

Документ подписан простой электронной подписью

Информационно-образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

образования

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 07.05.2024 12:35:44

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

25.12.2023

Б1.О.14.01

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ВТОРОЙ)

Иностранный язык делового общения (второй)

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций**

Учебный план 43.03.03 Гостиничное дело

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Программу составил(и): к.ф.н., доцент, Лихачёва Ольга Николаевна

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Неделя	16 5/6		16 1/6		16 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	48	48	48	48	64	64	160	160
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)					0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2			0,4	0,4
Консультации перед экзаменом					1	1	1	1
Итого ауд.	48	48	48	48	64	64	160	160
Контактная работа	48,2	48,2	48,2	48,2	65,3	65,3	161,7	161,7
Сам. работа	59,8	59,8	59,8	59,8	44	44	163,6	163,6
Часы на контроль					34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	108	108	108	108	144	144	360	360

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения второго иностранного языка является развитие способности осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации на втором иностранном языке, на уровне не ниже разговорного в целях осуществления профессиональной деятельности в сфере услуг в ситуациях повседневного и делового общения. Уровень языковой компетентности студентов должен позволять использовать второй иностранный язык в профессиональной деятельности, что способствует повышению их профессиональной компетентности, уровня общей культуры, культуры общения, мышления и речи, расширению общего кругозора. Целью осуществления данной программы является подготовка специалиста в области организации туроператорских и турагентских услуг со знанием основ немецкой разговорной и деловой речи. Для этого необходимо научить студента говорить, понимать речь на слух, читать и писать, переводить с немецкого языка на русский тексты средней сложности, в том числе тексты специального характера, а также иметь навыки перевода с русского языка на немецкий. Студент должен также приобрести правильные произносительные навыки, научиться правильно пользоваться грамматическими конструкциями языка, овладеть достаточно обширным словарем и научиться стилистически правильно, соответственно содержанию высказывания и речевой ситуации оформить устную и письменную речь. Студент должен приобрести навыки речевого этикета, ознакомиться с некоторыми особенностями культуры и традиций общения носителей изучаемого языка.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.14
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Иностранный язык
2.1.2	Деловые коммуникации и культура речи
2.1.3	Межкультурные коммуникации на иностранном языке
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Межкультурные коммуникации на иностранном языке
2.2.2	Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй)
2.2.3	Деловые коммуникации и культура речи
2.2.4	Иностранный язык
2.2.5	Организация работы службы приема и размещения
2.2.6	Производственная практика: организационно-управленческая практика
2.2.7	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.8	Производственная практика: преддипломная практика
2.2.9	Производственная практика: сервисная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)

УК-4.1: Знает: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий

Знать:

Удовлетворительно знает принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии

Хорошо знает принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии

Отлично знает принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии

Уметь:

Удовлетворительно умеет использовать характеристики коммуникационных потоков

Хорошо умеет использовать характеристики коммуникационных потоков

Отлично умеет использовать характеристики коммуникационных потоков

Владеть:

Удовлетворительно владеет методами исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий

Хорошо владеет методами исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-

коммуникационных технологий
Отлично владеет методами исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий
УК-4.2: Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации
Знать:
Удовлетворительно знает, как создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам
Хорошо знает, как создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам
Отлично знает, как создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам
Уметь:
Удовлетворительно умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам
Хорошо умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам
Отлично умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам
Владеть:
Удовлетворительно владеет навыками современных средств информационно-коммуникационных технологий, производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации
Хорошо владеет навыками современных средств информационно-коммуникационных технологий, производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации
Отлично владеет навыками современных средств информационно-коммуникационных технологий, производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации
УК-4.3: Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий
Знать:
Удовлетворительно знает способы устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке
Хорошо знает способы устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке
Отлично знает способы устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке
Уметь:
Удовлетворительно умеет использовать способы устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке
Хорошо умеет использовать способы устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке
Отлично умеет использовать способы устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке
Владеть:
Удовлетворительно владеет реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий
Хорошо владеет реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий
Отлично владеет реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
------------	---------------

Удовлетворительно знает принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии	
Удовлетворительно знает, как создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам	
Удовлетворительно знает способы устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке	
3.2	Уметь:
Удовлетворительно умеет использовать характеристики коммуникационных потоков	
Удовлетворительно умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам	
Удовлетворительно умеет использовать способы устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке	
3.3	Владеть:
Удовлетворительно владеет методами исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий	
Удовлетворительно владеет навыками современных средств информационно-коммуникационных технологий, производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации	
Удовлетворительно владеет реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий	