

Программу составил(и):

к.ф.н., доцент, Лихачёва Ольга Николаевна

Рецензент(ы):

к. пед.н., доцент ВАК, старший преподаватель кафедры Лингвистики ФГБОУ ВО "КГМУ", Репина М.В.; заместитель директора СОШ №89 г. Краснодар, Егорова О.Б.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 929)

составлена на основании учебного плана:

09.03.01 Информатика и вычислительная техника

утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

Протокол от 25.12.2023 г. № 5

Зав. кафедрой Прилепский В.В.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол № 4 от 25.12.2023.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	«Иностранный язык» предусматривает у обучающихся развитие коммуникативной компетентности, уровень которой позволяет
1.2	использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; повышение их
1.3	профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, повышение уровня общей
1.4	культуры, культуры мышления, общения и речи; формирование готовности содействовать
1.5	налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на
1.6	международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной
1.7	зарубежной профессионально-ориентированной литературой.
<p>Задачи: - формирование у обучающихся иноязычной компетенции как основы межкультурного профессионального общения;</p> <p>- формирование умения самостоятельно работать с иностранным языком;</p> <p>- систематизировать основные фонетические, лексические и грамматические навыки обучающихся;</p> <p>- ознакомить обучающихся с приёмами экстенсивного (ознакомительного) и интенсивного (изучающего) видов чтения текстов на иностранном языке;</p> <p>- ознакомить обучающихся с двумя видами перевода иностранных текстов на русский язык: дословным и адекватным;</p> <p>- научить обучающихся грамотно пользоваться словарями;</p> <p>- развить у обучающихся навыки и умения самостоятельной работы над языком;</p> <p>- обеспечить обучающихся речевыми формулами (клише), позволяющими успешно осуществлять общение на иностранном языке;</p> <p>- приобрести навыки самостоятельной когнитивной деятельности</p>	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Русский язык и культура речи
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Иностранный язык в профессиональной деятельности

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1: Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	
Знать	
Уровень 1	принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках
Уметь	
Уровень 1	строить устные и письменные высказывания на государственном и иностранном языках
Владеть	
Уровень 1	навыками построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках
УК-4.2: Уметь: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	
Знать	
Уровень 1	правила деловой коммуникации
Уметь	
Уровень 1	применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ . подг.
	Раздел 1. Модуль 1. Лингвистический материал					
1.1	Правильность произношения и чтения на иностранном языке /Ср/	1	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	

1.2	Самостоятельная работа 1. /Ср/	1	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.3	Грамматика /Ср/	1	12		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.4	Практическая работа 1. /Пр/	1	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.5	Аудирование /Ср/	1	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.6	Самостоятельная работа 2. /Ср/	1	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.7	Лексика /Ср/	1	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.8	Практическая работа 2. /Пр/	1	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.9	Продуктивное активного освоения лексики иностранного языка /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.10	Тест /Ср/	1	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.11	Практическая работа 3. /Пр/	1	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.12	Работа с дополнительной литературой. /Ср/	1	12		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.13	Самостоятельная работа 3. /Ср/	1	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.14	Самостоятельная работа 4. /Ср/	1	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.15	Самостоятельная работа 5. /Ср/	1	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.16	Аттестация /КАЭ/	1	0,4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3
	Раздел 2. Модуль 2. Социокультурные и профессиональные знания				
2.1	Овладения грамматическим строем иностранного языка /Ср/	2	12		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.2	Практическая работа 1. /Пр/	2	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.3	Практическая работа 2. /Пр/	2	8		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.4	Самостоятельная работа 2. /Ср/	2	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.5	Лексико-грамматический тест /Ср/	2	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.6	Аудирование /Ср/	2	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.7	Самостоятельная работа 1. /Ср/	2	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.8	Тест /Ср/	2	3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.9	Подготовка устного монологического высказывания на иностранном языке в пределах изучаемых тем; /Ср/	2	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.10	Работы с учебно-вспомогательной литературой (словарями и справочниками по иностранному языку) /Ср/	2	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.11	Практическая работа 3. /Пр/	2	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.12	Анализ текстов /Ср/	2	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.13	Самостоятельная работа 3. /Ср/	2	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3

2.14	Самостоятельная работа 4. /Ср/	2	9		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.15	Тест /Ср/	2	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.16	Аттестация /КАЭ/	2	0,4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3
Раздел 3. Модуль 3. Практика устной и письменной речи					
3.1	Практическая работа 1 /Пр/	3	10		
3.2	Практическая работа 2 /Пр/	3	10		
3.3	Самостоятельная работа 1 /Ср/	3	10		
3.4	Самостоятельная работа 2 /Ср/	3	10		
3.5	Самостоятельная работа 3 /Ср/	3	10		
3.6	Самостоятельная работа 4 /Ср/	3	10		
3.7	Самостоятельная работа 5 /Ср/	3	10		
3.8	Самостоятельное чтение /Ср/	3	10		
3.9	Самостоятельная подготовка /Ср/	3	10		
3.10	Тест /Ср/	3	10		
3.11	Устное чтение /Ср/	3	10		
3.12	Аудирование /Ср/	3	10		
3.13	Эссе /Ср/	3	11		
3.14	Аттестация /КАЭ/	3	0,5		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Чтение и перевод иноязычных текстов профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщение прочитанного в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке.
2. Письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.
3. Лексические темы профессиональной направленности.
4. Грамматика (грамматический строй иностранного языка)
5. Выполнение лексико-грамматического теста.

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

Section 1: Vocabulary

1 Match 1–5 with a–e to make common word partnerships.

- | | | | |
|---|----------|---|------------|
| 1 | mobile | a | station |
| 2 | data | b | phone |
| 3 | training | c | team |
| 4 | work | d | processing |
| 5 | sales | e | course |

2 Complete this conversation with the words in the box. You do not need all the words.

buy cost expensive much send

A: How much does the new laptop (6) _____?

B: £449.

A: That's very (7) _____. My new one was only £349. Are you going to (8) _____ it?

B: I don't know. Perhaps I need to (9) _____ George an email and ask him. He's an expert.

A: Good idea.

Section 2: Language

1 Choose the correct answer, A, B or C.

John (1) _____ from the USA (2) _____ works for a big computer company. The company

(3) _____ 2,000 employees. He's based in the London office but he often (4) _____ around Europe. He is (5) _____. He (6) _____

work on Mondays and Tuesdays but he works at the weekend. (7) _____ are six people in his team. He likes (8) _____ job because it's very interesting.

- | | | | |
|---|------------------|--------------------|---------------------|
| 1 | A does | B is | C come |
| 2 | A and | B so | C or |
| 3 | A has got | B got | C gets |
| 4 | A travels | B travelling | C is travelling |
| 5 | A system analyst | B a system analyst | C an system analyst |
| 6 | A isn't | B don't | C doesn't |
| 7 | A They | B There | C Their |
| 8 | A he | B him | C his |

Section 3: Skills development

1 Complete this conversation with a–g.

Sacha: Hi, my name's Sacha.

Faris: (1) _____. I'm Faris.

Sacha: Do you work for IBM?

Faris: (2) _____.

Sacha: Which company do you work for?

Faris: (3) _____. I'm the new Chief Systems Analyst.

Sacha: (4) _____! Do you like your job?

Faris: (5) _____.

Sacha: Where are you based?

Faris: (6) _____.

Sacha: Would you like to join me for lunch?

Faris: (7) _____, thanks.

- a Absolutely – it's very interesting
- b Pleased to meet you
- c In San Francisco
- d Oh, congratulations
- e I'd love to
- f No, I don't
- g GF Systems

Section 4: Reading

1 Read these emails and complete the booking form.

From: Carla Lang, Training Officer

To: All staff

Subject: Workshops in May

Hi everyone

Please let me know which workshop you'd like to attend next month and which day you would like to go. Places are limited, so please contact me before 30th April.

Workshops available:

Security procedures: 1 day, 13th or 14th May

Website design: 1 day, 15th or 16th May

Setting up a network: 1 day, 20th or 21st May

Best wishes

Carla

From: Guy Danvers, Head of IT Department

To: Carla Lang, Training Officer

Subject: Workshops in May

Hi Carla

Two people in my department would like to participate in a workshop. The first is Mansoor Khan, one of our web designers. He wants to do the network workshop but he's away 16th–20th May. I hope there's a place for him on the second day. The second person is me. I'd like to do the 14th May workshop as I'm away on the 15th and 16th. I did the website design last month and it was excellent.

Kind regards
Guy

Booking form for workshops

Department: (1) _____

PERSON 1

Name: (2) _____

Job: (3) _____

Course: (4) _____

Preferred date: (5) _____

PERSON 2

(6) _____

(7) _____

(8) _____

(9) _____

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б.	Английский язык для всех специальностей + eПриложение: Учебник	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/939214
Л1.2	Брель Н. М., Пославская Н. А.	Английский язык. Базовый курс: Учебник	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/938467

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Украинец И.А.	Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности: Учебное пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=364544
Л2.2	Грищенко Н.А., Ершова Е.О.	Иностранный язык. Английский. (Деловая сфера коммуникации): Учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=380319

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Мезенцева А. И., Бурлай Н. В.	Foreign language for scientific and research work=Иностранный язык для научно-исследовательской работы: Учебно-методическое пособие	Москва: Русайнс, 2021, URL: https://book.ru/book/940214
ЛЗ.2	Путиловская Т. С., Мозгачева А. С.	Формирование стратегической компетентности при выполнении тестовых заданий по учебной дисциплине "Иностранный язык": Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2020, URL: https://book.ru/book/938207
ЛЗ.3	Васильченко Ю.А., Вахабова А.А.	Деловой иностранный язык: Учебное пособие	Волгоград: ФГБОУ ВПО Волгоградский государственный аграрный университет, 2019, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=357354
6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021		
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.3	Яндекс Браузер Браузер Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Яндекс Браузер https://yandex.ru/legal/browser_agreement/		
6.3.1.4	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.5	LibreOffice Офисный пакет LibreOffice Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
408	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	LibreOffice Яндекс Браузер 7-Zip	30 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
407	Помещение для проведения занятий лекционного типа	LibreOffice Яндекс Браузер 7-Zip	40 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	LibreOffice Яндекс Браузер 7-Zip	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
401	Помещение для проведения	LibreOffice Яндекс Браузер	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной

	занятий лекционного типа	7-Zip	ноутбук
--	-----------------------------	-------	---------

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**