
17. Понимание, интерпретация, атрибуция - сходства и различия.
18. Понятие о взаимодействии. Виды взаимодействия. Подход к взаимодействию в трансактном анализе (Э.Берн).
19. Понятие о кинесико-проксемических паттернах общения и невербальных интеракциях как показателях вида взаимодействия.
20. Понятие о затрудненном общении и его причинах.
21. Представление о личности как субъекте затрудненного и незатрудненного общения.
22. Социально-психологические и психологические критерии описания субъектов затрудненного и незатрудненного общения.
23. Различия преобразовательной активности субъектов затрудненного и незатрудненного общения (направленность, интенсивность, качество) и ее результатов.
24. Принципы выхода из ситуаций затрудненного взаимодействия.
25. Методы изучения личности как субъекта затрудненного и незатрудненного общения.
26. Основные характеристики интерактивной стороны общения.
27. Основные характеристики конфликтной ситуации и способы поведения в ней.
28. Психологические требования к организации беседы.
29. Психологические требования к организации и проведению дискуссии.
30. Методы исследования в психологии общения.
31. Диагностика коммуникативных качеств и способностей личности.
32. Диагностика групповой атмосферы и межличностного взаимодействия.
33. Эффективные психотехнологии общения.
34. Оптимизация сферы общения.
35. Практическое значение исследований в области психологии общения.