

**ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ И СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

**КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

Рассмотрено и одобрено на заседании  
кафедры педагогики и межкультурных  
коммуникаций, протокол № 5

От 25 декабря 2023 г.

И.о. зав. кафедрой педагогики и  
межкультурных коммуникаций, доцент

\_\_\_\_\_ В.В. Прилепский

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе,  
доцент

\_\_\_\_\_ Н.И. Севрюгина

25 декабря 2023 г.

**Б2.О.03.01(У)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

для обучающихся направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

направленность (профиль) образовательной программы

«Начальное образование и Дошкольное образование»

Квалификация (степень) выпускника

«Бакалавр»

Краснодар  
2023

Программа учебной практики: ознакомительная практика по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) образовательной программы «Начальное образование и Дошкольное образование» /сост. профессор Павелко Н.Н. – Краснодар: Академия ИМСИТ, 2023. – 75 с.

Программа учебной практики: ознакомительная практика составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 и включает общие положения по организации учебной практики, формируемые компетенции, структуру и содержание практики, а также требования, предъявляемые к оформлению отчета о прохождении учебной практики: ознакомительной практики.

Составитель:

Д.к., профессор

Н.Н. Павелко

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и межкультурных коммуникаций от 25 декабря 2023 г., протокол № 5

Зав. кафедрой ПиМК, доцент

В.В. Прилепский

Программа практики утверждена на заседании Научно-методического совета Академии ИМСИТ от 25 декабря 2023 г., протокол № 4.

Согласовано:

Проректор по учебной работе,  
доцент

Н.И. Севрюгина

Проректор по качеству образования,  
профессор

К.В. Писаренко

Рецензенты:

Егорова О.Б. заместитель директора СОШ № 89 г. Краснодар

Репина М.В. кандидат педагогических наук, доцент ВАК, старший преподаватель кафедры Лингвистики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный медицинский университет».

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	5
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
1.1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
1.2 Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики .....	10
1.3 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах.....	11
1.4 Место учебной практики: ознакомительной практики в структуре ОПОП .....	11
2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ.....	15
2.1 Обязанности кафедры в организации учебной ознакомительной практики.....	15
2.2 Обязанности обучающегося - практиканта .....	17
2.3 Обязанности руководителей практики .....	18
3 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ.....	21
3.1 Структура и содержание учебной практики: ознакомительной практики .....	21
3.2 Формы отчетности по учебной ознакомительной практике. Требования к оформлению отчета по учебной практике.....	24
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	30
5 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ .....	37
5.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной ознакомительной практики .....	47
5.2 Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по результатам проведения практики .....	48
5.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной ознакомительной практике.....	50
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	56

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ .....	57
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	58
8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения учебной практики.....	59
8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	61
8.3 Перечень средств материально-технического обеспечения учебной практики: ознакомительная практика .....	64
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	66
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	66
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	68
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	69
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	71
ПРИЛОЖЕНИЕ 5.....	74

## ВВЕДЕНИЕ

В системе профессиональной подготовки преподавателей начальной школы и дошкольных образовательных учреждений важная роль принадлежит различным видам практик. Они являются органической частью образовательного процесса, обеспечивая соединение теоретической подготовки будущих педагогов с их практической деятельностью в реальных условиях профессиональной деятельности. В ходе проведения практик обучающиеся знакомятся с основными направлениями деятельности педагога, совершенствуют навыки непосредственного взаимодействия с людьми, приобретают опыт психодиагностики, психологического сопровождения образовательной среды. Главная цель психолого-педагогических практик - закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин, приобретение практических навыков и умений самостоятельно решать актуальные профессиональные задачи в сфере психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

Реализация поставленной цели предполагает формирование у студентов следующих профессиональных умений и навыков в ходе практической подготовки:

1. Закрепить на практике, в личном опыте, знания и умения, полученные бакалаврами в процессе изучения дисциплин основной образовательной программы; повысить профессиональную компетентность в соответствии с современными требованиями и ФГОС.
2. Приобщить к опыту работы квалифицированных педагогических работников начальной школы и дошкольных учреждений; выработать у бакалавров правильное понимание специфики деятельности педагогического работника.
3. Сформировать представления о проблемах и профессиональных задачах, стоящих перед педагогом, а также современных способах их

решения; закрепить профессиональные умения по планированию, организации, контролю деятельности при решении конкретных профессиональных задач.

4. Развить навыки работы с людьми, обеспечить усвоение этических, социально-психологических, культурных норм межличностного и профессионального взаимодействия.

5. Развить навыки применения психологического инструментария и технологий на практике.

6. Развить навыки научно-исследовательской работы.

7. Развить навыки рефлексии личного опыта, самообразования и самосовершенствования в осуществлении практической деятельности педагога, сформировать адекватную самооценку своих возможностей.

8. Сформировать творческое отношение студентов к педагогическому труду, способствовать саморазвитию и самосовершенствованию его в профессиональной деятельности.

В соответствии с общими требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) к основной образовательной программе (ОПОП) обучающихся направления подготовки Педагогическое образование данная программа должна содержать в качестве обязательного элемента программу учебной практики.

ФГОС ВО для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) предусматривает следующие виды и объемы практик:

- Учебная практика– 26 недель;
- Производственная практика– 16 недель.

Прохождение учебной практики регламентировано следующими нормативно-законодательными актами:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в последней редакции);
- приказом Министерства науки и высшего образования, Министерства просвещения РФ от 05.08.2020г. № 875/390 (с изменениями от 18.11.2020г.) «О практической подготовке обучающихся»;
- Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар) от 19.10.2020г.;
- Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры НАН ЧОУ ВО Академии ИМСИТ от 19.10.2020г.;
- локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение образовательного процесса в Академии ИМСИТ;
- Уставом Академии ИМСИТ.

Данная программа является нормативным документом Академии ИМСИТ, который определяет условия, формы, требования, объем, организацию, порядок проведения учебной практики и отчетности по ней.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Программа учебной практики: ознакомительной практики для обучающихся направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль)

образовательной программы «Начальное образование и Дошкольное образование» представляет собой совокупность взаимосвязанных организационных документов и учебно-методических материалов, определяющих цели, задачи, требования к организации практики, содержание, методические рекомендации, формы отчетности и критерии оценки согласно ФГОС ВО.

Учебная ознакомительная практика призвана дать студентам первоначальный опыт в профессиональной деятельности, создать условия для начального развития трудовых функций и конкретных трудовых действий педагога начальной школы и дошкольного образования в соответствии с Профессиональным стандартом педагога. В ходе практики студенты знакомятся со спецификой конкретной образовательной организацией начального и дошкольного образования, а также со спецификой деятельности педагога дошкольного и начального образования. Изучают основную документацию педагога, психолого-педагогические аспекты обучения в начальной школе; воспитателя, предметно-пространственную среду группы.

Основную часть времени студенты-практиканты проводят в группах, где наблюдают за особенностями развития и поведения детей младшего школьного и дошкольного возраста. Осуществляют психолого-педагогический анализ особенностей организации педагогического процесса и его воздействие на личность ребенка, взаимодействия педагогов и воспитателей с детьми.

Целью прохождения учебной практики: ознакомительной практики является достижение следующих результатов образования: закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и умений, приобретённых в ходе изучения практических и теоретических учебных дисциплин, и приобретение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков путем погружения в профессиональную среду.



Задачами учебной практики: ознакомительной практики, в соответствии с трудовыми функциями определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г.

№ 544н, являются:

1. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования и начального общего образования, формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий.

2. Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению, в том числе с применением цифровизации педагогической деятельности.

3. Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися.

4. Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды.

5. Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности.

6. Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.

7. Практическая подготовка по дисциплинам учебного плана направления подготовки. Развитие практических умений планировать

профессиональную деятельность, проводить педагогические мероприятия и оформлять отчетную документацию.

8. Углубление знаний о деятельности педагога в учреждениях дошкольного образования и начальной школы, его функциональных обязанностях, об основных направлениях работы и ее планировании, ознакомление с технологиями, методами и приемами работы.

9. Развитие умений осуществлять психологическое наблюдение за проявлениями познавательных процессов у субъектов психолого-педагогического взаимодействия в общении и образовательной деятельности.

## **1.2 Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики**

Тип учебной практики для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05: учебная практика: ознакомительная практика.

Тип практики выбран в зависимости от вида деятельности (педагогический).

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения учебной практики: учебная практика проводится дискретно по периодам проведения практик путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории г. Краснодар.

Выездной является практика, которая проводится вне г. Краснодар, как правило по месту жительства обучающегося.

Как правило, местом проведения практики выбираются, образовательные учреждения начального и дошкольного образования.

Основным требованием к месту прохождения учебной практики является соответствие направления подготовки студента, профилю деятельности образовательной организации, либо одного из его

подразделений в соответствии с заключенными договорами между Академией ИМСИТ и образовательной организацией, выбранными в качестве места прохождения практики. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения учебной практики учитывает состояние здоровья и требования доступности.

