

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левонавна

Должность: ректор

Дата подписания: 31.05.2024 16:47:58

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

Государственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных
технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)

Академический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
доцент Н. И. Севрюгина

08 апреля 2024г..

Рабочая программа учебной дисциплины

ОПЦ.07 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога

для обучающихся по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном
образовании
гуманитарный профиль

Квалификация выпускника - Учитель начальных классов, в том числе для
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Краснодар 2024

Рассмотрено
на заседании предметно цикловой комиссии
Протокол № 9 от 05 апреля 2024 г.
Председатель ПЦК Меньщиков Д.С.
Зав. ОПГС Академического колледжа
Забуга Е.Н.

Принято
педагогическим советом
Академического колледжа
Протокол № 9 от 05 апреля
2024 г.

Рабочая программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ Об образовании в Российской Федерации (редакция от 25.12.2018 г.) и требований ФГОС среднего профессионального образования (приказ от 13.03.2018 г. № 183 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании (Зарегистрировано в Минюсте России 29.03.2018 г. № 50568) гуманитарного профиля профессионального образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании (на базе основного общего образования) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Рецензенты:

Директор ГБОУ Краснодарского края специальная (коррекционная) школа № 21 (г.Краснодар) Э.Р. Литвиненко

Директор НЧОУ Академическая гимназия Директор МБОУ СОШ №10, г. Краснодар Ю.Ю. Хмилевская

ЧУ ПОО КТУИС г. Краснодар, заместитель директора по учебно-методической работе Ким Е.И

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения | 4 |
| 1.1. Цель и задачи дисциплины | 4 |
| 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы | 4 |
| 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:..... | 4 |
| 2. Структура и содержания учебной дисциплины | 6 |
| 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося | 6 |
| 2.2. Содержание и структура дисциплины..... | 7 |
| 2.3 Оценочные средства. Контрольные вопросы и задания | 11 |
| 2.4 Фонд оценочных средств | 12 |
| 3. Условия реализации учебной дисциплины..... | 23 |
| 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению | 23 |
| 3.2. Информационное обеспечение обучения..... | 23 |
| 3.3 Перечень информационных технологий | 24 |
| 3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 25 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 27 |
| 5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы..... | 28 |

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Учебная дисциплина «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» входит в общепрофессиональный цикл дисциплин учебного плана по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, устанавливает базовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующей компетенции:

| | |
|--------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Знать:

- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные

темы;

– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

Уметь:

– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,

– проявлять толерантность в рабочем коллективе ;

– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),

– понимать тексты на базовые профессиональные темы;

– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);

– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

Владеть:

-способами решения задач профессиональной деятельности

2. Структура и содержания учебной дисциплины

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Итого академических часов | 74 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 56 |
| в том числе | |
| лекции | 28 |
| практические занятия | 28 |
| самостоятельные работы | 6 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | |

2.2. Содержание и структура дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1: | Профессиональная педагогическая коммуникация | | |
| Тема 1.1 Язык как средство общения и форма существования национальной культуры | Понятие «современный русский литературный язык». Основные функции языка. Различия между языком и речью. Понятие «культура речи». Роль культуры речи в профессиональной деятельности педагога Аспекты (компоненты) культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. | 4 | |
| Тема 1.2 Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности | Общие сведения о речи. Признаки речи. Виды речи. Язык и мышление. Языки сознания. Основные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волеплативная). Дополнительные функции языка: регулятивная, когнитивная (познавательная), аккумулятивная Понятие речевой коммуникации. Типологии коммуникации на разных основаниях: по цели, по массовости, по содержанию. Практическое занятие : Язык и речь. Язык как система. Понятие о литературном языке языковой норме. Коммуникативные качества речи: точность речи, понятность речи, чистота речи, богатство речи, выразительность речи. | 4 4 | |
| Тема 1.3 Профессиональная коммуникация и ее функции | Понятие профессиональной коммуникации. Метаязыки профессиональных коммуникаций. Лексический уровень: терминология, профессионализмы. Синтаксический уровень: структура предложений. Специфика профессиональных коммуникаций. Профессии "человек - человек" и их особенности. Актуальность проблемы дифференциации понятий коммуникации и общения. Коммуникация как процесс передачи и получения информации. Общение как процесс обмена информацией, организации совместной деятельности, коллектива, взаимного узнавания, взаимовлияния и воздействия. Общение как творчество. Функции профессиональной коммуникации. Практическое занятие : Основные коммуникативные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волеплативная). Морально-нравственные (этические) основы профессиональной коммуникации. Корпоративная этика. | 4 4 | |
| Раздел 2: | Культура речи | | |
| Тема 2.1 Нормы современного русского литературного | Особенности языковой нормы и её виды. Понятие об орфоэпии как разделе языкознания. Орфоэпические нормы в области произношения отдельных звуков, грамматических форм, слов. Орфоэпические нормы в области гласных звуков. Орфоэпические нормы в области согласных звуков. | 4 4 | |

