

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Агабеян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 07.05.2024 12:35:06

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa12317747309b90cbe

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
(г. Краснодар)  
(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, доцент

\_\_\_\_\_ Н.И. Севрюгина

25.12.2023

**Б1.О.20**

**Организация обслуживания лиц с ограниченными  
возможностями**

**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра государственного и корпоративного управления</b>	
Учебный план	43.03.03 Гостиничное дело	
Квалификация	<b>бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 7
аудиторные занятия	80	курсовые работы 7
самостоятельная работа	63	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0	
часов на контроль	34,7	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя	16 5/6		
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	48	48	48	48
Индивидуальные консультации	0,5	0,5	0,5	0,5
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа на аттестации	0,5	0,5	0,5	0,5
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	80	80	80	80
Контактная работа	82,3	82,3	82,3	82,3
Сам. работа	63	63	63	63
Часы на контроль	34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

*профессор, Елисеева Н.В.; ксн, Зав. кафедрой ПИМК, Севрюгина Н.И*

Рецензент(ы):

*ИП Шупило Н.А. ТК «Asterium», Шупило Н.Л.; кпн, доктор социологических наук, профессор кафедры гуманитарных дисциплин КФ ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», Савеленко В.М.*

Рабочая программа дисциплины

**Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:

43.03.03 Гостиничное дело

утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра государственного и корпоративного управления**

Протокол от 22.03.2023 г. № 6

Зав. кафедрой В.В. Прилепский

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол № 4 от 25.12.2023.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Целью преподавания дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по использованию информационных систем в управлении гостиничным бизнесом, процессах расчета заработной платы и применению автоматизированных информационных технологий для решения задач управления финансово-хозяйственной деятельностью туристической индустрии.
1.2	
Задачи: Изучить принципы построения и функционирования информационных систем управления финансово-хозяйственной деятельностью туристической индустрии, овладеть технологиями работы с документами, решения расчетных и аналитических задач, дать представление о тенденциях развития информационных технологий в управлении. Изложить методики формирования оперативной и регламентированной отчетности гостиничного предприятия.	
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
2.1.2	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания (ОПК-1);
2.1.3	Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов
2.1.4	(служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания (ПК-2)
2.1.5	Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса (ПК-5)
2.1.6	Управление качеством гостиничных услуг
2.1.7	Организация работы службы приема и размещения
2.1.8	Организация службы питания и банкетинга в гостиничном бизнесе
2.1.9	Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг
2.1.10	Управление персоналом в сфере гостеприимства
2.1.11	Управленческий учет в организациях гостеприимства
2.1.12	Предпринимательство в сфере гостеприимства
2.1.13	Ценообразование в сфере гостеприимства
2.1.14	Менеджмент организаций сферы гостеприимства
2.1.15	Учет и управление затратами в гостиничной деятельности
2.1.16	Экономика организаций сферы гостеприимства
2.1.17	Производственная практика: организационно-управленческая практика
2.1.18	Учебная практика: ознакомительная практика
2.1.19	История России
2.1.20	Международный опыт деятельности гостиничных предприятий
2.1.21	Философия
2.1.22	PR-технологии и реклама в гостиничной деятельности
2.1.23	Основы российской государственности
2.1.24	Охрана труда и техника безопасности в организациях сферы гостеприимства
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Дисциплина «Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства» относится к дисциплинам по выбору математического и естественнонаучного цикла. Для изучения названного курса необходимо знание студентами курса математики, информатики, информационное обеспечение управления гостиничным бизнесом, организация гостиничного дела. Знания, полученные при изучении дисциплины «Информационные технологии в управлении гостиничным предприятием» используется в дальнейшем при изучении дисциплин: «Профессиональные компьютерные программы», «Проектирование гостиничной деятельности», в учебно исследовательской и научно-исследовательской работе, при выполнении дипломной работы
2.2.2	
2.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Производственная практика: организационно-управленческая практика
2.2.5	Производственная практика: преддипломная практика
2.2.6	Производственная практика: сервисная практика
2.2.7	Предпринимательство в сфере гостеприимства