Руководство практикой осуществляется руководителем практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - руководитель практики от кафедры) и руководителем (руководителями) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от организации).

### **1.3 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах**

Согласно учебному плану учебная практика: ознакомительная практика проводится во 2 учебном семестре.

Общая трудоемкость учебной практики: ознакомительной практики составляет 6 зачетных единиц (216 час.). Базами для прохождения учебной практики на 1 курсе (2 семестре) являются образовательные организации дошкольного и начального образования и кафедра педагогики и межкультурной коммуникации Академии ИМСИТ. Продолжительность учебной практики: ознакомительной практики составляет 4 недели.

### **1.4 Место учебной практики: ознакомительной практики в структуре ОПОП**

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой особый вид образовательной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся Академии ИМСИТ. Учебная практика относится к обязательной части Блок 2 ПРАКТИКИ в структуре Предметно-содержательного модуля.

Ознакомительная практика является одной из форм организации учебного процесса, обеспечивает связь между теоретической подготовкой студентов и их будущей самостоятельной деятельностью. Ознакомительная практика обеспечивает ознакомление студентов с системой дошкольного и начального образования, условиями и особенностями организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации и начальной школе, трудовыми функциями и содержанием педагогической деятельности дошкольных педагогических работников и учителей начальной школы.

В процессе ознакомительной практики актуализируются компетенции и опыт образовательной деятельности студентов, приобретённые на аудиторных занятиях и в результате самостоятельной работы по профессиональному самообразованию.

Успешное прохождение ознакомительной практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений структуры ОПОП, прохождения психолого-педагогической практики, организационно-педагогической практики, производственных практик и преддипломной (научно-исследовательской) практики, подготовки курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Ознакомительная практика обеспечивает подготовку студента бакалавриата к выполнению трудовых функций педагога дошкольного образования и учителя начальной школы, формирует его профессионально-педагогическое мировоззрение и закладывает возможность продолжения профессионального образования и самосовершенствования.

В результате прохождения учебной ознакомительной практики обучающийся должен

***Знать:***

- основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

- основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- возможности и особенности применения на практике полученных теоретических знаний; сферу правовой ответственности специалиста;
- особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- основы самоорганизации и самообразования;
- приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- морально-этические нормы осуществления диагностических мероприятий;
- причинно-следственные связи событий и явлений предметной области;
- возможности и особенности применения на практике полученных теоретических знаний;
- основные правила установления коммуникаций; средства установления конструктивной коммуникации; особенности взаимодействия с различными возрастными группами;
- основные предметные дефиниции; причинно-следственные связи событий и явлений предметной области.

***Уметь:***

- использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- оперировать понятиями применительно к конкретным ситуациям;

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- применять конкретные диагностические методики в соответствии с целью исследования;
- владеть навыками организации индивидуального и группового тестирования;
- осуществлять дополнительную мотивацию перед началом тестирования с целью получения объективной информации;
- оперировать понятиями применительно к конкретным ситуациям;
- реализовывать исследование в конкретной области на практике с опорой на специфику деятельности;
- реализовывать аналитическую деятельность в конкретной области на практике с опорой на специфику ситуации и проблемы;
- организовывать коммуникативный диалог;
- работать с методической литературой;
- работать с Интернет-ресурсами;
- применять информационные технологии в обработке материалов;
- составить отчет по практике.

***Владеть:***

- навыками использования профессиональной терминологии;
- навыками реализации исследования в конкретной области на практике с опорой на специфику деятельности;
- способностью к самоорганизации и самообразованию;

- навыками составления рекомендаций, исходя из результатов исследования;
- навыками использования диагностического инструментария;
- навыками основ анализа отдельных этапов и элементов деятельности педагога.

## **2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

### **2.1 Обязанности кафедры в организации учебной ознакомительной практики**

Перед проведением практики выпускающая кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций проводит собрание обучающихся, на котором проводится инструктаж по технике безопасности и излагаются общие организационные вопросы. Студентам выдаются договоры, установленного образца (в 2 экземплярах), которые заключаются с образовательной организацией начальной школы или дошкольного образования, являющейся базой практики. На основании заключенных договоров, сданных в 1 экз. на кафедру (2 экз. остается в образовательной организации), кафедра готовит проект приказа о прохождении студентами учебной ознакомительной практики.

Обучающиеся знакомятся с приказом ректора о прохождении практики, местами ее прохождения, сроками проведения, руководителями практики от академии, порядком прохождения инструктажей по технике безопасности, перечнем документов, предоставляемых в организацию являющуюся базой практики, перечнем отчетных документов, обязательных для сдачи на кафедру педагогики и межкультурных коммуникаций.

Руководство практикой осуществляется профильной образовательной организацией и выпускающей кафедрой педагогики и межкультурных коммуникаций. Руководителем практики от академии является научно-

педагогический работник кафедры, назначенный приказом ректора академии, который дает студентам общие рекомендации о порядке прохождения практики, принимает меры по созданию нормальных условий для ее выполнения. Руководитель практики от академии после окончания практики проверяет подготовленный обучающимся отчет и выставляет оценки в листе оценивания (Приложение 6).

**Студенты направляются на практику без оплаты расходов со стороны образовательной организации.**

Обучающимся перед началом практики выдается задание на практику установленного образца. Данный документ служит основанием для отражения информации, связанной с характеристикой работы студента в период практики и отзывом на него руководителя практики от образовательной организации. Руководитель практики от академии на данном бланке по итогам сдачи отчета оформляет краткий отзыв на работу и выставляет оценку. При прохождении практики руководители от образовательной организации и академии контролируют:

- фактические сроки пребывания обучающихся на практике;
- наличие документов, определяющих порядок прохождения практики (приказы о зачислении на практику, планы-графики, документы, удостоверяющие проведение инструктажа по технике безопасности и др.);
- соблюдение графиков выполнения работы по сбору материалов;
- условия труда, быта и отдыха студентов.

Объем и содержание отчета должен соответствовать данной программе. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от образовательной организации начальной школы или дошкольного образования, после чего им дается отзыв о прохождении студентом практики.

Подписи руководителей от образовательной организации в отчете (на титульном листе отчета) и отзыве должны быть заверены печатью образовательной организации.



По возвращению с практики обучающийся сдает руководителю практики от академии отчет для проверки полноты, правильности и качества их выполнения.

Промежуточная аттестация по учебной ознакомительной практике проводится в форме дифференцированного зачета. Защита любого вида практики оценивается по 4-х бальной оценке (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка проставляется в зачетной книжке. Защита отчетов по практике организуется кафедрой педагогики и межкультурных коммуникаций не позднее 7 дней после завершения практики или в течение первой недели теоретического семестра учебного года.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учебных занятий время. Невыполнение программы практики, неудовлетворительные результаты или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **2.2 Обязанности обучающегося - практиканта**

При прохождении учебной ознакомительной практики обучающийся должен соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии в профильных образовательных организациях, изучить научно-методическую литературу по исследуемой проблеме, участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры и руководителя практики от академии.

Изучив программу практики и собрав необходимый материал для выполнения отчета, обучающийся должен обобщить и отразить результаты работы в отчете о практике. Объем и содержание отчета должно соответствовать данной программе. Отчет, по учебной ознакомительной практике проверяется и подписывается руководителем практики от

образовательных организаций (ОО), после чего им дается отзыв о прохождении студентом практики.

Подписи руководителей от ОО на титульном листе отчета и бланке направления на практику должны быть заверены печатью данного образовательного учреждения.

При прохождении практики обучающиеся имеют право:

- обращаться по вопросам организации и проведения практики к руководителям практики от Академии ИМСИТ, руководителям практики от профильных организаций;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации в период прохождения практики;
- использовать отчетную документацию по практике для формирования личного электронного портфолио;
- вносить предложения по совершенствованию системы организации и проведения практик.

При прохождении практики обучающийся обязан:

- участвовать в установочной и итоговой конференциях;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в профильных организациях;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно предоставлять руководителю практики от Академии ИМСИТ отчетные материалы.

### **2.3 Обязанности руководителей практики**

Ответственность за организацию и проведение практики обучающихся возлагается на кафедру педагогики и межкультурных коммуникаций.

Организацию и проведение практики обучающихся осуществляют: руководители практики от Академии ИМСИТ и руководители практики от профильных организаций – образовательных организаций начальной школы и дошкольного образования.

Руководители практики от Академии ИМСИТ осуществляют общее руководство организацией и проведением учебной практики. Руководителями практики от Академии ИМСИТ назначаются лица, из числа научно-педагогических работников кафедры педагогики и межкультурных коммуникаций.

