

Документ подписан простой электронной подписью

Информационно-образовательное учреждение высшего образования
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабеян Раиса Левоновна

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 18.06.2024 15:30:42

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

25.12.2023

Б1.В.ДЭ.05.02

Учёт и анализ

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности**

Учебный план 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Программу составил(и):

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	10 4/6			
Неделя	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекции	20	20	20	20
Практические	40	40	40	40
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60,2	60,2	60,2	60,2
Сам. работа	47,8	47,8	47,8	47,8
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины «Учет и анализ» является формирование компетенций обучающегося в области развития учетной теории, прикладного экономического анализа, внедрения современных методов управленческого учета в практику государственных и муниципальных организаций.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДЭ.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономика и анализ деятельности некоммерческих организаций
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бюджетный учёт и отчётность

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4: Способен управлять системой государственных закупок и государственного заказа, оказания государственных услуг, управлять государственным и муниципальным имуществом, финансами

ПК-5: Способен организовывать и управлять системой делопроизводства, ведения бухгалтерского учёта, электронного документооборота, архивного дела

Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)

ПК-5.1: Организует централизованные и смешанные формы ведения делопроизводства, ведения бухгалтерского учёта, электронного документооборота, архивного дела

Знать:

- сущность, цели и задачи учета и анализа отчетности;
- основные методы и элементы системы учета и анализа отчетности;
- основные проблемы в области учета и анализа отчетности и возможности современных научных средств их анализа и решения.

Уметь:

- обеспечивать информационную основу учета и анализа отчетности;
- выстраивать эффективные системы учета и анализа в организациях государственного сектора;
- организовывать и руководить учетными и контрольно-ревизионными подразделениями государственных и муниципальных организаций;
- систематизировать учетную и внеучетную информацию различных видов с целью формирования системы ключевых показателей оценки деятельности организации и ее бизнес-сегментов;
- проводить анализ качества финансовой отчетности и рисков;
- подготавливать финансовую отчетность и использовать ее данные для экономического анализа и оценки стоимости некоммерческих организаций.

Владеть:

- современными методами учета и анализа отчетности;
- навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, поиска, анализа и оценки источников информации учета для проведения экономического анализа отчетности некоммерческих организаций в контексте стоимостно-ориентированного управления;
- навыками подготовки финансовой отчетности и использования ее данных для экономического анализа и оценки стоимости организаций в контексте стоимостно-ориентированного управления.

ПК-5.2: Формирует и совершенствует систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота, архивного дела, бухгалтерского учёта

Знать:

- сущность, цели и задачи учета и анализа отчетности;
- основные методы и элементы системы учета и анализа отчетности;
- основные проблемы в области учета и анализа отчетности и возможности современных научных средств их анализа и решения.

Уметь:

- обеспечивать информационную основу учета и анализа отчетности;
- выстраивать эффективные системы учета и анализа в организациях государственного сектора;
- организовывать и руководить учетными и контрольно-ревизионными подразделениями государственных и муниципальных организаций;
- систематизировать учетную и внеучетную информацию различных видов с целью формирования системы ключевых показателей оценки деятельности организации и ее бизнес-сегментов;

<ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ качества финансовой отчетности и рисков; – подготавливать финансовую отчетность и использовать ее данные для экономического анализа и оценки стоимости некоммерческих организаций.
Владеть:
<ul style="list-style-type: none"> – современными методами учета и анализа отчетности; – навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, поиска, анализа и оценки источников информации учета для проведения экономического анализа отчетности некоммерческих организаций в контексте стоимостно-ориентированного управления; – навыками подготовки финансовой отчетности и использования ее данных для экономического анализа и оценки стоимости организаций в контексте стоимостно-ориентированного управления.
ПК-5.3: Организует и управляет системой ведения учета и отчетности использования расходных товаров, необходимых хозяйственных материалов
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> – сущность, цели и задачи учета и анализа отчетности; – основные методы и элементы системы учета и анализа отчетности;
<ul style="list-style-type: none"> – основные проблемы в области учета и анализа отчетности и возможности современных научных средств их анализа и решения.
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> – обеспечивать информационную основу учета и анализа отчетности; – выстраивать эффективные системы учета и анализа в организациях государственного сектора; – организовывать и руководить учетными и контрольно-ревизионными подразделениями государственных и муниципальных организаций; – систематизировать учетную и внеучетную информацию различных видов с целью формирования системы ключевых показателей оценки деятельности организации и ее бизнес-сегментов; – проводить анализ качества финансовой отчетности и рисков; – подготавливать финансовую отчетность и использовать ее данные для экономического анализа и оценки стоимости некоммерческих организаций.
Владеть:
<ul style="list-style-type: none"> – современными методами учета и анализа отчетности; – навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, поиска, анализа и оценки источников информации учета для проведения экономического анализа отчетности некоммерческих организаций в контексте стоимостно-ориентированного управления; – навыками подготовки финансовой отчетности и использования ее данных для экономического анализа и оценки стоимости организаций в контексте стоимостно-ориентированного управления.
ПК-4.1: Организует и управляет системой ведения учета федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> – сущность, цели и задачи учета и анализа отчетности; – основные методы и элементы системы учета и анализа отчетности;
<ul style="list-style-type: none"> – основные проблемы в области учета и анализа отчетности и возможности современных научных средств их анализа и решения.
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> – обеспечивать информационную основу учета и анализа отчетности; – выстраивать эффективные системы учета и анализа в организациях государственного сектора; – организовывать и руководить учетными и контрольно-ревизионными подразделениями государственных и муниципальных организаций; – систематизировать учетную и внеучетную информацию различных видов с целью формирования системы ключевых показателей оценки деятельности организации и ее бизнес-сегментов; – проводить анализ качества финансовой отчетности и рисков; – подготавливать финансовую отчетность и использовать ее данные для экономического анализа и оценки стоимости некоммерческих организаций.
Владеть:
<ul style="list-style-type: none"> – современными методами учета и анализа отчетности; – навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, поиска, анализа и оценки источников информации учета для проведения экономического анализа отчетности некоммерческих организаций в контексте стоимостно-ориентированного управления; – навыками подготовки финансовой отчетности и использования ее данных для экономического анализа и оценки стоимости организаций в контексте стоимостно-ориентированного управления.

