

Программу составил(и):

кэн, доцент, Горишнова И.В.

Рецензент(ы):

директор ООО «ГорРемСтрой Управление», г. Краснодар, М.Г. Феодоров; кэн, доцент кафедры экономики и менеджмента Краснодарского филиала ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», Т.П. Хохлова

Рабочая программа дисциплины

Технологии эффективного менеджмента

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 918)

составлена на основании учебного плана:

09.04.01 Информатика и вычислительная техника

утвержденного учёным советом вуза от 20.11.2023 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра государственного и корпоративного управления

Протокол от 05.12.2023 г. № 5

Зав. кафедрой Мугаева Екатерина Викторовна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол № 3 от 20.11.2023.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью освоения дисциплины «Технологии эффективного менеджмента» формирование
1.2	компетенций обучающегося в области изучения теоретических основ построения и
1.3	функционирования системы управления организацией и практическая подготовка
1.4	магистрантов к управленческой деятельности.
<p>Задачи: изучение теоретических и методологических основ менеджмента, овладения понятийным аппаратом дисциплины «Технологии эффективного менеджмента», освоение принципов, методов, функций и инструментария в системе менеджмента, изучение свойств компонентов системы менеджмента с позиции её целостности, приобретение навыков разработки принятия и реализации управленческих решений в условиях рыночной экономики,</p> <p><input type="checkbox"/> овладение навыками организации систем управления,</p> <p><input type="checkbox"/> развитие навыков критического экономического мышления, творческого решения управленческих проблем и расширение аналитического кругозора в процессе выявления будущих факторов успеха организации при оценке возможностей их реализации в практической деятельности</p>	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ФТД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Методология научного познания
2.1.2	Педагогика и психология высшей школы
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы предпринимательства
3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения	
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-2.1: Знать: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами	
Знать	
Уровень 1	удовлетворительно знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами
Уровень 2	хорошо знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами
Уровень 3	отлично знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами
Уметь	
Уровень 1	удовлетворительно умеет применять знания этапов жизненного цикла проекта; этапов разработки и реализации проекта; методов разработки и управления проектами
Уровень 2	хорошо умеет применять знания этапов жизненного цикла проекта; этапов разработки и реализации проекта; методов разработки и управления проектами
Уровень 3	отлично умеет применять знания этапов жизненного цикла проекта; этапов разработки и реализации проекта; методов разработки и управления проектами
Владеть	
Уровень 1	удовлетворительно владеет знаниями этапов жизненного цикла проекта; этапов разработки и реализации проекта; методов разработки и управления проектами
Уровень 2	хорошо владеет знаниями этапов жизненного цикла проекта; этапов разработки и реализации проекта; методов разработки и управления проектами
Уровень 3	отлично владеет знаниями этапов жизненного цикла проекта; этапов разработки и реализации проекта; методов разработки и управления проектами
УК-2.2: Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
Знать	
Уровень 1	удовлетворительно знает как разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Уровень 2	хорошо знает как разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Уровень 3	отлично знает как разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Уметь	
Уровень 1	удовлетворительно умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Уровень 2	хорошо умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Уровень 3	отлично умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Владеть	
Уровень 1	удовлетворительно разрабатывает проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определяет целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла
Уровень 2	хорошо разрабатывает проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определяет целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла
Уровень 3	отлично разрабатывает проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определяет целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.3: Владеть : методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта	
Знать	
Уровень 1	удовлетворительно знает методики разработки и управления проектом; методы оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта
Уровень 2	хорошо знает методики разработки и управления проектом; методы оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта
Уровень 3	отлично знает методики разработки и управления проектом; методы оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта
Уметь	
Уровень 1	удовлетворительно умеет применять методики разработки и управления проектом; методы оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта
Уровень 2	хорошо умеет применять методики разработки и управления проектом; методы оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта
Уровень 3	отлично умеет применять методики разработки и управления проектом; методы оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта
Владеть	
Уровень 1	удовлетворительно владеет методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта
Уровень 2	хорошо владеет методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта
Уровень 3	отлично владеет методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1: Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства

Знать	
Уровень 1	удовлетворительно знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства
Уровень 2	хорошо знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства
Уровень 3	отлично знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства
Уметь	

	организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; применять методы организации и управления коллективом
Уровень 3	отлично знает как анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; применять методы организации и управления коллективом
Уметь	
Уровень 1	удовлетворительно умеет анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; применять методы организации и управления коллективом
Уровень 2	хорошо умеет анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; применять методы организации и управления коллективом
Уровень 3	отлично умеет анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; применять методы организации и управления коллективом
Владеть	
Уровень 1	удовлетворительно владеет умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом
Уровень 2	хорошо владеет умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом
Уровень 3	отлично владеет умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ . подг.
	Раздел 1. Раздел 1. Теоретические аспекты менеджмента					
1.1	Тема 1. Менеджмент как основа эффективной деятельности субъектов экономики /Лек/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.3 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2	
1.2	Тема 1. Менеджмент как основа эффективной деятельности субъектов экономики /Пр/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.3 Л1.14Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2	
1.3	Тема 2. Процесс, функции, методы и принципы управления организацией /Лек/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.3 Л1.14Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2	
1.4	Тема 2. Процесс, функции, методы и принципы управления организацией /Пр/	2	2			
1.5	Тема 3. Особенности управления в современной российской экономике /Лек/	2	2			
1.6	Тема 3. Особенности управления в современной российской экономике /Пр/	2	2			
1.7	Тема 4. Стратегическое управление в системе менеджмента /Лек/	2	2			
1.8	Тема 4. Стратегическое управление в системе менеджмента /Пр/	2	2			
	Раздел 2. Раздел 2. Технологические аспекты управления современной организацией					

2.1	Тема 5 Принятие управленческих решений в системе управления организацией /Лек/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.3 Л1.14Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2	
2.2	Тема 5 Принятие управленческих решений в системе управления организацией /Пр/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.3 Л1.14Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2	
2.3	Тема 6 Мотивация и координация в процессе управления организацией /Лек/	2	2		Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.11 Л2.13 Л2.14 Л2.15	
2.4	Тема 6 Мотивация и координация в процессе управления организацией /Пр/	2	2			
2.5	Тема 7 Эффективность управления организацией в условиях неопределенности /Лек/	2	2		Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.11 Л2.12	
2.6	Тема 7 Эффективность управления организацией в условиях неопределенности /Пр/	2	2			
	Раздел 3. Контактная и самостоятельная работа					
3.1	Зачет /КА/	2	0,2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.3 Л1.14Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2	
3.2	/Ср/	2	43,8			

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Сущность, возникновение и основные подходы к менеджменту
2. Системный подход к менеджменту
3. Базовые аспекты теории управления
4. Субъект экономики (организация, предприятие) в системе управления
5. Процесс и уровни управления в организации
6. Виды управления в организации
7. Принципы и функции управления
8. Средства, методы и формы управления организацией
9. Особенности современной российской экономики
10. Актуальные проблемы управления российской экономикой и возможности роста национальной экономики
11. Стратегическое планирование как основа разработки стратегии управления предприятием
12. Характеристика основных этапов разработки стратегии управления предприятием
13. Взаимоотношения организационных полномочий в структуре промышленного предприятия
14. Основы построения организационных структур управления предприятием
15. Процесс разработки организационной структуры управления промышленным предприятием
16. Управленческие решения: сущность
17. Управленческие решения: классификация
18. Управленческие решения: технология принятия
19. Инструментарий принятия управленческих решений
20. Контроль принимаемых управленческих решений
21. Качество принимаемых управленческих решений
22. Эффективность принимаемых управленческих решений
23. Мотивация в управлении организацией
24. Координация в управлении организацией
25. Сущность эффективности управления предприятием
26. Концепция в оценке эффективности управления предприятием
27. Подходы в оценке эффективности управления предприятием
28. Показатели повышения эффективности управления предприятием
29. Критерии эффективности управления предприятием
30. Пути повышения эффективности управления предприятием

5.2. Темы письменных работ

1. Миссия организации
2. Стратегия и тактика управления.