| | | | |
|---|---|----------------|--|
| <p>языка: нормы ударения, орфоэпические нормы</p> | <p>Произношение отдельных грамматических форм. Особенности произношения заимствованных слов. Акцентологические нормы. Особенности ударения в русском языке Практическое занятие: Работа с правилами постановки ударения в современном русском языке. Орфоэпический словарь. Вариативность постановки ударения. Трудности и особенности русского ударения. Ударение в отдельных грамматических формах. Основные правила русского литературного произношения. Некоторые трудные случаи произношения гласных и согласных звуков. Распространенные орфоэпические ошибки.</p> | | |
| <p>Тема 2.2 Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы</p> | <p>Употребление однозначных и многозначных слов. Использование в речисинонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Использование стилистически окрашенной лексики. Сферы и нормы использования стилистически окрашенной лексики. Использование лексических средств в профессиональной речи педагога. Практическое занятие: Происхождение лексики русского языка. Слова исконно русские и заимствования. Причины заимствований (внутренние и внешние). Заимствования из славянских и неславянских языков в разные периоды истории. Калькирование как способ заимствования. Типы заимствованной лексики. Языковые признаки заимствованных слов. Заимствования конца XX – начала XXI века. Сфера употребления. Отношение к заимствованиям. Работа над материалом: «Валентность» слова. Однозначные и многозначные слова. Различение многозначных слов и омонимов. Стилистические ошибки: неблагозвучие речи, речевая недостаточность (плеоназм, тавтология, многословие). Правила употребления паронимов. Ошибки, связанные с неправильным построением синонимической/ антонимической пары. Свободные и ограниченные словосочетания.</p> | <p>4 4</p> | |
| <p>Тема 2.3 Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы</p> | <p>Классификация речевых ошибок, связанных с нарушением синтаксической нормы и их исправление. Порядок слов и частей высказывания. Согласование и управление в современном русском языке. Управление обстоятельства, выраженного деепричастным оборотом. Практическое занятие: Построение словосочетаний и предложений в русском языке. Выбор управляемой формы в словосочетаниях, согласование подлежащего и сказуемого, использование причастных и деепричастных оборотов. Построение некоторых типов сложных предложений.</p> | <p>4 4</p> | |
| <p>Тема 2.4 Орфографические и пунктуационные нормы русского языка.</p> | <p>Понятие орфограммы и пунктограммы. Правописание той или иной орфограммы и постановку знаков препинания в соответствии с правилами. Практическое занятие: Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов. Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложениях. Объяснительный диктант.</p> | <p>4 4</p> | |
| <p>Тема 2.5 Подготовка публичного выступления.</p> | <p>Сбор материала. Основные приемы поиска и записи материала. Структура речи. Словесное оформление публичного выступления. Богатство и выразительность речи. Окончательная подготовка выступления. «Разметка» текста. Репетиция выступления. Владение собой («как говорить»). Естественность поведения оратора. Признаки естественного поведения. Техника речи и ее составляющие. Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с</p> | <p>6 4</p> | |

