

Документ подписан простой электронной подписью
Информационно-образовательное учреждение высшего
образования
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
Дата подписания: 19.06.2024 09:58:26 (г. Краснодар)
Уникальный программный ключ: (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент Севрюгина Н.И.
25.12.2023

Б1.В.14

Управление государственной собственностью

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра государственного и корпоративного управления**
Учебный план 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Программу составил(и): **дэн, профессор, Макаренко С.Н.**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	16 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	8		8	
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48,2	48,2	48,2	48,2
Сам. работа	59,8	59,8	59,8	59,8
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины является формирование научно-обоснованного представления о становлении, развитии и современном состоянии системы управления государственной собственностью в России; овладение спецификой и задачами органов управления государственной собственностью, основными показателями и критериями ее эффективности, взаимосвязью с реальными экономическими и социальными процессами
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
--------------------	------

2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Государственное управление региональной экономикой
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Региональный менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-7: Умеет применять основные инструменты и методы для управления государственным и муниципальным имуществом

ПК-8: Способен разрабатывать проекты социально-экономического развития государственных секторов и регионов, выявлять риски, качественно управлять ресурсами, осуществлять проектную деятельность

Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)

ПК-7.1: Организует ведение учета федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций

Уметь:

организовать ведение учета федерального имущества

организовать ведение учета федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа

организовать ведение учета федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций

ПК-7.2: Способен проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей и готовить пакет документов на списание движимого имущества

Владеть:

Способностью готовить пакет документов на списание движимого имущества

Способностью проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей

Способностью проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей и готовить пакет документов на списание движимого имущества

ПК-8.1: Осуществляет развитие и стандартизацию системы проектного управления в государственном секторе

Владеть:

Осуществляет стандартизацию системы проектного управления в государственном секторе

Осуществляет развитие системы проектного управления в государственном секторе

Осуществляет развитие и стандартизацию системы проектного управления в государственном секторе

ПК-8.2: Применяет научные инструменты и методы в предметных областях управления проектами

Уметь:

Применять методы в предметных областях управления проектами

Применять научные инструменты в предметных областях управления проектами

Применять научные инструменты и методы в предметных областях управления проектами

ПК-8.3: Использует законодательно установленные методические рекомендации и правила оформления и ведения проектной документации

Владеть:

Использует законодательно установленные правила оформления и ведения проектной документации

Использует законодательно установленные методические рекомендации проектной документации

Использует законодательно установленные методические рекомендации и правила оформления и ведения проектной документации

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.2	Уметь:
	организовать ведение учета федерального имущества

Применять методы в предметных областях управления проектами	
3.3	Владеть:
Способностью готовить пакет документов на списание движимого имущества	
Осуществляет стандартизацию системы проектного управления в государственном секторе	
Использует законодательно установленные правила оформления и ведения проектной документации	