3. Сущность и классификация функций управления.
4. Планирование и организация как функции управления.
5. Функция контроля. Технология контроля. Требования – критерии контроля.
6. Контроллинг как управленческая технология.
7. Конкретные функции управления. Матричное распределение функций управления.
8. Система управления. Основные ее элементы и подсистемы.
9. Оценка эффективности системы управления. Надежность системы управления.
10. Структура управления и ее основные элементы.
11. Основные типы структур управления.
12. Линейная, функциональная, линейно – функциональная структуры управления, их достоинства и недостатки.
13. Матричная и дивизиональная структура управления. Их достоинства и недостатки.
14. Механизмы управления: средства и методы управления.
15. Экономический механизм управления.
16. Административные методы управления.
17. Регламентация управления. Положение о структурном подразделении и должностная инструкция.
18. Социально – психологические методы управления.
19. Классификация и характеристика элементов социологического механизма управления.
20. Современные тенденции управления российской экономикой в свете актуальных мировых трансформаций

5.3. Фонд оценочных средств

Тест Тема 1

1. Менеджмент представляет собой ...
 - а) процесс хозяйственной деятельности в организации;
 - б) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для формулирования и достижения организационных целей;
 - в) процесс организации и регулирования всей деятельности предприятия.
2. Современный менеджмент и организации имеет следующие отличительные характеристики от «древнего» менеджмента:
 - а) в управлении упор делается на власть и интуицию;
 - б) мало менеджеров, особенно среднего звена;
 - в) в управлении упор делается на командную работу и логику;
 - г) много людей, принимающих важные для организации решения.
3. Среди философов и экономистов ранних периодов становления и развития менеджмента особо выделяется...
 - а) Роберт Оуэн;
 - б) Адам Смитт;
 - в) Давид Рикардо.
4. Развитие теории менеджмента в её эволюции относят на период ...
 - а) до XX века;
 - б) к началу XX века;
 - в) к концу XX века
5. Классиком и отцом в теории менеджмента является...
 - а) Роберт Оуэн;
 - б) Фредерик Тейлор;
 - в) Джозеф Вартон.
6. В теории современного менеджмента лежат научные подходы:
 - а) процессный подход;
 - б) функциональный подход;
 - в) ситуативный подход.
7. В развитии теории управления выделяют научные школы:
 - а) Школа теории управления;
 - б) Школа классического управления;
 - в) Школа человеческих отношений
8. Школа научной организации управления связана с именами:
 - а) Ф.Тейлора, Ф.Гилберта, Г.Гантта;
 - б) А.Файоля, Л.Урвика, Д.Муни;
 - в) М. Фоллет, Э.Мэйо, Ф.Герцберга, Д.Мак-Грегора.
9. Школа административного управления связана с именами:
 - а) Ф.Тейлора, Ф.Гилберта, Г.Гантта;
 - б) А.Файоля, Л.Урвика, Д.Муни;
 - в) М. Фоллет, Э.Мэйо, Ф.Герцберга, Д.Мак-Грегора.
10. Бихевиористская школа связана с именами:
 - а) Ф.Тейлора, Ф.Гилберта, Г.Гантта;
 - б) А.Файоля, Л.Урвика, Д.Муни;
 - в) М. Фоллет, Э.Мэйо, Ф.Герцберга, Д.Мак-Грегора.
11. Характерной особенностью школы науки управления является ...

- а) использование количественных математических методов анализа и моделирования;
- б) использование экспериментальных методов анализа и моделирования;
- в) использование интуитивных методов оценки процессов управления.
12. Процессный подход к управлению определяет менеджмент как ...
- а) целенаправленный процесс взаимосвязанных действий по управлению в системе управления;
- б) процесс взаимодействия людей в системе управления;
- в) процесс взаимосвязанных действий по управлению людьми и ресурсами;
13. Системный подход к управлению впервые был применен ...
- а) в конце 1970-х годов;
- б) в конце 1960-х годов;
- в) в конце 1950-х годов.
14. Система – это ..
- а) совокупность взаимосвязанных элементов, каждый из которых вносит определенный вклад в характеристики целого;
- б) некая общность, состоящая из различных процессов и характерных взаимосвязей;
- в) некая общность элементов, каждый из которых обладает определенными качествами.
15. Любая организация с точки зрения теории систем представляет собой ...
- а) биоэнергосоциальную систему;
- б) социотехническую систему;
- в) социоэнергоинформационную систему.
16. Система менеджмента в структуре предприятия – это ...
- а) целостный комплекс взаимосвязанных управленческих действий, позволяющих внедрять стратегии развития предприятия с максимальной прибылью за счёт обеспечения конкурентоспособности самого предприятия и его продукции;
- б) комплекс управленческих действий предприятия;
- в) целостный комплекс управленческих действий предприятия.

Тест Тема 2

1. Планирование, как функция управления, представляет собой ...
- а) процесс управления, на котором определяются цели организации и средства их достижения;
- б) процесса установления целей организации;
- в) этап процесса управления, на котором определяются цели организации, средства и методы их достижения.
2. Планирование на предприятии – это ...
- а) процесс разработки и последующего контроля за ходом реализации плана и его корректировки в соответствии с изменяющимися условиями;
- б) процесс обработки информации по обоснованию предстоящих действий, определения наилучших способов достижения целей;
- в) процесс разработки плана и его корректировка;
- г) процесс обработки информации и определения способов достижения целей.
3. Объектами планирования являются:
- а) социально-экономическая сфера деятельности предприятия;
- б) хозяйственная, социальная и экологическая сферы деятельности предприятия;
- в) хозяйственная и производственная сферы деятельности предприятия;
- г) социальная и экологическая сферы деятельности предприятия.
4. К классическим принципам планирования относятся:
- а) принцип необходимости планирования;
- б) принцип обоснованности;
- в) принцип непрерывности планирования;
- г) принцип информированности;
- д) принцип точности планирования .
5. К современным принципам планирования относятся:
- а) принцип единства планов ;
- б) принцип экономичности;
- в) принцип гибкости планов;
- г) принцип обязательности исполнения плана.
6. Методы планирования – это ...
- а) конкретные способы и приемы расчетов показателей;
- б) способы расчетов различных показателей;
- в) некоторые приемы расчетов показателей.
7. К основным методам планирования относятся:
- а) нормативный метод;
- б) расчетно-аналитический метод;
- в) балансовый метод;
- г) метод Дельфи;
- д) экспертные оценки.
8. Методы оптимизации в планировании позволяют ...
- а) разработать несколько вариантов плановых расчетов и выбрать наиболее оптимальный вариант;
- б) проводить расчеты на основе анализа достигнутой величины показателя, принимаемого за базу, и индексов его изменения;

- в) найти количественное выражение взаимосвязи между показателями и факторами, их определяющими;
- г) проводить расчеты на основе установленных норм и нормативов ресурсов и их источников.
9. Методы экономико-математического моделирования позволяют ...
- а) найти количественное выражение взаимосвязи между показателями и факторами, их определяющими;
- б) разработать несколько вариантов плановых расчетов и выбрать наиболее оптимальный вариант;
- в) разработать несколько вариантов плановых расчетов и выбрать наиболее оптимальный вариант;
- г) проводить расчеты на основе установленных норм и нормативов ресурсов и их источников.
10. Нормативные методы в планировании позволяют ...
- а) разработать несколько вариантов плановых расчетов и выбрать наиболее оптимальный вариант;
- б) проводить расчеты на основе анализа достигнутой величины показателя, принимаемого за базу, и индексов его изменения;
- в) найти количественное выражение взаимосвязи между показателями и факторами, их определяющими;
- г) проводить расчеты на основе установленных норм и нормативов ресурсов и их источников.
11. Расчетно-аналитические методы в планировании позволяют ...
- а) разработать несколько вариантов плановых расчетов и выбрать наиболее оптимальный вариант;
- б) найти количественное выражение взаимосвязи между показателями и факторами, их определяющими;
- в) проводить расчеты на основе анализа достигнутой величины показателя, принимаемого за базу, и индексов его изменения.
12. План – это ...
- а) официальный документ, в котором отражаются прогнозы развития организации в будущем;
- б) механизмы координации текущей деятельности и распределения ресурсов;
- в) документ, в котором отражаются расчеты основных показателей предприятия;
- г) процесс координации деятельности и распределения ресурсов.
13. Мотивация – это ...
- а) процесс стимулирования кого-либо;
- б) продуктивное выполнение принятых решений;
- в) процесс побуждения к деятельности для достижения определенных целей.
14. Вознаграждение – это ...
- а) все то, что человек считает для себя ценным и способным удовлетворять потребности при осуществлении определенных действий или поведения;
- б) ощущение недостатка в чем-либо, имеющее определенную направленность;
- в) то же, что и мотивация.
15. Назовите виды контроля:
- а) временный контроль,
- б) предварительный контроль,
- в) текущий контроль,
- г) долгосрочный контроль,
- д) заключительный контроль
16. Выделите три уровня потребностей теории Мак-Клеланда:
- а) потребность самовыражения,
- б) потребность власти,
- в) потребность успеха,
- г) потребность вознаграждения,
- д) потребность в признании.
17. Главной целью менеджмента является:
- а) координация усилий персонала;
- б) достижение эффективной организации труда;
- в) повышение производительности труда;
- г) обеспечение прибыльности функционирования фирмы.
18. Под хозяйственной деятельностью в определении менеджмента понимается деятельность фирмы:
- а) в любой отрасли экономики: промышленности, торговле, строительстве и т.д.
- б) по выдаче пропусков;
- в) в любой сфере деятельности фирмы: научные исследования, производство, сбыт, финансы, если они направлены на получение прибыли;
- г) по получению кредита.
19. Какая функция управления определяет удовлетворенность персонала и эффективность труда?
- а) контроль;
- б) планирование;
- в) организация;
- г) координация;
- д) мотивация.
20. Расставьте потребности (теории Маслоу) в порядке возрастания:
- а) самовыражение,
- б) безопасности и защищенности,
- в) физиологические потребности,
- г) социальные потребности,
- д) потребность в уважении.
21. Выделите две группы факторов теории Герцберга:
- а) гигиенические факторы,

- б) нравственные факторы,
в) экономические факторы,
г) факторы мотивации.
22. Контроль – это...
- а) сбор информации о ситуации (измерение) и выявление отклонений ситуации от ее желаемого состояния (стандарта).
б) воздействие на коллектив посредством принятия оперативных мер,
в) определение конкретных задач каждому подразделению.
23. Какая из перечисленных функций управления не относится к основным функциям управления?
- а) контроль;
б) планирование;
в) координация;
г) маркетинг;
д) мотивация.
24. Какая функция управления определяет слаженность работы отдельных подразделений предприятия?
- а) контроль;
б) планирование;
в) организация;
г) координация;
д) мотивация.
25. Что является главным выигрышем чётко проведённого планирования?
- а) удовлетворённость сотрудников;
б) более слаженная работа всех подразделений;
в) удовлетворённость вышестоящего начальства;
г) экономия времени и ресурсов;
д) более рациональное использование имеющегося оборудования.
26. Функции управления – это:
- а) специализированные виды управленческой деятельности, отличающиеся однородностью содержания выполненных работ и их целевой направленности;
б) неспециализированные виды управленческой деятельности, отличающиеся однородностью содержания выполненных работ и их целевой направленности;
в) специализированные виды управленческой деятельности, не отличающиеся однородностью содержания выполненных работ и их целевой направленности.
г) специализированные виды управленческой деятельности.
27. Тип социальной ответственности, когда менеджеры максимизируют доходы, где это возможно:
- а) экономический;
б) правовой;
в) этический;
г) нравственный.
28. Реакция получателя на сообщение источника:
- а) сообщение;
б) обратная связь;
в) канал;
г) переговоры.
29. Руководитель хочет отметить особые достижения подчиненного. Какие коммуникационные каналы следует выбрать?
- а) служебная записка;
б) легкая беседа за чашкой кофе;
в) официальное письмо с выражением благодарности;
г) совещание.
30. Обмен информацией между различными отделами – это
- а) коммуникации по нисходящей;
б) коммуникации по восходящей;
в) горизонтальные коммуникации;
г) вертикальные коммуникации;
д) неформальные коммуникации.
31. Какие из перечисленных методов направлены на повышение заинтересованности работников в получении запланированного результата:
- а) приказ, распоряжение;
б) материальное стимулирование;
в) разъяснение сути принятых решений;
г) метод моделирования;
д) метод контроля выполнения работ;
е) проведение встреч работников с руководством.
32. Выберите из предлагаемого списка три группы задач, определяющие труд любого менеджера:
- а) анализ и обработка разнообразной информации;
б) постоянные инновации с целью разработки новой продукции;
в) работа (коммуникации) с людьми (подчинёнными, начальниками, поставщиками и пр.);
г) принятие управленческих решений.

33. Стратегия – это:
- а) разработка краткосрочных планов;
 - б) план, рассчитанный на достижение наиболее важных целей;
 - в) детальный всесторонний комплексный план, рассчитанный на осуществление миссии организации сроком на 5 и более лет.
34. Менеджером высшего звена является:
- а) продавец;
 - б) главный бухгалтер;
 - в) руководитель подразделения;
 - г) президент компании.
35. Менеджером среднего звена является:
- а) президент компании;
 - б) продавец;
 - в) руководитель подразделения;
 - г) руководитель отдела.
36. Получение задания, действия или решения, которое менеджер должен осуществить
- а) обязанность;
 - б) ответственность;
 - в) дееспособность;
 - г) работоспособность.
37. Линейные связи предполагают:
- а) подчинение линейным руководителям по всем вопросам;
 - б) по определенным группам проблем подчинение функциональному руководителю;
 - в) четкую иерархическую лестницу;
 - г) согласованность действий исполнителей.
38. Функциональная структура органов управления характеризуется:
- а) длительностью процедуры принятия решений;
 - б) специализацией каждого органа управления на выполнении отдельных функций на всех уровнях управления;
 - в) быстротой реакции в ответ на прямые указания;
 - г) перегрузкой менеджеров высшего уровня;
 - д) отсутствием единства действий между функциональными службами.
39. Трудовые ресурсы – это:
- а) люди, работающие на фирме в настоящее время;
 - б) сырье, материалы, оборудование;
 - в) ценные бумаги, наличные денежные средства;
 - г) ценные бумаги.
40. Совокупность всех человеческих ресурсов, которыми обладает организация (сотрудники, партнеры, эксперты и т.д.), называется:
- а) персоналом;
 - б) трудовым коллективом;
 - в) рабочей силой;
 - г) организационный состав.
41. Выберите наиболее точную оценку делового конфликта:
- а) в условиях конфликта портятся отношения между сотрудниками;
 - б) конфликт «вскрывает» важные проблемы;
 - в) конфликт устраняет монотонность и рутину в отношениях;
 - г) конфликт вносит стресс и напряжение;
 - д) конфликт позволяет «выпустить пар».
42. Иерархия потребностей А. Маслоу имеет вид
- а) пирамиды;
 - б) круга;
 - в) прямоугольника;
 - г) ступени.