2.2.8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.9	Производственная практика: преддипломная практика
2.2.10	Производственная практика: организационно-управленческая практика
2.2.11	Производственная практика: сервисная практика

### **3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения**

#### **УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

##### **УК-9.1: Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности**

<b>Знать</b>	
Уровень 1	Удовлетворительно знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
Уровень 2	Хорошо знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
Уровень 3	Отлично знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности

<b>Уметь</b>	
Уровень 1	Удовлетворительно знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
Уровень 2	Хорошо знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
Уровень 3	Отлично знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности

<b>Владеть</b>	
Уровень 1	Удовлетворительно знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
Уровень 2	Хорошо знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
Уровень 3	Отлично знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности

##### **УК-9.2: Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей**

<b>Знать</b>	
Уровень 1	Удовлетворительно умеет обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей
Уровень 2	Хорошо умеет обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей
Уровень 3	Отлично умеет обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей

<b>Уметь</b>	
Уровень 1	Удовлетворительно умеет обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей
Уровень 2	Хорошо умеет обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей
Уровень 3	Отлично умеет обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей

<b>Владеть</b>	
Уровень 1	Удовлетворительно умеет обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей
Уровень 2	Хорошо умеет обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей
Уровень 3	Отлично умеет обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей

##### **УК-9.3: Владеет: навыками применения экономических инструментов**

<b>Знать</b>	
Уровень 1	Удовлетворительно владеет навыками применения экономических инструментов
Уровень 2	Хорошо владеет навыками применения экономических инструментов
Уровень 3	Отлично владеет навыками применения экономических инструментов







<b>Знать</b>	
Уровень 1	Удовлетворительно обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
Уровень 2	Хорошо обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
Уровень 3	Отлично обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	Удовлетворительно обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
Уровень 2	Хорошо обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
Уровень 3	Отлично обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	Удовлетворительно обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
Уровень 2	Хорошо обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
Уровень 3	Отлично обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
<b>ОПК-7.2: Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	Удовлетворительно обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
Уровень 2	Хорошо обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
Уровень 3	Отлично обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	Удовлетворительно обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
Уровень 2	Хорошо обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
Уровень 3	Отлично обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	Удовлетворительно обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
Уровень 2	Хорошо обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
Уровень 3	Отлично обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ. подг.
	<b>Раздел 1. Тема 1. Гостиничное предприятие в системе информационных технологий</b>					

1.1	<p>1. Определение информационной технологии. Составляющие информационной технологии. Классификация информационных технологий. Технология обработки данных и ее виды, техно-логический процесс обработки и защиты данных.</p> <p>2. Классификация информационных технологий гостиничного дела.</p> <p>3. Задачи, решаемые гостиничным предприятием с помощью информационных технологий. /Лек/</p>	7	7	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	
1.2	<p>1. Определение информационной технологии. Составляющие информационной технологии. Классификация информационных технологий. Технология обработки данных и ее виды, техно-логический процесс обработки и защиты данных.</p> <p>2. Классификация информационных технологий гостиничного дела.</p> <p>3. Задачи, решаемые гостиничным предприятием с помощью информационных технологий. /Ср/</p>	7	10	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	
<b>Раздел 2. Тема 2. Системы автоматизации и управления гостиничным предприятием</b>						
2.1	<p>1. Системы автоматизации и управления гостиничным предприятием.</p> <p>2. Системы управления: понятие, факторы, влияющие на управление, подходы к выбору сис-тем.</p> <p>3. Программные продукты компании HRS. /Лек/</p>	7	5	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	
2.2	<p>1. Системы автоматизации и управления гостиничным предприятием.</p> <p>2. Системы управления: понятие, факторы, влияющие на управление, подходы к выбору сис-тем.</p> <p>3. Программные продукты компании HRS. /Ср/</p>	7	10	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	
<b>Раздел 3. Тема 3. Анализ информационных систем автоматизации гостиничного предприятия</b>						

