

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 07.05.2024 15:24:49

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa1231774730909b90cbe

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар) (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, доцент

\_\_\_\_\_ Н.И. Севрюгина

25.12.2023

## Б1.О.21

# Туристско-рекреационное проектирование рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра государственного и корпоративного управления**

Учебный план 43.03.02 Туризм

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

экзамены 7

аудиторные занятия 64

самостоятельная работа 44

контактная работа во время  
промежуточной аттестации (ИКР) 0

часов на контроль 34,7

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	16 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
В том числе в форме практ.подготовки	8	8	8	8
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	65,3	65,3	65,3	65,3
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*профессор, Елисеева Н.В*

Рецензент(ы):

*ИП Шупило Н.А. ТК «Asterium», Шупило Н.Л.;кпн, доктор социологических наук, профессор кафедры гуманитарных дисциплин КФ ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», Савеленко В.М.*

Рабочая программа дисциплины

**Туристско-рекреационное проектирование**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

составлена на основании учебного плана:

43.03.02 Туризм

утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра государственного и корпоративного управления**

Протокол от 25.12.2023 г. № 5

Зав. кафедрой Прилепский Вадим Владимирович

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол № 4 от 25.12.2023.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Целью преподавания дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по использованию информационных систем в управлении гостиничным бизнесом, процессах расчета заработной платы и применению автоматизированных информационных технологий для решения задач управления финансово-хозяйственной деятельностью туристической индустрии.
1.2	
Задачи: Изучить принципы построения и функционирования информационных систем управления финансово-хозяйственной деятельностью туристической индустрии, овладеть технологиями работы с документами, решения расчетных и аналитических задач, дать представление о тенденциях развития информационных технологий в управлении. Изложить методики формирования оперативной и регламентированной отчетности гостиничного предприятия.	
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
2.1.2	
2.1.3	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания (ОПК-1);
2.1.4	
2.1.5	Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов
2.1.6	(служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания (ПК-2)
2.1.7	
2.1.8	Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса (ПК-5)
2.1.9	
2.1.10	
2.1.11	Информационное обеспечение туристической деятельности
2.1.12	Стратегический менеджмент в туризме
2.1.13	Технология туроператорских и турагентских услуг
2.1.14	Организация туристской деятельности
2.1.15	Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг
2.1.16	Страхование в туризме
2.1.17	Технологии и организация делового и событийного туризма
2.1.18	Ценообразование в туризме
2.1.19	Цифровые сервисы в индустрии туризма
2.1.20	Брендинг в сфере туризма
2.1.21	Логистика в туризме
2.1.22	Разработка технологии и проведения экскурсий
2.1.23	Сервисная деятельность
2.1.24	Учебная практика: ознакомительная практика
2.1.25	PR технологии и реклама туристской деятельности
2.1.26	Курортное дело
2.1.27	Мультимедиа технологии в туристской индустрии
2.1.28	Технология внутреннего туризма
2.1.29	География международного туризма
2.1.30	Правовое регулирование в туристской деятельности
2.1.31	Проектная деятельность
2.1.32	Туристско-рекреационное ресурсоведение
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>

2.2.1	Дисциплина «Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства» относится к дисциплинам по выбору математического и естественнонаучного цикла. Для изучения названного курса необходимо знание студентами курса математики, информатики, информационное обеспечение управления гостиничным бизнесом, организация гостиничного дела. Знания, полученные при изучении дисциплины «Информационные технологии в управлении гостиничным предприятием» используется в дальнейшем при изучении дисциплин: «Профессиональные компьютерные программы», «Проектирование гостиничной деятельности», в учебно-исследовательской и научно-исследовательской работе, при выполнении дипломной работы
2.2.2	
2.2.3	Инновационное проектирование в туризме
2.2.4	Культура туристского обслуживания
2.2.5	Разработка и принятие управленческого решения в сфере туризма
2.2.6	Системы искусственного интеллекта
2.2.7	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.8	Производственная практика: преддипломная практика
2.2.9	Производственная практика: проектно-технологическая

### **3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения**

**УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

**УК-2.1: Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

#### **Знать**

Уровень 1 | Удовлетворительно знает юридические основания для представления и описания результатов деятельности

Уровень 2 | Хорошо знает юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач

Уровень 3 | Отлично знает юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

#### **Уметь**

Уровень 1 | Удовлетворительно умеет анализировать юридические основания для представления и описания результатов деятельности