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| | <p>аудитории. Практическое занятие : Составление текста выступления на заданную тему. Выступление на заданную тему, его анализ.</p> | |
| <p>Тема 2.6 Особенности официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма</p> | <p>Общие требования, предъявляемые к документу: достоверность, актуальность, убедительность и полнота информации, лаконизм.</p> <p>Общие функции документа: информационная, социальная, коммуникативная, культурная.</p> <p>Специальные функции документа: управленческая, правовая, функция исторического источника.</p> <p>Комплекс обязательных реквизитов документа: наименование автора, адреса, подписи, дата, номер документа, гриф утверждения, печать. Современные требования, предъявляемые к реквизитам документа.</p> <p>Интернациональные особенности делового общения: официальность, регламентированность, соблюдение норм делового этикета.</p> <p>Предметная и коммуникативная точность. Композиция документа. Происхождение слова документ.</p> <p>Виды управленческих документов. Группы документов по функциональному значению: личные, директивные, распорядительные, информационно-справочные и др.</p> <p>Правила оформления документов. Типы реквизитов документа. Бланки деловых писем.</p> <p>Требования к содержанию и оформлению реквизитов документа: герб, эмблема, код организации, наименование организации-адресанта, справочные данные об организации, ссылка на регистрационный номер и дату входящего документа, адресат. Заголовок к тексту. Текст. Подпись. Отметка об исполнении. Печать.</p> <p>Общие требования к содержанию текста документа: информативность, убедительность, точность употребления терминов, лаконичность, нейтральность высказывания, соблюдение лексических, грамматических и стилистических норм.</p> <p>Сокращение слов и словосочетаний в тексте документа.</p> <p>Распорядительные документы (общая характеристика). Виды распорядительных документов: решение, приказ. Ключевые слова этих документов. Виды структуривно-методических документов: служебная записка, протоколы. Ключевые слова данных документов.</p> <p>Заявление. Определение заявления как вида деловой бумаги. Состав заявлений. Образцы заявлений (в свою и чужую организацию). Языковые особенности стиля и оформления заявления. Данные адресата и автора. Наименование документа. Особенности указания числа. Производные предлоги (ввиду, вследствие, согласно, в целях и др.) в тексте заявления. Понятие синтаксической компрессии. Конкретика данных в заявлениях.</p> <p>Автобиография. Происхождение слова "автобиография". Определение автобиографии. Состав автобиографии. Особенности и последовательность указания данных об авторе. Сведения о составе семьи, образовании, трудовой деятельности. Образец автобиографии. Виды автобиографии (деловая и литературная). Языковые особенности стиля и оформления автобиографии.</p> <p>Резюме. Происхождение и значение слова "резюме". Резюме как вид деловой бумаги. Резюме в западноевропейских странах и его роль при устройстве на работу. Резюме в России. Цель резюме.</p> | <p>8</p> <p>4</p> |

| | | | |
|--------------|--|-----------|--|
| | <p>Международные стандарты оформления резюме. Состав резюме. Особенности написания заглавия документа, указания данных (обратный хронологический порядок). Образцы резюме. Полезные советы при составлении резюме.</p> <p>Доверенность. Определение доверенности. Характеристика документа. Состав доверенности. Виды доверенности. Образец доверенности. Языковые особенности стиля и оформления доверенности. Заверение подписи доверителя и его юридическая роль в составе документа. Языковые клише доверенности.</p> <p>Расписка. Определение расписки. Цель ее написания. Состав документа. Случаи необходимости заверения расписки у нотариуса. Последовательность представляемых в документе сведений. Образец расписки. Языковые особенности стиля и оформления расписки. Практическое занятие : Официально-деловой стиль. Составление деловых бумаг (справка, удостоверение); частных деловых бумаг (заявление, доверенность). Автобиография. Резюме.</p> | | |
| ИТОГО | | 74 | |

2.3 Оценочные средства. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие риторики. Частные риторики.
2. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики.
3. Искусство красноречия как способ воздействия на людей и как способ их взаимодействия.
4. Риторический канон.
5. Этапы подготовки к публичному выступлению. Фазы публичного выступления. Способы и приемы.
6. Логичность и аргументация речи.
7. Основные законы логики. Логические ошибки.
8. Рациональные, логические и психологические аргументы.
9. Приемы выстраивания системы аргументации.
10. Средства речевой выразительности. Тропы.
11. Средства речевой выразительности. Фигуры речи.
12. Невербальные средства общения.
13. Речевое воздействие как процесс.
14. Принципы повышения эффективности речевого воздействия.
15. Коммуникативные неудачи. Манипулирование и убеждение как способы речевого воздействия.
16. Приемы речевого воздействия на собеседника.
17. Деловое общение. Основные характеристики делового общения.
18. Правила ведения деловой беседы.
19. Нормы делового этикета.
20. Речевая агрессия и способы ее преодоления.
21. Типы речевой агрессии.
22. Способы преодоления речевой агрессии.
23. Тактика бесконфликтного поведения.
24. Коммуникативное согласие и законы речевого воздействия.
25. Способы достижения коммуникативного согласия.
26. Законы достижения коммуникативного согласия.
27. Современный речевой этикет.
28. Проблема культурной грамотности и речевой портрет говорящего.
29. Функции речевого этикета. Максимы вежливости.
30. Основные правила речевого этикета.
31. Характеристики культурной грамотности.
32. Речевая деятельность педагога. Слушание в профессиональной деятельности педагога.
33. Речевая деятельность педагога. Говорение в профессиональной деятельности педагога.
34. Речевая деятельность педагога. Письмо в профессиональной деятельности педагога.
35. Речевая деятельность педагога. Чтение в профессиональной деятельности педагога.
36. Педагогический диалог.
37. Речевые жанры. Типология педагогических жанров.

