

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о государственном аккредитованном некоммерческом частном образовательном учреждении высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

образования

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 31.05.2024 12:49:29

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

17.04.2023

Б1.В.26

Социально-экономическое развитие территорий

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра государственного и корпоративного управления
Учебный план	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	кэн, доцент, Сапунова Т.А.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя		12 1/6	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	12	12	12	12
Практические	24	24	24	24
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	6	6	6	6
В том числе в форме прак.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,2	36,2	36,2	36,2
Сам. работа	35,8	35,8	35,8	35,8
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование знаний о стратегии социально-экономического развития территорий
1.2	как объекта хозяйствования и субъекта государственного управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Основы теории управления
2.1.3	Государственное управление региональной экономикой
2.1.4	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении
2.1.5	Основы управления государственным и муниципальным имуществом
2.1.6	Стратегическое управление муниципальными образованиями
2.1.7	Маркетинг территорий
2.1.8	Региональный менеджмент
2.1.9	Оценка деятельности государственных и муниципальных служащих
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика: преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4: Способен управлять деятельностью по планированию, проведению, контролю государственных закупок, государственных контрактов, государственных услуг

ПК-6: Владеет технологиями, приёмами, обеспечивающими оказание государственных услуг юридическим и физическим лицами

ПК-7: Умеет применять основные инструменты и методы для управления государственным и муниципальным имуществом

Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)

ПК-7.1: Организует ведение учета федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций

Знать:

плохо знает как организовать ведение учета федерального имущества

хорошо знает как организовать ведение учета федерального имущества

отлично знает как организовать ведение учета федерального имущества

Уметь:

плохо умеет организовать ведение учета федерального имущества

хорошо умеет организовать ведение учета федерального имущества

отлично умеет организовать ведение учета федерального имущества

Владеть:

плохо владеет навыком организовать ведение учета федерального имущества

хорошо владеет навыком организовать ведение учета федерального имущества

отлично владеет навыком организовать ведение учета федерального имущества

ПК-7.2: Способен проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей и готовить пакет документов на списание движимого имущества

Знать:

плохо знает как проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей и готовить пакет документов на списание движимого имущества

хорошо знает как проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей и готовить пакет документов на списание движимого имущества

отлично знает как проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей и готовить пакет документов на списание движимого имущества

Уметь:

плохо умеет проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей и готовить пакет документов на списание движимого имущества

хорошо умеет проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей и готовить пакет документов на списание

движимого имущества
отлично умеет проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей и готовить пакет документов на списание движимого имущества
Владеть:
плохо владеет навыком проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей и готовить пакет документов на списание движимого имущества
хорошо владеет навыком проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей и готовить пакет документов на списание движимого имущества
отлично владеет навыком проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей и готовить пакет документов на списание движимого имущества
ПК-6.1: Способен предоставлять информацию из реестров, баз данных, выдавать справки, выписки, документы, разъяснения и сведения
Знать:
плохо знает как предоставлять информацию из реестров, баз данных, выдавать справки, выписки, документы, разъяснения и сведения
хорошо знает как предоставлять информацию из реестров, баз данных, выдавать справки, выписки, документы, разъяснения и сведения
отлично знает как предоставлять информацию из реестров, баз данных, выдавать справки, выписки, документы, разъяснения и сведения
Уметь:
плохо умеет предоставлять информацию из реестров, баз данных, выдавать справки, выписки, документы, разъяснения и сведения
хорошо умеет предоставлять информацию из реестров, баз данных, выдавать справки, выписки, документы, разъяснения и сведения
отлично умеет предоставлять информацию из реестров, баз данных, выдавать справки, выписки, документы, разъяснения и сведения
Владеть:
плохо владеет навыком предоставлять информацию из реестров, баз данных, выдавать справки, выписки, документы, разъяснения и сведения
хорошо владеет навыком предоставлять информацию из реестров, баз данных, выдавать справки, выписки, документы, разъяснения и сведения
отлично владеет навыком предоставлять информацию из реестров, баз данных, выдавать справки, выписки, документы, разъяснения и сведения
ПК-6.2: Способен производить прием и согласование документации, заявок, заявлений для аккредитации, аттестации, допуска, приема квалификационных экзаменов
Знать:
плохо знает как производить прием и согласование документации
хорошо знает как производить прием и согласование документации
отлично знает как производить прием и согласование документации
Уметь:
плохо умеет производить прием и согласование документации
хорошо умеет производить прием и согласование документации
отлично умеет производить прием и согласование документации
Владеть:
плохо владеет навыком производить прием и согласование документации
хорошо владеет навыком производить прием и согласование документации
отлично владеет навыком производить прием и согласование документации
ПК-6.3: Способен согласовывать и составлять документы на получение и предоставление выплат, возмещение расходов; регистрацию прав, предметов; проставление апостиля, удостоверение подлинности; утверждение нормативов, тарифов, квот
Знать:
плохо знает как согласовывать и составлять документы на получение и предоставление выплат
хорошо знает как согласовывать и составлять документы на получение и предоставление выплат
отлично знает как согласовывать и составлять документы на получение и предоставление выплат
Уметь:
плохо умеет согласовывать и составлять документы на получение и предоставление выплат
хорошо умеет согласовывать и составлять документы на получение и предоставление выплат
отлично умеет согласовывать и составлять документы на получение и предоставление выплат

Владеть:
плохо владеет навыком согласовывать и составлять документы на получение и предоставление выплат
хорошо владеет навыком согласовывать и составлять документы на получение и предоставление выплат
отлично владеет навыком согласовывать и составлять документы на получение и предоставление выплат
ПК-6.4: Способен проводить экспертизы, консультации; рассматривать запросы, ходатайства, уведомления, жалобы
Знать:
плохо знает как проводить экспертизы, консультации; рассматривать запросы, ходатайства, уведомления, жалобы
хорошо знает как проводить экспертизы, консультации; рассматривать запросы, ходатайства, уведомления, жалобы
отлично знает как проводить экспертизы, консультации; рассматривать запросы, ходатайства, уведомления, жалобы
Уметь:
плохо умеет проводить экспертизы, консультации; рассматривать запросы, ходатайства, уведомления, жалобы
хорошо умеет проводить экспертизы, консультации; рассматривать запросы, ходатайства, уведомления, жалобы
отлично умеет проводить экспертизы, консультации; рассматривать запросы, ходатайства, уведомления, жалобы
Владеть:
плохо владеет навыком проводить экспертизы, консультации; рассматривать запросы, ходатайства, уведомления, жалобы
хорошо владеет навыком проводить экспертизы, консультации; рассматривать запросы, ходатайства, уведомления, жалобы
отлично владеет навыком проводить экспертизы, консультации; рассматривать запросы, ходатайства, уведомления, жалобы
ПК-6.5: Способен оформлять и выдавать разрешения, заключения, лицензии, свидетельства, сертификаты, удостоверения, патенты, направления и другие документы по результатам предоставления государственной услуги
Знать:
плохо знает как оформлять и выдавать разрешения, заключения, лицензии, свидетельства, сертификаты
хорошо знает как оформлять и выдавать разрешения, заключения, лицензии, свидетельства, сертификаты
отлично знает как оформлять и выдавать разрешения, заключения, лицензии, свидетельства, сертификаты
Уметь:
плохо умеет оформлять и выдавать разрешения, заключения, лицензии, свидетельства, сертификаты
хорошо умеет оформлять и выдавать разрешения, заключения, лицензии, свидетельства, сертификаты
отлично умеет оформлять и выдавать разрешения, заключения, лицензии, свидетельства, сертификаты
Владеть:
плохо владеет навыком оформлять и выдавать разрешения, заключения, лицензии, свидетельства, сертификаты
хорошо владеет навыком оформлять и выдавать разрешения, заключения, лицензии, свидетельства, сертификаты
отлично владеет навыком оформлять и выдавать разрешения, заключения, лицензии, свидетельства, сертификаты
ПК-4.1: Организует и проводит процедуру определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса пред-ложений/закрытыми способами
Знать:
плохо знает как организовывать и проводить процедуру определения поставщиков
хорошо знает как организовывать и проводить процедуру определения поставщиков
отлично знает как организовывать и проводить процедуру определения поставщиков
Уметь:
плохо умеет организовывать и проводить процедуру определения поставщиков
хорошо умеет организовывать и проводить процедуру определения поставщиков
отлично умеет организовывать и проводить процедуру определения поставщиков
Владеть:
плохо владеет навыком организовывать и проводить процедуру определения поставщиков
хорошо владеет навыком организовывать и проводить процедуру определения поставщиков
отлично владеет навыком организовывать и проводить процедуру определения поставщиков
ПК-4.2: Осуществляет контроль за исполнением государственных контрактов; составляет заключение, изменение и расторжение контрактов
Знать:
плохо знает как осуществлять контроль за исполнением государственных контрактов
хорошо знает как осуществлять контроль за исполнением государственных контрактов
отлично знает как осуществлять контроль за исполнением государственных контрактов
Уметь:
плохо умеет осуществлять контроль за исполнением государственных контрактов
хорошо умеет осуществлять контроль за исполнением государственных контрактов

