

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Рафа Давидовна

Должность: ректор

Дата подписания: 31.05.2024 15:30:42

Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)

Академический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
доцент Севрюгина Н. И.

08 апреля 2024г.

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.01 Ведение расчетных операций

для обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело

Квалификация – Специалист банковского дела

Краснодар, 2024

Рассмотрено
на заседании предметно цикловой комиссии
Протокол № 9 от 05 апреля 2024 г.
Председатель ПЦК А.А. Берулько
Зав. ОЭиП Академического колледжа М. А.
Годяева

Принято
педагогическим советом
Академического колледжа
Протокол № 9
от 05 апреля 2024 г.

Рабочая программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, специальности 38.02.07 Банковское дело, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации (редакция от 25.12.2018 г.) и требований ФГОС среднего профессионального образования (приказ от 05.02.2018 г. № 67 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137) социально-экономического профиля профессионального образования. Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело социально-экономического профиля (на базе основного общего образования) очной формы обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Рецензенты:

ЧУ ПОО КТУИС г. Краснодар, заместитель директора по учебно-методической работе Ким Е.И.

ООО «ПРАВО АЛЪЯНС» р-н Северский, пгт. Ильский директор Мартиросян Владимир Владимирович

Директор проектного финансирования филиала «Краснодарский» АО «Банк ДОМ.РФ» Шатько Максим Викторович

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт рабочей программы междисциплинарного курса
- 2 Структура и содержание междисциплинарного курса
- 3 Условия реализации программы междисциплинарного курса
- 4 Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа ПМ.01. «Ведение расчетных операций» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело, входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 №69

ПМ.01. «Ведение расчетных операций» направлен на формирование следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

1.2. Цели и задачи междисциплинарного курса - требования к результатам освоения междисциплинарного курса

В результате освоения ПМ.01. «Ведение расчетных операций» обучающийся должен **знать:**

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;

- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;

- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;

- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;

- порядок планирования операций с наличностью;

- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;

- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;

- содержание и порядок заполнения расчетных документов;

- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;

- системы межбанковских расчетов;

- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;

- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);

- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;

- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;

- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;

- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;

- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;

- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;

- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;

- системы международных финансовых телекоммуникаций;

- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;

- условия и порядок выдачи платежных карт;

- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;

- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

В результате освоения ПМ. 01 обучающийся должен **уметь**:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- составлять отчет о наличном денежном обороте;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;

- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
- использовать специализированное программное обеспечение и программноаппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **иметь практический опыт в осуществлении безналичных расчетов.**

1.3 Количество часов на освоение программы междисциплинарного курса:

Максимальная учебная нагрузка по междисциплинарному курсу составляет 367 час.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка 234 часа., в том числе:

- теоретические занятия 91 часа.
- практические занятия 143 часа.

Самостоятельная работа студента 10 часов.

Консультации 9 часов.

Дифференцированный зачет 6 часов.

1. Структура и содержание междисциплинарного курса

Изучение основных вопросов содержания учебного материала осуществляется обучающимися в соответствии с тематикой разделов МДК.01.01 во время проведения аудиторных занятий, а также самостоятельно. Основными структурными элементами занятий являются: лекции и практические занятия.

2.1 Тематический план и содержание МДК.01.01 Организация безналичных расчетов

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Сущность и значение расчетных операций	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие и сущность расчетных операций	2	1
	2. Виды расчетов		
	3. Характеристика субъектов, участвующих в расчетах		
	Устный опрос. Проверка знаний терминов и определений. Составление кроссворда	2	2,3
	Практическая работа №1 «Субъекты расчетных операций»	2	2,3
Тема 2. Нормативноправовое регулирование расчетных операций	Содержание учебного материала	8	2
	1. Законодательное регулирование расчетов	2	2
	2. Акты Центрального Банка		
	3. Внутрибанковские инструкции		
	Устный опрос. Проверка знаний терминов и определений	2	2,3
	Практическая работа №2 «Система нормативно-правовых актов, регулирующих расчетные операции»	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение ГК РФ	2	3
Тема 3. Банковский счет	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие и виды банковских	2	2

