

Документ подписан простой электронной подписью
Информационно-образовательное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
ФИО: Агабеян Раиса Левоновна
Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
Дата подписания: 31.05.2024 12:49:29 (г. Краснодар)
Уникальный программный ключ: (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент Севрюгина Н.И.
17.04.2023

Б1.В.ДЭ.06.02 Контроль и аудит

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности**
Учебный план 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Программу составил(и): кэн, доцент, Щербинина А.Г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	16 5/6			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64,2	64,2	64,2	64,2
Сам. работа	43,8	43,8	43,8	43,8
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения дисциплины «Внутренний анализ и аудит» является формирование компетенций обучающегося в объектной области и предметной среде дисциплины; обучение студентов системному подходу к внутреннему аудиту, практическим навыкам использования методик внутреннего анализа и аудита в организациях.
1.2	Основной задачей внутреннего аудита является независимый анализ, проводимый в организации с целью оказания помощи ее работникам в более эффективном выполнении своих обязанностей путем предоставления им результатов анализа, оценок, рекомендаций и информации по анализируемым видам деятельности. Успешное решение задач аудита возможно лишь при условии, что подразделения внутреннего аудита являются независимыми и объективными.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДЭ.06
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося, необходимым для ее изучения:
2.1.2	– наличие знаний о порядке организации бухгалтерского учета в соответствии с требованиями национальных стандартов;
2.1.3	– умений формирования бухгалтерской отчетности по российским стандартам;
2.1.4	– наличие первичных знаний о нормативном регулировании бухгалтерского учета в России;
2.1.5	– умений обработки данных официальных источников и периодической литературы;
2.1.6	– владение первичными навыками математической обработки статистических данных, анализа современного законодательства и уровня развития российской экономики.
2.1.7	
2.1.8	Контроль и аудит государственных закупок и государственных контрактов
2.1.9	Разработка управленческих решений
2.1.10	Бюджетный учет и отчетность
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Контроль и аудит государственных закупок и государственных контрактов
2.2.2	Разработка управленческих решений
2.2.3	Инновации в государственном и муниципальном управлении
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: Способен вырабатывать государственную политику и формировать аналитические, информационные документы, методические рекомендации по нормативному и правовому регулированию	
ПК-4: Способен управлять деятельностью по планированию, проведению, контролю государственных закупок, государственных контрактов, государственных услуг	
Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)	
ПК-1.1: Разрабатывает, рассматривает и согласовывает проекты нормативных правовых актов и других документов	
Знать:	
ПК-1.1	Организовать, спланировать, координировать и контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета
ПК-1.2: Осуществляет подготовку официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов	
Уметь:	
ПК-1.2	Обеспечивать формирование и проводить счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
ПК-1.3: Осуществляет подготовку методических рекомендаций, разъяснений, аналитических, информационных и других материалов по регулированию государственной политики	
Уметь:	
ПК-1.3	Обеспечивать формирование, ознакомление, согласование и подписание руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ней в соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-1.4: Организует и проводит мониторинг применения законодательства	
Владеть:	
ПК-1.4	способностью своевременно обеспечивать процессы внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок необходимыми документами бухгалтерского учета, подготовку документов о разногласиях по результатам контрольных мероприятий;

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
ПК-1.1 Организовать, спланировать, координировать и контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	
3.2	Уметь:
ПК-1.2 Обеспечивать формирование и проводить счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;	
ПК-1.3 Обеспечивать формирование, ознакомление, согласование и подписание руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ней в соответствии с законодательством Российской Федерации	
3.3	Владеть:
ПК-1.4 способностью своевременно обеспечивать процессы внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок необходимыми документами бухгалтерского учета, подготовку документов о разногласиях по результатам контрольных мероприятий;	