

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 07.05.2024 15:24:49

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123177473092b990cbe

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
(г. Краснодар)**

**(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, доцент

\_\_\_\_\_ Н.И. Севрюгина

25.12.2023

## Б1.О.06

# Правовое регулирование в туристской деятельности рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности</b>	
Учебный план	43.03.02 Туризм	
Квалификация	<b>бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 2
в том числе:		
аудиторные занятия	64	
самостоятельная работа	43,8	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0	

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	16 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64,2	64,2	64,2	64,2
Сам. работа	43,8	43,8	43,8	43,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*ксоцн, доцент кафедры ПиМК, Жидяева Е.С.*

Рецензент(ы):

*директор ИП ТК «Asterium», Шупило Н.А. ;к.п.н., доктор социологических наук, профессор кафедры гуманитарных дисциплин КФ ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», Савеленко В.М.*

Рабочая программа дисциплины

**Правовое регулирование в туристской деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

составлена на основании учебного плана:

43.03.02 Туризм

утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности**

Протокол от 25.12.2023 г. № 5

Зав. кафедрой Прилепский Вадим Владимирович

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол № 4 от 25.12.2023.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	раскрыть правовое поле, регулирующее разработку и
1.2	реализацию туристского продукта, обладающего качествами, удовлетворяющими
1.3	требования потребителей, организацию комплексного туристского обслуживания в
1.4	основных секторах туристской индустрии
<p>Задачи: – дать представление о комплексе нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Федерации, а также актов о сотрудничестве государств-участников СНГ в области туризма;</p> <p>– дать представление о потребителях услуг туристской индустрии (индивидуальные или корпоративные клиенты);</p> <p>– раскрыть понятие туристского продукта;</p> <p>– способствовать развитию законодательства в туристской индустрии; – научить определять различия изучаемых явлений и процессов;</p> <p>– сформировать навыки анализа взаимодействия юридических фактов, возникающих в туристской индустрии;</p> <p>– способствовать освоению системы основных понятий, используемых для описания туристской индустрии;</p> <p>– сформировать навыки самостоятельной работы, организации исследовательской деятельности.</p>	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Безопасность жизнедеятельности
2.1.2	Философия
2.1.3	Менеджмент в туризме
2.1.4	География международного туризма
2.1.5	Деловые коммуникации и культура речи
2.1.6	История (история России, всеобщая история)
2.1.7	Психология в туристской деятельности
2.1.8	Экономика туризма
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Курортное дело
2.2.2	Стандартизация и сертификация в туризме
2.2.3	Анализ хозяйственной деятельности туристического предприятия
2.2.4	Корпоративное управление в туристской индустрии
2.2.5	Организация туристской деятельности
2.2.6	Страхование в туризме
2.2.7	Технологии и организация делового и событийного туризма
2.2.8	Технологии и организация делового и событийного туризма
2.2.9	Ценообразование в туризме
2.2.10	Защита прав потребителей в сфере туризма
2.2.11	Экономика и предпринимательство в сфере туризма

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения	
<b>УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</b>	
<b>УК-10.1: Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма, коррупции в различных областях жизнедеятельности, способы противодействия им в профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	удовлетворительно знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
Уровень 2	хорошо знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

Уровень 3	отлично знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	удовлетворительно умеет использовать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
Уровень 2	хорошо умеет использовать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
Уровень 3	отлично умеет использовать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	удовлетворительно владеет навыками использования действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
Уровень 2	хорошо владеет навыками использования действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
Уровень 3	отлично владеет навыками использования действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
<b>УК-10.2: Умеет: формировать гражданскую позицию, обеспечивающую нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	удовлетворительно осведомлен о том как планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
Уровень 2	хорошо осведомлен о том как планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
Уровень 3	отлично осведомлен о том как планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	удовлетворительно умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
Уровень 2	хорошо умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
Уровень 3	отлично умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	удовлетворительно владеет навыками планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
Уровень 2	хорошо владеет навыками планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
Уровень 3	отлично владеет навыками планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
<b>УК-10.3: Владеет: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	удовлетворительно осведомлен о планировании, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
Уровень 2	хорошо осведомлен о планировании, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
Уровень 3	отлично осведомлен о планировании, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	удовлетворительно умеет осуществлять взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции в социуме
Уровень 2	хорошо умеет осуществлять взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции в социуме
Уровень 3	отлично умеет осуществлять взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции в социуме







Уровень 1	удовлетворительно владеет умением обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями
Уровень 2	хорошо владеет умением обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиям
Уровень 3	отлично владеет умением обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиям

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ. подг.
	<b>Раздел 1. 1.Правовое регулирование туристской деятельности</b>					
1.1	1. Основные начала, регулирующие туристскую деятельность. 2. Принципы гражданского законодательства, регулирующие туристскую деятельность. 3. Концепция реорганизации и развития туризма в Российской Федерации. 4. Федеральная целевая программа «Развитие туризма в Российской Федерации 5. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». 6. Понятие туризма, туроператора, турагента. 7. Виды туризма, туристской индустрии. Реализация и продвижение туристского продукта. 8. Права и обязанности туриста. 9. Объединение туристов /Лек/	2	16	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	
1.2	1. Основные начала, регулирующие туристскую деятельность. 2. Принципы гражданского законодательства, регулирующие туристскую деятельность. 3. Концепция реорганизации и развития туризма в Российской Федерации. 4. Федеральная целевая программа «Развитие туризма в Российской Федерации 5. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». 6. Понятие туризма, туроператора, турагента. 7. Виды туризма, туристской индустрии. Реализация и продвижение туристского продукта. 8. Права и обязанности туриста. 9. Объединение туристов /Пр/	2	16	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	

1.3	<p>1. Основные начала, регулирующие туристскую деятельность.</p> <p>2. Принципы гражданского законодательства, регулирующие туристскую деятельность.</p> <p>3. Концепция реорганизации и развития туризма в Российской Федерации.</p> <p>4. Федеральная целевая программа «Развитие туризма в Российской Федерации»</p> <p>5. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».</p> <p>6. Понятие туризма, туроператора, турагента.</p> <p>7. Виды туризма, туристской индустрии.</p> <p>Реализация и продвижение туристского продукта.</p> <p>8. Права и обязанности туриста.</p> <p>9. Объединение туристов /Ср/</p>	2	21,9	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
	<b>Раздел 2. 2. Юридическая ответственность за правонарушения в предпринимательской деятельности туристских организаций</b>				
2.1	<p>1. Гражданско-правовая ответственность.</p> <p>2. Обеспечение исполнения обязательств в гражданско-правовых отношениях.</p> <p>3. Ответственность за нарушение обязательств.</p> <p>4. Состав гражданского правонарушения.</p> <p>5. Основные формы ответственности.</p> <p>6. Административная ответственность.</p> <p>7. Административное правонарушение и ответственность за его совершение.</p> <p>8. Административная ответственность за налоговые правонарушения.</p> <p>9. Уголовная ответственность за преступления в сфере экономической деятельности.</p> <p>/Лек/</p>	2	16	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2

2.2	1. Гражданско-правовая ответственность. 2. Обеспечение исполнения обязательств в гражданско-правовых отношениях. 3. Ответственность за нарушение обязательств. 4. Состав гражданского правонарушения. 5. Основные формы ответственности. 6. Административная ответственность. 7. Административное правонарушение и ответственность за его совершение. 8. Административная ответственность за налоговые правонарушения. 9. Уголовная ответственность за преступления в сфере экономической деятельности. /Пр/	2	16	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
2.3	1. Гражданско-правовая ответственность. 2. Обеспечение исполнения обязательств в гражданско-правовых отношениях. 3. Ответственность за нарушение обязательств. 4. Состав гражданского правонарушения. 5. Основные формы ответственности. 6. Административная ответственность. 7. Административное правонарушение и ответственность за его совершение. 8. Административная ответственность за налоговые правонарушения. 9. Уголовная ответственность за преступления в сфере экономической деятельности. /Ср/	2	21,9	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
<b>Раздел 3. 3. Промежуточная аттестация</b>					
3.1	Консультация /КА/	2	0,2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

- Предмет, цель, задачи курса «Правовое регулирование туристской деятельности».
- Роль и функции права в туризме.
- Понятие юридического лица. Формы собственности юридических лиц.
- Нормативно-правовая база для осуществления предпринимательской деятельности в России.
- Организационно-правовые формы юридических лиц для осуществления коммерческой и некоммерческой деятельности.
- Порядок регистрации ИП и юридических лиц для осуществления предпринимательской деятельности.
- Понятие и виды учредительных документов.
- История возникновения страхового дела в России и за рубежом.
- Нормативно-правовая база осуществления страховой деятельности в

России.

- Страхование в туризме.
- Субъекты страхования: страховщик, страхователь, застрахованное лицо.
- Страховой взнос, страховая премия, страховая сумма.
- Виды и формы страхования туристов.
- Договор страхования.
- Страховой полис.
- Охрана коммерческой тайны в трудовых правоотношениях. Методика отнесения сведений к коммерческой тайне.
- Средства защиты информации, содержащей коммерческую тайну.
- Права обладателя коммерческой тайны.
- Информация, которая может содержать коммерческую тайну.
- Защита прав на коммерческую тайну.
- Обязанности и ответственность работодателя перед работником.
- Понятие субъекта трудового права, правовой статус работника.
- Работодатели, трудовой коллектив, профсоюзные и иные органы как субъекты трудового права.
- Понятие источников трудового права.
- Содержание трудового договора Виды трудовых договоров. Гарантии при приеме на работу.
- Дискриминация при приеме на работу и её отличие от ограничительных мер для некоторых категорий работников.
- Порядок установления испытательного срока, результаты испытаний.
- Условия перевода на другую работу, в другую местность.
- Временный перевод на другую работу, отличие перевода от перемещения работника, существенное изменение условий труда.
- Общие основания прекращения трудового договора

### 5.2. Темы письменных работ

1. Система органов и организаций РФ в туристской индустрии.
2. Федеральный орган исполнительной власти в туризме, его задачи, функции, специфика деятельности.
3. Региональные органы исполнительной власти в сфере туризма, их задачи, функции, специфика деятельности.
4. Компетенция органов местного самоуправления в сфере туризма. Их задачи, функции, специфика деятельности.
5. Разграничение компетенции должностных лиц федерального, регионального уровня и уровня местного самоуправления в области регулирования туристской деятельности.
6. Охрана коммерческой тайны в трудовых правоотношениях. Методика отнесения сведений к коммерческой тайне.
7. Средства защиты информации, содержащей коммерческую тайну.
8. Сравнительная характеристика организационно-правовых форм юридических лиц для осуществления коммерческой деятельности.
9. Порядок регистрации ИП
10. Учредительные документы для осуществления предпринимательской деятельности юридическим лицом.
11. История возникновения страхового дела в России и за рубежом.
12. Нормативно-правовая база осуществления страховой деятельности в России.
13. Виды и формы страхования в туризме.
14. Исторические основы потребительского движения в России и за рубежом.
15. Защита прав потребителя в суде.
16. Претензионный порядок защиты прав потребителя.
17. Защита прав потребителя общественными организациями.
18. Защита прав сервисных организаций от неправомерных претензий потребителей.
19. Договоры в туризме.
20. Анализ целесообразности заключения договора страхования гражданской ответственности туроператора и банковской гарантии.
21. Влияние отмены лицензирования на деятельность туристских предприятий.
22. Функционирование турфирмы в современных нормативно-правовых условиях.