Тест Тема 4

1. Стратегическое планирование – это:
- а) комплекс мероприятий, направленных на решение первостепенных целей и задач фирмы
 - б) процесс разработки стратегии фирмы, при котором план развития конкретизируется на длительный период с подробным описанием решений и действий, необходимых для достижения целей плана
 - в) процесс создания заданий для каждого члена трудового коллектива фирмы
2. Высший уровень стратегического менеджмента – это:
- а) корпоративный
 - б) деловой
 - в) общественный
3. Будущее фирмы, предсказанное методом экстраполяции исторически сложившихся тенденций развития – это:
- а) среднесрочное планирование
 - б) долгосрочное планирование
 - в) прогнозирование

4. Какая из стратегий наиболее подходящая для фирм-лидеров рынка определенной отрасли?
- стратегия отличительного имиджа
 - стратегия специализации
 - стратегия активной обороны
5. Раздел стратегического плана, в котором рассматриваются вопросы концепции стратегического маркетинга, анализа рынка, жизненного цикла товара, сегментирования рынка товара, стратегии ценообразования, классификации и анализа конкурентов, планирования сбыта и товародвижения, планирования рекламной кампании – это:
- стратегический план производства
 - стратегический план управления персоналом
 - стратегический план маркетинга
6. Согласно концепции стратегического менеджмента, на что стоит указывать работнику при постановке задачи?
- строго на круг его обязанностей
 - строго на область приложения усилий
 - на желаемый результат, а не на его обязанности и область приложения усилий
7. Какая из стратегий наиболее эффективна как средство выхода из кризиса?
- принятие комплексных мер для резкого увеличения доходов
 - придание товару или услуге тех свойств, за которые покупатель готов заплатить
 - повышение цены товара до величины, способной покрыть издержки
8. Стратегия представляет собой заранее спланированную реакцию фирму на:
- изменение условий внутренней среды
 - изменение условий внешней среды
 - конкурентные преимущества
9. Стратегия определяет:
- границы возможных действий фирмы и принимаемых управленческих решений
 - сознательность управления фирмой
 - эффективность использования внутреннего и внешнего потенциала
10. Что является исходным этапом процесса стратегического планирования?
- анализ среды
 - изучение конкурентов
 - поиск ресурсов
11. Совокупность способов, посредством которых процесс труда сначала разделяется на отдельные рабочие задачи - это
- организационные методы
 - организационная структура
 - линейная структура
 - упрощенная матричная
12. В виде чего изображается графически организационная структура
- органиграммы
 - графика
 - параболы
 - диагонали
13. Документ, устанавливающий количественный и качественный состав подразделений предприятия и схематически отражающий порядок их взаимодействия между собой – это ...
- организационная структура
 - структура предприятия
 - структура подразделений
 - структура управления
14. Что не относится к типологии организационных структур?
- иерархическая
 - линейная
 - нелинейная
 - Функциональная
15. В какой из перечисленных структур имеются только вертикальные оси?
- матричная
 - линейно-функциональная
 - линейно-штабная
 - линейная
16. По каким признакам могут выделяться дивизионы в дивизиональной организационной структуре?
- продуктовая структура
 - региональная структура
 - организационная структура
 - все верны
17. К видам организационных структур не относится:
- процессная
 - дивизиональная
 - функциональная
 - проекторная
18. К видам организационных структур не относится:
- линейно-штабная

- б) линейно-процессная
в) линейная
г) проектная
19. Соединение иерархических уровней в организации – это:
а) вертикальные связи
б) горизонтальные связи
в) линейные связи
г) функциональные связи
20. Как называется предмет или явление, на которое направлена деятельность?
а) субъект
б) экземпляр
в) объект
г) образец
21. Совокупность самостоятельных подразделений, входящих в организацию, пространственно отделенных друг от друга, имеющих собственную сферу деятельности, самостоятельно решающих текущие производственные и хозяйственные вопросы, называется:
а) смешанная структура управления
б) линейная структура управления
в) дивизиональная структура управления
г) функциональная структура управления
22. Какие функции управления являются основными?
а) планирование, контроль, мотивация, организация
б) организация, мотивация
в) контроль, организация, планирование
г) планирование, мотивация
23. Основным отличием закрытой системы от открытой является..
а) наличие взаимодействия отдельных подсистем с внешним миром
б) наличие взаимодействия с внешней средой
в) отсутствие взаимодействия между подсистемами
24. Координационная деятельность, направленная на сохранение существующей схемы работы
а) превентивная
б) устраняющая
в) регулирующая
г) стимулирующая
25. Уровень централизации при авторитарном стиле управления.
а) низкий
б) тщательное делегирование полномочий
в) высокий
г) всё вышперечисленное неверно
26. Какие существуют стили управления?
а) либеральный, промежуточный и авторитарный
б) либеральный и промежуточный
в) промежуточный и авторитарный
г) авторитарный и либеральный
27. При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным
а) да
б) нет
в) только для крупной организации
28. Создается с необходимостью ускорения, темпов обновления продукции
а) матричная организационная структура
б) линейная
в) дивизионная
29. К какой структуре относится это преимущество... гибкость, ускорение, внедрение, инновация, персональная ответственность...
а) линейная
б) матричная организационная
в) иерархическая
30. Какой организационной структуры не существует
а) масштабной
б) линейно-штабной
в) функциональной
31. В какой структуре имеются ТОЛЬКО вертикальные связи
а) линейно-штабной
б) линейной
в) линейно-функциональной
32. Функциональная система используется
а) в системах управления производственными участками, отделами, цехами. Не рассчитан на управление большим предприятием, т.к. не включает в себя научные и проектные организации, разветвленную систему связей с поставщиками и

потребителями.

б) для углубления функционального разделения управленческого труда, обособление функций и специализация подразделений управления. Практически не используется, т.к. нарушается принцип единства управления, снижается ответственность исполнителей.

в) для организации управления, сочетающая вертикальные линейные и функциональные связи управления с горизонтальными. Общие указания исполнителям даются линейными руководителями, а особые инструкции — руководителями проектов

33. В... структуре плохая гибкость, плохая координация действий

а) линейной

б) проектной

в) функционально-организационной

34. В линейной структуре имеются только

а) вертикальные связи

б) горизонтальные

в) вертикальные и горизонтальные

35. При линейно-функциональной структуре управления связи делятся на:

а) основные и дополняющие

б) порождения и подчинения

в) полные и неполные

г) зависимые и независимые

36. Службы, обеспечивающие функционирование остальных элементов организации — это ... (по типологии Минцберга)

а) стратегическая вершина

б) вспомогательный персонал

в) средняя линия

г) техноструктура

37. Что из нижеперечисленного не относится к типам сверхструктуры?

а) простая структура

б) адхократия

в) простая бюрократия

г) машинная бюрократия

38. В чем заключается основная задача корпоративной структуры управления?

а) в создании организационных возможностей для разработки и реализации стратегии

б) в создании соответствующих условий организации

в) в эффективности результата деятельности

г) в решении управленческих проблем

Тест Тема 5

1. Выработка управленческого решения включает в себя?

а) определение целей, разработку вариантов, оценку вариантов, выбор решения и его реализацию;

б) определение проблемы, выбор цели, разработку вариантов решения, выбор окончательного варианта и его реализацию;

в) разработку вариантов, оценку и сравнение вариантов, вероятность реализации альтернатив и их эффективность, выбор решения;

г) выбор целей, критериев реализации решения, разработку вариантов, утверждение оптимального варианта.

