

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 07.05.2024 15:24:49

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa12317747309b9b0cbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, доцент

_____ Н.И. Севрюгина

25.12.2023

Б1.В.ДЭ.06.01

Технологии и организация делового и событийного туризма

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра государственного и корпоративного управления		
Учебный план	43.03.02 Туризм		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 5	
аудиторные занятия	48		
самостоятельная работа	23,8		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48,2	48,2	48,2	48,2
Сам. работа	23,8	23,8	23,8	23,8
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

дгн, профессор, Елисеева Н.В.

Рецензент(ы):

директор АНО Западно-Кавказский НИИ культурного и природного наследия (Краснодар)., Бондарь В.В

Рабочая программа дисциплины

Технологии и организация делового и событийного туризма

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

составлена на основании учебного плана:

43.03.02 Туризм

утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра государственного и корпоративного управления

Протокол от 25.12.2023 г. № 5

Зав. кафедрой Прилепский Вадим Владимирович

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол № 4 от 25.12.2023.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью преподавания дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по использованию информационных систем в управлении гостиничным бизнесом, процессах расчета заработной платы и применению автоматизированных информационных технологий для решения задач управления финансово-хозяйственной деятельностью туристической индустрии.
Задачи: Изучить принципы построения и функционирования информационных систем управления финансово-хозяйственной деятельностью туристической индустрии, овладеть технологиями работы с документами, решения расчетных и аналитических задач, дать представление о тенденциях развития информационных технологий в управлении. Изложить методики формирования оперативной и регламентированной отчетности гостиничного предприятия.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДЭ.06
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Технология внутреннего туризма
2.1.2	Проектная деятельность
2.1.3	Туристско-рекреационное ресурсоведение
2.1.4	Курортное дело
2.1.5	Технологии и организация активных и экстремальных видов туризма
2.1.6	Экскурсоведение
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Организация туристской деятельности
2.2.2	Проектирование и организация экскурсионной деятельности
2.2.3	Технология туроператорских и турагентских услуг
2.2.4	Инновационное проектирование в туризме
2.2.5	Туристско-рекреационное проектирование
2.2.6	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.7	Производственная практика: преддипломная практика
2.2.8	Производственная практика: проектно-технологическая
2.2.9	Производственная практика: организационно-управленческая практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения

ПК-3: Способность разработки экскурсий

ПК-3.1: Знает как выбрать программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов

Знать

Уровень 1	удовлетворительно знает как выбрать программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов
Уровень 2	хорошо знает как выбрать программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов
Уровень 3	отлично знает как выбрать программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов

Уметь

Уровень 1	удовлетворительно умеет выбрать программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов
Уровень 2	хорошо умеет выбрать программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов
Уровень 3	отлично умеет выбрать программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов

Владеть

Уровень 1	удовлетворительно владеет знанием как выбрать программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов
Уровень 2	хорошо владеет знанием как выбрать программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов
Уровень 3	отлично владеет знанием как выбрать программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов

ПК-3.2: Умеет составлять технологическую карту экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем информационно-экскурсионной деятельности

Знать

Уровень 1	удовлетворительно знает как составлять технологическую карту экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем информационно-экскурсионной деятельности
-----------	---