3.1	1. Система управления гостиницей ePitome PMS. 2. Функциональное назначение системы Edelweiss/Medallion 3. Система автоматизации «Отель 2.3» /Лек/	7	5	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	
3.2	1. Система управления гостиницей ePitome PMS. 2. Функциональное назначение системы Edelweiss/Medallion 3. Система автоматизации «Отель 2.3» /Пр/	7	12	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	
3.3	1. Система управления гостиницей ePitome PMS. 2. Функциональное назначение системы Edelweiss/Medallion 3. Система автоматизации «Отель 2.3» /Ср/	7	10	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	
<b>Раздел 4. Тема 4. Программный комплекс автоматизации гостиничного хозяйства KEI HOTEL</b>						
4.1	1. Структура комплекса 2. Модуль Службы бронирования 3. Расчетный центр 4. Доступ в номерной фонд и управление номерами и служба безопасности /Лек/	7	5	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	
4.2	1. Структура комплекса 2. Модуль Службы бронирования 3. Расчетный центр 4. Доступ в номерной фонд и управление номерами и служба безопасности /Пр/	7	12	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	
4.3	1. Структура комплекса 2. Модуль Службы бронирования 3. Расчетный центр 4. Доступ в номерной фонд и управление номерами и служба безопасности /Ср/	7	10	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	
<b>Раздел 5. Тема 5. Особенности информационных систем учета финансово-хозяйственной деятельности гостиниц</b>						

5.1	Структура информационных систем учета финансово-хозяйственной деятельности гостиниц. Классификация информационных систем учета финансово-хозяйственной деятельности гости-ниц. Тенденции развития информационных систем учета финансово-хозяйственной деятельности гостиниц. Структура комплекса 1С:Предприятие. Основы работы с программой. Сохранение и загрузка конфигураций. /Лек/	7	5	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	
5.2	Структура информационных систем учета финансово-хозяйственной деятельности гостиниц. Классификация информационных систем учета финансово-хозяйственной деятельности гости-ниц. Тенденции развития информационных систем учета финансово-хозяйственной деятельности гостиниц. Структура комплекса 1С:Предприятие. Основы работы с программой. Сохранение и загрузка конфигураций. /Пр/	7	12	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	
5.3	Структура информационных систем учета финансово-хозяйственной деятельности гостиниц. Классификация информационных систем учета финансово-хозяйственной деятельности гости-ниц. Тенденции развития информационных систем учета финансово-хозяйственной деятельности гостиниц. Структура комплекса 1С:Предприятие. Основы работы с программой. Сохранение и загрузка конфигураций. /Ср/	7	10	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	
<b>Раздел 6. Тема 6. Настройка параметров ведения учета в системе 1С: Предприятие 8</b>						
6.1	Понятие субконто. Настройка плана счетов. Настройка программы на учет. Ввод начальных остатков. Настройка параметров аналитического учета. Кассовые операции. Банковские операции. Учет основных средств. /Лек/	7	5	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	
6.2	Понятие субконто. Настройка плана счетов. Настройка программы на учет. Ввод начальных остатков. Настройка параметров аналитического учета. Кассовые операции. Банковские операции. Учет основных средств. /Пр/	7	12	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	
6.3	Понятие субконто. Настройка плана счетов. Настройка программы на учет. Ввод начальных остатков. Настройка параметров аналитического учета. Кассовые операции. Банковские операции. Учет основных средств. /Ср/	7	13	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	

