

Документ подписан простой электронной подписью  
Информационно-образовательное учреждение высшего  
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего  
ФИО: Агабеян Раиса Левоновна образования  
Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
Дата подписания: 18.06.2024 15:30:42 (г. Краснодар)  
Уникальный программный ключ: (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)  
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
доцент Севрюгина Н.И.  
25.12.2023

## Б1.В.ДЭ.05.02 Учёт и анализ

### Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности**  
Учебный план 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Квалификация **магистр**  
Форма обучения **очная**  
Программу составил(и):

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	10 4/6			
Неделя	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекции	20	20	20	20
Практические	40	40	40	40
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60,2	60,2	60,2	60,2
Сам. работа	47,8	47,8	47,8	47,8
Итого	108	108	108	108

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины «Учет и анализ» является формирование компетенций обучающегося в области развития учетной теории, прикладного экономического анализа, внедрения современных методов управленческого учета в практику государственных и муниципальных организаций.
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДЭ.05
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Экономика и анализ деятельности некоммерческих организаций
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Бюджетный учёт и отчётность

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-4: Способен управлять системой государственных закупок и государственного заказа, оказания государственных услуг, управлять государственным и муниципальным имуществом, финансами**

**ПК-5: Способен организовывать и управлять системой делопроизводства, ведения бухгалтерского учёта, электронного документооборота, архивного дела**

#### Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)

**ПК-5.1: Организует централизованные и смешанные формы ведения делопроизводства, ведения бухгалтерского учёта, электронного документооборота, архивного дела**

#### **Знать:**

- сущность, цели и задачи учета и анализа отчетности;
- основные методы и элементы системы учета и анализа отчетности;
- основные проблемы в области учета и анализа отчетности и возможности современных научных средств их анализа и решения.

#### **Уметь:**

- обеспечивать информационную основу учета и анализа отчетности;
- выстраивать эффективные системы учета и анализа в организациях государственного сектора;
- организовывать и руководить учетными и контрольно-ревизионными подразделениями государственных и муниципальных организаций;
- систематизировать учетную и внеучетную информацию различных видов с целью формирования системы ключевых показателей оценки деятельности организации и ее бизнес-сегментов;
- проводить анализ качества финансовой отчетности и рисков;
- подготавливать финансовую отчетность и использовать ее данные для экономического анализа и оценки стоимости некоммерческих организаций.

#### **Владеть:**

- современными методами учета и анализа отчетности;
- навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, поиска, анализа и оценки источников информации учета для проведения экономического анализа отчетности некоммерческих организаций в контексте стоимостно-ориентированного управления;
- навыками подготовки финансовой отчетности и использования ее данных для экономического анализа и оценки стоимости организаций в контексте стоимостно-ориентированного управления.

**ПК-5.2: Формирует и совершенствует систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота, архивного дела, бухгалтерского учёта**

#### **Знать:**

- сущность, цели и задачи учета и анализа отчетности;
- основные методы и элементы системы учета и анализа отчетности;
- основные проблемы в области учета и анализа отчетности и возможности современных научных средств их анализа и решения.

#### **Уметь:**

- обеспечивать информационную основу учета и анализа отчетности;
- выстраивать эффективные системы учета и анализа в организациях государственного сектора;
- организовывать и руководить учетными и контрольно-ревизионными подразделениями государственных и муниципальных организаций;
- систематизировать учетную и внеучетную информацию различных видов с целью формирования системы ключевых показателей оценки деятельности организации и ее бизнес-сегментов;