	счетов 2. Порядок открытия, ведения и закрытия счетов 3. Формирование юридического дела клиента		
	Практическая работа №3 «Классификация счетов клиентов. Открытие банковских счетов клиентам»	2	2,3
Тема 4. Организация и проведение расчетных операций	Содержание учебного материала	8	
	1. Организация и способы перевода средств 2. Контроль достаточности средств на счете клиента 3. Исполнение	2	2
	Устный опрос. Проверка знаний терминов и определений	2	2
	Практическая работа №4 «Заполнение карточки с образцами подписи и оттиска печати. Исполнение распоряжений клиентов»	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение положения ЦБ РФ №383-П	2	3
Тема 5. Организация и формы безналичных расчетов	Содержание учебного материала	8	
	1. Сущность и принципы организации безналичных расчетов 2. Формы осуществления безналичных расчетов 3. Очередность списания средств	2	2
	Устный опрос. Проверка знаний терминов и определений	2	2,3
	Практическое занятие №5 «Идентификация клиента. Реквизиты платежа»	2	2,3
Тема 6. Расчеты платежными поручениями	Содержание учебного материала	6	
	1. Сущность расчетов платежным поручением, его форма и реквизиты 2. Алгоритм расчетов 3. Достоинства и недостатки расчетов платежными поручениями	2	2
	Устный опрос. Решение задач.	2	2,3

	Практическое занятие №6 «Заполнение платежных поручений. Решение задач»	2	2,3
Тема 7. Расчеты по инкассо	Содержание учебного материала	4	
	1. Сущность расчетов по инкассо, его форма и реквизиты 2. Виды инкассо 2. Алгоритм расчетов по инкассо	2	2
	Практическое занятие №7 «Заполнение инкассовых поручений»	2	2,3
Тема 8. Расчеты аккредитивами	Содержание учебного материала	6	2
	1. Сущность расчетов по аккредитиву 2. Виды аккредитива 2. Алгоритм расчетов по	2	
	Устный опрос. Проверка знаний терминов и определений	2	2,3
	Практическое занятие №8 «Заполнение аккредитивов. Решение задач»	2	2,3
Тема 9. Расчеты векселями	Содержание учебного материала	6	
	1. Сущность вексельных расчетов, форма векселя, его реквизиты 2. Классификация векселей 3. Алгоритм расчетов векселями	2	2
	Устный опрос. Проверка знаний терминов и определений.	2	2,3
	Практическое занятие №9 «Вексельные расчеты. Решение задач»	2	2,3
Тема 10. Расчеты чеками	Содержание учебного материала	6	
	1. Сущность расчетов чеками, реквизиты чека 2. Виды чеков 3. Механизм расчета чеком	2	2
	Устный опрос. Проверка знаний терминов и определений.	2	2,3
	Практическое занятие №10 «Расчеты чеками. Решение задач»	2	2,3
Тема 11. Расчеты банковскими картами	Содержание учебного материала	4	
	1. Сущность расчетов банковскими картами, форма и реквизиты карт	2	2

	3. Механизм расчетов банковскими картами		
	Практическое занятие №11 «Реквизиты банковской карты. Безопасность использования. Классификация карт по данным сайта банка»	2	2,3
Тема 12. Электронные деньги	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие электронных денег 2. Классификация электронных денег 3. Криптовалюта	2	2
	Устный опрос. Проверка знаний терминов и определений.	2	2,3
	Практическое занятие №12 «Схемы форм расчетов». Решение задач	2	2,3
Тема 13. Обеспечение безопасности банковских расчетов	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие банковской безопасности, ее виды и приемы построения. 2. Информационная безопасность и меры по ее обеспечению 3. Анализ рисков осуществления расчетов	2	2
	Устный опрос. Проверка знаний терминов и определений.	2	2,3
	Решение ситуационных задач	2	2,3
Тема 14. Межбанковские расчеты в экономике	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие межбанковских расчетов и роль национальной платежной системы в их осуществлении 2. Способы организации межбанковских расчетов и участники системы межбанковских расчетов 3. Национальная система платежных карт и мировые платежные системы	2	2
	Устный опрос. Проверка знаний терминов и определений.	2	2,3
	Практическое занятие №13 «Национальная платежная система, система Visa и система MasterCard»	2	2,3
Тема 15. Платежная система Банка России	Содержание учебного материала	4	
	1. Роль Банка России в	2	2