### 5.3. Фонд оценочных средств

1. Правовые основы туризма и гостиничного бизнеса – это...
  - а. Совокупность правовых норм, регулирующих предпринимательские отношения в сфере туризма;
  - б. Деятельность по правовому обучению и воспитанию сотрудников предприятий туризма;
  - в. Юридическое сопровождение деятельности субъектов туризма;
  - г. Снабжение туристских фирм юридической литературой;

- д. Контроль за соответствием деятельности субъектов туризма законодательством РФ;
- е. Защита клиентов гостиниц и турфирм от возможных нарушений их законных прав.
2. Какое из ниже перечисленных положений не входит в предмет «Правовых основ туризма и гостиничного бизнеса»?
- а. Регулирование профессиональной деятельности по туристскому обслуживанию клиентов;
- б. Регулирование движения транспорта в интересах туристского обслуживания клиентов;
- в. Регулирование предпринимательских отношений по реализации туристских услуг;
- г. Регулирование деятельности по созданию, реорганизации и ликвидации предприятий туризма;
- д. Регулирование взаимоотношений между субъектами производства и потребления услуг туризма;
- е. Регулирование государственного воздействия на участников туризма.
3. Какие из перечисленных ниже социально-правовых норм не являются источниками «Правовых основ туризма и гостиничного бизнеса» в РФ?
- а. Федеральные нормативно-правовые акты;
- б. Нормативно-правовые акты субъектов РФ;
- в. Региональные нормативно-правовые акты;
- г. Местные нормативно-правовые акты;
- д. Религиозные правила и нормы;
- е. Международные акты.
5. Что не входит в классификацию правовых источников, регулирующих туризм?
- а. Законодательные акты;
- б. Подзаконные акты;
- в. Морально-нравственные правила;
- г. Постановления высших судебных органов;
- д. Договоры и деловые обыкновения;
- е. Международные соглашения.
6. Какие из ниже перечисленных органов не осуществляют правовое регулирование туризма?
- а. Министерства (культуры, здравоохранения и социального обеспечения, труда и социального развития, транспорта, общего и профессионального образования, МИД, МВД и т. д.);
- б. Государственные комитеты (по делам молодёжи, по кинематографии, по поддержке и развитию малого предпринимательства, по стандартизации метрологии и сертификации, по физической культуре, туризму, таможенный и т. д.);
- в. Федеральные службы (безопасности, по валютно-экспертному контролю, мониторингу окружающей среды, налоговая, миграционная и т. д.);
- г. Федеральные комиссии (по недвижимому имуществу и оценке недвижимости, по рынку ценных бумаг и т. д.);
- д. Российские агентства (по патентам и товарным знакам, по связям и информации и т. п.);
- е. Средства массовой информации (радио, печать, телевидение и т. п.)
7. ФЗ РФ об основах туристской деятельности в РФ от 24.11.96г определяет туризм как...
- а. Туроператорскую и турагентскую деятельность по организации путешествий;
- б. Временные выезды (путешествия) граждан с постоянного места жительства в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране или месте временного пребывания;
- в. Посещение страны (места) временного пребывания с целью занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания;
- г. Временные выезды (путешествия) граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства с постоянного места жительства в страну (место) временного пребывания на срок от 24 часов до 1 года подряд;
- д. Временные выезды в другую страну (место пребывания) на срок не менее трех ночевок;
- е. Деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта
8. Какой из ниже перечисленных положений не соответствует принципам государственного регулирования туристской деятельности?
- а. Содействие туристской деятельности;
- б. Постепенный переход на полное государственное обеспечение туризма;
- в. Создание благоприятных условий для развития туристской деятельности;
- г. Определение приоритетных направлений туристской деятельности;
- д. Формирование представление о РФ как стране, благоприятной для туризма;
- е. Поддержка и защита российских туристов, туроператоров, турагентов и их

объединений.

9. Государственное регулирование туризма осуществляется следующими способами за исключением одного из ниже перечисленных пунктов:

- а. Определение приоритетных направлений, нормативно-правового регулирования и информационного обеспечения туризма;
- б. Реализация туристских программ, продвижение туристского продукта на рынке и создание благоприятных условий для развития туризма;
- в. Защита прав и интересов туристов, содействие правовому обеспечению туризма;
- г. Развитие научных исследований, стандартизация и классификация в сфере туризма;
- д. Установление государственных тарифов и расценок за оказание туристских услуг;
- е. Оказание государственных услуг в сфере туризма и взаимодействие с иностранными государствами по вопросам туризма.

10. Турист имеет следующие права, за исключением одного пункта...