<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить анализ качества финансовой отчетности и рисков;</li> <li>– подготавливать финансовую отчетность и использовать ее данные для экономического анализа и оценки стоимости некоммерческих организаций.</li> </ul>
<b>Владеть:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– современными методами учета и анализа отчетности;</li> <li>– навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, поиска, анализа и оценки источников информации учета для проведения экономического анализа отчетности некоммерческих организаций в контексте стоимостно-ориентированного управления;</li> <li>– навыками подготовки финансовой отчетности и использования ее данных для экономического анализа и оценки стоимости организаций в контексте стоимостно-ориентированного управления.</li> </ul>
<b>ПК-5.3: Организует и управляет системой ведения учета и отчетности использования расходных товаров, необходимых хозяйственных материалов</b>
<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность, цели и задачи учета и анализа отчетности;</li> <li>– основные методы и элементы системы учета и анализа отчетности;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные проблемы в области учета и анализа отчетности и возможности современных научных средств их анализа и решения.</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечивать информационную основу учета и анализа отчетности;</li> <li>– выстраивать эффективные системы учета и анализа в организациях государственного сектора;</li> <li>– организовывать и руководить учетными и контрольно-ревизионными подразделениями государственных и муниципальных организаций;</li> <li>– систематизировать учетную и внеучетную информацию различных видов с целью формирования системы ключевых показателей оценки деятельности организации и ее бизнес-сегментов;</li> <li>– проводить анализ качества финансовой отчетности и рисков;</li> <li>– подготавливать финансовую отчетность и использовать ее данные для экономического анализа и оценки стоимости некоммерческих организаций.</li> </ul>
<b>Владеть:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– современными методами учета и анализа отчетности;</li> <li>– навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, поиска, анализа и оценки источников информации учета для проведения экономического анализа отчетности некоммерческих организаций в контексте стоимостно-ориентированного управления;</li> <li>– навыками подготовки финансовой отчетности и использования ее данных для экономического анализа и оценки стоимости организаций в контексте стоимостно-ориентированного управления.</li> </ul>
<b>ПК-4.1: Организует и управляет системой ведения учета федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций</b>
<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность, цели и задачи учета и анализа отчетности;</li> <li>– основные методы и элементы системы учета и анализа отчетности;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные проблемы в области учета и анализа отчетности и возможности современных научных средств их анализа и решения.</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечивать информационную основу учета и анализа отчетности;</li> <li>– выстраивать эффективные системы учета и анализа в организациях государственного сектора;</li> <li>– организовывать и руководить учетными и контрольно-ревизионными подразделениями государственных и муниципальных организаций;</li> <li>– систематизировать учетную и внеучетную информацию различных видов с целью формирования системы ключевых показателей оценки деятельности организации и ее бизнес-сегментов;</li> <li>– проводить анализ качества финансовой отчетности и рисков;</li> <li>– подготавливать финансовую отчетность и использовать ее данные для экономического анализа и оценки стоимости некоммерческих организаций.</li> </ul>
<b>Владеть:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– современными методами учета и анализа отчетности;</li> <li>– навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, поиска, анализа и оценки источников информации учета для проведения экономического анализа отчетности некоммерческих организаций в контексте стоимостно-ориентированного управления;</li> <li>– навыками подготовки финансовой отчетности и использования ее данных для экономического анализа и оценки стоимости организаций в контексте стоимостно-ориентированного управления.</li> </ul>

<b>ПК-4.2: Организует и управляет подготовкой планов закупок; разработкой технических заданий извещений, документации об осуществлении закупок, общественном обсуждении закупок; системой аудита закупок, инструментами применения антидемпинговых мер</b>
<b>Знать:</b>
– сущность, цели и задачи учета и анализа отчетности;
– основные методы и элементы системы учета и анализа отчетности;
– основные проблемы в области учета и анализа отчетности и возможности современных научных средств их анализа и решения.
<b>Уметь:</b>
– обеспечивать информационную основу учета и анализа отчетности;
– выстраивать эффективные системы учета и анализа в организациях государственного сектора;
– организовывать и руководить учетными и контрольно-ревизионными подразделениями государственных и муниципальных организаций;
– систематизировать учетную и внеучетную информацию различных видов с целью формирования системы ключевых показателей оценки деятельности организации и ее бизнес-сегментов;
– проводить анализ качества финансовой отчетности и рисков;
– подготавливать финансовую отчетность и использовать ее данные для экономического анализа и оценки стоимости некоммерческих организаций.
<b>Владеть:</b>
– современными методами учета и анализа отчетности;
– навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, поиска, анализа и оценки источников информации учета для проведения экономического анализа отчетности некоммерческих организаций в контексте стоимостно-ориентированного управления;
– навыками подготовки финансовой отчетности и использования ее данных для экономического анализа и оценки стоимости организаций в контексте стоимостно-ориентированного управления.
<b>ПК-4.3: Предлагает экономически и финансово обоснованные управленческие решения, обеспечивающие рациональное и целевое использование государственных и муниципальных финансов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</b>
<b>Знать:</b>
– сущность, цели и задачи учета и анализа отчетности;
– основные методы и элементы системы учета и анализа отчетности;
– основные проблемы в области учета и анализа отчетности и возможности современных научных средств их анализа и решения.
<b>Уметь:</b>
– обеспечивать информационную основу учета и анализа отчетности;
– выстраивать эффективные системы учета и анализа в организациях государственного сектора;
– организовывать и руководить учетными и контрольно-ревизионными подразделениями государственных и муниципальных организаций;
– систематизировать учетную и внеучетную информацию различных видов с целью формирования системы ключевых показателей оценки деятельности организации и ее бизнес-сегментов;
– проводить анализ качества финансовой отчетности и рисков;
– подготавливать финансовую отчетность и использовать ее данные для экономического анализа и оценки стоимости некоммерческих организаций.
<b>Владеть:</b>
– современными методами учета и анализа отчетности;
– навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, поиска, анализа и оценки источников информации учета для проведения экономического анализа отчетности некоммерческих организаций в контексте стоимостно-ориентированного управления;
– навыками подготовки финансовой отчетности и использования ее данных для экономического анализа и оценки стоимости организаций в контексте стоимостно-ориентированного управления.
<b>ПК-5.4: Организует и управляет системой приема, учета, обработки и регистрации документации, комплектования, хранения и использования архивных документов</b>
<b>Знать:</b>
– сущность, цели и задачи учета и анализа отчетности;
– основные методы и элементы системы учета и анализа отчетности;
– основные проблемы в области учета и анализа отчетности и возможности современных научных средств их анализа и решения.
<b>Уметь:</b>
– обеспечивать информационную основу учета и анализа отчетности;



– современными методами учета и анализа отчетности;