	организации расчетных операций 2. Организационные основы проведения межбанковских операций через расчетную сеть Банка России 3. Этапы проведения операций		
	Устный опрос. Проверка знаний терминов и определений. Формирование БИК	2	2,3
Тема 16. Система внутрирегиональных и межрегиональных расчетов	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие и сущность ВРР 2. Понятие и сущность МРР 3. Прохождение электронных платежных документов	2	2
	Устный опрос. Составление криптограммы или кроссворда с определениями	2	2,3
	Решение ситуационных задач	2	2,3
Тема 17. Система банковских срочных переводов и система расчетов с применением почтовой и телеграфной технологий	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие и сущность системы БЭСП 2. Особенности системы банковских срочных платежей 3. Особенности системы расчетов с применением почтовой и телеграфной связи	2	2
	Устный опрос. Решение ситуационных задач	2	2,3
	Практическое занятие №14 «Централизованные межбанковские расчеты»	2	2,3
18. Прямые корреспондентские отношения	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие и значение прямых корреспондентских отношений 2. Понятие счетов ЛОРО и НОСТРО и их назначение 3. Характеристика основных видов операций между банками-корреспондентами	2	2
	Устный опрос. Решение ситуационных задач	2	2,3
	Тестирование	2	2,3
19. Установление и поддержание корреспондентских отношений	Содержание учебного материала	4	
	1. Порядок установления прямых корреспондентских отношений 2. Особенности установления и поддержания корреспондентских отношений с иностранными	2	2

	банками 3. Проведение расчетов через банки-корреспонденты		
	Устный опрос. Проверка знаний терминов и определений	2	2,3
20. Осуществление платежей через систему SWIFT	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие системы SWIFT и ее роль в осуществлении межбанковских платежей 2. Требования к сообщениям в системе SWIFT 3. Методы совершения платежей	2	2
	Устный опрос. Решение ситуационных задач	2	2,3
	Практическое занятие №15 «Децентрализованные межбанковские расчеты»	2	2,3
21. Определение даты валютирования и маршрутизации переводов	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие даты валютирования и порядок ее определения 2. Определение маршрутизации перевода 3. Проведение расследований по переводам и сверки операций	2	2
	Устный опрос. Проверка знаний терминов и определений	2	2,3
	Решение ситуационных задач	2	2,3
Тема 22. Организационные и правовые основы международных расчетов	Содержание учебного материала	6	
	1. Правовые принципы международных расчетов 2. Организационные основы международных расчетов 3. Риски международных расчетов	2	2
	Устный опрос. Проверка знаний терминов и определений	2	2,3
	Обсуждение проблемных докладов	2	2,3
Тема 23. Формы международных расчетов	Содержание учебного материала	8	
	1. Документарное инкассо 2. Документарный аккредитив 3. Международные переводы	2	2
	Практическое занятие №16 «Схемы международных расчетов»	2	2,3
Тема 24. Валютные операции и	Содержание учебного материала	6	

валютный контроль	1.Понятие валютных операций и их лицензирование 2.Валютные операции с физическими и юридическими лицами, виды 3. Валютный риск и валютная позиция	2	2
	Устный опрос. Проверка знаний терминов и определений	2	2,3
	Решение ситуационных задач	2	2,3
Тема 25. Осуществление операций с наличной иностранной валютой	Содержание учебного материала	8	
	1.Порядок организации работы с наличной иностранной валютой и чеками 2. Операции с наличной иностранной валютой 3. Порядок осуществления операций с наличной иностранной валютой	2	2
	Устный опрос. Проверка знаний терминов и определений	2	2,3
		2	2,3
	Практическое занятие №17 «Перевод средств в иностранной валюте»		
Тема 26. Конверсионные операции	Содержание учебного материала	5	
	1. Понятие валютного курса и котировка валют 2. Способы котировки 3.Проверка подлинности валюты и порядок обмена валюты	2	2
	Решение задач	2	2,3
	Дифференцированный зачет (тестирование)	1	3
	МДК.01.02 Кассовые операции банка		
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Организация кассовой работы в банке	Содержание учебного материала	18	
	Тема 1. Организация налично-денежного обращения	2	1, 2
	Тема 2. Общие положения о кассовых операциях банков Тема 3. Система нормативно-правовых актов, регулирующих кассовые операции	2	
	Тема 4. Порядок приема и выдачи наличных денег	2	
	Тема 5. Порядок обработки, формирования и упаковки наличных	2	