Уровень 2 | Хорошо умеет анализировать юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач

Уровень 3 | Отлично умеет анализировать юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

#### **Владеть**

Уровень 1 | Удовлетворительно владеет навыками анализировать юридические основания для представления и описания результатов деятельности

Уровень 2 | Хорошо владеет навыками анализировать юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач

Уровень 3 | Отлично владеет навыками анализировать юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**УК-2.2: Умеет: обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию**

#### **Знать**

Уровень 1 | Удовлетворительно знает как обосновывать правовую целесообразность полученных результатов

Уровень 2 | Хорошо знает как обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию

Уровень 3 | Отлично знает как обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию

#### **Уметь**

Уровень 1	Удовлетворительно умеет обосновывать правовую целесообразность полученных результатов
Уровень 2	Хорошо умеет обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию
Уровень 3	Отлично умеет обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	Удовлетворительно владеет навыками обосновывать правовую целесообразность полученных результатов
Уровень 2	Хорошо владеет навыками обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию
Уровень 3	Отлично владеет навыками обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию
<b>УК-2.3: Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	знает правовые нормы в области, соответствующей профессиональной деятельности
Уровень 2	знает правовые нормы в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовые нормы разработки технического задания проекта, правовые нормы реализации профильной профессиональной работы
Уровень 3	знает правовые нормы в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовые нормы разработки технического задания проекта, правовые нормы реализации профильной профессиональной работы; правовые нормы проведения профессионального обсуждения результатов деятельности
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	умеет применять правовые нормы в области, соответствующей профессиональной деятельности
Уровень 2	умеет применять правовые нормы в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовые нормы разработки технического задания проекта, правовые нормы реализации профильной профессиональной работы
Уровень 3	умеет применять правовые нормы в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовые нормы разработки технического задания проекта, правовые нормы реализации профильной профессиональной работы; правовые нормы проведения профессионального обсуждения результатов деятельности
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	Удовлетворительно владеет правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности
Уровень 2	Хорошо владеет правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы
Уровень 3	Отлично владеет правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности
<b>ПК-5: Способен проектировать объекты туристской деятельности</b>	
<b>ПК-5.1: Знает методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	Удовлетворительно знает методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия
Уровень 2	Хорошо знает методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия
Уровень 3	Отлично знает методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	удовлетворительно умеет применять методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия
Уровень 2	хорошо умеет применять методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия
Уровень 3	отлично умеет применять методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	удовлетворительно владеет методами и технологиями проектирования деятельности туристского предприятия
Уровень 2	хорошо владеет методами и технологиями проектирования деятельности туристского предприятия
Уровень 3	отлично владеет методами и технологиями проектирования деятельности туристского предприятия



	технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
Уровень 3	отлично владеет туристским продуктом, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
<b>ПК-7.2: Умеет организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	удовлетворительно знает как организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг
Уровень 2	хорошо знает как организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг
Уровень 3	отлично знает как организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	Удовлетворительно умеет организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг
Уровень 2	Хорошо умеет организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг
Уровень 3	Отлично умеет организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	удовлетворительно владеет навыком организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг
Уровень 2	хорошо владеет навыком организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг
Уровень 3	отлично владеет навыком организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг
<b>ПК-7.3: Владеет навыками ведения переговоров с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	удовлетворительно знает навыки ведения переговоров с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
Уровень 2	хорошо знает навыки ведения переговоров с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
Уровень 3	отлично знает навыки ведения переговоров с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	удовлетворительно умеет применять навыки ведения переговоров с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
Уровень 2	хорошо умеет применять навыки ведения переговоров с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
Уровень 3	отлично умеет применять навыки ведения переговоров с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	Удовлетворительно владеет навыками ведения переговоров с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
Уровень 2	Хорошо владеет навыками ведения переговоров с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
Уровень 3	Отлично владеет навыками ведения переговоров с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
<b>ПК-8: Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий</b>	
<b>ПК-8.1: Знает процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	Удовлетворительно знает процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг
Уровень 2	Хорошо знает процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг
Уровень 3	Отлично знает процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	Удовлетворительно умеет анализировать процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг
Уровень 2	Хорошо умеет анализировать процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг
Уровень 3	Отлично умеет анализировать процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг

<b>Владеть</b>	
Уровень 1	Удовлетворительно владеет навыком обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг
Уровень 2	Хорошо владеет навыком обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг
Уровень 3	Отлично владеет навыком обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг
<b>ПК-8.2: Умеет выбрать и применить клиентоориентированные технологии туристского обслуживания</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	удовлетворительно знает как выбрать и применить клиентоориентированные технологии туристского обслуживания
Уровень 2	хорошо знает как выбрать и применить клиентоориентированные технологии туристского обслуживания
Уровень 3	отлично знает как выбрать и применить клиентоориентированные технологии туристского обслуживания
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	Удовлетворительно умеет выбрать и применить клиентоориентированные технологии туристского обслуживания
Уровень 2	Хорошо умеет выбрать и применить клиентоориентированные технологии туристского обслуживания
Уровень 3	Отлично умеет выбрать и применить клиентоориентированные технологии туристского обслуживания
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	удовлетворительно владеет навыками выбрать и применить клиентоориентированные технологии туристского обслуживания
Уровень 2	хорошо владеет навыками выбрать и применить клиентоориентированные технологии туристского обслуживания
Уровень 3	отлично владеет навыками выбрать и применить клиентоориентированные технологии туристского обслуживания
<b>ПК-8.3: Владеет навыками изучения требований туристов, анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	удовлетворительно знает навыки изучения требований туристов, анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты
Уровень 2	хорошо знает навыки изучения требований туристов, анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты
Уровень 3	отлично знает навыки изучения требований туристов, анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	удовлетворительно умеет применять навыки изучения требований туристов, анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты
Уровень 2	хорошо умеет применять навыки изучения требований туристов, анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты
Уровень 3	отлично умеет применять навыки изучения требований туристов, анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	Удовлетворительно владеет навыками изучения требований туристов, анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты
Уровень 2	Хорошо владеет навыками изучения требований туристов, анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты
Уровень 3	Отлично владеет навыками изучения требований туристов, анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ. подг.
	<b>Раздел 1. Тема 1. Гостиничное предприятие в системе информационных технологий</b>					



1.1	<p>1. Определение информационной технологии. Составляющие информационной технологии. Классификация информационных технологий. Технология обработки данных и ее виды, техно-логический процесс обработки и защиты данных.</p> <p>2. Классификация информационных технологий гостиничного дела.</p> <p>3. Задачи, решаемые гостиничным предприятием с помощью информационных технологий. /Лек/</p>	7	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.2	<p>1. Определение информационной технологии. Составляющие информационной технологии. Классификация информационных технологий. Технология обработки данных и ее виды, техно-логический процесс обработки и защиты данных.</p> <p>2. Классификация информационных технологий гостиничного дела. 3. Задачи, решаемые гостиничным предприятием с помощью информационных технологий. /Пр/</p>	7	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	2
	<b>Раздел 2. Тема 2. Системы автоматизации и управления гостиничным предприятием. Анализ информационных систем автоматизации гостиничного предприятия</b>					
2.1	<p>1. Системы автоматизации и управления гостиничным предприятием.</p> <p>2. Системы управления: понятие, факторы, влияющие на управление, подходы к выбору сис-тем.</p> <p>3. Программные продукты компании HRS. 1. Система управления гостиницей еritome PMS. 2. Функциональное назначение системы Edelweiss/Medallion 3. Система автоматизации «Отель 2.3» /Лек/</p>	7	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.2	<p>1. Системы автоматизации и управления гостиничным предприятием. 2. Системы управления: понятие, факторы, влияющие на управление, подходы к выбору сис-тем. 3. Программные продукты компании HRS. 1. Система управления гостиницей еritome PMS. 2. Функциональное назначение системы Edelweiss/Medallion 3. Система автоматизации «Отель 2.3» /Пр/</p>	7	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	2
	<b>Раздел 3. Тема 3. Программный комплекс автоматизации гостиничного хозяйства KEI HOTEL</b>					