6.4	/КА/	7	0,5	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1
6.5	/ИК/	7	0,5	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1
6.6	/КАЭ/	7	0,3	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1
6.7	/Консл/	7	1	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие и принципы организации ИСУ ПП.
2. Сравнительная характеристика ИСУ ПП.
3. Структура ИСУ ПП.
4. Классификация ИСУ ПП, тенденции развития ИСУ ПП.
5. Настройка пользователей системы 1С: Предприятие 8.1
6. Настройка учетной политики 1С: предприятие 8.1
7. Настройка параметров учета
8. Работа со справочником «Номенклатура».
9. Работа со справочником «Контрагенты»
10. Ввод начальных остатков
11. План счетов.
12. Настройка и ведение аналитического учета в 1С: Предприятие.
13. Учет кассовых операций.
14. Отчетность по кассовым операциям и ее формирование в системе 1С: Предприятие
15. Учет банковских операций.
16. Отчетность по банковским операциям и ее формирование в системе 1С: Предприятие
17. Учет нематериальных активов
18. Учет расчетов с подотчетными лицами
19. Учет операций по расчетному счету
20. Кадровый учет в системе 1С: Предприятие
21. Отчетность по кадрам

22. Начисление заработной платы
23. Отчеты по оплате труда
24. Особенности учета основных средств.
25. Особенности учета основных средств требующих монтажа.
26. Регистры учета основных средств и отчетность по ОС.

### 5.2. Темы письменных работ

1. Определение информационной технологии.
2. Составляющие информационной технологии
3. Классификация информационных технологий
4. Стандарты пользовательского интерфейса информационных технологий,
5. Критерии оценки информационных технологий.
6. Логические и физические уровни информационных технологий.
7. Обеспечивающие и физические информационные технологии.
8. Понятие распределенной функциональной информационной технологии.
9. Технология обработки данных и ее виды; технологический процесс обработки и защиты дан-ных.
10. Графическое изображение технологического процесса, меню, схемы данных, схемы взаимо-действия.
11. Структура базовой ИТ.
12. Модели и подсистемы базовой ИТ.
13. Особенности новых ИТ
14. Модели, методы и средства реализации новых ИТ.
15. Функциональные задачи, формируемые на основе информационных моделей управления.
16. Технологии открытых систем.
17. Этапы разработки технологических процессов.
18. Параметры технологических процессов.
19. Понятие и принципы организации АРМ.
20. Гостиничное предприятие в системе информационных технологий.
21. Классификация информационных технологий гостиничного дела.
22. Задачи, решаемые гостиничным предприятием с помощью информационных технологий.
23. Подходы к выбору систем автоматизации и управления гостиничным предприятием.
24. Системы автоматизации и управления гостиничным предприятием.
25. Системы управления: понятие, факторы, влияющие на управление, подходы к выбору сис-тем.
26. Программные продукты компании HRS.
27. Система управления гостиницей еritome PMS.
28. Гостиничная системе Edelweiss/Medallion компании Рексофт.
29. Система автоматизации «Отель 2.3».
30. Программный комплекс автоматизации гостиничного хозяйства KEI HOTEL
31. Подходы к выбору оптимальной системы автоматизации управления гостиничным предпри-ятием.
32. Проектирование внедрения компьютерной системы управления гостиничным предприятием.
33. Подходы к решению проблем внедрения и эксплуатации компьютерной системы управления.

### 5.3. Фонд оценочных средств

1. Закон, определяющий социальную политику в области социальной защиты инвалидов
  - а) «О государственном пенсионном обеспечении»
  - б) «О социальной защите инвалидов в РФ»
  - в) «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»

## 2. Социальное обслуживание в стационарных учреждениях социального обслуживания

- а) стационарное
- б) срочное
- в) полустационарное

## 3. Медико – социальная экспертиза осуществляется

- а) муниципальной службой МСЭ
- б) государственной службой МСЭ
- в) региональной службой МСЭ

## 4. Система медицинских, психологических, социально – экономических мероприятий, направленных на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма

- а) социальная технология
- б) социальная терапия
- в) социальная реабилитация
- г) социальная абилитация

## 5. Определение структуры наиболее развитых возможностей человека с целью последующего подбора рационального вида общественной, трудовой и семейно-бытовой деятельности, а также процесс адаптации индивида к «большому социуму» - социальным системам и их нормам на территории проживания

- а) социальное сопровождение
- б) социально – бытовое устройство
- в) социально – средовая ориентация

## 6. Комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, разработанный на основе МСЭ, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности

- а) индивидуальная программа реабилитации
- б) индивидуальная социальная работа
- в) групповая социальная работа

