

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левониковна

Должность: ректор

Дата подписания: 29.05.2024 20:56:53

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff7747307b9b9fbcbe

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования «Академия
маркетинга и социально-информационных технологий и ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

Академический колледж

**Основная профессиональная образовательная программа среднего
профессионального образования программа подготовки специалистов
среднего звена по специальности**

специальность 38.02.07 Банковское дело

**Квалификация выпускника: специалист банковского дела
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев
Форма обучения – очная**

**Уровень образования – среднее профессиональное образование
Год начала подготовки – 2024**

Краснодар 2024

СОГЛАСОВАНО:

Директор по работе с VIP клиентами
Банка ВТБ (ПАО)

И.Г. Колесников

«08» апреля 2024 год.



СОГЛАСОВАНО:

Ректор академии, профессор
Р.Л. Агабекян

«08» апреля 2024 год.



Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело рассмотрена и одобрена на заседании Научно-методического совета Академии «08» апреля 2024 года, протокол № 6.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 года № 856 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело», зарегистрированного в Минюсте России 15 декабря 2023 года № 76429.

Организация – разработчик – НАНА ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар).

Директор Академического колледжа

И.В. Олейник

Председатель предметно-цикловой комиссии

М.В. Большакова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель НМС, проректор
по научной работе и нормативно-методической
деятельности, профессор

Н.Н. Павелко

Содержание

1.	Общие положения	4
1.1.	Нормативно-правовые основания разработки ОПОП СПО ППСЗ	5
1.2.	Локальные акты	9
1.3.	Используемые сокращения	11
2.	Общая характеристика образовательной программы	12
2.1.	Цель ОПОП СПО ППСЗ	12
2.2.	Порядок реализации ОПОП СПО ППСЗ для обучающихся на базе основного общего образования	12
3.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников	14
3.1.	Область профессиональной деятельности	14
3.2.	Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	14
4.	Результаты освоения образовательной программы	14
4.1.	Общие компетенции	14
4.2.	Виды деятельности и профессиональные компетенции	15
5.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	27
5.1.	Учебный план	27
5.2.	Календарный учебный график	33
5.3.	Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	34
5.4.	Ресурсное обеспечение ОПОП СПО ППСЗ	35
6.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО ППСЗ	40
6.1.	КОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	41
6.2.	Государственная итоговая аттестация	45
6.3.	Организация государственной итоговой аттестации	48
6.4.	Механизм оценки качества образовательной программы	50
7.	Организация воспитательного процесса в Академическом колледже Академии ИМСИТ.	51
7.1.	Методологические подходы к организации воспитательной деятельности	53
7.2.	Цели и задачи воспитательной работы	54
7.3.	Содержание и условия воспитательной работы	55
8.	Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с особыми образовательными программами	58
	Приложение I. Учебный план по специальности 38. 02.07 Банковское дело	
	Приложение II. Календарный учебный график по специальности 38. 02.07 Банковское дело	
	Приложение III. Рабочая программ воспитание обучающихся Академического колледжа Академии ИМСИТ по специальности на период 2024-2027 годы.. Календарный план воспитательной работы.	
	Приложение IV. Рабочие программы циклов (модулей), учебных дисциплин, практик	

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело (далее – ОПОП СПО ППССЗ), реализуемая Академическим колледжем Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) (далее – Академический колледж ИМСИТ) является системой учебно-методических документов и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

ОПОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана и утверждена на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом министерства просвещения РФ от 14.11.2023 г. № 856 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело» (зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2023г. № 76429) (далее – ФГОС СПО); профессиональных стандартов (далее – ПС):

Профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами», утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 19.03.2015 г. № 176н (зарегистрировано в Минюсте России 09.04.2015 №36798);

Профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 19.03.2015г. № 171н (зарегистрировано в Минюсте РФ 31.03.2015г, №36640);

Профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.11.2016г. № 646н (зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2016г. № 44422);

Профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.09.2015г. № 590н (зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2015г. № 39053);

Профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.11.2016г. № 645н (зарегистрировано Минюстом России 24.11.2016г. № 44419);

Профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.11.2016г. № 643н (зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2016г. № 44421);

примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденная ФУМО СПО по укрупненной группе специальностей УГС 38.00.00 Экономика и управление.

ОПОП СПО ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данной специальности.

ОПОП СПО ППССЗ определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП СПО ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

ОПОП СПО ППССЗ включает: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, иные компоненты оценочных и методических материалов, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ОПОП СПО ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ и дисциплин, профессиональных модулей, практик (учебной, производственной, преддипломной), методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы и в рамках ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, профессиональными стандартами.

ОПОП СПО ППССЗ реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.1. Нормативно-правовые основания разработки ОПОП СПО ППССЗ

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ППССЗ составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в последней редакции).

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (в последней редакции).

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 14. 11. 2023 г. № 856 (зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2023г. № 76429).

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (в последней редакции).

Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413» (зарегистрировано в Минюсте России 12.09.2022 г. № 70034).

Приказ Министерства просвещения РФ от 01 февраля 2024 года № 62 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения РФ, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 29 февраля 2024 года № 77380).

Профессиональный стандарт «Специалист по работе с залогами», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 19.03.2015 г. № 176н (зарегистрировано в Минюсте России 09.04.2015 №36798);

Профессиональный стандарт «Специалист по ипотечному кредитованию», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 19.03.2015г. № 171н (зарегистрировано в Минюсте РФ 31.03.2015г, №36640);

Профессиональный стандарт «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.11.2016г № 646н (зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2016г. № 44422);

Профессиональный стандарт «Специалист по работе с просроченной задолженностью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.09.2015г. № 590н (зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2015г. № 39053);

Профессиональный стандарт «Специалист по платежным услугам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.11.2016г. № 645н (зарегистрировано Минюстом России 24.11.2016г. № 44419);

Профессиональный стандарт «Специалист по операциям на межбанковском рынке», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.11.2016г. № 643н (зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2016г. № 44421);

Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 21.09.2022г. № 70167).

Письмо Министерства образования и науки РФ и ФГАУ ФИРО от 20.10.2010 года №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» («Разъяснения по формированию учебного плана основной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению»).

Письмо Министерства просвещения РФ, департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования

и профессионального обучения № 05-592 от 01.03.23 года «Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования».

Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в последней редакции) (зарегистрировано в Минюсте РФ 07.12.2021 г. № 66211).

Приказ Министерства просвещения РФ от 19.01.2023 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 №800» (зарегистрировано в Минюсте России 03.04.2023г. № 72843).

Приказ Министерства просвещения РФ от 05.05.2022 г. № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015г. №06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена».

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 11.09.2020 года № 59778).

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ № 882, Министерства просвещения РФ № 391 от 05.08.2020 года «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

Приказ Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 года № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 24.11.2022 г. № 71119).

Приказ Министерства просвещения РФ от 02.06.2022 г. № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 12.08.2022 № 69621).

Письмо Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.02.2014г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования».

Распоряжение Правительства РФ от 28.01.2012 года №84-р «Об утверждении плана мероприятий по введению с 2012/2013 учебного года во всех субъектах РФ комплексного учебного курса для общеобразовательных учреждений «Основы религиозных культур и светской этики»

Указ президента РФ о мерах по противодействию коррупции №815 от 19.05.2008г.

Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министерством образования и науки РФ от 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн.