2. Информационный цикл при разработке управленческого решения включает в себя:

а) сбор информации, обработку информации, хранение информации, передачу информации;

б) необходимость информации, сбор и обработку информации, использование информации

в) поиск, сбор, обработку, анализ и использование информации;

г) поиск информации, сбор и передачу информации, использование информации.

3. План реализации управленческого решения включает в себя:

а) почему делать, стоит ли делать, сколько делать, за сколько делать, из чего делать, для чего делать, с кем делать;

б) кому делать, для кого делать, с кем и за сколько делать, когда делать, что это даст;

в) что делать, кому делать, как делать, где делать, когда делать, с кем делать, для кого делать, с какими затратами делать;

г) для кого делать, что делать, почему делать, из чего делать, что и сколько это даст.

4. Конкретную обстановку при принятии решения оценивают:

а) по достоверности информации, по управляемости фирмы, по ресурсам, по сложности разрешения проблемы;

б) по разрешимости ситуации, способности персонала найти пути и средства решения проблемы;

в) по технике, по технологии, по времени, по эффективности по кадровым, материальным и информационным ресурсам;

г) по сложности и разрешимости проблемы, ресурсному обеспечению и мотивации персонала.

5. Организация выполнения управленческого решения включает:

а) оформление решения, доведение до исполнителей в части их касающейся, неукоснительное исполнение;

б) составление плана реализации решения с определением конкретных исполнителей, сроков реализации;

в) пропаганду решения, мобилизацию коллектива, координацию выполнения решения, регулирование и корректировку;

г) утверждение решения, план реализации и жесткий контроль выполнения решения по разработанным в плане этапам.

6. Экономическая модель — это

а) «черный ящик»;

б) схематическое представление экономического явления или процесса с использованием научной абстракции, отражение их характерных черт;

в) образец изделия, по которому осуществляется серийное воспроизводство;

- г) то, что служит образцом для изображения, воспроизведения.
7. Механизм управления проблемами организации должен обеспечивать:
- а) определение конкретных исполнителей;
 - б) игнорирование изменения внешних и внутренних условий;
 - в) соотнесение оперативными целями;
 - г) анализ проблем и подготовку управленческих решений;
 - д) определение механизма реализации решений.
8. Требования, которым должна соответствовать модель:
- а) адекватность структуре и свойствам объекта управления;
 - б) соответствие модели системе ценностей и предпочтений лица, принимающего решение;
 - в) не учитывать особенности методов моделирования и экспериментов;
 - г) соответствие требованиям решаемой управленческой задачи.
9. Процесс моделирования целесообразно осуществлять:
- а) в пять этапов;
 - б) в два этапа;
 - в) в три этапа.
10. Соответствие экономико-математической модели реальным экономическим условиям оценивается:
- а) на третьем этапе процесса моделирования;
 - б) на четвертом этапе процесса моделирования;
 - в) на втором этапе процесса моделирования.
11. Выбор лучшего математического метода решения управленческой задачи предполагает:
- а) самый сложный и адекватный реальному явлению метод;
 - б) метод, который позволяет получить самое рациональное и наиболее точное экономическое решение;
 - в) наиболее часто применимый ЛППР.
12. Представление как безличностного механизма, в виде многоуровневой административной иерархии, состоящей из формализованных структур, связей, системы взаимоотношений между ее членами характерно:
- а) для социотехнической модели;
 - б) для модели «организация-машина»;
 - в) для конфликтной модели;
 - г) для модели «естественной» организации.
13. Особое значение придается межличностным отношениям, отношениям между отдельными членами организации, взаимным привязанностям, общим интересам:
- а) организацией-общиной;
 - б) моделью «организация-машина»;
 - в) конфликтной моделью;
 - г) моделью «естественной» организации.
14. Модель «естественной» организации предполагает, что:
- а) организации, возникающие естественным образом, развиваются по собственным законам;
 - б) особое значение в структуре организации придается влиянию технологического процесса производства на внутригрупповые связи;
 - в) отклонение от цели не считается отрицательным результатом;
 - г) функционирование и структура организации формируются под воздействием традиций и норм, действующих во внутренней и внешней среде функционирования организации;
 - д) большое внимание при этом уделяется единству командования, функциональному взаимодействию.
15. В зависимости от адаптивности организации к внешней среде различают два типа управления организацией:
- а) институциональный и бюрократический;
 - б) технический и социальный;
 - в) механический и интуитивный;
 - г) органический и механистический.
16. По типу математического аппарата, используемого в модели, могут быть:
- а) матричные модели;
 - б) модели линейного и нелинейного программирования;
 - в) корреляционно-регрессионные модели;
 - г) модели сетевого планирования и управления;
 - д) модели теории игр.
17. По цели создания и применения выделяют модели:
- а) индуктивные;
 - б) дедуктивные;
 - в) проблемно-ориентированные;
 - г) дескриптивные;
 - д) нормативные.
18. Наибольший эффект при принятии важных управленческих решений дает:
- а) сочетание опыта, знаний, интуиции менеджера и современных технологий выработки и принятия управленческого решения;
 - б) сочетание интуиции и должностных полномочий менеджера;
 - в) сочетание знаний менеджера и технологий выработки и принятия управленческого решения.
19. Этап принятия решения состоит:
- а) из коллективной экспертной оценки;

- б) из принятия решения лицом, принимающим решение;
 - в) из разработки оценочной системы;
 - г) из разработок плана действий.
20. Расставьте по порядку основные этапы разработки управленческих решений:
- а) этап контроля реализации и анализа результатов;
 - б) подготовка к разработке управленческого решения;
 - в) реализация управленческого решения;
 - г) разработка управленческого решения;
 - д) принятия решения.

Тест Тема 6

1. К какой форме принято относить инициативу:

- а) форма оценки лояльности сотрудников
- б) форма оценки личностного вклада сотрудника
- в) форма корпоративной оценки

2. Одним из основных недостатков содержательных теорий мотивации является то, что они не учитывают психологических моментов и влияния внешней среды, так ли это:

- а) нет
- б) да
- в) лишь отчасти

3. Что входит в структуру системы мотивации:

- а) транспорт
- б) руководство лояльное
- в) корпоративная

4. Автором классической теории мотивации, положившей начало содержательному подходу, является:

- а) Тейлор
- б) Альдерфер
- в) Адамс

5. К какому мотиватору относится Корпоративный Кодекс компании:

- а) личностный
- б) индивидуальный
- в) корпоративный

6. Автором теории ожиданий является:

- а) Герцберг
- б) Врум
- в) Лок

7. Какой элемент входит в структуру системы мотивации:

- а) коучинг
- б) подбор персонала
- в) сегментирование

8. Автором теории иерархии потребностей является:

- а) Маслоу
- б) Файоль
- в) Тейлор

9. На что направлена мотивационная среда на материальной основе:

- а) на снижение заработной платы
- б) на увеличение зарплатного фонда
- в) на стабилизацию текучести кадров

10. Содержательный подход к теории мотивации включает следующую теорию мотивации:

- а) ожиданий В. Врума
- б) иерархии потребностей А. Маслоу
- в) справедливости Д. Адамса

11. Какая бывает по своей структуре система мотивации:

- а) персональная
- б) материальная
- в) эффективная

12. Содержательный подход к теории мотивации включает следующую теорию мотивации:

- а) справедливости Д. Адамса
- б) приобретенных потребностей Д. Мак-Клелланда
- в) постановки целей Э. Лока

13. Какая основа бывает у мотивационной среды:

- а) материальная
- б) лидерская
- в) корпоративная

14. Содержательный подход к теории мотивации включает следующую теорию мотивации:

- а) ожиданий В. Врума
- б) постановки целей Э. Лока
- в) ERG Альдерфера

15. Выберите способы, которые относят к нематериальной мотивации:

- а) стандартные
б) официальные
в) оригинальные
16. Автором теории справедливости является:
а) Врум
б) Адамс
в) Лок
17. Выберите из ниже перечисленных категорий, категории, которые относят к методам нематериальной мотивации:
а) бенифит
б) опцион
в) продвижение
18. Согласно теории ожиданий, человек получает удовлетворение от:
а) справедливости оценки его текущей деятельности и ее результатов
б) получения справедливого вознаграждения
в) участия в делах организации
19. Для кого из типов темперамента характерен мотиватор – стабильность:
а) сангвиник
б) меланхолик
в) флегматик
20. Первым роль потребностей в деле стимулирования труда оценил:
а) Маслоу
б) Тейлор
в) Альдерфер
21. У какого из типов темперамента характерен мотиватор – стремление к вертикальной карьере:
а) сангвиник
б) меланхолик
в) флегматик
22. Процессуальный подход к теории мотивации включает следующую теорию мотивации:
а) ERG Альдерфер
б) партисипативного управления
в) двухфакторную модель Ф. Герцберга
23. Что принято подразумевать под термином «премия за основные результаты»:
а) различные выплаты компенсаций, надбавок, доплата за дифференцированные условия труда и квалификацию работника
б) плата, обеспечивающая минимальный размер заработной платы за определенно отработанное количество рабочих часов
в) выплата за достижение конечных результатов организации или структурного подразделения, которая выплачивается из прибыли компании
24. Процессуальный подход к теории мотивации включает следующую теорию мотивации:
а) приобретенных потребностей Д. Мак-Клелланда
б) справедливости Д. Адамса
в) ERG Альдерфер
25. В чем особенность японской системы мотивации:
а) терпимость
б) результативность
в) командность
26. Процессуальный подход к теории мотивации включает следующую теорию мотивации:
а) двухфакторную модель Ф. Герцберга
б) постановки целей Э. Лока
в) приобретенных потребностей Д. Мак-Клелланда
27. Что формирует внутреннее вознаграждение:
а) чувство того, что работа хорошо сделана
б) чувство признания другими людьми
в) чувство лидерства
28. Граница мотива:
а) потребность и мотив что-то сделать вместе с побуждением
б) потребность и динамика что-то сделать вместе с побуждением
в) потребность и намерение что-то сделать вместе с побуждением
29. Кто утверждал, что термин мотивация общий и ненаучный:
а) бихевиористы
б) французские материалисты
в) отечественные психологи
30. Впервые термин «мотивация» употребил:
а) Выготский
б) Шопенгауэр
в) Аристотель
31. Зоны неопределенности в организации, являющиеся причиной дискредитации власти
а) должностные инструкции
б) контроль над коммуникативной сетью и информацией
в) отношения организации с внешней средой

- г) законодательство
32. Управленческая теория, в которой уделялось особое внимание изучению неформальных групп
- а) административная теория А. Файоля
б) теория человеческих отношений Э. Мейо
в) теория рационализации Ф. Тейлора
г) теория бюрократии М. Вебера
33. Наиболее распространенная дисфункция бюрократической организации
- а) несовместимость формальных организационных процессов с природой человека
б) повиновение формальным правилам, а не лицу, наделенному властью
в) перенос управленцами акцента с целей организации на ее средства
34. Наиболее важные принципы управления А. Файоля
- а) иерархия
б) единство командования
в) единство руководства
г) корпоративный дух
д) дисциплина
35. Важнейшая характеристика административно-управленческой среды
- а) ориентация на создание благоприятного социально-психологического климата в коллективе
б) зависимость от экономических факторов
в) наделение аппарата управления властными полномочиями
36. Влиятельности административно-управленческой среды способствуют ...
- а) высокий образовательный уровень
б) высокий уровень организованности и информированности
в) максимизация властных полномочий
г) использование служебного положения
д) зависимость от экономических факторов
37. Руководитель низового звена
- а) директор филиала
б) зав. отделением
в) декан
г) министр
38. Руководители высшего звена действуют на ... уровне.
- а) управленческом
б) техническом
в) институциональном
39. Предмет идеологического манипулирования
- а) изменение мотивации человека, его поведения, эмоций, духовно-нравственной сферы
б) формирование общественного мнения населения
в) голоса избирателей
г) распределение ресурсов, доходов
40. Метод, который нельзя отнести к экономическим методам управления
- а) хоз. расчет
б) ценообразование
в) формы дисциплинарного воздействия
г) финансирование
41. Социальные методы
- а) методы социального нормирования
б) методы морального стимулирования
в) методы социального регулирования
г) политические методы
д) методы PR
42. Психологические методы
- а) методы социального регулирования
б) контроль и надзор за деятельностью организаций и отдельных работников
в) методы комплектования малых групп
43. Наиболее известная и распространенная модель управления в мире
- а) жесткая
б) мягкая
в) комбинированная
г) американская
44. Координация — это ...
- а) такой вид социального управления, при котором осуществляется горизонтальная упорядоченность как на внутригрупповом, так и на межгрупповом уровне, а элементы общности равны между собой
б) организационно-техническая форма человеческих взаимоотношений, проявляющаяся в вертикальном упорядочении снизу вверх
в) процесс превращения человека, трудового коллектива из объекта управленческой деятельности в ее субъект
г) вид социального управления, при котором осуществляется вертикальное упорядочение, а один из элементов какой-либо общности играет роль ведущего в деятельности всех остальных

45. Прием мотивирования работы
- а) усовершенствование рабочих мест и расширение сферы деятельности работников
 - б) постановка перед работником четких и достижимых целей
 - в) переподготовка персонала
46. Субординация проявляется в ...
- а) объектно-объектных отношениях
 - б) субъектно-субъектных отношениях
 - в) субъектно-объектных отношениях
 - г) любых видах отношений
47. Координация, субординация и реординация относятся к ...
- а) принципам социального управления
 - б) методам социального управления
 - в) разновидностям моделей управления
 - г) особенностям социальной среды
48. Форма проявления организационно-административных методов
- а) премии
 - б) обязательное предписание (приказ, запрет и т.п.)
 - в) социальные льготы
 - г) вынесение благодарности
49. Общие черты, объединяющие руководителей и лидеров
- а) стимулирование персонала организации
 - б) нацеливание его на решение определенных задач
 - в) забота о средствах, при помощи которых эти задачи могут быть решены
 - г) предпочитают порядок во взаимодействии с подчиненными
 - д) строят свои отношения с подчиненными на доверии, мотивируя и вдохновляя их
 - е) распределение ролей управления и подчинения
50. Групповая сплоченность выражается в ...
- а) исполнении функций, которые выполняют члены группы
 - б) характере групповых коммуникаций
 - в) стремлении членов группы к сотрудничеству и сохранению группы при решении групповых задач
 - г) содержании совместной деятельности
51. Причины возникновения малой группы
- а) престижность профессии
 - б) потребности в общении
 - в) чувства принадлежности, взаимопомощи, взаимной защиты
 - г) социальные установки
 - д) смысл жизни
52. Наиболее устойчивая малая группа
- а) диада
 - б) группы с четным количеством человек
 - в) группы с нечетным количеством человек
 - г) группа до 15 человек
53. Конформизм означает ...
- а) устойчивость к групповому давлению
 - б) отсутствие собственной позиции, беспринципное и некритическое следование любому образцу, обладающему наибольшей силой давления
 - в) полное отрицание группы, ее норм и мнений
 - г) сознательное самоопределение в группе
54. Формальный лидер ...
- а) имеет поддержку в виде делегированных ему официальных полномочий
 - б) вызывает у людей доверие, излучает доброту, вселяет уверенность, снимает психологическую напряженность
 - в) выдвигается за счет своих способностей оказывать влияние на других и благодаря своим деловым и личным качествам
55. Групповые цели определяются ...
- а) совокупностью целей каждого члена группы
 - б) социальной организацией, в которую включена малая группа
 - в) внешней средой
 - г) целями лидера группы
56. При возникновении конфликта во время группового принятия решения, руководитель должен ...
- а) настоять на своем мнении
 - б) контролировать ход процесса
 - в) не вмешиваться в ход обсуждения