## 7. Социальная недостаточность вследствие нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничения возможностей, обусловленные физическими, психологическими, сенсорными, культурными, законодательными и иными барьерами, которые не позволяют человеку, имеющему их, быть интегрированным в общество на обычных основаниях

- а) инвалидность
- б) одиночество
- в) пенсионный возраст

## 8. Отделения, оказывающие гражданам пожилого возраста и инвалидам услуги по организации питания, быта и досуга, социально – медицинские и санитарно – гигиенические услуги, правовые услуги

- а) социального обслуживания на дому
- б) социально – медицинского обслуживания на дому

## 9. Социальные последствия нарушения здоровья, приводящие к ограничению жизнедеятельности человека и необходимости его социальной защиты

- а) социальная диагностика
- б) социальная помощь
- в) социальная недостаточность

## 10. Самостоятельно удовлетворять основные физиологические потребности, выполнять повседневную бытовую деятельность и соблюдать личную гигиену, это способность

- а) к самообслуживанию
- б) к трудовой деятельности
- в) к самостоятельному передвижению

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

В условиях модернизации и перехода на новую компетентностную модель образования контроль над процессом обучения должен стать непрерывным и многоаспектным. Для решения этой проблемы в целях оценки качества образования по каждой дисциплине создаются фонды оценочных средств. Они обеспечивают контроль качества и управление процессом формирования компетенций студентов. В фонды оценочных средств должны входить средства контроля качества обучения различных уровней: диагностирующие, текущие, рубежные

(промежуточная аттестация).

Диагностирующие средства имеют целью определение начального уровня знаний, умений и навыков, на базе которых будут формироваться компетенции данной дисциплины. Итоги входящего контроля предназначены для коррекции учебно-методических материалов, тематики курса, методов организации аудиторной и самостоятельной работы студентов. Формами такого контроля могут являться тесты, диктанты, устные опросы и собеседования и т.д.

Текущий контроль призван, с одной стороны, определить уровень продвижения студентов в изучении дисциплины и диагностировать затруднения в изучении материала, а с другой –

показать эффективность выбранных средств и методов обучения. Формы контроля могут варьироваться в зависимости от содержания раздела дисциплины: содержания раздела текущего контроля могут являться тесты, контрольные диктанты, коллоквиумы, анализ конкретных профессиональных ситуаций (кейсов), эссе, дискуссии, игры, мониторинг результатов семинарских и практических занятий и др.

Промежуточная аттестация направлена на определение уровня сформированности компетенций по дисциплине в целом. В традиционной системе образования к рубежным формам относят рефераты, зачеты и экзамены, но с учетом новых требований к ним могут быть добавлены комплексное тестирование, Интернет - экзамен, защита проекта, презентация портфолио студента и др.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Чудновский А. Д., Жуков В. А., Жукова М. А., Кормишова А. В., Солнцева О. Г.	Сборник программ практик по направлению гостиничное дело: Справочник	Москва: Русайнс, 2021, URL: <a href="https://book.ru/book/938926">https://book.ru/book/938926</a>
Л1.2	Чудновский А. Д., под ред., Жукова М. А., Гулиев А. Ю., Колобкова В. А., Кормишова А. В., Мальцева М. В., Солнцева О. Г., Фролова Е. А., Офицерова Н. А.	Дидактические материалы для подготовки государственной итоговой аттестации. Обучающихся по направлению бакалавриата 43.03.03 Гостиничное дело: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2021, URL: <a href="https://book.ru/book/940325">https://book.ru/book/940325</a>
Л1.3	Морозова Н. С., Морозов М. А.	Гостиничное дело: Справочная литература	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=346885">http://znanium.com/catalog/document?id=346885</a>
Л1.4	Рождественская Л.Н., Главчева С.И., Чердниченко Л.Е.	Гостеприимство и сервис в индустрии питания: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=352830">https://znanium.com/catalog/document?id=352830</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Рождественская Л.Н., Главчева С.И.	Гостеприимство и сервис в индустрии питания: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=371609">http://znanium.com/catalog/document?id=371609</a>
Л2.2	Морозова Н. С., Морозов М. М., Маврина Н.Ф., Макарова Д.Д., Новикова М. М., Скурихина В.О.	Гостиничное дело: Справочная литература	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=428565">https://znanium.com/catalog/document?id=428565</a>

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Федулин А. А., под ред., Скабеева Л. И., Духовная Л. Л., Стахова Л. В.	Гостиничный менеджмент: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2022, URL: <a href="https://book.ru/book/939986">https://book.ru/book/939986</a>
<b>6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы</b>			
Э1	Все о гостиничном бизнесе. - Режим доступа: <a href="https://horeca.estate/">https://horeca.estate/</a>		
<b>6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства</b>			
6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021		
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.3	Яндекс Браузер Браузер Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Яндекс Браузер <a href="https://yandex.ru/legal/browser_agreement/">https://yandex.ru/legal/browser_agreement/</a>		
6.3.1.4	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.5	Kaspersky Endpoint Security Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный (350шт). Договор № ПР-00037842 от 4 декабря 2023 г. (ООО Прима АйТи)		
<b>6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>			
6.3.2.1	ABOUT THE UNIFIED MODELING LANGUAGE SPECIFICATION <a href="https://www.omg.org/spec/UML">https://www.omg.org/spec/UML</a>		
6.3.2.2	ИСО Международная организация по стандартизации <a href="https://www.iso.org/ru/home.html">https://www.iso.org/ru/home.html</a>		
6.3.2.3	РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии <a href="https://www.gost.ru/portal/gost/">https://www.gost.ru/portal/gost/</a>		
6.3.2.4	Кодекс – Профессиональные справочные системы <a href="https://kodeks.ru">https://kodeks.ru</a>		

### 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
401	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
403	Помещение для проведения занятий лекционного	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
404	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
406	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	52 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
407	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	40 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
408	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	30 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
--	---	--	--

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки реализация ком-петентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и инте-рактивных форм проведения занятий (разбор конкретных задач, проведение блиц-опросов, коллоквиумы, исследовательские работы) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формиро-вания и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет не менее 20% аудитор-ных занятий (определяется ФГОС с учетом специфики ООП).

Лекционные занятия дополняются ПЗ и различными формами СРС с учебной и научной литературой. В процессе такой работы студенты приобретают навыки «глубокого чтения» - ана-лиза и интерпретации текстов по методологии и методике дисциплины.

Учебный материал по дисциплине «1С: Бухгалтерия» разделен на логически завершенные части (модули), после изучения, которых предусматривается аттестация в форме письменных тестов, контрольных работ.

Работы оцениваются в баллах, сумма которых дает рейтинг каждого обучающегося. В баллах оцениваются не только знания и навыки обучающихся, но и их творческие возможности: активность, неординарность решений поставленных проблем. Каждый модуль учебной дисцип-лины включает обязательные виды работ – лекции, ПЗ, различные виды СРС (подготовка рефе-ратов на заданную тему, докладов).

Форма текущего контроля знаний – работа студента на практическом занятии. Форма промежуточных аттестаций – контрольная работа в соответствии с вариантом, реферат и доклад на заданную тему. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине – экзамен.

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебный материал по дисциплине «1С: Бухгалтерия» разделен на логически завершенные части (модули), после изучения, которых предусматривается аттестация в форме письменных тестов, контрольных работ.

Работы оцениваются в баллах, сумма которых дает рейтинг каждого обучающегося. В баллах оцениваются не только знания и навыки обучающихся, но и их творческие возможности: активность, неординарность решений поставленных проблем. Каждый модуль учебной дисцип-лины включает обязательные виды работ – лекции, ПЗ, различные виды СРС (подготовка рефе-ратов на заданную тему, докладов).

Форма текущего контроля знаний – работа студента на практическом занятии. Форма промежуточных аттестаций – контрольная работа в соответствии с вариантом, реферат и доклад на заданную тему. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине – экзамен.