Приказ Министерства просвещения РФ, ФГБОУ ДПО ИРПО от 30.12.2022г. № П-985 «О введении в действие временных методических указаний по проведению демонстрационного экзамена».

Приказ Министерства просвещения РФ, ФГБОУ ДПО ИРПО от 06.02.2023 г. № П-36 «О введении в действие Порядка взаимодействия федерального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» с органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими государственное управление в сфере образования, региональными операторами и образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, по приему заявок на организационно-техническое и информационное обеспечение демонстрационного экзамена в рамках образовательных программ среднего профессионального образования».

Приказ Министерства просвещения РФ, ФГБОУ ДПО ИРПО от 28.02.2023 г. № П-70 «О введении в действие Положение о методической поддержке системы профессионального образования и лиц, планирующих или осуществляющих деятельность членов экспертных групп при проведении демонстрационного экзамена, посредством обучения и добровольной аккредитации в качестве эксперта демонстрационного экзамена».

Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденная ФУМО СПО по укрупненной группе специальностей УГС 38.00.00 Экономика и управление.

Письмо ГБУ КК НМЦ ДПО № 229/02-01 от 29.08.2014 г. «О разъяснении по изучению основ бюджетной грамотности».

Распоряжение Правительства РФ от 25 сентября 2017 года № 2039-р «Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 гг.».

Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019г. № Р-42 (редакция от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

Устав Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ.

1.2. Локальные нормативные акты:

Положение об основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена/программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023 г, протокол №8.

Положение о согласовании основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих с работодателями в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023 г, протокол №8.

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023 г, протокол №8.

Положение об учебном плане основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023 г, протокол №8.

Положение о составлении учебных расписаний для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023 г, протокол №8.

Положение о порядке планирования и проведения консультаций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023 г, протокол №8.

Положение об организации и проведении системы внутренней оценки качества образования по образовательным программам среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023 г, протокол №8.

Положение о контрольно-оценочных средствах для текущей, промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего

профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023г, протокол №8.

Положение о разработке рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023г, протокол №8.

Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного и общепрофессионального циклов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023г, протокол №8.

Положение о разработке рабочих программ профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023г, протокол №8.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023г, протокол №8.

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г.Краснодар), утвержденное Ученым советом 20.03.2023 г. протокол №8.

Регламент организации и проведения практик, обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии ИМСИТ, утвержденный Ученым Советом 20.03.2023 г., протокол №8.

Положение о подготовке и защите дипломной работы обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023г, протокол №8.

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г.Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023г., протокол №8.

Положение о формировании контрольно-оценочных средств государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) с использованием механизма демонстрационного экзамена в процедуре государственной итоговой аттестации, утвержденное Ученым Советом 20.03.2023 г, протокол № 8.

Положение о подготовке и проведении демонстрационного экзамена обучающимися, осваивающими образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023 г, протокол №8.

Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023г, протокол №8.

Положение об организации, планировании и проведении лабораторных работ и практических занятий обучающихся в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023г, протокол №8.

Положение о подготовке и защите курсовой работы (проекта) обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023 г, протокол № 8.

Положение об индивидуальных проектах обучающихся, получающих среднее общее образование в пределах основных образовательных программ среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023 г, протокол № 8.

Устав Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ.

1.3. Используемые сокращения

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ИУП – индивидуальный учебный план;

КУГ – календарный учебный график;

ЛНА – локальный нормативный акт;

МДК- междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПС – профессиональный стандарт;

РПД – рабочая программа дисциплины;

РПП – рабочая программа практик;
УП – учебный план;
ЛР –личностные результаты;
ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
КОС – комплект оценочных средств;
ЭО и ДОТ – электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

ДЭ - демонстрационный экзамен.

2. Общая характеристика ОПОП СПО ПСССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело

2.1. Цель ОПОП СПО ПСССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело:

развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ПС;

закрепление основополагающих идей и актуальных направлений воспитательной деятельности образовательного учреждения, способных обеспечить фундаментальность и единство воспитательного процесса, определить и аккумулировать перспективы его развития;

создание условий для формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся, направленных на развитие социальной и профессиональной мобильности, непрерывного профессионального роста, обеспечивающего конкурентоспособность выпускников Академического колледжа на рынке труда, владеющих общечеловеческими нормами нравственности, культуры, здоровья и межличностного взаимодействия;

формирование у обучающихся сознание гражданина и патриота России, личности имситовца, разделяющего корпоративные ценности Академии ИМСИТ, обладающего высокой общей культурой и профессионализмом.

2.2. Порядок реализации программы среднего общего образования для обучающихся на базе основного общего образования

Получение среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ОПОП СПО ПСССЗ.

В этом случае программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (в последней редакции), приказа Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего

образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413» (зарегистрировано в Минюсте России 12.09.2022 г. № 70034), приказа Министерства просвещения РФ, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 01 февраля 2024 года № 62) и с учетом получаемой специальности.

2.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист банковского дела.

2.4. Форма получения образования допускается только в профессиональной образовательной организации или организации высшего образования – Академический колледж Академии ИМСИТ.

2.5. Форма обучения: очная.

2.6. Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования – 4428 академических часа со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

2.7. Требования к поступающему ОПОП СПО ПСССЗ.

Прием на обучение осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее образование.

Требуется владение русским языком, так как обучение ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

При подаче заявления на русском языке о приеме в Академию ИМСИТ граждане Российской Федерации предъявляют:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявлений с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) (постановление Правительства РФ от 24.10.2022 г. «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций);

оригинал или документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии.

При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего иностранного гражданина в РФ или личность лиц без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника специальности 38.02.07 Банковское дело.

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		специалист банковского дела
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПМ.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	Осваивается
Осуществление кредитных банковских операций	ПМ.02 Осуществление кредитных банковских операций	Осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по должности «Контролер (сберегательного банка)»	Осваивается квалификация Агент банка

К основным видам деятельности относится освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих: код 20002 Агент банка.

4. Результаты освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело у выпускника должны быть сформированы следующие общие и профессиональные компетенции.

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и

		<p>последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и /или социальном контексте;</p> <p>алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной смежной сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения: определять актуальность нормативно - правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты..</p>
ОК 04.	Эффективно	<p>Умения: организовывать работу коллектива и</p>

	взаимодействовать и работать в коллективе и команде	команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности проектной деятельности.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: описывать значимость своей специальности; Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Умения: описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения. Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменениях климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; применять принципы бережливого производства. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;

		средства профилактики перенапряжения.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущее и планируемое); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

Профессиональные компетенции.