38. Речевые жанры в ситуации обучения.
39. Объяснительная речь. Коммуникативная цель.

2.4 Фонд оценочных средств

Вариант № 1.

1. Словарь, содержащий слова в их нормативном литературном произношении.
А) орфографический
Б) орфоэпический
В) этимологический
2. Выберите правильное определение.
А. Научный стиль – это стиль газет, журналов, который призван быстро откликаться на события, происходящие в обществе.
Б. Научный стиль – это стиль научных статей, докладов, монографий, учебников и т.д., который определяется их содержанием и целями – по возможности точно и полно объяснить факты окружающей нас действительности.
В. Научный стиль – это стиль художественных произведений, научно-фантастических романов и рассказов, позволяющих заглянуть в будущее.
3. Каким способом образовано слово потемнеть:
5
А) приставочным
Б) суффиксальным
В) сложением
4. К какому стилю речи относятся эти жанры речи: законы, приказы, заявления?
А. официально-деловой
Б. разговорный
В. публицистический
5. К постоянным морфологическим признакам имён существительных относится категория:
А) рода
Б) падежа
В) времени
6. В каком прилагательном пишется –нн ?
А) кожа...ый
Б) ледя...ой
В) обеде...ый
7. Продолжите предложение: Микротема – это...
8. Найдите соответствие, Определите, к каким стилям речи относятся приведённые отрывки:
1) Исходя из результатов эксперимента, можно сделать заключение, что объект имеет мягкую однородную структуру, свободно пропускает свет и может изменять ряд своих параметров при воздействии на него разности потенциалов в диапазоне от 5 до 33 000 В. Исследования также показали, что объект необратимо изменяет свою молекулярную структуру под воздействием температуры свыше 300 К. При механическом воздействии на объект с силой до 1000 Н видимых изменений в структуре не наблюдается.

2) Это была крошечная сухая старушонка, лет шестидесяти, с острыми и злыми глазками, с маленьким острым носом и простоволосая. Белобрысые,
6

мало поседевшие волосы её были жирно смазаны маслом. На её тонкой и длинной шее, похожей на куриную ногу, было навёрчено какое-то фланелевое тряпьё, а на плечах, несмотря на жару, болталась вся истрёпанная и пожелтелая меховая кацавейка. Старушонка поминутно кашляла и кряхтела.

3) Энергия, драйв и скорость – вот что определяет мою жизнь. Я люблю экстрим, люблю острые ощущения, люблю, когда адреналин зашкаливает. Я без этого не могу и знаю, что ты меня понимаешь. Мне глубоко по-барбану: скейтборд или паркур, ролики или байк, до тех пор, пока мне есть чему бросить вызов. И это круто!

- а) научный
- б) официально-деловой
- в) публицистический
- г) художественный
- д) разговорный

9. Какой тип речи (повествование, описание, рассуждение) представлен во фрагменте?

Через несколько минут Колька был у дома, где жил Серега. Он быстро вбежал на шестой этаж и позвонил. Дверь не открывали. Он позвонил еще.

Еще. Никто не открывал. «Что с ним» - с тревогой подумал Колька. Он подбежал к окну лестничной площадки, раскрыл его и выскочил на подоконник.

Ухватившись руками за низ рамы, Колька вылез в окно и нащупал ногами карниз.

(В. Малыхин)

10. Напишите композиционные особенности текста-описания. Вариант № 2 1. Словарь, содержащий слова иноязычного происхождения:

- А) орфографический
- Б) словарь иностранных слов
- В) этимологический

2. Выберите правильное определение.

А. Публицистический стиль – это стиль художественных произведений, романов, повестей, рассказов, которые воздействуют на общественное мнение.

7

Б. Публицистический стиль – это стиль научных статей, докладов, монографий, которые точно и полно объясняют закономерности развития природы и общества.