отлично умеет осуществлять контроль за исполнением государственных контрактов
Владеть:
плохо владеет навыком осуществлять контроль за исполнением государственных контрактов
хорошо владеет навыком осуществлять контроль за исполнением государственных контрактов
отлично владеет навыком осуществлять контроль за исполнением государственных контрактов
ПК-4.3: Проводит аудит закупок, контроль в сфере закупок и подготовку обоснования закупок
Знать:
плохо знает как проводить аудит закупок
хорошо знает как проводить аудит закупок
отлично знает как проводить аудит закупок
Уметь:
плохо умеет проводить аудит закупок
хорошо умеет проводить аудит закупок
отлично умеет проводить аудит закупок
Владеть:
плохо владеет навыком проводить аудит закупок
хорошо владеет навыком проводить аудит закупок
отлично владеет навыком проводить аудит закупок
ПК-4.6: Осуществляет подготовку планов закупок; разработку технических заданий извещений и документации об осуществлении закупок и государственных контрактов
Знать:
плохо знает как осуществлять подготовку планов закупок
хорошо знает как осуществлять подготовку планов закупок
отлично знает как осуществлять подготовку планов закупок
Уметь:
плохо умеет осуществлять подготовку планов закупок
хорошо умеет осуществлять подготовку планов закупок
отлично умеет осуществлять подготовку планов закупок
Владеть:
плохо владеет навыком осуществлять подготовку планов закупок
хорошо владеет навыком осуществлять подготовку планов закупок
отлично владеет навыком осуществлять подготовку планов закупок
ПК-4.4: Организует мероприятия по общественному обсуждению закупок; по определению начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
Знать:
плохо знает как организовать мероприятия по общественному обсуждению закупок
хорошо знает как организовать мероприятия по общественному обсуждению закупок
отлично знает как организовать мероприятия по общественному обсуждению закупок
Уметь:
плохо умеет организовать мероприятия по общественному обсуждению закупок
хорошо умеет организовать мероприятия по общественному обсуждению закупок
отлично умеет организовать мероприятия по общественному обсуждению закупок
Владеть:
плохо владеет навыком организовать мероприятия по общественному обсуждению закупок
хорошо владеет навыком организовать мероприятия по общественному обсуждению закупок
отлично владеет навыком организовать мероприятия по общественному обсуждению закупок
ПК-4.5: Применяет антидемпинговые меры при проведении закупок
Знать:
плохо знает как применять антидемпинговые меры при проведении закупок
хорошо знает как применять антидемпинговые меры при проведении закупок
отлично знает как применять антидемпинговые меры при проведении закупок
Уметь:
плохо умеет применять антидемпинговые меры при проведении закупок

хорошо умеет применять антидемпинговые меры при проведении закупок
отлично умеет применять антидемпинговые меры при проведении закупок
Владеть:
плохо владеет навыком применять антидемпинговые меры при проведении закупок
хорошо владеет навыком применять антидемпинговые меры при проведении закупок
отлично владеет навыком применять антидемпинговые меры при проведении закупок

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
плохо знает как организовать ведение учета федерального имущества	
плохо знает как проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей и готовить пакет документов на списание движимого имущества	
плохо знает как предоставлять информацию из реестров, баз данных, выдавать справки, выписки, документы, разъяснения и сведения	
плохо знает как производить прием и согласование документации	
плохо знает как согласовывать и составлять документы на получение и предоставление выплат	
плохо знает как проводить экспертизы, консультации; рассматривать запросы, ходатайства, уведомления, жалобы	
плохо знает как оформлять и выдавать разрешения, заключения, лицензии, свидетельства, сертификаты	
плохо знает как организовывать и проводить процедуру определения поставщиков	
плохо знает как осуществлять контроль за исполнением государственных контрактов	
плохо знает как проводить аудит закупок	
плохо знает как осуществлять подготовку планов закупок	
плохо знает как организовать мероприятия по общественному обсуждению закупок	
плохо знает как применять антидемпинговые меры при проведении закупок	
3.2	Уметь:
плохо умеет организовать ведение учета федерального имущества	
плохо умеет проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей и готовить пакет документов на списание движимого имущества	
плохо умеет предоставлять информацию из реестров, баз данных, выдавать справки, выписки, документы, разъяснения и сведения	
плохо умеет производить прием и согласование документации	
плохо умеет согласовывать и составлять документы на получение и предоставление выплат	
плохо умеет проводить экспертизы, консультации; рассматривать запросы, ходатайства, уведомления, жалобы	
плохо умеет оформлять и выдавать разрешения, заключения, лицензии, свидетельства, сертификаты	
плохо умеет организовывать и проводить процедуру определения поставщиков	
плохо умеет осуществлять контроль за исполнением государственных контрактов	
плохо умеет проводить аудит закупок	
плохо умеет осуществлять подготовку планов закупок	
плохо умеет организовать мероприятия по общественному обсуждению закупок	
плохо умеет применять антидемпинговые меры при проведении закупок	
3.3	Владеть:
плохо владеет навыком организовать ведение учета федерального имущества	
плохо владеет навыком проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей и готовить пакет документов на списание движимого имущества	
плохо владеет навыком предоставлять информацию из реестров, баз данных, выдавать справки, выписки, документы, разъяснения и сведения	
плохо владеет навыком производить прием и согласование документации	
плохо владеет навыком согласовывать и составлять документы на получение и предоставление выплат	
плохо владеет навыком проводить экспертизы, консультации; рассматривать запросы, ходатайства, уведомления, жалобы	
плохо владеет навыком оформлять и выдавать разрешения, заключения, лицензии, свидетельства, сертификаты	
плохо владеет навыком организовывать и проводить процедуру определения поставщиков	
плохо владеет навыком осуществлять контроль за исполнением государственных контрактов	
плохо владеет навыком проводить аудит закупок	
плохо владеет навыком осуществлять подготовку планов закупок	
плохо владеет навыком организовать мероприятия по общественному обсуждению закупок	
плохо владеет навыком применять антидемпинговые меры при проведении закупок	