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПК1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<p>Практический опыт: осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов.</p> <p>Умения: оформлять договоры банковского счета с клиентами;</p> <p>проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</p> <p>открывать и закрывать лицевые счета в валюте РФ и иностранной валюте;</p> <p>выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</p> <p>оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</p> <p>рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</p> <p>составлять календарь выдачи наличных денег;</p> <p>рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</p> <p>составлять отчет о наличном денежном обороте;</p> <p>устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p> <p>отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.</p>

		<p>Знания: содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте РФ и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов.</p>
	<p>ПК1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p>Практический опыт: осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p> <p>Умения: выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.</p> <p>Знания: нормативные правовые документы, регулирующие, организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов.</p>
	<p>ПК1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.</p>	<p>Практический опыт: осуществления подготовки материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.</p> <p>Умения: оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.</p> <p>Знания: порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</p>

		порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней.
	ПК1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.	<p>Практический опыт: осуществления межбанковские расчеты.</p> <p>Умения: исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; использовать специализированное программное обеспечение для совершенствования межбанковских расчетов.</p> <p>Знания: системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учета расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учета расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); порядок проведения и учета расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.</p>
	ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	<p>Практический опыт: осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p> <p>Умения: проводить и отражать в учете расчеты по в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки.</p> <p>Знания: нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</p>

		<p>виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p> <p>порядок проведения и отражения в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</p> <p>порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</p> <p>меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>системы международных финансовых телекоммуникаций.</p>
	<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p>	<p>Практический опыт: обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт.</p> <p>Умения: консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</p> <p>оформлять выдачу клиентам платежных карт;</p> <p>оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте РФ и иностранной валюте;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.</p> <p>Знания: виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>условия и порядок выдачи платежных карт;</p> <p>технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</p> <p>типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.</p>
<p>ВД 2. Осуществление кредитных банковских операций</p>	<p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов</p>	<p>Практический опыт: оценки кредитоспособности клиентов.</p> <p>Умения: консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</p> <p>анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</p> <p>определять платежеспособность физического лица;</p> <p>оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</p> <p>проверять полноту и подлинность документов</p>

		<p>заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; проводить андеррайтинг предмета ипотеки.</p> <p>Знания: нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство РФ о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательства РФ о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство РФ о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица.</p>
	<p>ПК2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p>	<p>Практический опыт: осуществления и оформления выдачи кредитов. Умения: составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</p>

		<p>оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</p> <p>формировать и вести кредитные дела;</p> <p>Знания: законодательство РФ о залогах и поручительстве;</p> <p>гражданское законодательство РФ об ответственности за неисполнение условий договора;</p> <p>законодательство РФ об ипотеке;</p> <p>законодательство РФ о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</p> <p>состав кредитного дела и порядок его ведения;</p> <p>типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.</p>
	<p>ПК2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p>	<p>Практический опыт: осуществления сопровождения выданных кредитов;</p> <p>Умения: составлять акты по итогам проверок сохранности безопасности;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</p> <p>оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</p> <p>оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</p> <p>вести мониторинг финансового положения клиентов;</p> <p>контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</p> <p>оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</p> <p>выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</p> <p>выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</p> <p>разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</p> <p>направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</p> <p>находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных</p>

		<p>базах данных; подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершенствования операций по кредитованию.</p> <p>Знания: способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; бизнес-культуру потребительского кредитования; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; критерии определения проблемного кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.</p>
	<p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских</p>	<p>Практический опыт: проведения операций на рынке межбанковских кредитов. Умения: определять возможность</p>

	кредитов.	<p>предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.</p> <p>Знания: порядок оформления и учета межбанковских кредитов; особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</p>
<p>ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)</p>	<p>Выполнение работ агента банка.</p>	<p>Практический опыт: консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам.</p> <p>Умения: осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; выявлять потребность клиентов; определять преимущества банковских продуктов для клиентов; ориентироваться в продуктовой линейке банка; консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; использовать личное имиджевое воздействие на клиента; переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; формировать собственную позитивную установку на процессе продажи банковских продуктов и услуг;</p>

		<p>осуществлять обмен опытом с коллегами; организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; использовать различные формы продвижения банковских продуктов; осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.</p> <p>Знания: определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта; классификацию банковских операций; особенности банковских услуг и их классификацию; параметры и критерии качества банковских услуг; понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы; структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке; определение ценовой политики банка, ее объекты и типы; понятие продуктовой линейки банка и ее структуры; продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений; организационно-управленческую структуру банка; составляющие успешного банковского бренда; роль бренда банка в продвижении банковских продуктов; понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг; особенности продажи банковских продуктов и услуг; основные формы продаж банковских продуктов; политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; условия успешной продажи банковского продукта; этапы продажи банковских продуктов и услуг; организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов; отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг; способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам; способы продвижения банковских продуктов; правила подготовки и проведения презентации</p>
--	--	---

		банковских продуктов и услуг; принципы взаимоотношений банка с клиентами; психологические типы клиентов; приемы коммуникации; способы выявления потребностей клиентов; каналы для выявления потенциальных клиентов.
--	--	--

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело.

5.1. Учебный план

5.1.1. Учебный план ОПОП СПО ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело (далее учебный план) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план разработан на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, а также ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (в последней редакции), приказа Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 г. №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года, приказа Министерства просвещения РФ от 01 февраля 2024 года № 62 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения РФ, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования» и с учетом примерной ОПОП СПО по данной специальности.

При разработке учебного плана определены качественные и количественные характеристики ОПОП СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, в том числе: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам; объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, условия проведения демонстрационного экзамена в структуре проведения государственной итоговой аттестации.

5.1.2. Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по ОПОП СПО ППССЗ не превышает 36 академических часов, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

Все виды проводимых учебных мероприятий, требующих взаимодействия обучаемого и преподавателя отражены в объеме часов дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, составляющих структуру учебного плана.

5.1.3. Самостоятельная работа обучающихся. Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии с преподавателем, но входит в объем часов учебного плана.

Организация самостоятельной работы обучающихся фиксируется в Положении об организации самостоятельной работы обучающихся в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИ (г. Краснодар), утвержденном Ученым Советом 20.03.2023г, протокол №8.

Организация самостоятельной работы для общеобразовательных дисциплин не предусмотрена, весь объем ОПОП СПО ППССЗ реализуется во взаимодействии с преподавателем.

Объем образовательной нагрузки обучающихся при очной форме обучения по специальности 38.02.07 Банковское дело во взаимодействии с преподавателем составляет 69,99%. Соответственно объем самостоятельной работы составляет 30,01%.

5.1.4. Продолжительность каникул. Общая продолжительность каникул при освоении ОПОП СПО ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело составляет 8-11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период, за исключением последнего обучения, когда каникулы составляют 2 недели в зимний период.

4.1.5. Формирование общеобразовательного цикла. Общий объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования, увеличивается на 1476 часов и включает промежуточную аттестацию. Данный объем образовательной программы направлен на обеспечение получения среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования с учетом профиля получаемой специальности.

Перечень общеобразовательных учебных дисциплин и объем нагрузки по ним определяется в соответствии с нормативными требованиями (письмо Министерства образования и науки РФ от 01.03.2023 г. № 05-592 «Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»).

Обучение по дисциплинам общеобразовательного цикла осуществляется на 1 курсе.

Общеобразовательный цикл учебного плана не предусматривает наличия самостоятельной работы в структуре учебной нагрузки.

В период освоения общеобразовательных программ предусмотрено выполнение каждым обучающихся индивидуального проекта (в учебном плане предусмотрено 32 часа).

Индивидуальный проект выполняется обучающимися в течение освоения общеобразовательного цикла в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

Темы индивидуальных проектов выбираются самостоятельно обучающимися по согласованию с преподавателем профильной дисциплины.

Процедура выполнения и форма защиты индивидуальных проектов отражена в Положении об индивидуальных проектах обучающихся в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденном Ученым Советом 20.03.2023г, протокол №8.

5.1.6. Программы практик (учебная и производственная практики)

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практики проводятся в учебных лабораториях Академии ИМСИТ либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договора между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и Академией ИМСИТ.

Программы практик (учебная, производственная) являются частью ОПОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело в части основного вида профессиональной деятельности. При реализации ОПОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело в учебном плане предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная и производственная практики проводятся в рамках реализации профессиональных модулей и организованы как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

Производственная практика по специальности включает практику по профилю специальности и преддипломную практику.

На учебную и производственную практику в соответствии с ФГОС СПО выделено не менее 25% от объема времени, отводимого на освоение профессионального цикла.

При реализации ОПОП СПО ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело предусматриваются следующие виды практик.

УП.01.01 Учебная практика 5 семестр, 36 академических часов, 1 неделя.

ПП.01.01 Производственная практика, 5 семестр, 72 академических часа, 2 недели.

УП.02.01 Учебная практика 6 семестр, 36 академических часов, 1 неделя.

ПП.02.01 Производственная практика, 6 семестр, 72 академических часа, 2 недели.

УП.03.01 Учебная практика 4 семестр, 36 академических часов, 1 неделя.

ПП.03.01 Производственная практика 4 семестр, 72 академических часа, 3 недели.

Проведение преддипломной практики по специальности, ориентировано на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм, а также на апробацию основных положений дипломной работы.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, планируется непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) и проводится в период между временем проведения последней сессии и временем, отведенным на государственную итоговую аттестацию.

Длительность проведения преддипломной практики не превышает 144 часа (письмо Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций»).

Программы всех видов практик разработаны на основании Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» и Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) и регламента организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии ИМСИТ (г.Краснодар), утвержденные Ученым Советом 20.03.2023г, протокол №8.

5.1.7. Время, отводимое на дисциплины циклов, в структуре учебного плана.

ОПОП СПО ПСССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело предполагает изучение следующих учебных циклов:

общеобразовательные дисциплины – ОД;

социально-гуманитарный цикл – СГЦ;

общепрофессиональный цикл – ОП;

учебная практика – УП;
производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
производственная практика (преддипломная) – ПДП;
промежуточная аттестация – ПА;
государственная итоговая аттестация – ГИ;
демонстрационный экзамен - ДЭ.

Учебные циклы ОД, СГЦ состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофильных дисциплин (ОП) и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов (МДК). При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика.

Обязательная часть общего социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы бережливого производства».

Учебная дисциплина «Физическая культура» способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин «Финансы организации», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Основы банковского дела», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Бухгалтерский учет», «Организация бухгалтерского учета в банках», «Основы предпринимательской деятельности», «Менеджмент», «Рынок ценных бумаг», «Страхование».

По дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» объем времени, отводимого на изучение, составляет 78 часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) не менее 48 часов, а для подгрупп девушек этот объем времени должен быть ориентирован на освоение основ медицинских знаний. Военно-полевые сборы проводятся каникул после 2 курса 1 неделя (35 часов) в соответствии с Приказом Министерства обороны РФ и Министерства образования и науки от 24.02.2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего

образования, образовательных учреждениях НПО и СПО и учебных пунктах».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели. Учебные занятия проводятся парами, продолжительность одного урока составляет 45 минут. Учебный план по специальности 38.02.07 Банковское дело представлен в Приложении I.

5.1.8. Формирование вариативной части ОПОП СПО ПСССЗ.

Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы, определен в соответствии с требованиями ФГОС СПО (не менее 30% от общего объема времени, отведенного на освоение программы).

Часы вариативной части ОПОП СПО ПСССЗ в объеме 821 час максимальной учебной нагрузки, что составляет 30,1 % обязательных учебных занятий. Вариативная часть ориентирована на расширение основных видов деятельности, освоение которых приводит к получению квалификации, углубления подготовки обучающегося в рамках получаемой квалификации, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Согласно стратегии социально-экономического развития Краснодарского края до 2030 года (утверждена Законом Краснодарского края от 11 декабря 2018 года № 3930-КЗ), одним из главных направлений является оценка и повышение конкурентоспособности региона и его отраслей специализации; участие региона в борьбе за позиции в межрегиональной и глобальной конкуренции полюсов роста, в которых развиваются экономические комплексы и кластеры, создаются условия для привлечения и удержания капитала.

Данная стратегия предусматривает повышение эффективности действующих и формирование территориально-производственных кластеров, поддержка развития малого предпринимательства.

В счет вариативной части ОПОП СПО ПСССЗ введены:

СГЦ.01 Основы философии – 48 часов.

СГЦ.04 Психология общения – 40 часов.

СГЦ.08 Основы финансовой грамотности в объеме 32 часа во исполнении распоряжения Правительства РФ от 25 сентября 2017 года № 2039-р «Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы», письма Министерства образования, науки и молодежной политики КК от 05.07.2019г. № 47-01-13-13280/19 «О методических рекомендациях по финансовой грамотности».

СГЦ.09 Кубановедение в объеме 38 часов во исполнение приказа департамента образования и науки Краснодарского края от 05.05.2004 года № 01.8/677 «Об утверждении регионального базисного учебного плана для образовательных учреждений Краснодарского края, реализующих программы среднего (полного) общего образования».

ОП.04 Документационное обеспечение управления – 32 часа.

ОП.07 Экономика организации – 102 часа.

Дисциплины вариативной части направлены на совершенствование процесса формирования профессиональных компетенций специалиста квалификации специалист банковского дела. По согласованию с работодателем было решено увеличить часы на освоение СГЦ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности – 27 часов, СГЦ.05 Физическая культура – 24 часа, СГЦ.06 Безопасность жизнедеятельности – 10 часов, ОП.01 Финансы организации – 32 часа, ОП.05 Основы предпринимательской деятельности – 20 часов, ОП.08 Организация бухгалтерского учета в банках – 48 часов, ОП.09 Анализ финансово-хозяйственной деятельности – 25 часов, ОП.11 Бухгалтерский учет – 26 часов, ОП.13 Основы банковского дела – 42 часа, МДК.01.01 Организация безналичных расчетов – 59 часов, МДК.01.02 Кассовые операции банка – 37 часов, МДК.02.01 Организация кредитной работы – 159 часов, МДК.03.01 Выполнение работ по должности «Контролер (Сберегательного банка)» - 20 часов.

Вариативная часть ОПОП СПО ППССЗ дает возможность расширения и углубления подготовки, повысить уровень подготовки обучающихся по данным направлениям, получить дополнительные умения и знания, необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

5.2.Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП СПО ППССЗ по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график по специальности 38.02.07 Банковское дело приведен в Приложении II.

5.3. Рабочие программы циклов (модулей), учебных дисциплин, практик

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование циклов и программ	Номер приложения, содержащего программу
1	2	3
ОД.00	Обязательные общеобразовательные дисциплины	1
ОД.01	Русский язык	1.1
ОД.02	Литература	1.2
ОД.03	История	1.3.
ОД.04	Обществознание	1.4.
ОД.05	География	1.5.
ОД.06	Иностранный язык	1.6.
ОД.07	Математика	1.7.
ОД.08	Информатика	1.8.
ОД.09	Физическая культура	1.9.
ОД.10	Основы безопасности и защиты Родины	1.10

ОД.11	Физика	1.11
ОД.12	Химия	1.12
ОД.13	Биология	1.13
ОД.14	Индивидуальный проект	1.14
ПП Профессиональная подготовка	СГЦ. Социально-гуманитарный цикл	2
СГЦ.01	История России	2.1
СГЦ.02	Основы философии	2.2
СГЦ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2.3.
СГЦ.04	Психология общения	2.4
СГЦ.05	Физическая культура	2.5
СГЦ.06	Безопасность жизнедеятельности	2.6
СГЦ.07	Основы бережливого производства	2.7
СГЦ.08	Основы финансовой грамотности	2.8
СГЦ.09	Кубановедение	2.9
ОП. Общепрофессиональный цикл	ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины	3
ОП.01	Финансы организации	3.1
ОП.02	Страхование	3.2
ОП.03	Менеджмент	3.3
ОП.04	Документационное обеспечение управления	3.4
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности	3.5
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	3.6
ОП.07	Экономика организации	3.7
ОП.08	Организация бухгалтерского учета в банках	3.8
ОП.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	3.9
ОП.10	Рынок ценных бумаг.	3.10.
ОП.11	Бухгалтерский учет	3.11
ОП.12	Информационные технологии в профессиональной деятельности	3.12
ОП.13	Основы банковского дела	3.13
ПЦ. Профессиональный цикл	ПМ. Профессиональный модуль	4
ПМ.01	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	4.1
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	4.1
МДК.01.02	Кассовые операции банка	4.1.
УП.01.01	Учебная практика	4.1.
ПП.01.01	Производственная практика	4.1.
ПМ.02	Осуществление кредитных банковских операций	4.2
МДК.02.01	Организация кредитной работы	4.2
УП.02.01	Учебная практика	4.2.
ПП.02.01	Производственная практика	4.2
ПМ.03	Выполнение работ по одной или	4.3

	нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
МДК.03.01	Выполнение работ по должности «Контролер (Сберегательного банка)»	4.3
УП.03.01	Учебная практика	4.3
ПП.03.01	Производственная практика	4.3

5.4. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО ПСССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело

5.4. 1. Кадровые условия реализации ОПОП СПО ПСССЗ

Реализация ОПОП СПО ПСССЗ обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раз в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставкам), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих профессиональные модули образовательной программы, не менее 25 процентов.

Полная информация о кадровых условиях реализации ОПОП СПО ПСССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело представлена на сайте Академии ИМСИТ.

5.4. 2. Материально-технические условия обеспечения реализации ОПОП СПО ПСССЗ

Академия ИМСИТ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности, включая демонстрационный экзамен, предусмотренных учебным планом специальности 38.02.07 Банковское дело.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОПОП СПО ППСЗ, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требованиями международных стандартов.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию обеспечены расходным материалом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Перечень специальных помещений.

Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин;
экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;
математики и статистика;
иностранного языка;
безопасности жизнедеятельности;
экологических основ природопользования;

Лаборатории:

учебный банк;
информационных технологий в профессиональной деятельности.

Спортивный комплекс:

многофункциональный зал игровых видов спорта;
спортивная площадка для игры в мини-футбол, волейбол, стритбол;
волейбольная площадка с грунтовым покрытием.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
Актный зал.

Лаборатория «Учебный банк».

Оснащен оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, банковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; технические средства обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, калькулятор

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оснащен: посадочные места по количеству обучающихся с выходом в локальную и глобальную сеть, рабочее место преподавателя, демонстрационные пособия и модели, учебная доска; технические средства обучения: компьютеры (в количестве не менее 8 штук +1 на рабочем столе преподавателя), мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, сканер, сетевой принтер.

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин.

Оснащен оборудование: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийный проектор.

Кабинет иностранного языка.

Оснащен оборудование: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, учебно-методическая документация, технические средства обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, аудио-колонки.

Кабинет математики и статистики.

Оснащен оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, рабочее место преподавателя, комплекты заданий для тестирования и контрольных работ, измерительные и чертежные инструменты. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедиа – проектор; калькуляторы.

Кабинет экологических основ природопользования.

Оснащен оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска; технические средства обучения: персональный компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийным проектором и экраном.

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета.

Оснащен оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска; наглядные пособия, банковская документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; технические средства обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование.

Кабинет безопасности жизнедеятельности.

Оснащен оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия: комплекты индивидуальных средств защиты; робот-тренажер для обработки навыков первой доврачебной помощи: контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; огнетушители порошковые (учебные); огнетушители пенные (учебные); огнетушители

углекислотные (учебные); устройство отработки прицеливания; учебные автоматы АК-74; винтовки пневматические; медицинская аптечка, войсковой прибор химической разведки (ВПХР); рентгенметр ДП-5В; техническими средствами обучения; компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование.

5.4.3. Оснащение баз практик.

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиления роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечение условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемых работодателями к квалификациям специалистов.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и спецификации получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практик и иных видов учебной деятельности;

предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности компетенциям по всем видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий и оборудованием.

5.4.4. Требования к учебно-методическому обеспечению

ОПОП СПО ППССЗ обеспечена основной учебно-методической литературой, рекомендованной в программах дисциплин в качестве обязательной, включает учебные пособия, монографии.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

При наличии электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов, обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные примерными программами учебных дисциплин.

В качестве дополнительной литературы используется периодические издания по профессии, профессиональная литература на русском и иностранных языках, справочники, сборники законодательных актов и другие издания, которые в библиотеке находятся в достаточном количестве.

Наряду с учебниками по большинству дисциплин имеются учебные пособия, разработанные преподавателями, которые в целом охватывают основной учебный материал, предусмотренный учебными программами дисциплин.

Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы на учебную литературу.

Учебный процесс по дисциплинам имеет достаточное программно-информационное лицензионное обеспечение.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе применения дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа по специальности 38.02.07 Банковское дело обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видами государственной итоговой аттестации.

В Академии имеется собственная полиграфическая база для публикации учебной и учебно-методической литературы.

При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплекс, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающим основные наименования отечественных журналов.

Библиотечный фонд имеет электронные варианты основных книг по профессии, электронные варианты методических разработок по специальным дисциплинам.

Для проведения лекционных занятий используется аудиторный фонд, для практических и лабораторных занятий используются специализированные кабинеты.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО ПСССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12года № 273-ФЗ освоение ОПОП СПО ПСССЗ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательной программы, оценка качества освоения программы включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

К методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ОПОП СПО ПСССЗ относятся:

комплекты оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

программа государственной итоговой аттестации;

комплекты оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

6.1. Комплекты оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП СПО ПСССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции) и приказом Министерства просвещения России от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация определены в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023г, протокол №8.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по циклам, модулям, дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце цикла, семестра или на завершающем этапе практики. Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля).

При организации обучения по ОПОП СПО ППСЗ специальности 38.02.07 Банковское дело формами промежуточной аттестации, представляющей завершающий этап контроля по дисциплине и междисциплинарному (в том числе зачет с оценкой (дифференцированный зачет) и комплексный зачет/экзамен по нескольким предметам/дисциплинам.

В структуре промежуточной аттестации по каждому семестру предусмотрено не менее одного экзамена, при этом количество экзаменов в процедурах промежуточной аттестации не превышает 8 экзаменов в учебном году.

При планировании промежуточной аттестации в форме экзамена определяется день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. В указанное количество не входит экзамен по физической культуре. Аттестация по дисциплине, проводимая в виде экзамена, выделяется за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

Аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики в размере 1-2 академически часов. Количество зачетов, предусматриваемое в процедурах промежуточной аттестации, не превышает 10 зачетов в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

В случае если в учебном плане по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в качестве промежуточной аттестации планируется проведение экзамена, а также, если при реализации программы планируется подготовка курсовой работы, предусмотрены консультации для обучающихся. Время, отводимое на консультации, предусмотрено за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию. Объем нагрузки на консультации предусматривается из расчета не более 100 часов консультаций на группу обучающихся в год. Часы консультаций предусмотрены на учебные дисциплины, профессиональные модули, по которым в учебном плане запланирована курсовая работа за счет времени, предусмотренного на дисциплину (междисциплинарный курс, профессиональный модуль).

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения

соответствия персональных достижений поэтапным требованиям основных профессиональных образовательных программ по специальностям подготовки.

Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию – экзамен по дисциплине, экзамен по междисциплинарному курсу, квалификационный экзамен по профессиональному модулю, комплексный экзамен;

демонстрационный экзамен – вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками и применяется в оценочных процедурах итоговой и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

без учета времени на промежуточную аттестацию – зачет по дисциплине, дифференцированный зачет по дисциплине, дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу, дифференцированный зачет по учебной /производственной практике, комплексный дифференцированный зачет.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом оценка качества подготовки специалистов должна включать следующие типы: а) текущую; б) промежуточную; в) итоговую государственную аттестацию.

Текущий контроль знаний проводится в процессе освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей и включает в себя:

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение по отдельным дисциплинам и модулям профессиональной образовательной программы проводится в форме устного опроса, тестирования, выполнения графических работ, всероссийских проверочных работ (ВПР) и т.д.

Оперативный контроль

Оперативный контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и обучающимися в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических работ, выполнение отдельных разделов курсовой работы, выполнение

докладов, рефератов, подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики).

Рубежный контроль

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

К видам контроля можно отнести: устный опрос, письменные работы, контроль с помощью технических средств и информационных систем. Каждый из данных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и обучающегося, в процессе создания и проверки письменных материалов, путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п. Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля, так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

К формам контроля относятся: собеседование, семинар, зачет, экзамен (по дисциплине, модулю), тест, контрольная работа, эссе и иные творческие работы, реферат, отчет (по практикам, научно-исследовательской работе обучающихся и т.п.), курсовая работа.

Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, семинар, зачет, экзамен по дисциплине, модулю. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения с обучающимися. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный (честная сдача экзамена), дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность обучающихся, его участие в научной работе.

Собеседование специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Семинар может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда обучающихся. На семинарах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности обучающихся, определяемые учебным планом подготовки. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть, как качественная типа (по шкале наименований «зачтено», «не зачтено»), так и количественная (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка «отлично», «хорошо» и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений необходимым результатам ОПОП СПО ПССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело разработаны комплекты оценочных средств (далее – КОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по циклу, дисциплине (модулю) или практике, который включен в структуру соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и состоит из:

- перечня компетенций;
- описания критериев оценивания компетенций;
- методов оценки компетенций;
- методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения.

В целом КОС по образовательной программе среднего профессионального образования для специальности 38.02.07 Банковское дело формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации и разрабатываются в соответствии с Положением о контрольно-оценочных средствах для текущей, промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального

образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) и Положении о подготовке и проведении демонстрационного экзамена обучающимися, осваивающими образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г.Краснодар), утвержденными Ученым советом от 20.03.23 года, протокол №8.

Государственная итоговая аттестация выпускников.

В соответствии со ст.59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственная итоговая аттестация (далее – ГИА).

ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО.

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работе), включая самостоятельное определение требований к объему времени на проводимый в рамках ВКР демонстрационный экзамен определены в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г.Краснодар) и Положении о подготовке и проведении демонстрационного экзамена обучающимися, осваивающими образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г.Краснодар), утвержденным Ученым Советом 20.03.2023г., протокол №8.

Объем часов, отводимых в ФГОС СПО на проведение государственной итоговой аттестации в учебном плане ОПОП СПО ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело составляет 216 часов

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. ГИА организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

На основании Приказа Министерства просвещения РФ от 08.11. 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», требований ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, в образовательной организации разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации:

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023г., протокол №8;

Положение о подготовке и защите дипломной работы обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023г., протокол №8;

Положение о подготовке и проведении демонстрационного экзамена обучающимися, осваивающими образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 20.03.2023г., протокол №8;

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Требования к дипломной работе

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломного проекта (работы).

Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям и (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Организация разработки тематики и выполнения дипломных работ:

темы дипломных работ разрабатываются преподавателями академии совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии. Тема дипломной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО;

темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер;

в целях оказания дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания дипломной работы, приказом ректора Академии ИМСИТ каждому обучающемуся назначается руководитель;

закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимся оформляется приказом ректора академии. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся;

по утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося;

задания на дипломную работу рассматриваются предметно-цикловой

комиссией, подписываются руководителем работы и утверждаются заведующим отделением Академического колледжа. Задания на дипломную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной квалификационной практики;

задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы;

общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляют заведующий отделением, председатель предметно-цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются Положением о подготовке и защите дипломной работы обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденным Ученым Советом 20.03.2023г, протокол №8.

Защита дипломной работы

На защиту дипломной работы отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.3. Организация государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с участием не менее двух третей ее. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК,

участвующих в заседании.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Оценка качества освоения ППСЗ осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты дипломной работы, промежуточных аттестационных испытаний, междисциплинарного экзамена и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций. Членами ГЭК по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

Состав государственных экзаменационных комиссий формируется в Академическом колледже Академии по каждой основной образовательной программе из числа:

педагогических и руководящих работников Академии, имеющих высшую или первую квалификационную категорию;

лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию;

представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников;

Состав государственных экзаменационных комиссий утверждается ректором Академии. Количественный состав государственных экзаменационных комиссий, не меньше 3 человек, обеспечит объективность и компетентность оценивания результатов аттестации по всем параметрам каждого вида испытаний.

Представители работодателя обязательно входят в состав государственной экзаменационной комиссии.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель экзаменационной комиссии, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии для государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по программам среднего профессионального образования, утверждается приказом Министерства высшего образования и науки РФ на основании предложений ректора НАН ЧОУ ВО Академия - ИМСИТ.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

При выборе и назначении кандидатуры на должность председателя государственной аттестационной комиссии ректор Академии руководствуется следующими критериями:

не состоит в штате образовательного учреждения;

профессиональная деятельность или квалификация (согласно диплому о профессиональном образовании) соответствует профилю подготовки выпускаемых специалистов;

компетентен в оценивании индивидуальных образовательных достижений выпускника на основе квалификационных требований к уровню и качеству подготовки специалистов в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования;

готов к оптимальному распределению обязанностей между членами Государственной экзаменационной комиссии, соблюдению процедуры экзаменационных испытаний, регламентированной нормативно-правовыми актами;

способен к продуктивному общению с обучающимися и членами Государственной экзаменационной комиссии в период проведения экзаменационных испытаний;

способен к формулированию рекомендаций по повышению качества результатов подготовки специалистов с учётом требований к персоналу предприятий.

Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии является руководитель образовательной организации.

Для ГИА по ОПОП СПО ППССЗ разработана Программа ГИА по специальности и КОС Государственной итоговой аттестации.

Задания для демонстрационного экзамена, разработаны на основе профессиональных стандартов.

Комплекты оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

6.4. Механизм оценки качества образовательной программы.

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

Качество реализации ОПОП СПО ППССЗ обеспечивается за счет следующего:

реализации Положения внутренней системы оценки качества реализации программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г.Краснодар), утвержденного Ученым Советом 20.03.2023г., протокол №8;

мониторинга и периодического рецензирования рабочих программ,

которое производится 1 раз в учебный год. Рецензирование производится на предмет соответствия современному уровню развития науки и включения в программы актуальных разделов, новейшей литературы, коррекции тестовых заданий и методических приемов;

обеспечения компетентности преподавательского состава, поддерживаемое за счет мониторинга педагогической работы, активной научно-исследовательской работы, в том числе регулярного участия преподавателей в ведущих профильных конференциях, программ повышения квалификации (кратковременного и длительного характера). Академия ориентирует свои структурные подразделения на привлечение к преподаванию специалистов-практиков, обладающих учеными степенями и званиями. Общая идеология сотрудничества с наиболее компетентными преподавателями заключается в реализации принципа «циркуляции мозгов», т.е. стимулирование научного обмена с ведущими научными школами, в том числе по конкретному профилю;

регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии). Такого рода самообследование производится 1 раз в 3 года. Процедуры контроля прописаны в соответствующих документах академии. Самообследование позволяет отслеживать и вовремя корректировать те направления работы реализации ОПОП, которые требуется;

системы внешней оценки качества реализации ОПОП СПО ППСЗ3 (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса) состоит из таких элементов как:

система обратной связи с выпускниками ИМСИТ;

система взаимодействия с работодателями, включающая ярмарки вакансий, научно-практические конференции с участием работодателей, практику получения отзывов о сотрудниках - выпускниках ИМСИТ.

7. Организация воспитательного процесса в Академическом колледже Академии ИМСИТ

В соответствии с пунктом 2 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **воспитание** понимается как деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации природе и окружающей среде.

Воспитание в профессиональной образовательной организации рассматривается одним из ключевых факторов социализации подрастающего

поколения, освоения профессии как социальной функции, самореализации в профессии, формирования конкурентоспособности специалиста.

Ценности как нравственные, моральные установки, традиции и убеждения являются фундаментом понимания сущности человека, его развития и бытия. В системе философского знания высшие ценности – ценность жизни и ценность человека как главный смысл человечества, заключающийся в том, чтобы жить и созидать. В соответствии со статьей 2 Конституции РФ «Человек, его права и свободы являются высшей ценностью».

Активная роль ценностей обучающихся проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

Приоритетной задачей государственной политики в Российской Федерации является формирование стройной системы национальных ценностей, пронизывающей все уровни образования.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации определены следующие **традиционные духовно-нравственные ценности:**

приоритет духовного над материальным;
защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
семья, созидательный труд, служение Отечеству;
нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Принципы организации воспитательного процесса:

интеграция - объединение действий различных ведомств и организаций на основе создания единого понятийного, информационного пространства, реализация задач профессионального воспитания и социализации с учетом ресурсов всех субъектов системы и их взаимосвязь;

системность и целостность, учет единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы;

гибкость – способность системы профессионального воспитания в образовательной организации предложить в соответствии с индивидуальными запросами максимально широкий спектр событий жизнедеятельности, разнообразных по содержанию, формам организации, объему и месту поведения;

гуманизм – субъекты образовательного процесса принимают общепринятые этические нормы, берут на себя заботы о судьбах людей, общества, жизни любого живого существа;

социальность – ориентация на социальные установки, необходимые для успешной социализации человека в обществе;

целостное представление о социуме – заключается в том, что у будущего специалиста должно быть сформировано представление об

обществе, его политическом, социально-экономическом, экологическом и культурном уровне развития, о роли личности в жизни общества и государства;

сотворчество – помогает объединять индивидуальный подход каждого участника для достижения эффективного результата;

динамичность – предполагает отслеживание новых тенденций и изменений социального заказа общества;

обратная связь – наличие оперативной информации о состоянии уровня развития творческой активности у обучающихся в культурно-творческой деятельности образовательной организации;

соуправление – сочетание административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;

педагогическая поддержка – требует обеспечения независимости в принятии решения, возможность самостоятельного контроля над собственным развитием творческой активности.

Рабочая программа воспитания обучающихся Академического колледжа Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело на 2024 – 2027 годы, утвержденная Ученым советом 08 апреля 2024 года, протокол № 6, календарный план воспитательной работы обучающихся в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело являются составной частью ОПОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело. (Приложение III).

7.1. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в Академическом колледже Академии ИМСИТ.

В основу Программы положен комплекс методологических подходов, включающий:

аксиологический (ценностно-ориентированный) подход, который имеет гуманистическую направленность и предполагает, что в основе управления воспитательной системой лежит созидательная, социально-направленная деятельность, имеющая в своем осевом основании опору на стратегические ценности (ценность жизни и здоровья человека; духовно-нравственные ценности; социальные ценности; ценность общения, контакта и диалога; ценность развития и самореализации; ценность опыта самостоятельности и ценность профессионального опыта; ценность дружбы; ценность свободы и ответственности и др.) обладающие особой важностью и способствующие объединению, созиданию людей, разделяющих эти ценности;

системный подход, который предполагает рассмотрение воспитательной системы как открытой социально-психологической, динамической, развивающей системы, состоящей из двух взаимосвязанных подсистем: **управляющей** (руководство образовательной организацией, директор Академического колледжа, заместитель директора, заведующие отделением, кураторы учебных групп, преподаватели) и **управляемой** (обучающиеся, студенческий актив, учебные академические группы и др.), что подчеркивает иерархичность расположения элементов данной системы и наличие субординационных связей между субъектами, их подчиненность и соподчиненность согласно особому месту каждого из них в системе;

системно - деятельностный подход, позволяющий установить уровень целостности воспитательной системы, а также степень взаимосвязи ее подсистем в образовательном процессе, который является основным процессом, направленным на конечный результат активной созидательной воспитывающей деятельности педагогического коллектива;

культурологический подход, который способствует реализации культурной направленности образования и воспитания, позволяет рассматривать содержание учебной и внеучебной деятельности как обобщенную культуру в единстве ее аксиологического, системно - деятельностного и личностного компонентов. Культурологический подход направлен на создание в образовательной организации социокультурной среде и организационной культуры; на повышение общей культуры обучающихся, формирование их профессиональной культуры и культуры труда;

проблемно-функциональный подход позволяет осуществлять целеполагание с учетом выявленных воспитательных проблем и рассматривать управление системой воспитательной работы как процесс (непрерывную серию взаимосвязанных, выполняемых одновременно или в некоторой последовательности управленческих функций (анализ, планирование, организация, регулирование, контроль), с ориентированных на достижение определенных целей);

научно-исследовательский подход рассматривает воспитательную работу как деятельность, имеющую исследовательскую основу и включающую вариативный комплекс методов теоретического и эмпирического характера;

проектный подход предполагает разрешение имеющихся социальных и иных проблем посредством индивидуальной или совместной проектной или проектно-исследовательской деятельности обучающихся под руководством преподавателя, что способствует социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества освоению новых форм поиска, обработки и анализа информации; развитию навыков аналитического и критического мышления, коммуникативных навыков и умения работать в команде. Проектная технология имеет социальную, творческую, научно-исследовательскую, мотивационную и практико-ориентированную направленность;

ресурсный подход учитывает готовность реализовать систему воспитательной работы через нормативно-правовое, кадровое, финансовое, информационное, научно-методическое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;

здоровьесберегающий подход направлен на повышение культуры здоровья, сбережения здоровья субъектов образовательных отношений, что предполагает активное взаимодействие членов коллектива по созданию здоровьесформирующей и здоровьесберегающей образовательной среды, по смене внутренней позиции личности в отношении здоровья на сознательно - ответственную, по развитию индивидуального стиля здоровьесозидающей деятельности преподавателей, по разработке и организации здоровьесозидающих мероприятий и методического арсенала здоровьесберегающих занятий, по актуализации и реализации здорового образа жизни;

информационный подход рассматривает воспитательную работу как информационный процесс, состоящий из специфических операций по сбору и анализу информации о состоянии управляемого объекта; преобразованию информации; передаче информации с учетом принятия управленческого решения.