3.1	1. Структура комплекса 2. Модуль Службы бронирования  3. Расчетный центр 4. Доступ в номерной фонд и управление номерами и служба безопасности /Лек/	7	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.2	1. Структура комплекса 2. Модуль Службы бронирования  3. Расчетный центр 4. Доступ в номерной фонд и управление номерами и служба безопасности /Пр/	7	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	2
<b>Раздел 4. Тема 4. Особенности информационных систем учета финансово-хозяйственной деятельности гостиниц. Настройка параметров ведения учета в системе 1С: Предприятие 8</b>						
4.1	Структура информационных систем учета финансово-хозяйственной деятельности гостиниц. Классификация информационных систем учета финансово-хозяйственной деятельности гости-ниц. Тенденции развития информационных систем учета финансово-хозяйственной деятельно-сти гостиниц. Структура комплекса 1С:Предприятие. Основы работы с программой. Сохранение и загрузка конфигураций. Понятие субконто. Настройка плана счетов. Настройка программы на учет. Ввод начальных остатков. Настройка параметров аналитического учета. Кассовые операции. Банковские операции. Учет основных средств. /Лек/	7	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.2	Структура информационных систем учета финансово-хозяйственной деятельности гостиниц. Классификация информационных систем учета финансово-хозяйственной деятельности гости-ниц. Тенденции развития информационных систем учета финансово-хозяйственной деятельно-сти гостиниц. Структура комплекса 1С:Предприятие. Основы работы с программой. Сохранение и загрузка конфигураций. Понятие субконто. Настройка плана счетов. Настройка программы на учет. Ввод начальных остатков. Настройка параметров аналитического учета. Кассовые операции. Банковские операции. Учет основных средств. /Пр/	7	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	2
<b>Раздел 5. Самостоятельная работа</b>						

5.1	Самостоятельная работа /Ср/	7	44	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
	<b>Раздел 6. Консультация перед экзаменом</b>					
6.1	Консультация /Консл/	7	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
	<b>Раздел 7. Промежуточная аттестация</b>					
7.1	Экзамен /КАЭ/	7	0,3	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Теоретические основы планирования туристско-рекреационных комплексов.
2. Методы проектов.
3. Управление проектной деятельностью.
4. Раскройте понятие "проектная деятельность", дайте описание основных признаков проектной деятельности, отличающих ее от прочих видов планово-управленческой деятельности. Объясните значение проектной деятельности для развития туристско-рекреационного комплекса территории.
5. Рекреационные ресурсы и формы их изучения.
6. Историко-культурный потенциал территории.
7. Факторы туристско-рекреационного развития и их классификация.
8. Условия и факторы развития рекреационной отрасли.
9. Факторы и тенденции развития рекреационной деятельности на охраняемых природных территориях.
10. Факторы развития сферы рекреации и туризма.
11. Разнообразие и классификация туристских продуктов.
12. Туроперейтинг.
13. Разработка тура.
14. Создание туристического продукта. Проектирование тура.
15. Методика составления проекта туристского продукта.
16. Проектирование бизнес-продукта.
17. Основы проектирования туристского продукта.
18. Задачи бизнес-планирования.
19. Задачи бизнес-планирования.
20. Требования к оформлению бизнес-плана.
21. Содержание бизнес-плана.
22. Цели, задачи и принципы территориального районирования.
23. Туристско-рекреационное районирование.
24. Туристско-рекреационные районы мира, России. Характеристики основных районов.
25. Туристско-рекреационное районирование Алтая.
26. Сущность стратегического планирования.
27. Роль стратегического планирования в управлении развитием территориальных систем.
28. Методика стратегического планирования территориального развития.
29. Методы прогнозирования территориального развития.
30. Информационное обеспечение прогнозной деятельности.
31. Методики оценки рекреационного потенциала территории.
32. Значение ресурсной базы для развития рекреационной деятельности.
33. Туристско-рекреационные территориальные образования различных масштабов.