- а. На информацию о путешествии;
- б. На свободу передвижения и доступ к туристским услугам;
- в. На беспрепятственное и полное удовлетворение своих потребностей;
- г. На личную безопасность, сохранность имущества и медицинскую помощь;
- д. Возмещение убытков и компенсацию морального вреда;
- е. Содействие органов власти места временного путешествия и доступ к средствам связи.

11. Турист обязан соблюдать следующие правила за исключением:

- а. Соблюдать законодательство страны (места) временного пребывания;
- б. Уважать социальное устройство, обычаи, традиции и религиозные верования в стране (месте) пребывания;
- в. Принимать активное участие в политической жизни страны (места) пребывания;
- г. Сохранять окружающую природную среду, бережно относиться к памятникам природы, истории и культуры;
- д. Соблюдать правила въезда, пребывания и выезда из страны (места) временного пребывания;
- е. Соблюдать правила личной безопасности;

12. Гостиница – это...

- а. Имущественный комплекс (здание, часть здания, оборудование и иное имущество), предназначенный для предоставления услуг;
- б. Место временного проживания;
- в. Помещение, предназначенное для отдыха (сна) туристов;
- г. Имущественный комплекс, предназначенный для временного проживания;
- д. Средство размещения путешественников;
- е. Здание или комплекс зданий, предназначенные для приема гостей.

13. Предпринимательство (бизнес) в туризме и гостеприимстве это...

- а. Коммерческая деятельность в сфере перепродажи товаров с целью получения прибыли;
- б. Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность;
- в. Дело, которое приносит доход;
- г. Деятельность коммерческих юридических лиц по извлечению прибыли;
- д. Деятельность индивидуальных предпринимателей по получению прибыли;
- е. Комплекс мероприятий, проводимых одним или несколькими лицами в сфере туризма и гостеприимства для удовлетворения потребностей туристов и потребителей.

14. Какой из ниже перечисленных принципов не относится к сфере предпринимательской деятельности?

- а. Законности и экономической свободы;
- б. Многообразия, равенства и защиты всех форм собственности;
- в. Единого экономического пространства на территории РФ;
- г. Государственной гарантии в успехе предпринимательства;
- д. Баланса частных интересов предпринимателей и публичных интересов государства и общества;
- е. Систематического получения прибыли, поддержки добросовестной конкуренции и ограничения монополистической деятельности.

15. В соответствии с ФЗ РФ «О государственной поддержке малого предпринимательства в РФ» от 14.06.1995 к разряду субъектов малого предпринимательства относятся коммерческие организации, в уставном капитале которых доля инвестиций не превышает 25%, а численность работников в сфере туризма и гостиничного бизнеса не превышает:

- а. 30 человек;
- б. 50 человек;
- в. 60 человек;
- г. 100 человек;
- д. 150 человек;
- е. 200 человек.

16. Получение статуса «малого предпринимателя» при его регистрации дает право на определённые льготы, кроме одного из перечисленных ниже:
- Упрощённый порядок регистрации, лицензирования и сертификации;
  - Получение льгот на использование государственных ресурсов (финансовые, материальные, технические, кадровые, информационные и др.);
  - Упрощённый порядок подготовки и предоставления статистической и бухгалтерской отчетности;
  - Беспошлинная торговля с заграничными партнерами;
  - Льготы при уплате налогов;
  - Поддержка во внешнеэкономической деятельности.
17. Какой орган исполнительной власти РФ осуществляет регистрацию индивидуальных предпринимателей и юридических лиц?
- Министерство юстиции РФ;
  - Министерство внутренних дел РФ;
  - Министерство труда и социального развития РФ;
  - Министерство РФ по налогам и сборам – ФНС;
  - Соответствующее министерство РФ, курирующее деятельность конкретного ИП или ЮЛ;
  - Союз предпринимателей России.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов и форм контроля дисциплины:

- выполнение учебных индивидуальных заданий в ходе практических занятий;
- контрольный опрос (устный);
- выполнение тестового задания;
- письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.