В. Публицистический стиль – это стиль общественно-политической литературы, периодической печати, ораторской речи. Он призван воздействовать на массы, призывать их к действию, сообщать информацию.

3. Каким способом образовано слово лесной:

- А) приставочным
- Б) сложением
- В) суффиксальным

4. В каком стиле речи уместно употребление междометий и просторечий?

- А. научный
- Б. разговорный

В. официально-деловой

5. Русский язык принадлежит к подгруппе:

А) восточнославянской

Б) южнославянской

В) западнославянской

6. В каком прилагательном пишется –нн- ?

А) си...ий

Б) дерева...ый

В) лебеди...ый

7. Продолжите предложение:

Грамматическая связь между предложениями бывает...

8. Найдите соответствие. Определите, к каким стилям речи относятся приведённые отрывки:

1) Почти 11% всей земной суши скрыто подо льдом. Объем льда оценивается в 30 000 000 км³. Сюда входят и айсберги, и льды Северного полюса, и материковые льды Антарктиды, и ледяные пики горных хребтов. Ученые

8 предполагают, что период общего сокращения оледенения, наблюдавшийся с начала прошлого века, заканчивается. 18

2) Сидорович плохо спал ночью, то и дело, просыпаясь под раскаты грома и сверкание молний. Это была одна из тех ужасных ночей, когда хочется закутаться под одеяло, высунув нос для притока воздуха, и представлять что ты в шалаше в дикой степи за сотни километров до ближайшего города. Вдруг откуда ни возмись Сидоровичу по уху проехала ладонь спавшей рядом жены: – Спи уже, путешественник хренов, – простонала она, сонно причмокивая языком. Сидорович обиженно отвернулся, надувшись. Он думал о Тайге...

3) Я, Иванов Иван Иванович, выражаю свою искреннюю благодарность сотрудникам компании ООО «Пример», в частности, Сидорову С.С. и Пупкову В.В. за высокий уровень качества обслуживания и оперативное урегулирование всех спорных моментов прямо на месте и прошу поощрить их в соответствии с условиями коллективного договора ООО «Пример».

а) научный

б) официально-деловой

в) публицистический

г) художественный

д) разговорный

9. Какой тип речи (повествование, описание, рассуждение) представлен во фрагменте? Дом был выкрашен розовой, клюквы с молоком цвета краской. Окна имели свои кокошники снизу. Над калиткой какой-то ненужный прорез. От фасада получалось впечатление такое, что домишко стоит вверх ногами. А для пушей неразберихи на трубе, на крыше, вместо стрелки или петушка, как полагается для флюгера. Торчала жестяная ошестинившаяся кошка с задраным по ветру хвостом.(К. Петров-Водкин)

10. Напишите композиционные особенности текста-рассуждения.

Вариант 1

1. Дополните

Слова одной и той же части речи с противоположным лексическим значением называются ...

2. Выберите два правильных ответа. Фразеологизмы, употребляемые в книжном стиле:

1. сложить голову
2. бразды правления
3. голова на плечах

3. Выберите три правильных ответа. Ошибки в употреблении деепричастного оборота допущены в сочетаниях:

1. очнувшись, у меня возникло чувство...
2. читая газету, у неё появилось желание...
3. произведя расчеты, задача была решена
4. оперируя, необходимо следить за...

4. Выберите правильный ответ. Морфологические ошибки связаны с:

1. нарушением грамматических форм слов
2. нарушением управления
3. незнанием лексического значения
4. незнанием склонения

5. Выберите правильный ответ. Краткое, обобщенное описание текста книги, статьи:

21

1. аннотация
2. отзыв
3. реферат
4. рецензия

6. Выберите два правильных ответа. К книжной научной лексике с точки зрения функционально-стилевой принадлежности относятся:

1. insult
2. инъекция
3. укол
4. зараза

7. Выберите правильный ответ. Стилевые черты публицистического стиля речи:

1. подчеркнуто логические высказывания
2. подчеркнуто строгие высказывания
3. непринужденность
4. страстность, призывность

8. Выберите два правильных ответа. Целью научного стиля речи является:

1. передавать знания
2. давать указания
3. организовывать работу
4. убеждать людей
5. обобщать информацию

9. Выберите два правильных ответа. Существительные женского рода:

1. мозоль

2. катаракта
3. рояль
4. тюль
10. Укажите, какими словарями можно воспользоваться, чтобы:
 - 1) узнать значение выражения семи пядей во лбу;22
- 2) уточнить значение слов эмалевый – эмалированный.
словарём паронимов
фразеологическим словарём
словарём омонимов
орфографическим словарём
11. Выберите три правильных ответа. Ударение падает на последний слог в словах:
 1. коклюш
 2. алкоголь
 3. некролог
 4. прикуп
 5. заговор
12. Выберите два правильных ответа. Расширение фразеологизма в сочетании:
 1. висеть на тонком волоске
 2. висеть на ушах
 3. затаив тихое дыхание
 4. из кожи вон лезть
13. Выберите два правильных ответа. Деловая лексика включает в себя:
 1. дипломатическую
 2. судебно-юридическую
 3. общенаучную
 4. экономическую
14. Выберите правильный ответ. Монолог устной формы разговорного языка:
 1. устный рассказ
 2. разговор непосредственный
 3. беседа
 4. разговор телефонный
15. Выберите правильный ответ. Целью разговорного стиля является:
23
 1. делиться мыслями, организовывать работу
 2. передавать знания
 3. обобщать информацию
 4. убеждать людей
16. Выберите два правильных ответа. Жанры деловой речи:
 1. заявление
 2. справка
 3. статья
 4. интервью
17. Выберите правильный ответ. Краткое, обобщенное описание текста книги,

статьи:

1. аннотация
2. отзыв
3. реферат
4. рецензия

18. Укажите, какими словарями можно воспользоваться, чтобы:

- 1) продолжить ряд: хитрый, лукавый...;
- 2) выяснить происхождение слова акваланг.

словарём омонимов

орфоэпическим словарём

словарём синонимов

этимологическим словарём

19. Выберите два правильных ответа. Слова, относящиеся к лексике научного стиля:

1. скорость
2. гепатит
3. лицо (человек)
4. раздевалка

20. Выберите два правильных ответа. Чистоту речи разрушают:

1. диалектизмы
- 24
2. жаргонизмы
3. историзмы
4. неологизмы

21. Выберите два правильных ответа. Согласование (при обозначении профессии) нарушено в сочетаниях:

1. опытная врач
2. строгая директор
3. молодой фельдшер
4. грамотный бухгалтер

22. Дополните. Форма речи, характеризующаяся сменой высказывания нескольких говорящих называется ...

23. Выберите два правильных ответа. Деепричастиями являются слова:

1. воспаленный
2. лечащий
3. анализируя
4. оперируя

24. Выберите три правильных ответа. -НН- пишется в словах:

1. искусстве...ый
2. взволнова...ый
3. операцио...ый
4. кровя...ое

25. Выберите правильный ответ. Глаголы, выражающие побуждение к действию, стоят в:

1. повелительным наклонении
2. прошедшем времени

3. изъявительном наклонении

26. Выберите два правильных ответа. Краткие прилагательные образующие полную форму:

1. строг
2. глубок

25

3. рад
4. горазд

27. Выберите два правильных ответа. Суффиксальным способом образованы слова:

1. воспаленный
2. бледноватый
3. антибиотик

28. Выберите правильный ответ. Словообразовательный элемент "био" имеет значение:

1. жизнь
2. против
3. животные
4. воспаление

29. Выберите правильный ответ. Форму 1 лица ед. числа не образует глагол:

1. лечить
2. болеть
3. страдать
4. убедить

30. Дополните

Совокупность наиболее пригодных ("правильных") средств языка для обслуживания общества - ...

Вариант 2

1. Дополните

Главная значимая часть слова, в которой заключено значение называется...

2. Выберите два правильных ответа. Смешение (контаминация) фразеологизмов:

1. играть значение

26

2. иметь роль
3. одержать победу
4. завоевать первенство

3. Выберите правильный ответ. Выбор падежной формы и предлога определен верно в сочетании:

1. выпейте воду
2. бросить камнем в воду
3. оплатить за проезд
4. уверенность в победе

4. Выберите два правильных ответа. Просторечный характер имеют слова с суффиксом -ш(а):