ПК-4.2: Организует и управляет подготовкой планов закупок; разработкой технических заданий извещений, документации об осуществлении закупок, общественном обсуждении закупок; системой аудита закупок, инструментами применения антидемпинговых мер
Знать:
– сущность, цели и задачи учета и анализа отчетности;
– основные методы и элементы системы учета и анализа отчетности;
– основные проблемы в области учета и анализа отчетности и возможности современных научных средств их анализа и решения.
Уметь:
– обеспечивать информационную основу учета и анализа отчетности;
– выстраивать эффективные системы учета и анализа в организациях государственного сектора;
– организовывать и руководить учетными и контрольно-ревизионными подразделениями государственных и муниципальных организаций;
– систематизировать учетную и внеучетную информацию различных видов с целью формирования системы ключевых показателей оценки деятельности организации и ее бизнес-сегментов;
– проводить анализ качества финансовой отчетности и рисков;
– подготавливать финансовую отчетность и использовать ее данные для экономического анализа и оценки стоимости некоммерческих организаций.
Владеть:
– современными методами учета и анализа отчетности;
– навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, поиска, анализа и оценки источников информации учета для проведения экономического анализа отчетности некоммерческих организаций в контексте стоимостно-ориентированного управления;
– навыками подготовки финансовой отчетности и использования ее данных для экономического анализа и оценки стоимости организаций в контексте стоимостно-ориентированного управления.
ПК-4.3: Предлагает экономически и финансово обоснованные управленческие решения, обеспечивающие рациональное и целевое использование государственных и муниципальных финансов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
Знать:
– сущность, цели и задачи учета и анализа отчетности;
– основные методы и элементы системы учета и анализа отчетности;
– основные проблемы в области учета и анализа отчетности и возможности современных научных средств их анализа и решения.
Уметь:
– обеспечивать информационную основу учета и анализа отчетности;
– выстраивать эффективные системы учета и анализа в организациях государственного сектора;
– организовывать и руководить учетными и контрольно-ревизионными подразделениями государственных и муниципальных организаций;
– систематизировать учетную и внеучетную информацию различных видов с целью формирования системы ключевых показателей оценки деятельности организации и ее бизнес-сегментов;
– проводить анализ качества финансовой отчетности и рисков;
– подготавливать финансовую отчетность и использовать ее данные для экономического анализа и оценки стоимости некоммерческих организаций.
Владеть:
– современными методами учета и анализа отчетности;
– навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, поиска, анализа и оценки источников информации учета для проведения экономического анализа отчетности некоммерческих организаций в контексте стоимостно-ориентированного управления;
– навыками подготовки финансовой отчетности и использования ее данных для экономического анализа и оценки стоимости организаций в контексте стоимостно-ориентированного управления.
ПК-5.4: Организует и управляет системой приема, учета, обработки и регистрации документации, комплектования, хранения и использования архивных документов
Знать:
– сущность, цели и задачи учета и анализа отчетности;
– основные методы и элементы системы учета и анализа отчетности;
– основные проблемы в области учета и анализа отчетности и возможности современных научных средств их анализа и решения.
Уметь:
– обеспечивать информационную основу учета и анализа отчетности;

– современными методами учета и анализа отчетности;