### 5.2. Темы письменных работ

1. Теоретические основы планирования туристско-рекреационных комплексов.
2. Методы проектов.
3. Управление проектной деятельностью.
4. Раскройте понятие "проектная деятельность", дайте описание основных признаков проектной деятельности, отличающих ее от прочих видов планово-управленческой деятельности. Объясните значение проектной деятельности для развития туристско-рекреационного комплекса территории.
5. Рекреационные ресурсы и формы их изучения.
6. Историко-культурный потенциал территории.
7. Факторы туристско-рекреационного развития и их классификация.
8. Условия и факторы развития рекреационной отрасли.
9. Факторы и тенденции развития рекреационной деятельности на охраняемых природных территориях.
10. Факторы развития сферы рекреации и туризма.
11. Разнообразие и классификация туристских продуктов.
12. Туроперейтинг.
13. Разработка тура.
14. Создание туристического продукта. Проектирование тура.
15. Методика составления проекта туристского продукта.
16. Проектирование бизнес-продукта.
17. Основы проектирования туристского продукта.
18. Задачи бизнес-планирования.
19. Задачи бизнес-планирования.
20. Требования к оформлению бизнес-плана.
21. Содержание бизнес-плана.
22. Цели, задачи и принципы территориального районирования.
23. Туристско-рекреационное районирование.
24. Туристско-рекреационные районы мира, России. Характеристики основных районов.
25. Туристско-рекреационное районирование Алтая.
26. Сущность стратегического планирования.
27. Роль стратегического планирования в управлении развитием территориальных систем.
28. Методика стратегического планирования территориального развития.
29. Методы прогнозирования территориального развития.
30. Информационное обеспечение прогнозной деятельности.
31. Методики оценки рекреационного потенциала территории.
32. Значение ресурсной базы для развития рекреационной деятельности.
33. Туристско-рекреационные территориальные образования различных масштабов.

### 5.3. Фонд оценочных средств

1. Основным содержанием долгосрочных планов является определение:
  - а) целей и стратегии
  - б) бюджета
  - в) механизмов регулирования
2. Сторона, принимающая предложение:
  - а) оферент
  - б) акцептант
  - в) преферент
3. Основных архетипов управляющих, насчитывается:
  - а) 11
  - б) 10
  - в) 4
4. Применительно к сфере услуг в комплекс маркетинга добавляются еще три составляющие, которые формируют стандарт обслуживания организации индустрии туризма и гостеприимства:
  - а) процесс осуществления продажи
  - б) персонал
  - в) оба варианта верны
  - г) нет верного ответа
5. Уменьшение размеров с нарушением функций:
  - а) дисфункция
  - б) регресс
  - в) атрофия
6. Главная стратегическая цель туристского агентства — достижение максимального предпринимательского эффекта любыми путями, так ли это:
  - а) да

- б) нет  
в) иногда
7. Самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный в установленном законом порядке, называется:  
а) объектом  
б) звеном  
в) предприятием
8. ... — сотрудник туристской организации, выполняющий комплекс функций, обладающий высоким личным статусом, оказывающий сильное влияние на мнение и поведение окружающих его сотрудников:  
а) Лидер  
б) Партнер  
в) Спонсор
9. Методичная оценка функциональных зон организации для выявления стратегически сильных и слабых сторон называется:  
а) ревизией  
б) контролем  
в) управленческим обследованием
10. Среда организации делится на: 1) общую; 2) оперативную; 3) внутреннюю; 4) внешнюю:  
а) 1,2,3,4  
б) 1,2,3  
в) только 1,2
11. Запрограммированные и незапрограммированные решения являются разновидностями решения:  
а) организационного  
б) процессуального  
в) комплексного
12. Потребитель может обратиться в судебную инстанцию, в чьей компетенции находится рассмотрение спорных вопросов по договору, так ли это:  
а) да  
б) нет  
в) иногда
13. Юридические лица, преследующие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, называются:  
а) коммерческими организациями  
б) благотворительными организациями  
в) некоммерческими организациями
14. Потребитель имеет право подать жалобу продавцу в письменной форме (заказным письмом) в течение десяти дней с момента своего возвращения в пункт отправления, так ли это:  
а) да  
б) нет  
в) иногда
15. Процессуальные теории мотивации основаны на идентификации:  
а) человеческого поведения, восприятия и познания +  
б) инстинктов  
в) эмоций
16. Туристским услугам присущи характеристики, которые отличают услугу от товара:  
а) только неосвязаемость и неразрывность производства  
б) неосвязаемость, неразрывность производства и потребления, изменчивость и неспособность к хранению  
в) только изменчивость и неспособность к хранению
17. Вторым этапом стратегического планирования является:  
а) SWOT-анализ  
б) целевой анализ  
в) выборочный анализ
18. Однотипность предоставления услуг в соответствии с разработанными стандартами:  
а) основание  
б) качество  
в) заключение
19. Врум ввел новое понятие меры ценностей:

- а) дихотомия  
б) вознаграждение  
в) валентность

20. Стратегическое управление, заключающееся в детальном описании всей предстоящей работы и разработке определенного числа схем повторяющегося поведения, называется:

- а) программным менеджментом +  
б) перспективным менеджментом  
в) управлением по целям

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов и форм контроля дисциплины:

- выполнение учебных индивидуальных заданий в ходе практических занятий;
- контрольный опрос (устный);
- выполнение тестового задания;
- письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.