1. докторша
2. малярша

3. педикюрша
4. маникюрша
5. Выберите два правильных ответа. Варианты падежных окончаний - у/ю-в родительном падеже имеют существительные в словосочетаниях:
 1. чашка чая
 2. ломтик сыра
 3. аромат чая
 4. производство чая
6. Выберите два правильных ответа. Жанры разговорной речи:
 1. разговор
 2. беседа
 3. отзыв
 4. характеристика
 5. устный ответ
7. Выберите правильный ответ. Сфера применения публицистического стиля:
 1. общественно-политическая
 2. деловые отношения
 3. наука и техника
 4. повседневная
8. Упорядочение частей реферата
 - 1: общая характеристика текста
 - 2: описание основного содержания
 - 3: выводы
9. Выберите три правильных ответа. Ударение падает на последний слог в словах:
 1. коклюш
 2. алкоголь
 3. некролог
 4. прикуп
 5. заговор
10. Укажите, какими словарями можно воспользоваться, чтобы:
 - 1) узнать вариант произношения слова горничная;
 - 2) к слову старожил подобрать слово с противоположным значением.
 орфографическим словарём
 орфоэпическим словарём
 фразеологическим словарём
 словарём антонимов
11. Выберите два правильных ответа. Вариантными нормативными являются ударения в словах:
 1. мы`шление
 2. а`лкоголь
 3. мышле`ние
 4. алкогo`ль

12. Выберите правильный ответ. Лексический состав фразеологизма нарушен в сочетании:
1. сесть в ботинок
 2. сесть в калошу
 3. затаив дыхание
 4. голова на плечах
13. Выберите правильный ответ. Лексика с точки зрения функционально-стилевой принадлежности:
1. общеупотребительная
 2. торжественная
 3. шутливая
14. Выберите два правильных ответа. Слова, относящиеся к разговорной лексике:
1. кровища
 2. insult
 3. язвенник
 4. реабилитация
15. Выберите правильный ответ. Беседа, предназначенная для печати, передачи по радио, телевидению:
1. интервью
 2. выступление
 3. заметка
 4. отзыв
16. Выберите правильный ответ. Целью официально-делового стиля речи является:
1. инструктирование
 2. передавать знания
 3. обобщать информацию
 4. убеждать
- 29
17. Выберите три правильных ответа. Жанры письменной научной речи:
1. аннотация
 2. реферат
 3. рецензия
 4. доклад
 5. диспут
18. Укажите, какими словарями можно воспользоваться, чтобы:
- 1) уточнить значение слов шумный – шумовой.
фразеологическим словарём
словарем омонимов
орфографическим словарём
словарём паронимов
19. Выберите три правильных ответа. Нормы письменной речи:
1. орфографические
 2. пунктуационные
 3. графические

4. фразеологические
20. Выберите правильный ответ. Ошибки в расстановке знаков препинания:
1. пунктуационные
 2. орфографические
 3. графические
 4. синтаксические
21. Выберите три правильных ответа. Словами-сорняками являются:
1. понимаете
 2. видите ли
 3. болеете
 4. собственно говоря
 5. говорите
- 30
22. Дополните. Процесс двустороннего общения- ...
23. Выберите два правильных ответа. Буква З на конце приставки пишется в словах:
1. и...царапанный
 2. во...паленный
 3. бе...болезненный
 4. и...гладить
24. Выберите два правильных ответа. Слова, относящиеся к причастию:
1. болеющий
 2. лечивший
 3. рассмотрев
 4. удалив
25. Выберите два правильных ответа. К возвратным глаголом относятся:
1. лечиться
 2. воспаляться
 3. болеть
 4. опухать
 5. извлечь
26. Выберите два правильных ответа. Только в ед. числе употребляются имена существительные:
1. бледность
 2. масло
 3. краснуха
 4. мазь
27. Выберите правильный ответ. Приставочным способом образовано слово:
1. больной
 2. болезненный
- 31
3. заболеть
 4. болеющий
28. Выберите два правильных ответа. Разговорный оттенок имеют глаголы:
1. полоскает

2. махает

3. полощет

4. плещет

29. Выберите правильный ответ. Форму 1 лица ед. числа не образует

глагол:

1. победить

2. лечить

3. болеть

4. страдать

30. Дополните

Часть речи, обозначающая количество предметов и порядок их при счете

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Помещение кабинетов удовлетворяет требованиям Санитарноэпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированная учебная мебель и средства обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Таблица 3 – Перечень средств материально-технического обеспечения для обучения по ОПЦ.07 «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога»

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|--|---|
| Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин | Парта ученическая со скамьей (2-местная) – 16 шт., преподавательское место – 1 шт., доска учебная - 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., учебно-методическая литература, учебно-наглядные методические пособия, соответствующее программное обеспечение. |
| Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет | Стол - 20 шт., стул - 20 шт., рабочее место сотрудника - 2 шт., стеллаж – 25 шт., стеллаж с посадочным модулем – 1 шт., шкаф каталожный – 1шт., персональный компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии – 17 шт., многофункциональное устройство – 2 шт. |

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Основная литература

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: учебник для студ. средн. проф. учеб. заведений / Е.С.Антонова, Т.М. Воителева. – 21-е изд., стер. – М.: Издат. Центр «Академия», 2022. – 320 с.