В обязанности руководителей практики от Академии ИМСИТ входят:

- установление связи и подготовка договора с профильными организациями (при наличии договора с профильными организациями - проведение организационных работ с руководителями профильных организаций по обеспечению условий для прохождения практики обучающимися);
- распределение обучающихся по профильным организациям;
- подготовка учебно-методической документации для организации и проведения практики;
- проведение установочной и итоговой конференций;
- проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильных организациях;
- внесение предложений по совершенствованию учебно-методического обеспечения практики;
- своевременное устранение недостатков в организации и проведении практики;
- оформление зачетных ведомостей и зачетных книжек обучающихся;
- ответственный по кафедре педагогики и межкультурных коммуникаций составляет отчет по итогам организации и проведения учебной практики,

согласовывает его с зав. кафедрой (приложение 3) в течение месяца после окончания практики.

Назначение руководителей практики от Академии ИМСИТ, закрепление обучающихся за профильными организациями оформляется приказом ректора академии.

Руководителями практики от профильных организаций являются руководители профильных организаций или уполномоченные ими лица.

В обязанности руководителей практики от профильных организаций входят:

- согласование программы практики, индивидуальных заданий обучающихся, содержания и планируемых результатов практики;
- ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности профильной организации;
- предоставление рабочих мест обучающимся;
- обеспечение безопасных условий практики обучающихся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и контроль за их соблюдением;
- составление письменного отзыва о результатах прохождения практики обучающимся (приложение 4);
- внесение предложений по совершенствованию организации и проведения практики.

### **3 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Структура и содержание учебной практики: ознакомительной практики**

Содержание ознакомительной практики охватывает основные направления профессиональной деятельности современного педагога дошкольной образовательной организации и начальной школы.

В процессе ознакомительной практики студент осваивает следующие виды деятельности:

- изучение документации ДОО и НОО (устав; основная образовательная программа; парциальные программы, реализуемые в группе; план развития ДОО и НОО, и др.);

- изучение практики дошкольного и начального образования, опыта педагогической деятельности педагогов дошкольного и начального образования (наблюдение за деятельностью педагогов и детей, педагогическая диагностика и мониторинг);

- проектирование и создание компонентов развивающей предметно-пространственной среды;

- реализация содержания и задач образовательных областей «Социально-коммуникативное развитие», «Физическое развитие», «Познавательное развитие». «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие» в различных формах свободной, самостоятельной и непосредственно образовательной деятельности;

- оказание помощи воспитателю и учителю во всех видах его деятельности;

- систематический самоанализ практической деятельности;

- выполнение методических, исследовательских и творческих заданий.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице 1.

Таблица 1- Содержание учебной практики: ознакомительной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Отчетные материалы для текущего и промежуточного контроля
<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	Участие в установочной конференции
	Подготовительные мероприятия	<p>Знакомство с базой практики, с администрацией. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики; знакомство с коллективом обучающихся; изучение системы работы педагога дошкольного образования и начального образования, материально-технического и методического обеспечения и др. Знакомство с руководителями практики и разработка индивидуальной программы практики (в зависимости от специфики базы практики).</p> <p>Знакомство с базой практики: изучение системы методов работы организации, изучение организационной структуры ОО, режима работы педагогических работников, правила работы с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность ОО, в том числе локальными.</p>	Сведения об организации - базе практики. Краткая характеристика федерального государственного образовательного стандарта НОО и ДОО. Перечень локальных актов организации
<b>Основной этап</b>			
2.	Основные педагогические	1. Ознакомление с принципами функционирования образовательной	Анализ в дневнике практики состояния

	<p>мероприятия</p>	<p>организации; с принципами планирования; с особенностями организации образовательной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (отражается в тексте отчета).</p> <p>2. Ознакомление с функционалом профессиональной деятельности педагога начального образования; знакомство с содержанием работы учителя начальных классов в течение учебного дня в закрепленном классе на базе НОО (отражается в тексте отчета).</p> <p>3. Анализ предметно-пространственной среды в НОО: насколько учитываются потребности обучающихся, их психологическое здоровье, реализуются ли принципы построения развивающей среды (отражается в тексте отчета).</p> <p>4. Знакомство с особенностями работы учителя с электронным журналом класса (отражается в тексте отчета).</p> <p>5. Анализ образовательной программы, используемой классным руководителем, учебники и учебные пособия.</p> <p>6. Изучение рабочей документации, необходимой учителю начальных классов (УМК, рабочие программы, календарно-тематические планы, планы внеурочной деятельности и т.д.).</p> <p>7. Анализ материально-технического и учебно-методического оснащения класса и оформление паспорта кабинета. Составление рекомендации по совершенствованию.</p> <p>8. Анализ расписания уроков класса начального общего образования в соответствии с требованиями СанПиН. Составление рекомендации.</p> <p>9. Наблюдение и анализ урока математики.</p> <p>10. Наблюдение урока и анализ</p>	<p>работы в НОО, рабочей документации, особенности работы учителя с электронным журналом класса, анализ предметно-пространственной среды в НОО, анализ образовательной программы, материально-технического и учебно-методического оснащения класса и оформление паспорта кабинета. Анализ расписания уроков класса начального общего образования в соответствии с требованиями СанПиН. Анализ уроков. Составить рекомендации по совершенствованию предметно-пространственной среды в НОО. Составление рекомендации по совершенствованию материально-технического и учебно-методического оснащения класса и оформлению паспорта кабинета. Составление рекомендации по разработке расписания уроков класса начального общего образования. Подготовка дидактического и наглядного материала (по выбору обучающегося)</p>
--	--------------------	--	---

		<p>русского языка.</p> <p>11. Наблюдение и анализ урока литературного чтения.</p> <p>12. Наблюдение и анализ урока по окружающему миру.</p> <p>13. Участие под руководством учителя в воспитательных мероприятиях с классом обучающихся начальной школы.</p> <p>14. Подготовка дидактического и наглядного материала.</p> <p>15. Участие и оказание помощи в проведении родительского собрания (отражается в тексте отчета).</p>	
<i><b>Аналитический этап</b></i>			
3.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации нормативно-методического материала	<p>Организация подготовки и обновления методического обеспечения (индивидуального задания, дневники практики и т.п.);</p> <p>Обобщение материалов практики для отчета по практике;</p> <p>Подготовка материалов и письменного отчета обучающегося по итогам практики</p>	Отчет по практике
<i><b>Заключительный этап</b></i>			
4.	Обработка и систематизация материала.	<p>Формирование пакета документов по учебной практике. Участие в итоговой конференции. Защита отчета.</p>	Доклад, презентация

Продолжительность каждого вида работы, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики. Итоговой формой контроля является дифференцированный зачет.

### **3.2 Формы отчетности по учебной ознакомительной практике.**

#### **Требования к оформлению отчета по учебной практике**

Программа учебной ознакомительной практики включает систему заданий, направленных на формирование представлений о профессиональном поле педагога дошкольного образования и получение первоначального профессионального опыта. В начале и в конце каждого периода практики обучающийся проходит самодиагностику



профессиональных компетенций, которая позволяет выявить дефициты в профессиональной деятельности.

Основной итог учебной ознакомительной практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление письменного отчета. Заполнение дневника и написание отчета должно осуществляться обучающимся систематически во время прохождения практики в соответствии с Программой практики и индивидуальным заданием.

По окончании практики обучающийся должен оформить отчёт (Приложение 3) и дневник (приложение 5) по прохождению практики в соответствии с требованиями кафедры педагогики и межкультурных коммуникаций. В последний день срока прохождения практики представить для защиты на кафедру отчет, дневник и отзыв о результатах прохождения учебной ознакомительной практики. Отчет сдается в папке. Неполные, небрежно оформленные и не соответствующие требованиям, отчеты к защите не допускаются.

Примерная структура отчета по прохождению учебной ознакомительной практики:

## ВВЕДЕНИЕ

### 1 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ /ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

### 2 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организационная структура и направления деятельности образовательной организации.

2.2. Анализ кадрового состава педагогических работников образовательной организации.

2.3. Анализ организации учебно-воспитательной деятельности ОО.

2.4. Особенности взаимоотношений участников образовательного процесса.

### 3 ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (по выбору):

3.1 Проведение самодиагностики выраженности профессиональных умений и навыков с помощью оценочной карты.

3.2 Анализ стенда для родителей.

3.3 Анализ сайта ОО.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

### ПРИЛОЖЕНИЯ

В дневнике руководитель практики от кафедры ПиМК должен заполнить: задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

К отчету прилагается индивидуальное задание (Приложение 4) и направление - отзыв (Приложение 2).

В таблице 2 представлен пример заполнения дневника практики.

Таблица 2 – Дневник прохождения практики

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики (подпись)
29.06.2021	Приняла участие в установочной лекции. Прошла инструктаж по технике безопасности. Обсуждала план прохождения практики с руководителем практики. Ознакомилась с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Получила индивидуальное задание:.....(указать конкретно какое)	
30.06.2021	Начала работу над Отчетом. Определила цели и задачи. Подбирала библиографические источники по программе практики.	
02.07.2021	Работала над отчетом. Продолжила собирать и анализировать материал. Определила содержательные аспекты отчета.	