Тест Тема 7

1. Эффективность менеджмента – это:

- а) соотношение затрат на управленческие процессы и результатов бизнеса;
- б) прибыльность бизнеса;
- в) целесообразность и качество управления, ориентированного на результативность (достижение поставленных целей)

- организации (бизнеса).
2. Экономический эффект — это:
- а) чистая прибыль организации;
 - б) разность между результатами деятельности (продуктом в стоимостном выражении) и затратами на их получение и использование;
 - в) сравнительная стоимостная оценка результатов деятельности организации (например, по сравнению с прошлым годом).
3. Стратегический менеджмент — это:
- а) распространение менеджмента на долгосрочные цели и действия организации;
 - б) совершенствование стратегий организации;
 - в) формирование стратегических направлений (зон) хозяйствования.
4. Внешняя среда организации включает:
- а) партнеров и конкурентов;
 - б) правовые, экономические, технологические, экологические, ресурсные; рыночные и прочие аспекты окружения;
 - в) микроокружение, т. е. спрос, поставщики, потребители и пр.
5. Анализ потенциала организации включает:
- а) только производственные возможности организации;
 - б) рыночные возможности организации (производство — сбыт);
 - в) выявление сильных и слабых сторон;
 - г) выявление последовательностей привносимых ценностей;
 - д) все ответы верны
6. Составляющие эффекта управления
- а) экономический
 - б) социально-экономический эффект
 - в) социальный эффект
 - г) все ответы верны
7. Составляющие успеха организации
- а) способность к выживанию
 - б) результативность и эффективность
 - в) практическую реализацию принятых решений
 - г) все ответы верны
8. Основные показатели эффективности
- а) результативность и эффективность
 - б) доля затрат на управление
 - в) финансовое положение предприятия
 - г) все ответы верны
9. Показатели социальной эффективности
- а) все ответы верны
 - б) экономическая эффективность управления
 - в) своевременность выполнения заказа
 - г) послепродажный сервис
10. Показатели экономической эффективности управления
- а) все перечисленное
 - б) норма управляемости
 - в) послепродажный сервис
 - г) доля административно-управленческих расходов в общей сумме затрат организации
11. Способность системы управления обеспечить достижения конечных результатов, создающих условия для устойчивого развития организации
- а) результативность управления
 - б) качество управления
 - в) цель управления
 - г) ценность управления
12. Правда ли то, что управление результативно, если не определена конкретная потребность в результатах деятельности организации?
- а) да
 - б) нет
13. Правда ли то, что управление результативно, если определена определенная потребность в результатах деятельности организации?
- а) да
 - б) нет
14. Правда ли то, что управление результативно, если организация не достигла конечных результатов?
- а) да
 - б) нет
15. Правда ли то, что управление результативно, если организация достигла конечных результатов?
- а) да
 - б) нет
16. Качество менеджера для успешного управления
- а) грамотно поставленная речь
 - б) умение выходить из конфликтных ситуаций

- в) умение использовать возможности людей на пользу организации
 г) все ответы верны
17. Когда весь процесс управления, начиная с постановки цели и заканчивая конечным результатом деятельности, должен производиться с наименьшими издержками или с наибольшей результативностью это
- а) социально-экономический эффект
 б) социальный эффект
 в) эффективность менеджмента
 г) все ответы верны

5.4. Перечень видов оценочных средств

- выполнение учебных индивидуальных заданий в ходе практических занятий;
 контрольный опрос (устный);
 выполнение тестового задания;

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Масленников В. В., Ляндау Ю. В., Калинина И. А.	Менеджмент: Учебник	Москва: КноРус, 2019, URL: https://book.ru/book/930187
Л1.2	Маркова В.Д., Кузнецова С. А.	Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений: Справочная литература	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=418573
Л1.3	Тихомирова О.Г., Варламов Б. А.	Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=399573
Л1.4	Степанова Г.Н., Бирюков В.А., Ливсон М.В.	Стратегический менеджмент: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=420219
Л1.5	Агафонов В.А.	Стратегический менеджмент. Модели и процедуры: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=422309
Л1.6	Резник С.Д., Игошина И. А.	Менеджмент: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=422426
Л1.7	Казакова Н.А., Александрова А. В., Курашова С. А., Кондрашева Н. Н.	Стратегический менеджмент: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=422916
Л1.8	Кисляков Г.В., Кислякова Н.А.	Менеджмент: основные термины и понятия: Справочная литература	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=424723
Л1.9	Мазилкина Е.И.	Менеджмент: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=424808

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.10	Рыжиков С.Н.	Менеджмент: методы управления: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=425512
Л1.11	Виханский О.С., Наумов А. И.	Менеджмент: Учебник	Москва: Издательство "Магистр", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=426445
Л1.12	Набоков В.И.	Менеджмент: Учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=426368
Л1.13	Виханский О.С., Наумов А. И.	Менеджмент: Учебник	Москва: Издательство "Магистр", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=428450
Л1.14	Айдаркина Е.Е., Ласкова Т.С.	Менеджмент: Учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2022, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=428962
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Москвитин Г.И.	Теория менеджмента (История управленческой мысли): Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2018, URL: https://book.ru/book/921915
Л2.2	Зарецкий А. Д., Иванова Т. Е.	Менеджмент: Учебник	Москва: КноРус, 2016, URL: https://book.ru/book/929536
Л2.3	Костылев С. В., Викторук Е. Н.	Этика и аксиология арт-менеджмента в сфере культуры и искусства. Теория, методология, практика: Монография	Москва: Русайнс, 2020, URL: https://book.ru/book/939186
Л2.4	Полевой С. А., под ред., Корнеева И. В., Коряков А. Г., Латорцев А. А., Мухин К. Ю., Усманова Т. Х., Астафьева О. В.	Проектный менеджмент: базовый курс: Учебник	Москва: КноРус, 2018, URL: https://book.ru/book/930684
Л2.5	Бурменко Т. Д., Баганов В. Ю., Баева О. Н., Казарина Л. А., Кондрацкая Т. А., Туренко Т. А., Черных А. К., Чупров С. В.	Сфера услуг: менеджмент: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2017, URL: https://book.ru/book/921353
Л2.6	Шеве Г. ., Хюзиг С. ., Гумерова Г. И., Шаймиева Э. Ш.	Менеджмент цифровой экономики. Менеджмент 4.0: Монография	Москва: КноРус, 2020, URL: https://book.ru/book/932798
Л2.7	Бутакова М. М., под ред., Беляев В. И., под ред., Беляев В. В., Бортникова Т. В., Брюханова Н. В., Булатова Г. А., Горбунова А. Ю., Дубина И. Н., Кузнецова О. В., Мамченко О. П., Рязанова С. В., Соколова О. Н., Спицкая Г. А.	Менеджмент в организациях профессионального образования: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2019, URL: https://book.ru/book/930204