2. Бердникова Е.Д., Петрякова А.Г. Тесты по культуре речи / Е.Д.Бердникова, А.Г.Петрякова. – 7-е изд. – М.: Флинта, 2017. - 80 с.

3. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. —

Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с.

4. Евтюгина, А. А. Русский язык и культура речи : курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Евтюгина. — Екатеринбург : РГППУ, 2019. — 269. — Режим доступа: <http://elar.rsvpu.ru/978-5-8050-0669-3>.

5. Айсакова Е.А. Контрольные и тестовые задания по русскому языку к учебнику «Будущему педагогу». Элементарный уровень (А1) : практикум / Айсакова Е.А., Семина А.И., Цха Н.Е.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 99 с. — ISBN 978-5-4497-1335-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111590.html> (дата обращения: 08.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487325> (дата обращения: 08.07.2022).

7. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491228> (дата обращения: 08.07.2022).

Дополнительная литература

1 Каленчук М. Л. Большой орфоэпический словарь русского языка [Текст] : литературное произношение и ударение начала XXI века: норма и её варианты / М. Л. Каленчук, Л. Л. Касаткин, Р. Ф. Касаткина ; под редакцией Л. Л. Касаткина ; Российская академия наук, Институт русского языка им. В. В. Виноградова РАН. - Изд. 2-е, испр. и доп.- Москва : АСТ-Пресс, 2017. – 1020 с.

2 Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М.: Флинта, Наука, 2016. – 313 с.

3 Окунцова Е.А. Ударение. Диктору, лектору, оратору, учителю, школьнику. Словарь- справочник//Е.А. Окунцова. – М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. – 2018. – 120 с.

4 Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – М.: Айрис- пресс, 2012. - 361 с.

5 Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : курс лекций для бакалавров всех направлений / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 72 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54478.html>

6 Скворцов Л.И. Экология слова, или Поговорим о русской речи // Л.И. Скворцов. – М.:Просвещение, 2009. – 208 с.

3.3 Перечень информационных технологий

В рамках изучения дисциплины используются следующие информационные технологии:

□электронные образовательные ресурсы, в которые входят электронная образовательная среда Академии (расположенная по электронному адресу

<http://185.18.111.102/moodle/course/index.php?categoryid=54>), электронно-библиотечная система «Znanium.com» (расположенная по электронному адресу <http://znanium.com/catalog>), электронно-библиотечная система «Ibooks.ru» (расположенная по электронному адресу <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>);

- презентационные материалы, разработанные в целях визуализации учебного материала и повышения наглядности обучения, в соответствии с календарно-тематическим планом по дисциплине;

- в рамках изучения дисциплины используется пакет программ Libre Office.

3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на факультете среднего профессионального образования академии осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Специальные условия воспитания и развития таких обучающихся, включают в себя:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,

- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов по дисциплинам специальности,

- оснащение здания системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и др.

- специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, например, использование мультимедийных средств, наличие оргтехники, слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования;

- обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные УМК для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и др.)

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,

- наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения, адаптированных для инвалидов и лиц с ОВЗ;

- обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

- комплектование библиотек специальными адаптивно-техническими средствами для инвалидов и лиц с ОВЗ (говорящими книгами на флеш-картах и специальными аппаратами для их воспроизведения).

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с особыми образовательными потребностями академией ИМСИТ обеспечивается:

- 1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация официального сайта академии в сети Интернет с учетом особых

потребностей инвалидов по зрению с приведением их к стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и других приспособлений).

При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья академией предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Педагогика» осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения самостоятельной работы.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,– проявлять толерантность в рабочем коллективе ;– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),– понимать тексты на базовые профессиональные темы;– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– особенности социального и культурного контекста;– правила оформления документов и построения устных сообщений;– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none">– тестирование,– анкетирование,– социометрия,– опрос |

5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы

| Личностные результаты реализации программы воспитания (<i>дескрипторы</i>) | Код личностных результатов реализации программы |
|---|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | ЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | ЛР 9 |
| Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. | ЛР 12 |