03.07.2021	Обработка и систематизация материала. Работа над отчетом.	
04.07.2021	Продолжила работать над отчетом: оформляла список использованных источников в соответствии с требованиями ГОСТа.	
05.07.2021	Продолжила работать над содержанием и оформлением отчета.	
06.07.2021	Ознакомилась с содержанием сайта Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края и сайта Института развития образования Краснодарского края. Изучала Концепцию развития непрерывного педагогического образования Краснодарского края на 2021 -2025 гг.	
07.07.2021	Посетила учебные занятия и провела наблюдение учебно-воспитательного процесса в ОО. Составила краткий аналитический обзор.	
11.07.2021	Подготовка отчёта по прохождению практики.	
12.07.2021	Защита отчета. Выступление с сообщением о проделанной работе.	

При оформлении отчета по практике следует руководствоваться действующими в Академии маркетинга и социально-информационных технологий требованиями к оформлению отчёта.

Отчет должен быть оформлен в соответствующем стиле программы Microsoft Office Word с автоматическим оформлением содержания, перекрестных ссылок на используемые источники, необходимых гиперссылок и представлен в печатном виде.

Объем отчета о прохождении учебной практики составляет 20-25 страниц машинописного текста, без учета приложений. Вместе с отчетом сдается характеристика с места прохождения практики, заверенная подписью руководителя образовательной организации или руководителя структурного подразделения и печатью (Приложение 3). Без характеристики отчет недействителен.

Общие требования к оформлению отчёта:

- поля: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 15 мм; шрифт – Times New Roman; начертание – обычный, размер (кегель) – 14 пт (пунктов); межстрочный интервал – 1,5; цвет – черный или авто

- (устанавливается на ПК: Формат → Шрифт – установить необходимые параметры);
- выравнивание текста – по ширине; красная (первая) строка – 1,25 см; расстояние между абзацами – 0 пт междустрочный интервал – полуторный; (устанавливается на ПК: Формат → Абзац → Отступы и интервалы → установить необходимые параметры)
  - расстановка переносов – автоматическая (устанавливается на ПК: Сервис → Язык → Расстановка переносов → Автоматическая расстановка переносов – поставить флажок);
  - количество знаков в строке – 60-70;
  - количество строк на листе – 29-31.

Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по центру в нижней части листа без точки. Нумерация – сквозная, начинается с титульного листа. Титульный лист включается в общую нумерацию, но не нумеруется.

В содержании указываются «ВВЕДЕНИЕ», номера и названия разделов (глав), подразделов (параграфов), «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» и «ПРИЛОЖЕНИЯ», а также страницы, на которых эти названия размещены.

Текст основной части отчета делят на разделы (главы), подразделы (параграфы), пункты и подпункты.

Разделы (главы) должны иметь сквозную нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами. Каждый раздел следует начинать с нового листа (страницы). После номера раздела точку не ставят.

Подразделы (параграфы) следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждого раздела (главы). Номер подраздела состоит из номера раздела, в который входит данный подраздел, и порядкового номера этого подраздела, разделенных точкой (например: первый подраздел второго раздела – 2.1). После номера подраздела точку не ставят.

Пункты нумеруют в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками

(например: второй пункт первого подраздела первого раздела – 1.1.2). После номера пункта точку не ставят.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты должны иметь заголовки, отражающие их содержание. Заголовки разделов, подразделов, пунктов печатаются с абзаца. «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», заголовки разделов отчета (жирным шрифтом), «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» печатаются прописными буквами. Заголовки разделов, подразделов, пунктов и подпунктов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной). Подчеркивать заголовки и переносить в заголовках слова не допускается. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Например:

**1 Анализ образовательной деятельности МБОУ СОШ № 1**

**1.2 Организационно-правовая характеристика МБОУ СОШ № 1**

Расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть 1-2 интервала, заголовком и текстом – 1 интервал, между текстом и заголовком – 2 интервала.

Кавычки в тексте работы должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки). Использование кавычек вида “Текст” не допускается. Использование кавычек вида “Текст” возможно лишь в случае двойного цитирования («Текст: “Текст 1”»).

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей и оформляют в соответствии с рисунком 1 и размещают по центру страницы без абзацного отступа. Таблицы следует выделять из текста увеличением интервала на 18 пт – перед ее наименованием и после таблицы.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, или, при необходимости, в приложении. В таблице допускается размер шрифта – 12 пт (пунктов); межстрочный интервал – 1,0.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, точка в конце номера не ставится, например, «Таблица 2».

Расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть 1-2 интервала, заголовком и текстом – 1 интервал, между текстом и заголовком – 2 интервала.

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Образовательные результаты и компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной ознакомительной практики в образовательных организациях начальной школы и дошкольного образования:

В результате прохождения учебной практики: ознакомительной практики студент должен обладать следующими компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ПКО-1 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности;

ПКО-2 Способен конструировать содержание образования в предметной области в соответствии с требованиями ФГОС основного и среднего общего образования, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся.

В результате прохождения учебной ознакомительной практики студент должен приобрести следующие универсальные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Таблица 3 - Перечень планируемых результатов в процессе формирования компетенций

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6
	УК-1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений, основные принципы критического анализа.	УК-1.2 Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий.	УК-1.3 Владеет: исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.
	УК-2	УК-2 Способен определять круг	УК-2.1 Знает: юридические основания для представления и описания результатов	УК-2.2 Умеет: обосновывать правовую целесообразность полученных результатов	УК-2.3 Владеет: правовыми нормами



		задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	в деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	в; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию	области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработку технического задания проекта, правовыми нормами и реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности.
УК-4	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационных-коммуникационных технологий.	УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать процесс прохождения информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему	УК-4.3. Владеет: реализацией способов устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.	

				коммуникационных связей в организации.	
УК-6	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений	УК-6.2. Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.	УК-6.3. Владеет: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; способами принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.	
ПКО-1	ПКО-1 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	ПКО-1.1 Знать содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области; закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира; программы и учебники по преподаваемому предмету; основы общетеоретических дисциплин в объеме,	ПКО-1.2 Уметь анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов.	ПКО-1.3 Владеть навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач.	

			необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета).		
	ПКО-2	ПКО-2 Способен конструировать содержание образования в предметной области в соответствии с требованиями ФГОС основного и среднего общего образования, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся	ПКО-2.1 Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, требования примерных образовательных программ по учебному предмету; перечень и содержательные характеристики учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся; программы и учебники по преподаваемому предмету.	ПКО-2.2 Уметь критически анализировать учебные материалы предметной области с точки зрения их научности, психолого-педагогической и методической целесообразности использования; конструировать содержание обучения по предмету в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей обучающихся; разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение.	ПКО-2.3 Владеть навыками конструирования предметного содержания и адаптации его в соответствии с особенностями целевой аудитории.

## 5 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Таблица 4 - Форма контроля учебной ознакомительной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Этап формирования компетенции	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<b>Подготовительный (организационный) этап</b>				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности. Составление студентами индивидуального плана практики.	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ПКО-1; ПКО-2	Ориентировочный; когнитивный; практикологический; рефлексивно-оценочный;	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы проектирования, организации и осуществления педагогической деятельности;</li> <li>- признаки и способы проявления психофизиологических, возрастных, познавательных особенностей обучающихся, в т.ч. обучающихся с особыми образовательными потребностями.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;</li> <li>- методически грамотно проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формами и техниками педагогической деятельности в соответствии с установленными психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. обучающихся с особыми образовательными потребностями.</li> </ul>
<b>Основной (образовательно-педагогический) этап</b>				
2.	Ознакомление с системой работы дошкольной образовательной организации начальной школе: - знакомство администрации с другими педагогическими	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ПКО-1; ПКО-2	Ориентировочный; когнитивный; практикологический; рефлексивно-оценочный;	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- концептуальные положения и требования к организации и содержанию образовательного процесса, определяемые ФГОС дошкольного и начального образования;</li> <li>- этапы, виды и правила проектирования образовательного процесса в образовательной организации дошкольного</li> </ul>

<p>работниками образовательной организации, воспитательной системой;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебным планом и основной образовательной программой дошкольного и начального образования;</li> <li>расписанием занятий, кружков в образовательной организации.</li> </ul> <p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условий дошкольного образования и начального образования в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;</li> <li>- уклада, атмосферы и традиций образовательной организации, содействующих воспитанию детей и приобщению родителей (законных представителей) к сотрудничеству;</li> <li>- психолого-педагогических аспектов непрерывной образовательной деятельности;</li> <li>- трудовых функций педагога дошкольного образования (воспитателя, старшего воспитателя, младшего воспитателя) и начального образования; особенностей педагогической деятельности педагога дошкольного и начального образования.</li> </ul> <p>Наблюдение за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образовательной деятельностью по программам дошкольного и</li> </ul>			<p>образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать и моделировать педагогическую деятельность по программам дошкольного и начального образования;</li> <li>- методически грамотно обосновать формы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, используемые в педагогической деятельности.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <p>формами, методами и средствами педагогической деятельности по программам дошкольного и начального образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО и НОО.</p>
--	--	--	---