денег Тема 6. Организация работы с наличными деньгами при использовании программно -	2	
технических средств Тема 7. Порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России	2	
Тема 8. Порядок инкассации и перевозки наличных денег	2	
Тема 9. Завершение рабочего дня кассовым работником. Завершение рабочего дня заведующего кассой	2	
Практические занятия	24	
Тест входящего контроля. Составление глоссария. Работа с основными терминами и определениями	2	2,3
Практическая работа №1 «Расчет лимита кассы»	2	
Практическая работа №2 «Требования к техническому оснащению кассового узла» Устный опрос. Проверка знаний терминов и определений.	2	
Составление кроссворда		
Практическая работа №3 «Система нормативно-правовых актов, регулирующих кассовые операции»	2	
Практическая работа №4 «Документальное оформление приема денежной наличности в кассу банка»	2	
Практическая работа №5 «Документальное оформление выдачи денежной наличности из кассы банка»	2	
Практическая работа №6 «Упаковка банкнот и монет»	2	
Практическая работа №7 «Организация работы с наличными деньгами при использовании программно-технических средств»	2	

	Практическая работа №8 «Документальное оформление приема денежной наличности в учреждениях банка России»	2	
	Практическая работа №9 «Заключение договора на кассовое обслуживание, заключение договора о полной индивидуальной материальной ответственности»	2	
	Устный опрос. Деловая игра «Работа с кассовой наличностью»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Изучение Положения ЦБ РФ от 29.01.2018 г. № 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения и инкассации банкнот и монет Банка России в кредитных организациях на территории РФ».		
Раздел 2. Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	Содержание учебного материала	6	2
	Тема 10. Подлинность и платежеспособность денежных знаков	2	1,2
	Тема 11. Приборы и оборудование для проверки подлинности денежных знаков	2	
	Тема 12. Порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	2	
	Практические занятия	8	
	Практическая работа №10 «Определение подлинности и платежеспособности банкнот и монет»	2	2,3
	Практическая работа №11 «Порядок работы кассира с банкнотами, имеющими признаки подделки»	2	
	Практическая работа №12	2	

	«Приборы и оборудование для проверки подлинности денежных знаков»		
	Устный опрос. Проверка знаний терминов и определений	2	
Раздел 3. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и памятным монетами	Содержание учебного материала	4	
	Тема 13. Порядок совершения и документального оформления операций с драгоценными металлами	2	1,2
	Тема 14. Порядок совершения и документального оформления операций с памятными и инвестиционными монетами	2	
	Практические занятия	8	
	Практическая работа №13 «Определение массы драгоценных металлов и исчисление их Стоимости. Документальное оформление и отражение в бухгалтерском учёте операций купли/продажи драгоценных металлов»	2	
	Практическая работа №14 «Документальное оформление и отражение в бухгалтерском учёте получения памятных и инвестиционных монет в Банке России, сделок купли/продажи памятных и инвестиционных монет»	2	
	Устный опрос. Проверка знаний терминов и определений	4	2,3
Раздел 4. Организация работы с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в странной валюте	Содержание учебного материала	4	
	Тема 15. Организации работы с наличной иностранной валютой и чеками. Операции с поврежденными и сомнительными денежными знаками иностранных государств	2	1,2
	Тема 16. Порядок осуществления операций с наличной иностранной валютой и чеками. Бухгалтерский учет валютно - обменных операций	2	
	Практические занятия	6	
	Практическая работа №15 «Порядок осуществления операций с наличной иностранной валютой»	2	2,3

	Практическая работа №16 «Прием на экспертизу сомнительных денежных знаков. Порядок выявления при приеме денежной наличности иностранных государств, поврежденных денежных знаков»	2	
	Практическая работа №17 «Оформление банковских переводов в иностранной валюте. Действия кассового работника, при совершении операций с поврежденными денежными знаками»	2	
Раздел 5. Контроль кассовых операций	Содержание учебного материала	7	
	Тема 17. Организация текущего контроля кассовых операций	2	2
	Тема 18. Последующий контроль кассовых операций	2	
	Тема 19. Ревизия денежных средств и ценностей	2	
	Тема 20. Хранение денежных средств и ценностей	1	
	Практические занятия	6	2,3
	Практическая работа №18 «Составление акта ревизии в соответствии с условиями ситуационного задания»	2	2,3
	Устный опрос. Заслушивание сообщений обучающихся	2	
	Дифференцированный зачет	2	3

2.2 Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Виды образовательных технологий.

1. Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Примеры форм учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Лекция - последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие - занятие, посвященное освоению конкретных умений и

навыков по предложенному алгоритму.

2. Технологии проблемного обучения - организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирование активной познавательной деятельности студентов. Примеры форм учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

Практическое занятие в форме практикума - организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков.

Важное внимание уделяется самостоятельной работе студентов, направленной на самостоятельное изучение отдельного материала и (или) самостоятельное применение полученных знаний, умений и навыков во время занятий.

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Помещение кабинетов удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированная учебная мебель и средства обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинеты оснащены мультимедийным оборудованием, посредством которых участники образовательного процесса могут просматривать визуальную, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по ПМ.01 Ведение расчетных операций представлен в таблице:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Кабинет экономических дисциплин и бухгалтерского учета; Кабинет финансовых дисциплин; Лекционная аудитория	32 посадочных места, преподавательское место, доска, наглядные пособия, мультимедийный проектор, экран.	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Blender, GIMP, Google Chrome, Inkscape, LibreCAD, LibreOffice, Maxima, Mozilla Firefox, Notepad++, StarUML V1.

Читальный зал	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 17 компьютеров с выходом в интернет	ОС - Windows XP Professional RUS. (Коробочная версия Vista Business Starter (17шт.) и Vista Business Russian Upgrade Academic Open (17шт) - Лицензионный сертификат № 42762122 от 21.09.2007. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
---------------	--	---

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (редакция от 28.06.2021 г., с изменениями от 08.07.2021 г.) [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения 01.09.2022 г.)

2. Положение Банка России от 19.06.2012 № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» (с изменениями и дополнениями от 06.01.2019 г.) [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_131829/ (дата обращения 01.09.2022 г.)

3. Положение Банка России от 29 января 2018 г. № 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 30 июня 2020 г.) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://base.garant.ru/71972710/> (дата обращения 01.09.2022 г.)

4. Ведение расчетных операций : учебник / коллектив авторов ; под ред. О.И. Лаврушина. - Москва: КНОРУС, 2021 - 248 с. (Среднее профессиональное образование).

5. Ведение расчетных операций. Практикум: учебное пособие/ коллектив авторов; под редакцией О.М. Марковой, Н.Н. Мартыненко. - Москва: КНОРУС, 2021. - 282 с. (Среднее профессиональное образование).

6. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 217 с.

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках): учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Белоглазова [и др.] ; под редакцией Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019.

- 338 с.

Интернет ресурсы:

1. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru/> (дата обращения 01.09.2022 г.)

2. Информационный ресурс Высшей банковской школы ПрофБанкинг [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.profbanking.com (дата обращения 01.09.2022 г.)

3. Компания «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/about/> (дата обращения 01.09.2022 г.)

3.3. Перечень информационных технологий

В рамках изучения дисциплины используются следующие информационные технологии:

- электронные образовательные ресурсы, в которые входят электронная образовательная среда Академии (расположенная по электронному адресу <http://185.18.111.102/moodle/course/index.php?categoryid=54>;

- электронно-библиотечная система «Znaniium.com», расположенная по электронному адресу <http://znaniium.com/catalog>;

- электронно-библиотечная система «Ibooks.ru», расположенная по электронному адресу <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>;

- презентационные материалы, разработанные в целях визуализации учебного материала и повышения наглядности обучения, в соответствии с календарно тематическим планом по дисциплине;

- в рамках изучения дисциплины используется пакет программ Microsoft Office.

3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по программе подготовки 38.02.07 Банковское дело, обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Специфика получаемой направленности (профиля) образовательной программы предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха;
- с нарушениями зрения.

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные

аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещения». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климатконтроля.

4. Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, полученный опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:	практические работы, решение задач, самостоятельная работа
знания:	фронтальный и индивидуальный опрос, тестовые задания
опыт:	учебная и производственная практика
промежуточная аттестация	Зачет с оценкой