Задания со свободно конструируемым ответом (СКО) предполагает составление развернутого ответа на теоретический вопрос. Задание с выбором одного варианта ответа (ОВ, в задании данного типа предлагается несколько вариантов ответа, среди которых один верный. Задания со свободно конструируемым ответом (СКО) предполагает составление развернутого ответа, включающего полное решение задачи с пояснениями.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шаронов М. А., под ред., Герасимова Г. В., Илюхина Г. И.	Сервисная деятельность: Учебник	Москва: КноРус, 2022, URL: <a href="https://book.ru/book/941151">https://book.ru/book/941151</a>
Л1.2	Грибова Н. А.	Сервисная деятельность предприятий питания: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2021, URL: <a href="https://book.ru/book/939831">https://book.ru/book/939831</a>
Л1.3	Иванов Г.Г., Холин Е.С.	Коммерческая деятельность: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2023, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=423655">https://znanium.com/catalog/document?id=423655</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Рождественская Л.Н., Главчева С.И.	Гостеприимство и сервис в индустрии питания: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=371609">http://znanium.com/catalog/document?id=371609</a>
Л2.2	Рождественская Л.Н., Главчева С.И., Чердниченко Л.Е.	Гостеприимство и сервис в индустрии питания: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=396026">https://znanium.com/catalog/document?id=396026</a>
Л2.3	Рождественская Л.Н., Главчева С.И., Чердниченко Л.Е.	Гостеприимство и сервис в индустрии питания: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=433211">https://znanium.com/catalog/document?id=433211</a>

##### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Никольская Е. Ю., Семенова Л. В.	Основы менеджмента и управление персоналом в индустрии гостеприимства: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2021, URL: <a href="https://book.ru/book/940060">https://book.ru/book/940060</a>
Л3.2	Федулин А. А., под ред., Скабеева Л. И., Духовная Л. Л., Стахова Л. В.	Гостиничный менеджмент: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2022, URL: <a href="https://book.ru/book/939986">https://book.ru/book/939986</a>
Л3.3	Кибанов А.Я., Баткаева И. А., Ивановская Л.В.	Управление персоналом организации: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=423680">https://znanium.com/catalog/document?id=423680</a>

<b>6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы</b>	
Э1	Российская государственная библиотека. - Режим доступа: <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
Э2	Московский научный общественный фонд. - Режим доступа: <a href="http://www.mpst.org">http://www.mpst.org</a>
Э3	Научная электронная библиотека. - Режим доступа: <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
Э4	Предметно-ориентированная логическая библиотечная сеть. - Режим доступа: <a href="http://www.libweb.ru">http://www.libweb.ru</a>
<b>6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства</b>	
6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.3	Яндекс Браузер Браузер Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Яндекс Браузер <a href="https://yandex.ru/legal/browser_agreement/">https://yandex.ru/legal/browser_agreement/</a>
6.3.1.4	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.5	Kaspersky Endpoint Security Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный (350шт). Договор № ПР-00037842 от 4 декабря 2023 г. (ООО Прима АйТи)
6.3.1.6	Notepad++. Текстовый редактор Notepad++. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.7	MS Office Standart 2007 Офисный пакет Microsoft Office Microsoft Open License 42921331 от 26.10.2007
6.3.1.8	Windows 7 Pro Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Open License 48587685 от 02.06.2011
<b>6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Кодекс – Профессиональные справочные системы <a href="https://kodeks.ru">https://kodeks.ru</a>
6.3.2.2	РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии <a href="https://www.gost.ru/portal/gost/">https://www.gost.ru/portal/gost/</a>
6.3.2.3	ИСО Международная организация по стандартизации <a href="https://www.iso.org/ru/home.html">https://www.iso.org/ru/home.html</a>
6.3.2.4	ABOUT THE UNIFIED MODELING LANGUAGE SPECIFICATION <a href="https://www.omg.org/spec/UML">https://www.omg.org/spec/UML</a>

<b>7. МТО (оборудование и технические средства обучения)</b>			
Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
401	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
403	Помещение для проведения	7-Zip Яндекс Браузер	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной

	занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	LibreOffice	ноутбук
404	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
406	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	52 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
407	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	40 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
408	Помещение для проведения занятий лекционного типа,	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	30 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук



	семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
Читальный зал	Читальный зал. Информационно-библиотечный центр. Помещение для самостоятельной работы	7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 Visual Studio Code Blender Gimp Maxima StarUML V1 IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Adobe Reader DC MS Office Standart 2007 Windows 10 Pro MS Visio Pro 2016	16 посадочных мест, рабочее место библиотекаря 6 компьютеров P5GC-MX1333/INTEL Core2Duo E2160/DDR2-667-1Г6/ST380815AS/Intel GMA-82945/Atheros L2 Fast Ethernet 10/100 4 компьютера GA945GCMX-S2/INTEL Core2Duo E2160/DDR2-667-1Г6/ST3160815AS/Intel GMA-82945/Realtek RTL8169 6 компьютеров P5GD2-X/Intel Pentium 4-3.00GHz/DDR2-667-1Г6/ WD800JD/Radeon X300/Marvell 88E805 1 компьютер P5KPL-SE/INTEL Core2Duo E6400/DDR2-667-2Г6/ST380811AS/GF-6600/ Realtek PCIe GBE 9200SE/Marvell 88E8001 6 мониторов LG Flatron 1730s 4 монитора NEC AccuSync LCD73v 6 мониторов Samsung SyncMaster 740n 1 монитор Samsung SyncMaster 920n 1 принтер HP LaserJet PRO m402n 1 сканер HP ScanJet G2410

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение обучающимися учебной дисциплины складывается из контактной работы, включающей занятия семинарского типа (практические занятия, коллоквиумы, итоговое занятие), а также самостоятельной работы.

Контактная работа с обучающимися предполагает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для подготовки к занятиям практического типа обучающийся должен:

- ознакомиться с планом занятия;
- проработать учебный материал (учебная и научная литература по планам практических занятий);
- составить конспект по теме занятия.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью обучения и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний, выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

Выполнение домашних заданий осуществляется в форме:

- работы с учебной, учебно-методической и научной литературой, конспектами обучающегося: чтение, изучение, анализ, сбор и обобщение информации, её конспектирование и реферирование,
- подготовки (разработки) схем, таблиц, слайдов, выполнения иных практических заданий.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине осуществляется в ходе проведения отдельного вида занятия – коллоквиума. Текущий контроль включает в себя текущий тематический контроль, текущий рубежный (модульный) контроль и текущий итоговый контроль.

Для подготовки к текущему тематическому контролю обучающимся следует изучить учебный материал по теме занятия или отдельным значимым учебным вопросам, по которым будет осуществляться опрос.

Для подготовки к текущему рубежному (модульному) контролю и текущему итоговому контролю обучающимся следует изучить учебный материал по наиболее значимым темам и (или) разделам дисциплины в семестре.

Промежуточная аттестация в форме экзамена по дисциплине проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в семестре.

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа обучающихся имеет большое значение в формировании профессиональных компетенций будущего бакалавра. Самостоятельная работа — одна из важнейших форм овладения знаниями. Но самостоятельная работа требует известных навыков, умения. Наибольшую пользу она приносит тогда, когда обучающийся занимается систематически, проявляет трудолюбие и упорство. На основе самостоятельно приобретенных знаний формируются твердые убеждения обучающегося и умение отстаивать их. А это — самое главное в овладении любой наукой. Самостоятельная работа включает многие виды активной умственной деятельности обучающегося: слушание лекций и

осмысленное их конспектирование, глубокое освоение источников и литературы, консультации у преподавателя, написание реферата, подготовка к семинарским занятиям, экзаменам, самоконтроль приобретаемых знаний и т.д. Форма текущего контроля знаний – работа обучающегося на семинарском занятии. Форма промежуточных аттестаций – письменная (домашняя) работа по проблемам изучаемой дисциплины. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине – экзамен. Самостоятельная работа по дисциплине представляет собой способ организации контроля знаний, предполагающий выполнение заданий в присутствии преподавателя с минимальными ограничениями на время выполнения и использование вспомогательных материалов.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета; для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; освоение карт и других материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.).

Самостоятельная работа обучающихся в компьютерном классе включает следующие организационные формы учебной деятельности: работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, работа с компьютерными тренажерами, компьютерное тестирование, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий, выполнение курсовых работ по дисциплине.

Примерные формы выполнения самостоятельной работы: подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.; выполнение чертежей, схем и т.д., разработка и выполнение индивидуального проекта.