	<p>начального образования в разных образовательных областях развития - физическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое,</p> <p>- различными видами детской деятельности - познавательной, игровой, коммуникативной, изобразительной, музыкальной и др.;</p> <p>Проектирование элементов (части) непрерывной образовательной деятельности, организации детской деятельности с использованием разнообразных форм.</p>			
<b>Заключительный (оценочно-рефлексивный) этап</b>				
3.	<p>Подготовка отчётной документации.</p> <p>Самоанализ готовности к профессионально-педагогической деятельности.</p> <p>Итоговая конференция по ознакомительной практике</p>	<p>УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ПКО-1; ПКО-2</p>	<p>Ориентировочный; когнитивный; праксиологический; рефлексивно-оценочный;</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы технологии проектной деятельности, методы и формы организации проектной деятельности обучающихся в образовательных организациях;</li> <li>- этапы и правила разработки и реализации проектов;</li> <li>- типы проектов, реализуемых в образовательных организациях в педагогической сфере</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать содержание и этапы разработки и реализации проектов различного типа;</li> <li>- методически грамотно обосновать целесообразность методов, форм и средств, избранных им для организации проектной деятельности обучающихся в образовательных организациях в педагогической сфере.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <p>формами и техниками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных организациях в педагогической сфере.</p>
4.	<p>Промежуточная аттестация. Защита отчета</p>	<p>УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ПКО-1; ПКО-2</p>	<p>Ориентировочный; когнитивный; праксиологический; рефлексивно-оценочный;</p>	<p>Устная защита Отчета, результатов исследования по заданной теме</p>

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает по окончании практики проведение зачета. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Таблица 5 – Критерии сформированности компетенций

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ПКО-1; ПКО-2	<p><b>Знать:</b> структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; современные технологии обучения и воспитания; теоретические основы проектирования, организации и осуществления педагогической деятельности; признаки и способы проявления психофизиологических, возрастных, познавательных особенностей обучающихся, в т.ч. обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p><b>Уметь:</b> выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; использовать современные методы обучения и воспитания в образовательном процессе; обосновать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний; методически грамотно проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.</p> <p><b>Владеть:</b> умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства; формами и техниками педагогической деятельности в соответствии с установленными психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>
2	Повышенный уровень (по отношению	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ПКО-1; ПКО-2	<p><b>Знать:</b> структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и</p>

	к пороговому уровню)		<p>мировоззрения человека; современные технологии обучения и воспитания; теоретические основы проектирования, организации и осуществления педагогической деятельности; признаки и способы проявления психофизиологических, возрастных, познавательных особенностей обучающихся, в т.ч. обучающихся с особыми образовательными потребностями; особенности педагогической коммуникации; основы научно-исследовательской деятельности; основные методы педагогических исследований; особенности использования современных научных данных в учебно-воспитательном процессе; современные информационные технологии; основы обработки и анализа научной информации</p> <p><b>Уметь:</b> выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; использовать современные методы обучения и воспитания в образовательном процессе; обосновать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний; методически грамотно проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний; использовать систематизированные теоретические и практические знания для определения и решения исследовательских задач в области образования с помощью современных методов исследования.</p> <p><b>Владеть:</b> умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства; формами и техниками педагогической деятельности в соответствии с установленными психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ПКО-1; ПКО-2	<p><b>Знать:</b> структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; современные технологии обучения и воспитания; особенности педагогической коммуникации; основы научно-исследовательской деятельности; основные методы педагогических исследований; особенности</p>



			<p>использования современных научных данных в учебно-воспитательном процессе; современные информационные технологии; основы обработки и анализа научной информации</p> <p><b>Уметь:</b> выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; использовать современные методы обучения и воспитания в учебном процессе; адаптировать методы обучения и воспитания к современным требованиям учебно-воспитательного процесса; использовать систематизированные теоретические и практические знания для определения и решения исследовательских задач в области образования с помощью современных методов исследования; применять полученные знания в профессиональной деятельности; осуществлять педагогически оправданное взаимодействие между участниками образовательного процесса; использовать средства и методы обучения и воспитания для осуществления эффективного взаимодействия между участниками образовательного процесса; проводить научные исследования в рамках учебно-воспитательного процесса; анализировать полученные результаты собственных научных исследований; использовать современные информационные технологии для получения и обработки научных данных; анализировать научные данные, выявлять и устанавливать причинно-следственные связи, логически выстраивать письменную речь</p> <p><b>Владеть:</b> умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства; навыками разработки технологий обучения и воспитания в современных социально-экономических условиях; навыками управления педагогическим процессом; навыками сбора и обработки научных данных; формами и техниками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных организациях в педагогической сфере.</p>
--	--	--	--

### Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала.
2. Своевременное представление отчётности, качество оформления.
3. Качество аналитического отчета, выводы и предложения.
4. Самостоятельность, инициативность, творческий подход в работе.

Таблица 6 - Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	<p>Содержание и оформление дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Программа практики и индивидуальные задания обучающимся выполнены успешно.</p> <p>Отчет характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения проблемы. Студент не только умеет использовать учебную литературу, но и анализировать первоисточники и исследования по избранной теме. Студент владеет навыками самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа литературы. Отчет не содержит фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы. Отчет снабжен необходимым библиографическим аппаратом и оформлен с соблюдением требований к письменным работам студентов. В ходе устной защиты Отчета студент демонстрирует свободное владение материалом, уверенные и аргументированные ответы на вопросы.</p>
«Хорошо»	<p>Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению дневника прохождения практики. Отчет характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 2 ошибок при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся ссылки на первоисточники и исследования.</p> <p>Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.</p>
«Удовлетворительно»	<p>Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению дневника прохождения практики.</p> <p>Студент проводит достаточно самостоятельный анализ избранной для рассмотрения проблемы в рамках отчета. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 3 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.</p>

	Эмпирический материал недостаточно систематизирован.
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление дневника прохождения практики. В дневнике прохождения практики освещены не все разделы программы практики. Дневник прохождения практики не представлен. Отчет не представлен или представляет собой пересказанный или полностью переписанный текст каких-то источников, учебников или исследований без комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретические составляющие темы. Допущено многочисленные ошибки в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении исследуемого материала. В ходе устной защиты отчета студент демонстрирует слабое владение материалом, не может аргументировано и полно ответить на вопросы.

Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

Процесс прохождения учебной практики обеспечивает процесс формирования сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного студентом уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных об уровне сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе прохождения этапа практики.

В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у студента сформированных компетенций. Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки таблица 6:

Зачтено (с оценкой «отлично»), (90-100 баллов):

- выставляется обучающемуся который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в образовательной организации правилам внутреннего трудового распорядка, систематически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы за каждый день практики;
- своевременно предоставил отчет о прохождении учебной практики: ознакомительная практика, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от образовательной организации, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета по учебной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- в докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой учебной практики: ознакомительная практика, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;

Зачтено (с оценкой «хорошо»), (70-89 баллов):

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
- предоставил отчет о прохождении учебной практики: ознакомительная практика, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от образовательной организации, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;

- содержание разделов отчета по учебной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций;
- в докладе демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций.

Зачтено (с оценкой «удовлетворительно») (51-69 баллов):

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой учебной практики: ознакомительная практика и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в образовательной организации правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
- предоставил отчет по прохождению учебной практики: ознакомительная практика, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета по учебной практики: ознакомительная практика в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;
- в докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения предусмотренные программой учебной практики: ознакомительная практика.

Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно») (0-50 баллов):

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой учебной практики: ознакомительная практика и индивидуальным заданием;
- не соблюдал трудовую дисциплину, не подчинялся действующим в образовательной организации правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
- содержание разделов отчета по учебной практики: ознакомительная практика в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.

### **5.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной ознакомительной практики**

В рамках подготовительного этапа ознакомительной практики формируются следующие трудовые действия:

- формирование мотивации к обучению.

В рамках основного этапа ознакомительной практики формируются следующие трудовые действия:

- изучение условий дошкольного и начального образования в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;

- изучение уклада, атмосферы и традиций образовательной организации, содействующих воспитанию детей и приобщению родителей (законных представителей) к сотрудничеству;

- изучение трудовых функций педагога дошкольного образования (воспитателя, старшего воспитателя, младшего воспитателя) и особенностей педагогической деятельности педагога начального образования.