Уровень 2	хорошо знает как составлять технологическую карту экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем информационно-экскурсионной деятельности
Уровень 3	отлично знает как составлять технологическую карту экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем информационно-экскурсионной деятельности
Уметь	
Уровень 1	удовлетворительно умеет составлять технологическую карту экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем информационно-экскурсионной деятельности
Уровень 2	хорошо умеет составлять технологическую карту экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем информационно-экскурсионной деятельности
Уровень 3	отлично умеет составлять технологическую карту экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем информационно-экскурсионной деятельности
Владеть	
Уровень 1	удовлетворительно владеет умением составлять технологическую карту экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем информационно-экскурсионной деятельности
Уровень 2	хорошо владеет умением составлять технологическую карту экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем информационно-экскурсионной деятельности
Уровень 3	отлично владеет умением составлять технологическую карту экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем информационно-экскурсионной деятельности
ПК-3.3: Владеет навыками контроля предоставления экскурсионных услуг и оформления экскурсионной документации	
Знать	
Уровень 1	удовлетворительно знает навыки контроля предоставления экскурсионных услуг и оформления экскурсионной документации
Уровень 2	хорошо знает навыки контроля предоставления экскурсионных услуг и оформления экскурсионной документации
Уровень 3	отлично знает навыки контроля предоставления экскурсионных услуг и оформления экскурсионной документации
Уметь	
Уровень 1	удовлетворительно умеет осуществлять навыки контроля предоставления экскурсионных услуг и оформления экскурсионной документации
Уровень 2	хорошо умеет осуществлять навыки контроля предоставления экскурсионных услуг и оформления экскурсионной документации
Уровень 3	отлично умеет осуществлять навыки контроля предоставления экскурсионных услуг и оформления экскурсионной документации
Владеть	
Уровень 1	удовлетворительно владеет навыками контроля предоставления экскурсионных услуг и оформления экскурсионной документации
Уровень 2	хорошо владеет навыками контроля предоставления экскурсионных услуг и оформления экскурсионной документации
Уровень 3	отлично владеет навыками контроля предоставления экскурсионных услуг и оформления экскурсионной документации

ПК-4: Способность проведения экскурсий

ПК-4.1: Знает методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии	
Знать	
Уровень 1	удовлетворительно знает методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии
Уровень 2	хорошо знает методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии
Уровень 3	отлично знает методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии
Уметь	
Уровень 1	удовлетворительно умеет осуществлять методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии
Уровень 2	хорошо умеет осуществлять методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии
Уровень 3	отлично умеет осуществлять методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии
Владеть	
Уровень 1	удовлетворительно владеет методическими приемами показа и рассказа во время проведения экскурсии
Уровень 2	хорошо владеет методическими приемами показа и рассказа во время проведения экскурсии
Уровень 3	отлично владеет методическими приемами показа и рассказа во время проведения экскурсии
ПК-4.2: Умеет принимать самостоятельные решения, руководствуясь квалификационными требованиями и должностными обязанностями	

Знать	
Уровень 1	удовлетворительно знает как принимать самостоятельные решения, руководствуясь квалификационными требованиями и должностными обязанностями
Уровень 2	хорошо знает как принимать самостоятельные решения, руководствуясь квалификационными требованиями и должностными обязанностями
Уровень 3	отлично знает как принимать самостоятельные решения, руководствуясь квалификационными требованиями и должностными обязанностями
Уметь	
Уровень 1	удовлетворительно умеет принимать самостоятельные решения, руководствуясь квалификационными требованиями и должностными обязанностями
Уровень 2	хорошо умеет принимать самостоятельные решения, руководствуясь квалификационными требованиями и должностными обязанностями
Уровень 3	отлично умеет принимать самостоятельные решения, руководствуясь квалификационными требованиями и должностными обязанностями
Владеть	
Уровень 1	удовлетворительно владеет умением принимать самостоятельные решения, руководствуясь квалификационными требованиями и должностными обязанностями
Уровень 2	хорошо владеет умением принимать самостоятельные решения, руководствуясь квалификационными требованиями и должностными обязанностями
Уровень 3	отлично владеет умением принимать самостоятельные решения, руководствуясь квалификационными требованиями и должностными обязанностями
ПК-4.3: Владеет нормами профессиональной этики по отношению к туристам, туроператорам и коллегам	
Знать	
Уровень 1	удовлетворительно знает нормы профессиональной этики по отношению к туристам, туроператорам и коллегам
Уровень 2	хорошо знает нормы профессиональной этики по отношению к туристам, туроператорам и коллегам
Уровень 3	отлично знает нормы профессиональной этики по отношению к туристам, туроператорам и коллегам
Уметь	
Уровень 1	удовлетворительно умеет применять нормы профессиональной этики по отношению к туристам, туроператорам и коллегам
Уровень 2	хорошо умеет применять нормы профессиональной этики по отношению к туристам, туроператорам и коллегам
Уровень 3	отлично умеет применять нормы профессиональной этики по отношению к туристам, туроператорам и коллегам
Владеть	
Уровень 1	удовлетворительно владеет нормами профессиональной этики по отношению к туристам, туроператорам и коллегам
Уровень 2	хорошо владеет нормами профессиональной этики по отношению к туристам, туроператорам и коллегам
Уровень 3	отлично владеет нормами профессиональной этики по отношению к туристам, туроператорам и коллегам
ПК-5: Способен проектировать объекты туристской деятельности	
ПК-5.1: Знает методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия	
Знать	
Уровень 1	удовлетворительно знает методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия
Уровень 2	хорошо знает методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия
Уровень 3	отлично знает методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия
Уметь	
Уровень 1	удовлетворительно умеет осуществлять методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия
Уровень 2	хорошо умеет осуществлять методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия
Уровень 3	отлично умеет осуществлять методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия
Владеть	
Уровень 1	удовлетворительно владеет методами и технологиями проектирования деятельности туристского предприятия
Уровень 2	хорошо владеет методами и технологиями проектирования деятельности туристского предприятия
Уровень 3	отлично владеет методами и технологиями проектирования деятельности туристского предприятия
ПК-5.2: Умеет оценить эффективность планирования по различным направлениям проекта; рассчитать качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта	
Знать	

Уровень 1	удовлетворительно знает как оценить эффективность планирования по различным направлениям проекта; рассчитать качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта
Уровень 2	хорошо знает как оценить эффективность планирования по различным направлениям проекта; рассчитать качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта
Уровень 3	отлично знает как оценить эффективность планирования по различным направлениям проекта; рассчитать качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта
Уметь	
Уровень 1	удовлетворительно умеет оценить эффективность планирования по различным направлениям проекта; рассчитать качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта
Уровень 2	хорошо умеет оценить эффективность планирования по различным направлениям проекта; рассчитать качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта
Уровень 3	отлично умеет оценить эффективность планирования по различным направлениям проекта; рассчитать качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта
Владеть	
Уровень 1	удовлетворительно владеет умением оценить эффективность планирования по различным направлениям проекта; рассчитать качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта
Уровень 2	хорошо владеет умением оценить эффективность планирования по различным направлениям проекта; рассчитать качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта
Уровень 3	отлично владеет умением оценить эффективность планирования по различным направлениям проекта; рассчитать качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта
ПК-5.3: Владеет формированием идеи проекта, организации проектной деятельности	
Знать	
Уровень 1	удовлетворительно знает как формировать идеи проекта, организации проектной деятельности
Уровень 2	хорошо знает как формировать идеи проекта, организации проектной деятельности
Уровень 3	отлично знает как формировать идеи проекта, организации проектной деятельности
Уметь	
Уровень 1	удовлетворительно умеет формировать идеи проекта, организации проектной деятельности
Уровень 2	хорошо умеет формировать идеи проекта, организации проектной деятельности
Уровень 3	отлично умеет формировать идеи проекта, организации проектной деятельности
Владеть	
Уровень 1	удовлетворительно владеет формированием идеи проекта, организации проектной деятельности
Уровень 2	хорошо владеет формированием идеи проекта, организации проектной деятельности
Уровень 3	отлично владеет формированием идеи проекта, организации проектной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ . подг.
	Раздел 1. Раздел 1. Тема 1. Гостиничное предприятие в системе информационных технологий					
1.1	1. Определение информационной технологии. Составляющие информационной технологии. Классификация информационных технологий. Технология обработки данных и ее виды, техно-логический процесс обработки и защиты данных. /Лек/	5	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.2	1. Определение информационной технологии. Составляющие информационной технологии. Классификация информационных технологий. Технология обработки данных и ее виды, техно-логический процесс обработки и защиты данных. /Пр/	5	8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

1.3	1. Определение информационной технологии. Составляющие информационной технологии. Классификация информационных технологий. Технология обработки данных и ее виды, техно-логический процесс обработки и защиты данных. /Ср/	5	3,8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.4	2. Классификация информационных технологий гостиничного дела. /Лек/	5	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.5	2. Классификация информационных технологий гостиничного дела. /Пр/	5	8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.6	2. Классификация информационных технологий гостиничного дела. /Ср/	5	8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
Раздел 2. Раздел 2. Тема 2. Системы автоматизации и управления гостиничным предприятием						
2.1	1. Системы автоматизации и управления гостиничным предприятием. /Лек/	5	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.2	1. Системы автоматизации и управления гостиничным предприятием. /Пр/	5	8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.3	1. Системы автоматизации и управления гостиничным предприятием. /Ср/	5	6	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.4	2. Системы управления: понятие, факторы, влияющие на управление, подходы к выбору систем. /Лек/	5	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.5	2. Системы управления: понятие, факторы, влияющие на управление, подходы к выбору систем. /Пр/	5	8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.6	2. Системы управления: понятие, факторы, влияющие на управление, подходы к выбору систем. /Ср/	5	6	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

	Раздел 3. Контактная работа				
3.1	Зачет /КА/	5	0,2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Актуальность и особенности событийного туризма
2. Сущность и содержание событийного туризма
3. Цели и задачи, целевая аудитория событийного туризма
4. Особенности событийных туров
5. Классификация событийного туризма
6. Туристский потенциал событийной направленности
7. Современные тенденции развития событийного туризма
8. Исторические аспекты развития событийного туризма
9. География событийного туризма
10. Олимпийский туризм
11. Организация событийного туризма
12. Основные стейкхолдеры событийного туризма.
13. Календарь туристских событий.
14. Этапы процесса проектирования событийных туров.
15. Особенности проектирования событийных туров.
16. Понятие и особенности делового туризма.
17. Классификация делового туризма.
18. География делового туризма.
19. Современные тенденции развития делового туризма
20. Индивидуальные деловые туры.
21. Встречи (конгрессы, конференции, семинары, симпозиумы и т.п.).
22. Выставки, ярмарки.
23. Интенсив-туры.
24. Образовательный туризм
25. Организация делового туризма.
26. Основные стейкхолдеры делового туризма.
29. Требования к гостиницам делового назначения.
30. Этапы процесса проектирования деловых туров.
31. Особенности проектирования деловых туров.
32. Концепция продвижения событийных туров.
33. Инструментарий продвижения событийных туров.
34. Современные цифровые инструменты и сервисы продвижения услуг в событийном туризме
32. Концепция продвижения деловых туров.
33. Инструментарий продвижения деловых туров.
34. Современные цифровые инструменты и сервисы продвижения услуг в деловом туризме
35. Коммуникативная эффективность продвижения услуг событийного туризма.
36. Показатели оценки экономической эффективности продвижения событийных туров
37. Коммуникативная эффективность продвижения услуг делового туризма.
36. Показатели оценки экономической эффективности продвижения деловых туров

5.2. Темы письменных работ

1. История делового туризма.
2. Понятийный аппарат и правовое обеспечение делового туризма.
3. Рынок делового туризма.
4. Модели делового туризма.
5. История возникновения и современное состояние событийного туризма.
6. Особенности организации делового и конгрессного тура.
7. Туристская документация.
8. Требования бизнес-путешественников к средствам размещения и транспорту.
9. Деловые поездки: понятие и особенности организации.
10. Финансово-правовые особенности организации деловых поездок.
11. Роль деловых поездок в формировании туристских потоков.
12. Опыт организации делового туризма в странах и регионах мира.
13. Мировые центры делового туризма.
14. Опыт сочетания традиционного туризма и делового.

15. Описание структуры рынка делового туризма.
16. Влияние состояния экономики на развитие делового туризма.
17. География турпотоков делового туризма.
18. Анализ состояния дел в развитии делового туризма на различных уровнях (локальном, региональном, федеральном, международном): спрос и предложение.

5.3. Фонд оценочных средств

Задание 1.

К каким функциям ТО и ТА относят функции, связанные с обслуживанием туристов на маршруте или в офисе при продаже пакетов туров:

- А) Комплектующим;
- В) Сервисным;
- С) Гарантийным.
- Д) Все вышеперечисленное.

Задание 2.

Международный документ, принятый в 1989 г в Нидерландах, содержащий 10 принципов на которых базируются отношения в туристской сфере – это:

- А) Манильская декларация по мировому туризму;
- В) Глобальный кодекс этики туризма;
- С) Гаагская декларация по туризму;
- Д) Сеульская декларация.

Задание 3.

Регулирующим органом в сфере туризма в РФ является:

- А) Федеральное агентство по физической культуре и спорту;
- В) Регулирующие органы в субъектах федерации;
- С) Министерство здравоохранения и муниципального развития;
- Д) Министерство спорта, туризма и молодежной политики.

Задание 4.

Российская организация, полноправный член ВТО, на сегодняшний день занимающаяся созданием в России цивилизованного туристского рынка, поддержкой развития туризма в России и субъектах Федерации - это:

- А) РСТ;
- В) РАТА;
- С) СЗРО РСТ;
- Д) РГА.

Задание 5.

При оказании туристских услуг фирма должна обеспечить:

- А) Приемлемый уровень риска для жизни и здоровья туристов как в обычных условиях, так и в чрезвычайных ситуациях (стихийных бедствиях и т.д.);
- В) Совершенно безопасные условия проведения тура с исключением чрезвычайных ситуаций;
- С) Дифференцированный уровень риска, зависящий от конкретных условий тура (спелеологического, приключенческого, сафари и т.д.).
- Д) Все вышеперечисленное.

Задание 6.

Технологический документ, который составляется в особых, необходимых случаях, например при организации специализированных туров (приключенческих, спортивных - по снаряжению, сохранению здоровья и безопасности во время путешествия и т. д.) или в случае направления туристов в эндемичные страны - это:

- А) Технологическая карта;
- В) Паспорт маршрута;
- С) Памятка туриста;
- Д) Информационный листок.

Задание 7.

Класс туристского обслуживания как вариант обслуживания, который предусматривает размещение в гостиницах 2-3 звезд (зависит от страны), перелет экономическим классом регулярных авиарейсов (допускаются чартеры), питание по типу шведского стола, групповой трансфер (туристов встречает автобус, который и развозит их по гостиницам) - это:

- А) «Люкс»;
- В) Первый;
- С) Туристский;
- Д) Экономический.

Задание 8.

Класс туристского обслуживания - уровень обслуживания, предусматривающий размещение в гостиницах категорий 4-5 звезд, перелет бизнес-классом, отличную кухню и широкий выбор блюд, возможен вариант шведского стола, индивидуальный трансфер, кураторство гида - это:

- А) «Люкс»;
- В) Первый;
- С) Туристский;

Д) Экономический.

Задание 9.

Деятельность, направленная на разработку и установление требований, норм, правил, характеристик как обязательных для выполнения, так и рекомендуемых, обеспечивающая право потребителя на приобретение туристских услуг надлежащего качества за приемлемую цену, а также право на безопасность и комфортность труда – это:

- А) Лицензирование;
 В) Стандартизация;
 С) Сертификация;
 Д) Гуманизация.

Задание 10.

Государственная поддержка туризма, являющегося важнейшим источником доходов, не предполагает:

- А) Освобождение от налогов ТО, развивающих въездной и внутренний туризм;
 В) Выделение бюджетных средств на продвижение внутреннего и въездного туризма;
 С) Государственное финансирование наиболее значимых проектов в туризме;
 Д) Содействие кадровому обеспечению туристской деятельности;

5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов и форм контроля дисциплины:

- выполнение учебных индивидуальных заданий в ходе практических занятий;
- контрольный опрос (устный);
- выполнение тестового задания;
- письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.

Задания со свободно конструируемым ответом (СКО) предполагает составление развернутого ответа на теоретический вопрос. Задание с выбором одного варианта ответа (ОВ, в задании данного типа предлагается несколько вариантов ответа, среди которых один верный. Задания со свободно конструируемым ответом (СКО) предполагает составление развернутого ответа, включающего полное решение задачи с пояснениями.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Аверин А.В., Алексеев А.Н., Брагина Е.В., Григорьева В.В., Гунаре М.Л., Иванова Ю.О., Николаева Ю.В., Поздняков К.К., Швагждиене Б.А.	Модель оценки влияния туризма и индустрии гостеприимства на экономику России: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=417306
Л1.2	Аббатов Ю.Н., Аббатова М. Ю., Филиппова И.Г.	Маркетинг в туризме: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=421412
Л1.3	Зайцева Н.А.	Менеджмент в сервисе и туризме: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=422761
Л1.4	Гладилин В. А.	Организация и менеджмент в туризме: Учебно-практическое пособие	Москва: Русайнс, 2023, URL: https://book.ru/book/945275
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Белый Е. М., под ред., Аникудимов Е. А., Белый Е. М., Восколович Н. А., Киселева О. В., Лапочкина С. В., Львова Е. Н., Мызрова К. А., Пиньковецкая Ю. С., Рожкова Е. В., Чувашлова М. В., Романова И. Б.	Внутренний туризм: Учебник	Москва: КноРус, 2023, URL: https://book.ru/book/949495
Л2.2	Косолапов А. Б.	География российского внутреннего туризма: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2023, URL: https://book.ru/book/945177
Л2.3	Лякишева И. Н., Айрапетян Г. А., Трухачев В. И.	Экономика международного туризма: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2023, URL: https://book.ru/book/948572

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Аверин А.В., Алексеев А.Н., Брагина Е.В., Григорьева В.В., Гунаре М.Л., Иванова Ю.О., Николаева Ю.В., Поздняков К.К., Швагждиене Б.А.	Модель оценки влияния туризма и индустрии гостеприимства на экономику России: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=417306
Л3.2	Багдасарян В. Э., Орлов И. Б., Попов А.Д.	История туризма: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=418917
Л3.3	Большаник П. В.	География туризма: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=429208

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Российская государственная библиотека. - Режим доступа: http://www.rsl.ru
Э2	Научная электронная библиотека. - Режим доступа: www.elibrary.ru
Э3	Гуманитарные исследования. - Режим доступа: http://znanium.com/
Э4	Библиографическая поисковая система «Букинист». - Режим доступа: http://bukinist.agava.ru
Э5	Предметно-ориентированная логическая библиотечная сеть. - Режим доступа: http://www.libweb.ru
Э6	Национальная электронная библиотека. - Режим доступа: http://nel.nns.ru

6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.3	Яндекс Браузер Браузер Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Яндекс Браузер https://yandex.ru/legal/browser_agreement/
6.3.1.4	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.5	1С:Предприятие 8. Комплект 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)

6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	ИСО Международная организация по стандартизации https://www.iso.org/ru/home.html
6.3.2.2	РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии https://www.gost.ru/portal/gost/

6.3.2.3 Кодекс – Профессиональные справочные системы <https://kodeks.ru>**7. МТО (оборудование и технические средства обучения)**

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
401	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
403	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
404	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор, переносной ноутбук

	промежуточной аттестации.		
406	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	52 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор, переносной ноутбук
408	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	30 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
407	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	40 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
409	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
410	Помещение для	Windows 10 Pro RUS	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя

	проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclips Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL	20 компьютеров A320M-H-CF/AMD Athlon 3000G/DDR4-2666-8Гб/A-DATA SX6000LNP/AMD RADEON Vega3/Realtek PCI-E GBE 20 мониторов Samsung S24R350FHI 23.8" 20 комплектов клавиатура + мышь (USB) 1 неуправляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D
412	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	22 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
Читальный зал	Читальный зал. Информационно-библиотечный центр. Помещение для самостоятельной работы	7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS Visio Pro 2016 Visual Studio Code Blender Gimp Maxima StarUML V1 IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Adobe Reader DC MS Office Standart 2007	16 посадочных мест, рабочее место библиотекаря 6 компьютеров P5GC-MX1333/INTEL Core2Duo E2160/DDR2-667-1Гб/ST380815AS/Intel GMA-82945/Atheros L2 Fast Ethernet 10/100 4 компьютера GA945GCMX-S2/INTEL Core2Duo E2160/DDR2-667-1Гб/ST3160815AS/Intel GMA-82945/Realtek RTL8169 6 компьютеров P5GD2-X/Intel Pentium 4-3.00GHz/DDR2-667-1Гб/ WD800JD/Radeon X300/Marvell 88E805 1 компьютер P5KPL-SE/INTEL Core2Duo E6400/DDR2-667-2Гб/ST380811AS/GF-6600/ Realtek PCIe GBE 9200SE/Marvell 88E8001 6 мониторов LG Flatron 1730s 4 монитора NEC AccuSync LCD73v 6 мониторов Samsung SyncMaster 740n 1 монитор Samsung SyncMaster 920n 1 принтер HP LaserJet PRO m402n 1 сканер HP ScanJet G2410