7.2. Цели и задачи воспитательной работы в Академическом колледже Академии ИМСИТ

Цели воспитательной работы:

закрепить основополагающие идеи и актуальные направления воспитательной деятельности образовательного учреждения, способные обеспечить фундаментальность и единство воспитательного процесса, определить и аккумулировать перспективы его развития;

создать условия для формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся, направленных на развитие социальной и профессиональной мобильности, непрерывного профессионального роста, обеспечивающего конкурентоспособность выпускников Академического колледжа на рынке труда, владеющих общечеловеческими нормами нравственности, культуры, здоровья и межличностного взаимодействия;

формировать у обучающихся сознание гражданина и патриота России, личности имситовца, разделяющего корпоративные ценности Академии ИМСИТ, обладающего высокой общей культурой и профессионализмом.

Задачи воспитательной работы:

формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению путем формирования общих компетенций, гражданского и патриотического сознания;

патриотическое, физическое, интеллектуальное и духовное развитие личности обучающихся на основе формирования лидерских качеств, гражданственности, профессионально значимых качеств, чувства воинского долга, высокой ответственности и дисциплинированности;

формирование у обучающихся культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности;

воспитание личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения;

формирование у обучающихся корпоративного патриотизма, преданности Академии ИМСИТ, отстаивание ее интересов и высокой репутации;

формирование внутривузовской и внутриколледжской среды, направленной на воспитание и развитие у обучающихся высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины;

организация в Академическом колледже систематической воспитательной работы с обучающимися, путем вовлечения имситовцев в научную, учебную, культурную и спортивную жизнь Академии ИМСИТ, Академического колледжа, для самореализации и максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

переход от организации ряда воспитательных мероприятий к созданию системы воспитания, основанной на истории, традициях, ценностях и корпоративной культуре Академии ИМСИТ;

развитие социальной активности и инициативы обучающихся через формирование готовности к добровольчеству (волонтерству), творческой активности личности обучающихся посредством вовлеченности в разнообразную культурно-творческую деятельность.

7.4. Содержание и условия реализации воспитательной работы в Академическом колледже Академии ИМСИТ

Воспитывающая (воспитательная) среда.

Среда рассматривается как единый и неделимый фактор внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности, таким образом, человек выступает одновременно и в качестве объекта, и в роли субъекта личностного развития.

Образовательная среда представляет собой систему влияний и условий формирования личности по заданному образцу, а также возможностей для ее развития, содержащихся в социальном и пространственно-предметном окружении.

Воспитывающая (воспитательная среда) – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Среда образовательной организации рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности.

Воспитательная система Академического колледжа направлена на формирование и развитие интеллектуальной, культурной, творческой,

нравственной личности обучающегося, будущего специалиста, сочетающего в себе профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающие правовой и коммуникативной культурой, активной гражданской позицией.

В центре воспитательного пространства – личность обучающегося. Профессиональное воспитание – целенаправленный процесс, способствующий успешной социализации, гибкой адаптации обучающихся и соотнесению возможностей своего «Я» с требованиями современного общества и профессионального сообщества, формированию готовности обучающихся к эффективному самопознанию, саморазвитию, самоопределению, самовоспитанию, самореализации, идентификации с будущей профессией, ее деятельностными формами, ценностями, традициями, общественными и личностными смыслами.

Постоянно отмечается растущая потребность общества в эффективно работающем специалисте, который творчески реализует свой профессиональный и личностный потенциал. Для выпуска компетентных специалистов преподаватели должны обращать внимание не только на получение знаний, умений и развитие профессиональных компетенций, но и на формирование профессиональных и личностных качеств.

В последнее время у большинства обучающихся недостаточно развит интерес к выбранной профессии/специальности, что снижает качество получаемого профессионального образования.

Развитие у обучающихся интереса к будущей профессиональной деятельности обеспечит формирование необходимых профессиональных качеств, связанных со всеми компонентами структуры личности – потребностями, мотивами, установками, ценностными ориентациями.

Сформированность профессионального интереса способствует положительному отношению обучающихся к выбранной специальности, постепенному и безболезненному включению их в самостоятельную учебную деятельность. Заинтересованность в своем труде – это важное условие для развития профессиональных способностей. Если обучающийся выбрал специальность, полюбил ее, то безусловно, будет стремиться приобретать и развивать свои знания, совершенствовать умения в этой области, а в дальнейшем попытаться реализовать их в своей работе. Поэтому профессиональный интерес можно рассматривать как нравственное свойство личности обучающегося, наличие которого способствует формированию и развитию профессионально-ценностных ориентаций.

Формировать профессиональную направленность у обучающихся – значит укреплять у них положительное отношение к будущей профессии/специальности, интерес, склонности и способности к ней, стремление совершенствовать свою квалификацию после окончания колледжа, удовлетворять свои основные материальные и духовные потребности, развивать идеалы, взгляды, убеждения, престиж профессии в собственных глазах будущего специалиста.

7.5. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы

Направлениями воспитательной деятельности в Академическом колледже Академии ИМСИТ выступает деятельность, которая направлена на:

развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;

формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;

формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;

формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;

формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;

формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

формирования у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;

на профилактику деструктивного поведения обучающихся.

Направлениями воспитательной работы в Академическом колледже Академии ИМСИТ выступают:

гражданско – патриотическое направление – развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность; развитие чувства равнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины;

духовно-нравственное направление – развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня;

спортивно-оздоровительное направление – формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья;

экологическое направление – развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения;

профессионально-трудовое направление – развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии;

художественно-эстетическое направление – знакомство с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры;

профилактика безнадзорности, правонарушений, преступлений, алкоголизма, наркомании и токсикомании среди обучающихся и их

родителей - развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактики наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;

научно-образовательное направление – формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности.

8. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Академическом колледже Академии осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Специальные условия воспитания и развития таких обучающихся, включают в себя:

использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,

использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов по дисциплинам специальности,

оснащение здания системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и др.

специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, например, использование мультимедийных средств, наличие оргтехники, слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования;

обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные УМК для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и др.)

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,

наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения, адаптированных для инвалидов и лиц с ОВЗ;

обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

комплектование библиотек специальными адаптивно-техническими средствами для инвалидов и лиц с ОВЗ («говорящими книгами» на флеш-картах и специальными аппаратами для их воспроизведения).

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с особыми образовательными потребностями академией ИМСИТ обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптация официального сайта академии в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и других приспособлений).

При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья академией предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Руководитель курсовой работы используя дистанционные технологии обучения консультирует обучающихся с особыми образовательными потребностями по вопросам написания, оформления и защиты курсовой работы.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов по дисциплинам.