В рамках заключительного этапа ознакомительной практики формируются следующие трудовые действия:

- формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ);
- контроль и оценка качества программно-методической документации.

По результатам практики проводится дифференцированный зачет.

Для сдачи зачета необходимо оформить и сдать на кафедру дневник и отчет о прохождении учебной ознакомительной практики.

Студент-практикант оформляет дневник и отчет о практике. После завершения практики, в течение первой недели следующего за практикой семестра студент должен представить дневник и отчет на проверку руководителю практики от кафедры, а затем защитить отчет (сдать зачет) руководителю. Защита отчета производится на кафедре и принимается руководителем практики от академии. Отчет по практике после успешной защиты хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком.

## **5.2 Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по результатам проведения практики**

1. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательной организации? Какие нормативные документы регламентируют педагогическую деятельность педагога дошкольного образования и начальной школы?
2. В какой степени на практике были использованы навыки межкультурной профессиональной коммуникации?
3. Знание и навыки, полученные при изучении каких дисциплин, пригодились в период прохождения практики?
4. Какие новые знания и навыки Вы приобрели за время прохождения практики?
5. Есть у Вас предложения и рекомендации по совершенствованию организации и проведения практики студентов?

6. Как Вы оцениваете условия, созданные принимающей организацией для прохождения практики?

7. В чём заключается особенность работы педагога дошкольного образования и начальной школы?

8. Какие педагогические требования предъявляются к педагогической деятельности учителя начальных классов и воспитателя, старшего воспитателя, младшего воспитателя?

9. Какую ответственность несёт педагог дошкольного и начального образования?

10. Какие методы использовали для знакомства и изучения содержания, направлений и специфики реализации программы дошкольного образования и начальной школы?

11. Какие методы диагностики использовали для изучения возрастных и индивидуальных особенностей детей?

12. Какие требования к планированию жизнедеятельности, предметно-пространственной развивающей среды и т.п. учитывали?

13. Какие формы организации образовательной, досуговой, оздоровительной деятельности вы использовали в своей педагогической работе?

14. Какие формы и методы индивидуальной работы применяли в процессе практики?

15. С какими инновационными педагогическими технологиями вы познакомились?

16. Чем определяется содержание образовательного процесса в ДОО и НОО?

17. Что нового вы узнали о детях дошкольного и младшего школьного возраста?

18. Какие дидактические пособия вы изучили? С какими научились работать? Какие создавали сами под руководством педагога?

19. С какими трудностями вы столкнулись в период практики?



20. Каковы, на Ваш взгляд, недостатки в подготовке и организации практики? Ваши замечания, предложения.

**Типовое задание:**

- 1) ознакомиться с профилем деятельности образовательной организации;
- 2) собрать, обработать и проанализировать информацию об организации и в индивидуальном задании;
- 3) ознакомиться с нормативно-справочной литературой, методическими материалами, необходимыми для выполнения педагогического задания;
- 4) представить собранную информацию в систематизированном виде (Дневник практики, отчет);

Прим. Содержание задания в каждом конкретном случае может быть изменено или дополнено по согласованию с руководителем.

### **5.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной ознакомительной практике**

В период прохождения учебной ознакомительной практики студенты выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- анализ образовательных программ ОО;
- подготовка презентаций, изготовление дидактического материала к занятиям в помощь педагогам и воспитателям;
- разрабатывают конспекты (технологические карты) НОД по направлениям образовательной программы;
- готовят отчетную документацию, доклады и выступления на заключительной конференции по практике.

### **Примерные индивидуальные задания для студентов на период прохождения практики**

#### ***Задание 1.***

Письменный анализ Основной образовательной программы детского сада/Начальной школы.

Рекомендуется ориентироваться на следующие ключевые моменты:

- Теоретические основы (концептуальные положения) программы.
- Соответствие задачам развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста и младших школьников.
- Принципы построения образовательной программы; структура программы, основные компоненты;
- Методическое обеспечение образовательной программы;
- Отличительные особенности каждой образовательной программы; субъективная оценка достоинств и спорных позиций образовательной программы.

Критерии оценивания:

**«Отлично»** - программа проанализирована в полном объеме, раскрыто содержание всех разделов, высокий уровень обобщения, проанализирован эмпирический материал. Достаточная информационная емкость.

**«хорошо»** - программа изучена в полном объеме, раскрыто основное содержание всех разделов, дан анализ условий реализации программы, невысокий уровень обобщения.

**«удовлетворительно»** - анализ не отражает содержания программы в полном объеме, содержание отдельных разделов раскрыто поверхностно, нет анализа особенностей программы невысокий уровень обобщения, значительные погрешности в описании.

### ***Задание 2.***

Изучите особенности организации образовательной среды, обеспечивающей психологический комфорт ребенку и учителю начальной школы или воспитателю дошкольного учреждения. Установите ее соответствие принципам построения образовательной среды.

Рекомендации по выполнению задания:

- проанализируйте характеристики психолого-педагогической среды, окружающей ребенка, специфику труда учителя/воспитателя;

- настройтесь на личностно-ориентированное общение с детьми, вырабатывайте культуру педагогической деятельности (речи, общения, внешнего вида);

- обратите внимание, созданы ли в классе/комнате условия для предметной и познавательной деятельности, индивидуальных занятий. Запись в дневнике можно вести по следующей схеме: ознакомьтесь с интерьером кабинета, определите, насколько он соответствует эстетическим требованиям, а образовательная среда - интересам ребенка и его психологическому здоровью. Что нужно сделать для улучшения образовательной среды, чтобы дошкольники чувствовали себя более комфортно?

Критерии оценивания:

**«отлично»** - Достаточная информационная емкость, соответствие дидактических пособий виду деятельности, подробный анализ.

**«хорошо»** - Достаточная информационная емкость, неполное соответствие дидактических пособий виду деятельности, анализ неглубокий.

**«удовлетворительно»** - маленькая информационная емкость, неполное соответствие дидактических пособий виду деятельности, анализ поверхностный.

### ***Задание 3.***

Конспект занятия.

Примерная схема анализа организованной образовательной деятельности (занятия):

1. Правильность постановки цели занятия. Достигнута ли она?
2. Какие задачи были поставлены. Решены ли они?
3. Какие наглядные пособия и средства были использованы?
4. Были ли использованы технические средства?
5. Какие были дидактические игры?

6. Наблюдалась ли интеграция образовательных областей?
7. Насколько насыщенным было содержание занятия, соответствовало ли содержание возрастным особенностям детей данной группы и целевым ориентирам?
8. В какие моменты интерес детей был наиболее выражен?
9. Как решалась задача здоровьесбережения (физ. минутка, двигательная активность, безопасность).
10. Связано ли занятие с жизнью детей (событийность), приводили ли они примеры из своей жизни?
11. Связано ли занятие с временем года? Как?
12. Связано ли занятие с тематикой недели?
13. Заметны ли были структурные компоненты занятия (введение - постановка цели и планирование деятельности детей на предстоящее время, основная часть - было ли что-то новое для детей, заключение - поняли ли чем занимались).
14. Как подводился итог занятия? Как дети анализировали свою деятельность?
15. Был ли на занятии сюрпризный момент?
16. Как была использована РППС группы?
17. Анализ деятельности студента (знание детей, грамотность речи, умение удерживать внимание, использует приемы поддержания интереса к деятельности, жесты, мимика, умение ориентироваться в непредвиденной ситуации, стиль общения).

Схема оформления конспекта организованной образовательной деятельности (занятия):

- 1) тема, форма, место и время проведения занятия;
- 2) возраст детей;
- 3) цель и задачи занятия, целевые ориентиры;
- 4) описание подготовительной работы;

5) описание организационных условий, созданной для занятия (мероприятия) предметно-пространственной среды, перечень использованных технических средств, другого оборудования с обоснованием целесообразности их применения;

6) подробное описание содержания, методического, технологического и технического обеспечения занятия.

Критерии оценивания.

**«отлично»** - тема раскрыта, цель достигнута, задачи решены, грамотно употребляются научные понятия, достаточная информационная емкость, наличие сюрпризного момента, связь с временем года, связь с тематикой недели, с жизнью детей (событийность), наглядные пособия и средства соответствуют содержанию и задачам, использована РППС группы/класса;

**«хорошо»** - тема раскрыта, цель достигнута, задачи решены частично, грамотно употребляются научные понятия, не достаточная информационная емкость, наличие сюрпризного момента, связь с временем года, связь с тематикой недели, нет связи с жизнью детей (событийность), наглядные пособия и средства не все соответствуют содержанию и задачам, не использована РППС группы/класса;

**«удовлетворительно»** - тема раскрыта, цель достигнута частично, задачи решены частично, грамотно употребляются научные понятия, не достаточная информационная емкость, наличие сюрпризного момента, нет связи с временем года, связь с тематикой недели, нет связи с жизнью детей (событийность), наглядные пособия и средства не все соответствуют содержанию и задачам, не использована РППС группы.

#### ***Задание 4***

Эссе «Моя первая практика»

Методические указания к выполнению задания: В сочинении необходимо отразить свое впечатление о первом профессиональном знакомстве с деятельностью воспитателя или учителя начальных классов. Ответить на вопрос - Совпала ли реальность с ожиданием? Отразить

понимание целей дошкольного или начального образования на современном этапе развития общества. Описать деятельность воспитателя/учителя. Функции воспитателя/учителя. Особенности проведения режимных моментов. Отразить наиболее понравившиеся моменты практики. Выразить впечатление от общения с детьми. Отразить свои установки на взаимодействие с детьми.

Требования к оформлению: объем 5-6 страниц печатного текста. Шрифт - 14 Times New Roman; межстрочный интервал - 1,5; отступ абзаца - 1,25; автоматическая расстановка переносов. Размер левого поля - 30 мм, правого, верхнего, нижнего - 20 мм. Номер страницы ставится внизу справа без точки в конце.

Критерии оценивания.

«**отлично**» - тема раскрыта, грамотно употребляются педагогические понятия, высокий уровень обобщения, проанализирован эмпирический материал, грамотное оформление, достаточная информационная емкость.

«**хорошо**» - тема раскрыта, нет эмпирического материала, невысокий уровень обобщения, есть погрешности в оформлении.

«**удовлетворительно**» - тема раскрыта поверхностно, нет эмпирического материала, невысокий уровень обобщения, значительные погрешности в оформлении.

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Специфика получаемой специализации предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха;

– с нарушениями зрения.

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещения». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климат-контроля.

По необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики, обучающиеся обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

Для организации учебной практики главным принципом является принцип интеграции знаний. Интегрированный подход к разработке содержания заданий практики проявляется в том, что задания должны быть такими, чтобы их выполнение требовало объединения знаний студентов из

различных учебных курсов, а также чтобы задания подразумевали возможность применения их студентами в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности. Студенту также даются задания, позволяющие ему как можно глубже погрузиться в процесс реального функционирования образовательного учреждения. Основой образовательных технологий является системный подход, который отличается личностной ориентированностью, диалогичностью, моделированием профессиональных ситуаций, межпредметностью, креативностью. Кроме традиционных образовательных и научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии с включением практикантов в работу кафедры педагогики и межкультурной коммуникации.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; информационно-коммуникационные технологии (информация из сети Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы); работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе).

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; сбор, обработку, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника практики).

Как правило, учебная неуспешность и дезадаптация ярче проявляется в периоды детских и подростковых кризисов, к которым относятся: поступление в первый класс, переход из начальной школы в среднюю и подростковый кризис. Эти периоды часто сопровождаются спадом учебной



деятельности, дисциплинарными сложностями, ростом случаев психосоматических заболеваний.

Чтобы получить более полную информацию об ученике, необходимо провести медицинскую, социально-психологическую и педагогическую диагностику и рассмотреть в комплексе соответствующие данные специалистов. Школьные психолого-медико-социальные консилиумы призваны своевременно выявлять проблемы адаптационного характера и намечать пути преодоления негативного влияния внешних факторов на успешность обучения.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение учебной практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении учебной практики.
- работу с научной, учебной и методической литературой.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Для проведения практики разработаны формы для заполнения отчетной документации по практике (дневник студента-практиканта, требования по оформлению отчета).

## **8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения учебной практики**

### *Основная литература*

1. Ходусов, А. Н. Педагогика воспитания: теория, методология, технология, методика : учебник / АН. Ходусов. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 405 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-012849-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039198>
2. . Основы педагогики : учебник / Т. С. Дорохова, Ю. А. Верхотурова, М. А. Галагузова [и др.] ; под ред. М. А. Галагузовой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 272 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013728-5. - Текст : электронный. - URL: [http\\_s ://znanium.com/catalog/product/1055189](http_s ://znanium.com/catalog/product/1055189)
3. [Турбовской Я.С.Современные проблемы педагогики и образования:](#) Монография/[Турбовской Я.С.](#)- М: [ИНФРА-М](#), 2020.-320 с. URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1021940>
4. Профильная школа, 2019, № 4 (97): Журнал.- М: [ИНФРА-М](#), 2019.- 56 с. URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1002272>.
5. П.И. Пидкасистый. Теория и методика воспитания: учебник / Л.И. Маленкова; под ред. П.И. Пидкасистого. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 483 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). —Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1039193>
6. Ходусов А.Н.. Методология профессионального образования: учебное пособие / А.Н. Ходусов. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 351 с. + Доп.

материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/980302>

7. Стандарты и мониторинг в образовании, 2019, № 4 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/document?id=346897>

8. Особенности работы с детьми с ОВЗ дошкольного возраста: учебно-методическое пособие / С.В. Гайченко, О.А. Иванова. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 167 с. — (Практическая педагогика). — Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1041594>

9. Федотова, Н. Л. Контроль фонетических навыков : учебное пособие / Н. Л. Федотова. — Санкт-Петербург: Издательство Санкт-Петербургского университета, 2019. — 96 с. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1054125>

10. Татаринцева, Н.Е. Педагогическое проектирование: история, методология, организационно-методическая система: монография / Н.Е. Татаринцева; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. - 150 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1039784>

#### *Дополнительная литература*

11. Беликова, Е. В. Теория и методика воспитания : учебное пособие / Е. В. Беликова, О. И. Битаева, Л. В. Елисеева. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-59758-1787-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81057.htm>

12. Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога : учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-134544. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459152>

13. Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность: учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. — 3-е изд.,

испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07426-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451743>

14. Старикова, Л. Д. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / Л. Д. Старикова, М. Л. Вайнштейн. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-073799. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451533>

15. Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08088-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453507>.

## 8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Таблица 7 – Доступ обучающихся к электронным ресурсам

№	Наименование электронного ресурса	Принадлежность	Ссылка на ресурс	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование	Доступность
1	2	3	4	5	6
1.	Web-ресурс «Электронная образовательная среда»	собственный	<a href="http://eios.imsit.ru">http://eios.imsit.ru</a> или <a href="http://185.18.111.102">http://185.18.111.102</a>	НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю
2.	Коллекция CD и DVD в фонде научной библиотеке Академии ИМСИТ	собственный	Компакт-диски (CD-ROM и DVD-ROM)	НАН ЧОУ ВПО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий»	Полная коллекция - в электронном читальном зале научной библиотеки
3.	«Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM»	сторонний	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 3980 эбс от - 25.09.2018 г. Срок действия - до 27.09.2020 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю
4.	ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»	сторонний	<a href="http://ibooks.ru/">http://ibooks.ru/</a>	ООО «Айбукс». Договор № 19-01/19-К от 26.01.2019 г. Срок действия - до 26.01.2020 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети

					интернет по паролю
5	Электронные Периодические издания	сторонний	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет
6	Электронно-библиотечная система BOOK.ru	сторонний	<a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a>	ООО «КноРус медиа». Договор №18496844 от 03 сентября 2019 г. Срок действия до 02 сентября 2020 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет
7	Справочно-правовая база «Консультант Плюс»	сторонний	Локальная сеть Академии ИМСИТ	Консультант-Плюс в г. Краснодаре Договор о сотрудничестве № ИП-2 от 24.05.2007 г. действует по настоящее время	С компьютеров академии
8	Web-ресурс «Официальный сайт Академии ИМСИТ»	собственный	<a href="http://imsit.ru">http://imsit.ru</a>	НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет
9	Учебно-методические компьютерные комплексы «Диполь» (12 МОДУЛЕЙ)	собственный	Локальная сеть академии PSS:\DIPOL\	Корпорация «Диполь» ЗАО, Договор №24/М от 31 марта 2015 года от поставке учебно-методических компьютерных комплексов	С компьютеров локальной сети академии

1. Каталог учебных материалов [Электронный ресурс]. – Интуит. – [М, 1999 -2010]. – Режим доступа: <https://www.intuit.ru>

2. Электронная библиотека Инфра-М [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.znaniyum.com>

3. Электронная библиотека Ibooks [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ibooks.ru>

4. Электронные информационно-справочные ресурсы электронной библиотеки ИМСИТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.imsit.ru/>

5. Журнал: «Начальное образование» [https:// naukaru.ru/](https://naukaru.ru/) ru/nauka/journal/26/vi ew Журнал «Начальная школа» <https://n-shkola.ru/>

6. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ <http://минобрнауки.рф>

7. Официальный сайт Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края [www.minobrkruban.ru](http://www.minobrkruban.ru)

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru>);
9. Научная педагогическая электронная библиотека (<http://elib.gnpbu.ru/>);
10. Библиофонд - «Электронная библиотека студента» (<http://bibliofond.ru>);
11. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (<https://cyberleninka.ru/>);
12. Педагогический сайт: образование, развитие, воспитание (<https://pedsite.ru/>);
13. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>).