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.8	Кузьмина Н.М.	Менеджмент персонала корпорации: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=386834
Л2.9	Вагнер Р., Хартер Д.	12 элементов успешного менеджмента: Практическое пособие	Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2021, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=387186
Л2.10	Иванова С.	Тайм-менеджмента нет: психология дружбы со временем: Практическое пособие	Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2021, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=387200
Л2.11	Набоков В.И.	Менеджмент. Практикум: Учебное пособие	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=426367
Л2.12	Борискина Т. Б., Пескова О. С.	454 вопроса по менеджменту: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=428560
Л2.13	Бездудная А. Г., под ред., Бездудная А. Г., Зинчик Н. С., Кадырова О. В., Погорельцев А. С., Растова Ю. И., Смирнов Р. В., Тютюкова И. Б., Юдин Д. С.	Менеджмент: Учебник	Москва: КноРус, 2023, URL: https://book.ru/book/947401
Л2.14	Труфанова Т. А., Колесниченко Е. А., Радюкова Я. Ю., Сутягин В. Ю., Джабраилов М. А., Кацук О. А., Костылев А. А., Куликова Я. А., Шевяков А. Ю.	Мотивационный менеджмент: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2023, URL: https://book.ru/book/947511
Л2.15	Шестемиров А. А., под общ. ред., Шестемиров А. А., Борисовская Т. А., Мищенко Т. Л., Комисарук Р. В., Зими́на Ю. А.	Проблемы трансформации экономики и менеджмента в современной действительности: Монография	Москва: Русайнс, 2023, URL: https://book.ru/book/949647

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Теория менеджмента. - Режим доступа: https://sibup.ru/teoriya-menedzhmenta
Э2	Блог Школы Менеджеров «Стратоплан».. - Режим доступа: https://stratoplan-school.com/

6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.3	Яндекс Браузер Браузер Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Яндекс Браузер https://yandex.ru/legal/browser_agreement/
6.3.1.4	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.5	LibreOffice Офисный пакет LibreOffice Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.6	Adobe Reader DC Adobe Acrobat — пакет программ, предназначенный для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017

6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Кодекс – Профессиональные справочные системы https://kodeks.ru
6.3.2.2	РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии https://www.gost.ru/portal/gost/
6.3.2.3	Консультант Плюс http://www.consultant.ru

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
123а	Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice Notepad++. Oracle VM VirtualBox Adobe Reader DC ZEAL Klite Mega Codec Pack Windows 7 Pro CDBurnerXP Java 8 PDF24 Creator CCleaner Консоль Kaspersky Security Center Kaspersky Endpoint Security 11 ПАРУС-Бюджет 8.5.6.1 Microsoft Office 2007 Professional Plus 10-Strike File search pro 10-Страйк Сканирование Сети 10-Страйк Инвентаризация Компьютеров	Системный блок AMD FX-8120 1шт Системный блок Intel Core 2 CPU 4400 1шт. Монитор “LG L1718S” 1 шт. Монитор “BENQ CL2240” 1шт. Монитор “SAMSUNG 740m” 1шт. Набор инструментов 1 шт. Паяльная станция Lukey 902 1 шт Принтер SAMSUNG ML-1665 1 шт. Принтер SAMSUNG ML-1615 1 шт. Коммутатор D-Link DES-1005D 1 шт. Роутер Keenetic Lite (KN-3110)1 шт. Паяльник 40 Вт дер/ручка 1 шт. Лампа настольная 1 шт. Стол 1-тумбовый 1 шт. Стол 2 тумбовый 1 шт. Стол офисный компьютерный 1 шт. Столик компьютерный 1 шт. Стол 1-тубовый с верхней приставкой 1шт. Стулья тканевые на металокаркасе 2шт Стул деревянный 1шт Пылесос “SUPRA 1800W” 1 шт. Шуруповерт “Hitachi ds12dvf3” 1 шт. Веб-камера Logitech HD WebCam C525 1280*720 MicUSB - 4 шт Перфоратор Град-М 1 шт. Микрофон Yanmai R933 – 2 шт Ноутбук Asus X541U – 1 шт Проектор Cactus CS-PRO.02B.WXGA-W – 1 шт. Проектор Acer QNX1310 – 2 шт
208	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Visual Studio Code Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclips Adobe Reader DC Diptrace	19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 10 компьютеров H97-PLU/INTEL i5-4460/DDR3-1333-16Гб/SD7SB6S-128G+ST500DM002/Radeon R7 200/Realtek PCIe GBE 9 компьютеров A320M-H-CF/AMD Ryzen 5 2600/DDR4-2666-16Гб/Apacer AS2280P4-256Gb, Toshiba HDWD110 1Tb/Nvidia GT-710/Realtek PCI-E GBE 1 компьютер P8Z77-V-LX2/INTEL I5-3570K/DDR3-1600-8Гб/ SSD SSDPR-CX400-128G2, WDC WS15EARS/AMD HD-5700 Realtek PCIe GBE 10 мониторов Philips 274E5QSB 27” 1 монитор Samsung SyncMaster E1720 11 комплектов клавиатура+мышь 1 принтер HP LaserJet 1018 1 коммутатор неуправляемый TL-SG1024D Междисциплинарная лабораторная станция NI ELVIS II и ПО Circuit Design Suit Лаборатория схемотехники (необходимо наличие лаб. станции ELVIS) Практикум по цифровым элементам вычислительной и информационно-измерительной техники (необходимо наличие лабораторной станции ELVIS) Лаборатория проектирование цифровых устройств и программирования ПЛИС (необходимо наличие лабораторной станции ELVIS) Комплект аксессуаров NI myRIO Starter Accessory Kit (опционально) Комплект аксессуаров NI myRIO Mechatronics Accessory Kit Комплект аксессуаров NI myRIO Embedded Systems Accessory Kit Лаборатория программирования встраиваемых систем Локальные вычислительные сети (необходимо наличие лабораторной станции ELVIS)

		Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL Klite Mega Codec Pack MS Office Standart 2007 NI LabVIEW Full	Промышленные интерфейсы и протоколы (программная версия) Академическая лицензия NI LabVIEW на неограниченное кол-во рабочих мест в пределах кафедры. Arduino Robot.
206	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	56 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
406	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	52 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
410	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclips Adobe Reader DC	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров A320M-H-CF/AMD Athlon 3000G/DDR4-2666-8Гб/A-DATA SX6000LNP/AMD RADEON Vega3/Realtek PCI-E GBE 20 мониторов Samsung S24R350FHI 23.8" 20 комплектов клавиатура + мышь (USB) 1 управляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D

		Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL	
--	--	--	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины «Технологии эффективного менеджмента» в соответствии с программой и рекомендованной литературой. Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, написание и защита научно-исследовательского проекта.

Контроль качества выполнения самостоятельной (домашней) работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, обсуждения подготовленных научно-исследовательских проектов, проведения тестирования.

Устные формы контроля помогут оценить владение студентами жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией.

Письменные работы позволяют оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность, насыщенность фактической информацией.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных задач, проведение близопросов, исследовательские работы) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет не менее 15 % аудиторных занятий (определяется ФГОС с учётом специфики ОПОП).

Лекционные занятия дополняются ПЗ и различными формами СРС с учебной и научной литературой. В процессе такой работы студенты приобретают навыки «глубокого чтения» анализа и интерпретации текстов по методологии и методике дисциплины.

Учебный материал по дисциплине «Корпоративный менеджмент» разделён на логически завершённые части (разделы), после изучения, которых предусматривается аттестация в форме письменных тестов, контрольных работ.

Работы оцениваются в баллах, сумма которых даёт рейтинг каждого обучающегося. В баллах оцениваются не только знания и навыки обучающихся, но и их творческие возможности: активность, неординарность решений поставленных проблем. Каждый раздел учебной дисциплины включает обязательные виды работ – ПЗ, различные виды СРС (выполнение домашних заданий по решению задач, подготовка к практическим занятиям).

Форма текущего контроля знаний – работа студента на практическом занятии, опрос. Форма промежуточных аттестаций – контрольная работа в аудитории, домашняя работа. Итоговая форма контроля знаний по разделам – контрольная работа или опрос.