Задания со свободно конструируемым ответом (СКО) предполагает составление развернутого ответа на теоретический вопрос. Задание с выбором одного варианта ответа (ОВ, в задании данного типа предлагается несколько вариантов ответа, среди которых один верный. Задания со свободно конструируемым ответом (СКО) предполагает составление развернутого ответа, включающего полное решение задачи с пояснениями.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ручкина Г.Ф., Демченко М.В., Ключникова Я.А., Фрумина С.В., Венгеровский Е.Л.	Правовое регулирование финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=431096">https://znanium.com/catalog/document?id=431096</a>
Л1.2	Исаков В. Б.	Словарь правовой аналитической графики: Учебное пособие	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2024, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=431598">https://znanium.com/catalog/document?id=431598</a>
Л1.3	Авакьян С.А.	Конституционное право России. Учебный курс : в 2 томах.: Том 1	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2024, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=436538">https://znanium.com/catalog/document?id=436538</a>
Л1.4	Россинский Б.В.	Административное право и административная ответственность: Курс лекций	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2024, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=436569">https://znanium.com/catalog/document?id=436569</a>
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Малько А. В., Затонский В. А.	Правоведение. Элементарный курс: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2020, URL: <a href="https://book.ru/book/934045">https://book.ru/book/934045</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.2	Плетников В. С., под ред., Кожевников О. А., Шабуров А. С., Бахтеева Е. И., Головизин А. В., Жеребцов А. П., Малкеров В. Б., Носкова Ю. Б., Плетникова М. С., Савоськин А. В., Спицин И. Н., Чельшева Н. Ю.	Правоведение (для экономистов): Учебник	Москва: КноРус, 2021, URL: <a href="https://book.ru/book/936601">https://book.ru/book/936601</a>
Л2.3	Городилов А. А., Куликов А. В., Мнацаканян А. Г.	Правоведение: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2022, URL: <a href="https://book.ru/book/940641">https://book.ru/book/940641</a>
<b>6.1.3. Методические разработки</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Купцова О. В., под ред., Гинзбург И. В., Нужин К. В., Уздимаева Н. И., Чиранова И. П.	Правоведение + eПриложение: Учебник	Москва: КноРус, 2021, URL: <a href="https://book.ru/book/939987">https://book.ru/book/939987</a>
<b>6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы</b>			
Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – . - Режим доступа: Режим доступа : <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a>		
Э2	Официальный сайт компании «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. . - Режим доступа: Режим доступа : <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>		
<b>6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства</b>			
6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021		
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.3	Яндекс Браузер Браузер Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Яндекс Браузер <a href="https://yandex.ru/legal/browser_agreement/">https://yandex.ru/legal/browser_agreement/</a>		
6.3.1.4	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.5	LibreOffice Офисный пакет LibreOffice Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.6	Inkscape Графический редактор Inkscape Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.7	Notepad++. Текстовый редактор Notepad++. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный (350шт). Договор № ПР-00037842 от 4 декабря 2023 г. (ООО Прима АйТи)		
<b>6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>			
6.3.2.1	Кодекс – Профессиональные справочные системы <a href="https://kodeks.ru">https://kodeks.ru</a>		
6.3.2.2	Консультант Плюс <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>		

### 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
412	Лаборатория макетирования и графических работ. Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов),		Стулья: 24 шт. Жалюзи 4 шт. Стеллажи металлические 3 шт. Парты 18 шт. Макеты 11 шт. Крючки 21 шт. Планшеты 273 шт. Лампы дневного света 8 шт. Доска 1 шт.

	групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
412	Лекционная аудитория	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	22 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
410а	Помещение для проведения занятий лекционного типа		12 посадочных мест, преподавательское место
409	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
412	Лекционная аудитория	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	22 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
9	Аудитория для проведения занятий (семинарского типа)		10 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска
Читальный зал	Читальный зал. Информационно-библиотечный центр. Помещение для самостоятельной работы	7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security Maxima StarUML V1 Windows XP Professional Windows XP Professional MS Visual Studio Pro 2010 MS Visio Pro 2010 MS Project Pro 2010 MS Access 2010 MS Office Standart 2007	16 посадочных мест, рабочее место библиотекаря 6 компьютеров P5GC-MX1333/INTEL Core2Duo E2160/DDR2-667-1Гб/ST380815AS/Intel GMA-82945/Atheros L2 Fast Ethernet 10/100 4 компьютера GA945GCMX-S2/INTEL Core2Duo E2160/DDR2-667-1Гб/ST3160815AS/Intel GMA-82945/Realtek RTL8169 6 компьютеров P5GD2-X/Intel Pentium 4-3.00GHz/DDR2-667-1Гб/ WD800JD/Radeon X300/Marvell 88E805 1 компьютер P5KPL-SE/INTEL Core2Duo E6400/DDR2-667-2Гб/ST380811AS/GF-6600/ Realtek PCIe GBE 9200SE/Marvell 88E8001 6 мониторов LG Flatron 1730s 4 монитора NEC AccuSync LCD73v 6 мониторов Samsung SyncMaster 740n 1 монитор Samsung SyncMaster 920n 1 принтер HP LaserJet PRO m402n 1 сканер HP ScanJet G2410

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение обучающимися учебной дисциплины складывается из контактной работы, включающей занятия семинарского типа (практические занятия, коллоквиумы, итоговое занятие), а также самостоятельной работы.

Контактная работа с обучающимися предполагает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для подготовки к занятиям практического типа обучающийся должен:

- ознакомиться с планом занятия;
- проработать учебный материал (учебная и научная литература по планам практических занятий);
- составить конспект по теме занятия.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью обучения и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний, выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

Выполнение домашних заданий осуществляется в форме:

- работы с учебной, учебно-методической и научной литературой, конспектами обучающегося: чтение, изучение, анализ, сбор и обобщение информации, её конспектирование и реферирование,
- подготовки (разработки) схем, таблиц, слайдов, выполнения иных практических заданий.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине осуществляется в ходе проведения отдельного вида занятия – коллоквиума. Текущий контроль включает в себя текущий тематический контроль, текущий рубежный (модульный) контроль и текущий итоговый контроль.

Для подготовки к текущему тематическому контролю обучающимся следует изучить учебный материал по теме занятия или отдельным значимым учебным вопросам, по которым будет осуществляться опрос.

Для подготовки к текущему рубежному (модульному) контролю и текущему итоговому контролю обучающимся следует изучить учебный материал по наиболее значимым темам и (или) разделам дисциплины в семестре.

Промежуточная аттестация в форме экзамена по дисциплине проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в семестре.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Самостоятельная работа обучающихся имеет большое значение в формировании профессиональных компетенций будущего бакалавра. Самостоятельная работа — одна из важнейших форм овладения знаниями. Но самостоятельная работа требует известных навыков, умения. Наибольшую пользу она приносит тогда, когда обучающийся занимается систематически, проявляет трудолюбие и упорство. На основе самостоятельно приобретенных знаний формируются твердые убеждения обучающегося и умение отстаивать их. А это — самое главное в овладении любой наукой.

Самостоятельная работа включает многие виды активной умственной деятельности обучающегося: слушание лекций и осмысленное их конспектирование, глубокое освоение источников и литературы, консультации у преподавателя, написание реферата, подготовка к семинарским занятиям, экзаменам, самоконтроль приобретаемых знаний и т.д. Форма текущего контроля знаний – работа обучающегося на семинарском занятии. Форма промежуточных аттестаций – письменная (домашняя) работа по проблемам изучаемой дисциплины. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине – экзамен. Самостоятельная работа по дисциплине представляет собой способ организации контроля знаний, предполагающий выполнение заданий в присутствии преподавателя с минимальными ограничениями на время выполнения и использование вспомогательных материалов.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета; для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; освоение карт и других материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.).

Самостоятельная работа обучающихся в компьютерном классе включает следующие организационные формы учебной деятельности: работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, работа с компьютерными тренажерами, компьютерное тестирование, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий, выполнение курсовых работ по дисциплине.

Примерные формы выполнения самостоятельной работы: подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.; выполнение чертежей, схем и т.д., разработка и выполнение индивидуального проекта.