Таблица 8 - Перечень электронно-библиотечных систем

№	Наименование ресурса	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	ЭБС Znanium	ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 3980 эбс от 25.09.2018 г.	с 27.09.2019 г. по 27.09.2020 г.
2	Научная электронная библиотека eLibrary (ринц)	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	бессрочно
	ЭБС IBooks	ООО «Айбукс». Договор № 19-01/19-К от 26.01.2019 г.	с 26.01.2019 г. по 26.01.2020 г.

### **8.3 Перечень средств материально-технического обеспечения учебной практики: ознакомительная практика**

Место прохождения учебной ознакомительной практики соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающегося к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного обучающегося, исходя из задания на практику.

Учебная практика: ознакомительная практика бакалавров по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование проводится на базе профильных образовательных организаций, заключивших договоры с Академией ИМСИТ, а также в образовательных учреждениях по месту работы обучающихся (в образовательных организациях) или по месту жительства (в образовательных организациях).

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;

- наличие технической инфраструктуры (компьютеры, мультимедийные проекторы, экраны, средства телекоммуникации, подключение к сети Интернет и т.д.) для применения современных информационных и коммуникационных технологий в процессе обучения начальных классов;

- достаточный уровень оснащенности учебной и методической литературой по начальному общему образованию.

Для полноценного прохождения практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная учебной мебелью

2.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза (ауд 114, 114а)
3.	Компьютерный класс	(ауд. 114, 114а),
4.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (ауд. 301, 302, 401-404. 406, 409)



# ПРИЛОЖЕНИЯ

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

(обязательное)

Бланк направления на практику  
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –  
ИМСИТ»  
(г. Краснодар)

### НА П Р А В Л Е Н И Е

на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в 20\_\_ / 20\_\_  
учебном году студента института педагогики и социальных коммуникаций  
\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения направления 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя  
профилями подготовки) Направленность (профиль) образовательной программы:  
Начальное образование и Дошкольное образование  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Наименование предприятия (базы практики) \_\_\_\_\_

#### КАЛЕНДАРНЫЕ СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По учебному плану: начало \_\_\_\_\_ конец \_\_\_\_\_  
Дата прибытия на практику « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Дата убытия с места практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Заведующий кафедрой Севрюгина Надежда Ивановна, к.с.н., доцент

#### РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ АКАДЕМИИ

кафедра \_\_\_\_\_ звание \_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

#### ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись руководителя от академии \_\_\_\_\_

Оценка защиты отчета на кафедре \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**КАЛЕНДАРНЫЕ СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Дата прибытия на практику « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата убытия с места практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

(обязательное)

Образец оформления титульного листа

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –  
ИМСИТ»  
(г. Краснодар)**

**Институт педагогики и социальных коммуникаций**

**Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций**

### **ОТЧЕТ**

#### **О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)

Работу выполнила  
студентка 1 курса  
группы 21-ЗПО-01  
Кузьмичева Светлана Васильевна

Руководители практики

от образовательной организации:

Директор школы №45

И.И. Иванов

от Академии ИМСИТ:

к.с.н., доцент

Н.И. Севрюгина

Краснодар  
2022

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

(обязательное)

Образец индивидуального задания  
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
(г. Краснодар)

Институт педагогики и социальных коммуникаций  
Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Начальное образование и Дошкольное образование)

Место прохождения практики: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар имени Михаила Лермонтова

Срок прохождения практики с 2 июля 2021г. по 19 июля 2021г.

**Цель учебной практики: ознакомительная практика** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) образовательной программы «Начальное образование и Дошкольное образование» – достижение обучающимися следующих результатов: закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и умений, приобретённых в ходе изучения практических и теоретических учебных дисциплин, приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем, формирование у обучающихся в соответствии с объектами, областью и видами профессиональной деятельности навыков педагогической, проектной, научно-исследовательской работы, регламентируемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125.

#### Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения учебной практики:

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Код формируемых компетенций	Сроки	Отметка руководителя от академии
1	<i>Организационный этап</i> Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности			

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Код формируемых компетенций	Сроки	Отметка руководителя от академии
2	<i>Научно-исследовательский этап</i> Проведение обзора публикаций по теме. Изучение специальной литературы и другой научной информации о достижениях отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний.			
3	<i>Экспериментальный этап</i> Определение объекта и предмета исследования. Формулировка целей, задач исследования. Выбор методов исследования. Изучение возрастных особенностей дошкольников и младших школьников. Составление библиографии. Изучение технических требований к оформлению текста работы (ГОСТ). Изучение источников по теме исследования. Работа с практической частью. Анализ результатов. Формулировка выводов. Редактирование текста.			
4	<i>Отчетный этап</i> Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита			

Ознакомлен \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи руководителя)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

(обязательное)

Образец оформления дневника  
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
(г. Краснодар)  
Институт педагогики и социальных коммуникаций  
Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

### **ДНЕВНИК**

#### **ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

(Начальное образование и Дошкольное образование)

Выполнил

---

*Ф.И.О. студента*

Руководитель учебной практики

---

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2021

## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Начальное и Дошкольное образование)

Фамилия И.О. студента \_\_\_\_\_

Курс    группа \_\_\_\_

Время проведения практики с «    » 2021 г. по «    » 2021 г.

Место прохождения практики: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар имени Михаила Лермонтова

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики (подпись)
2.07.2018	Приняла участие в установочной лекции. Прошла инструктаж по технике безопасности. Обсуждала план прохождения практики с руководителем практики. Ознакомилась с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Получила индивидуальное задание.	
03.07.18	Начала работу над Отчетом. Определила цели и задачи. Подбирала библиографические источники по теме Отчета.	
04.07.18- 06.07.18	Работала над Отчетом. Продолжила собирать и анализировать материал. Определила содержательные аспекты Отчета.	
07.07.18- 09.07.18	Обработка и систематизация материала. Работа над Отчетом.	
10.07.18	Продолжила работать над Отчетом: оформляла список использованных источников в соответствии с требованиями ГОСТа.	
11.07.18	Продолжила работать над содержанием и оформлением Отчета.	
12.07.18	Ознакомилась с содержанием сайта Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и сайта Института развития образования Краснодарского края. Изучала Методические рекомендации для образовательных организаций Краснодарского края о преподавании учебного предмета «Иностранный язык» в 2017-2018 учебном году.	
13.07.18	Продолжила изучение Методических рекомендаций для образовательных организаций Краснодарского края о преподавании учебного предмета «Иностранный язык» в 2017-2018 учебном году. Составила краткий обзор.	
14.07.18	Изучала документы... (указать какие). Составила краткий обзор.	
16.07.18-	Выполнила педагогическое задание...(указать	

17.07.18	какое).	
18.07.18	Подготовка отчёта по прохождению практики.	
19.07.18	Защита отчета. Выступление с сообщением о проделанной работе. Предоставление руководителю отчёта о прохождении практики.	

М.П.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Образец отзыва руководителя  
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
(г. Краснодар)  
Институт педагогики и социальных коммуникаций  
Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями  
подготовки), направленность (профиль) образовательной программы  
«Начальное и Дошкольное образование»

---

*Фамилия, имя, отчество студента*

Наименование образовательной организации (базы практики)

---

---

---

**Сформированность компетенций у обучающегося по итогам выполнения заданий на  
учебную практику**

Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Код формируемых компетенций	Уровень сформированности компетенций*
<i>Организационный этап:</i> - - -		
<i>Научно-исследовательский этап:</i> - - - -		
<i>-Экспериментальный этап:</i> - - -		

-		
Отчетный этап:		
-		
-		
-		

*\*Отметить «Нулевой», «Низкий», «Средний», «Высокий»*

**Соответствие отчета по практике требованиям**

Наименование требования	Заключение о соответствии требованиям*
1. Качество выбранного материала для проведения исследования	
1.1 Наличие источников информации в соответствии с заданием	
1.2 Наличие актуальных первичных данных, материалов	
2. Качественная оценка проведенного исследования собранных материалов	
2.1 Оценка требований к содержательной части отчета, соответствие заданию	
2.2 Оценка степени самостоятельности проведенного исследования	
2.3 Оценка качества проведенного исследования собранных материалов, данных	
3. Выполнение общих требований к проектному этапу практики	
4. Выполнение требований к оформлению отчета по практике	
4.1 Соответствие оформления ГОСТам и методическим рекомендациям кафедры	
4.2 Качественный уровень защиты отчета по производственной практике	

*\*Отметить «соответствует», «соответствует не в полной мере», или «не соответствует».*

**Достоинства содержательной части отчета по практике:**

---



---



---

**Ошибки и недостатки содержательной части отчета по практике:**

---



---



---

Отчет защищен с оценкой

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от академии \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи руководителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.