		Windows 10 Pro	
114а	Компьютерный класс	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Visual Studio Code Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclips Adobe Reader DC NetBeans IDE ZEAL Klite Mega Codec Pack MS Office Standart 2010	Стол - 20 шт., стул - 22 шт., рабочее место преподавателя – 1 шт., персональный компьютер с выходом в интернет - 21 шт., доска учебная – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., интерактивная доска WR-84A10 с проектором ViewSonic PS501X - 1 шт., соответствующее программное обеспечение
123	Компьютерный класс	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Visual Studio Code Blender Gimp Maxima StarUML V1 PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclips Adobe Reader DC Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL ARIS Express Archimate Klite Mega Codec Pack	Стол - 20 шт., стул - 21 шт., рабочее место преподавателя – 1 шт., персональный компьютер с выходом в интернет - 21 шт., доска учебная – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., соответствующее программное обеспечение

		Ramus Educational Micro-Cap Evaluation gvSIG Desktop Python	
--	--	--	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение обучающимися учебной дисциплины складывается из контактной работы, включающей занятия семинарского типа (практические занятия, коллоквиумы, итоговое занятие), а также самостоятельной работы.

Контактная работа с обучающимися предполагает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для подготовки к занятиям практического типа обучающийся должен:

- ознакомиться с планом занятия;
- проработать учебный материал (учебная и научная литература по планам практических занятий);
- составить конспект по теме занятия.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью обучения и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний, выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

Выполнение домашних заданий осуществляется в форме:

- работы с учебной, учебно-методической и научной литературой, конспектами обучающегося: чтение, изучение, анализ, сбор и обобщение информации, её конспектирование и реферирование,
- подготовки (разработки) схем, таблиц, слайдов, выполнения иных практических заданий.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине осуществляется в ходе проведения отдельного вида занятия – коллоквиума. Текущий контроль включает в себя текущий тематический контроль, текущий рубежный (модульный) контроль и текущий итоговый контроль.

Для подготовки к текущему тематическому контролю обучающимся следует изучить учебный материал по теме занятия или отдельным значимым учебным вопросам, по которым будет осуществляться опрос.

Для подготовки к текущему рубежному (модульному) контролю и текущему итоговому контролю обучающимся следует изучить учебный материал по наиболее значимым темам и (или) разделам дисциплины в семестре.

Промежуточная аттестация в форме экзамена по дисциплине проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в семестре.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа обучающихся имеет большое значение в формировании профессиональных компетенций будущего бакалавра. Самостоятельная работа — одна из важнейших форм овладения знаниями. Но самостоятельная работа требует известных навыков, умения. Наибольшую пользу она приносит тогда, когда обучающийся занимается систематически, проявляет трудолюбие и упорство. На основе самостоятельно приобретенных знаний формируются твердые убеждения обучающегося и умение отстаивать их. А это — самое главное в овладении любой наукой.

Самостоятельная работа включает многие виды активной умственной деятельности обучающегося: слушание лекций и осмысленное их конспектирование, глубокое освоение источников и литературы, консультации у преподавателя, написание реферата, подготовка к семинарским занятиям, экзаменам, самоконтроль приобретаемых знаний и т.д. Форма текущего контроля знаний – работа обучающегося на семинарском занятии. Форма промежуточных аттестаций – письменная (домашняя) работа по проблемам изучаемой дисциплины. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине – зачет.

Самостоятельная работа по дисциплине представляет собой способ организации контроля знаний, предполагающий выполнение заданий в присутствии преподавателя с минимальными ограничениями на время выполнения и использование вспомогательных материалов.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета; для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; освоение карт и других материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.).

Самостоятельная работа обучающихся в компьютерном классе включает следующие организационные формы учебной деятельности: работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, работа с компьютерными тренажерами, компьютерное тестирование, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий, выполнение курсовых работ по дисциплине.

Примерные формы выполнения самостоятельной работы: подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.; выполнение чертежей, схем и т.д., разработка и выполнение индивидуального проекта.