

Документ подписан простой электронной подписью

Информационно-образовательное учреждение высшего образования
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 07.05.2024 12:35:44

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

25.12.2023

Б1.О.15

Психология и конфликтология в организациях сферы гостеприимства

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
Учебный план	43.03.03 Гостиничное дело
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	Кандидат педагогических наук, доцент, Салменкова М.В.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	16 5/6			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	49,3	49,3	49,3	49,3
Сам. работа	24	24	24	24
Часы на контроль	34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины «Психология личности» является ознакомление
1.2	• с системой научных понятий и научно-упорядоченных базовых представлений обо всех существенных аспектах личности;
1.3	• с классическими и современными теориями по проблемам изучения личности;
1.4	• с закономерностями развития личности в процессе жизненного пути, прослеживая связи между методологическим, теоретическим и эмпирическим уровнями научного знания;
1.5	• с основными методологическими принципами, на которых строятся исследования в области психологии личности.
1.6	В соответствии с учебным планом направления подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение предусмотрены следующие виды деятельности научно-исследовательский, проектный;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Пороговый (входной) уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемый для формирования компетенций, необходимых для освоения программы дисциплины «Психология личности» основан на знаниях, умениях и навыках, полученных в период освоения дисциплины Философия
2.1.2	Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства
2.1.3	Организация гостиничного дела
2.1.4	Сервисная деятельность
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Социология
2.2.2	Системы обучения персонала
2.2.3	Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства
2.2.4	Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сфере гостеприимства
2.2.5	Инвестиционный менеджмент в гостиничном бизнесе
2.2.6	Управление качеством гостиничных услуг
2.2.7	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.8	Производственная практика: сервисная практика
2.2.9	Производственная практика: преддипломная практика
2.2.10	Прикладные методы исследовательской деятельности
2.2.11	Стратегический менеджмент в гостиничном бизнесе
2.2.12	Производственная практика: организационно-управленческая практика
2.2.13	Управление персоналом в сфере гостеприимства
2.2.14	Менеджмент организаций сферы гостеприимства
2.2.15	PR-технологии и реклама в гостиничной деятельности
2.2.16	Адаптивная физическая культура и спорт
2.2.17	Иностранный язык
2.2.18	История России
2.2.19	Основы российской государственности
2.2.20	Правовые основы деятельности и документооборот в сфере гостеприимства
2.2.21	Прикладная математика, математические методы и модели в сфере гостеприимства
2.2.22	Связи с общественностью в гостиничной деятельности
2.2.23	Сервисная деятельность
2.2.24	Физическая культура и спорт
2.2.25	Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка
2.2.26	Анимация в сфере гостеприимства
2.2.27	Информационно-коммуникативные технологии в сфере гостеприимства
2.2.28	Международный опыт деятельности гостиничных предприятий
2.2.29	Организация гостиничного дела
2.2.30	Основы обслуживания корпоративных клиентов в гостиничном деле

2.2.31	Спортивно-оздоровительный сервис в сфере гостеприимства
2.2.32	Технологические инновации в сфере обслуживания корпоративных клиентов
2.2.33	Учебная практика: ознакомительная практика
2.2.34	Философия
2.2.35	Администрирование гостиниц
2.2.36	Безопасность жизнедеятельности
2.2.37	Деловые коммуникации и культура речи
2.2.38	Иностранный язык делового общения (второй)
2.2.39	Охрана труда и техника безопасности в организациях сферы гостеприимства
2.2.40	Управление себестоимостью гостиничного продукта
2.2.41	Учет и управление затратами в гостиничной деятельности
2.2.42	Экономика организаций сферы гостеприимства
2.2.43	Маркетинг организаций сферы гостеприимства
2.2.44	Межкультурные коммуникации на иностранном языке
2.2.45	Основы военной подготовки
2.2.46	Правовая оценка регламентов деятельности гостиничных предприятий
2.2.47	Экология
2.2.48	Антикризисное управление в индустрии гостеприимства
2.2.49	Проектирование гостиничной деятельности
2.2.50	Психология управления персоналом в гостиничной деятельности
2.2.51	Риск-менеджмент гостиничного предприятия
2.2.52	Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг
2.2.53	Управленческий учет в организациях гостеприимства
2.2.54	Ценовая политика гостиничного предприятия
2.2.55	Ценообразование в сфере гостеприимства
2.2.56	Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй)
2.2.57	Корпоративное управление в гостиничной деятельности
2.2.58	Организация работы службы приема и размещения
2.2.59	Организация службы питания и банкетинга в гостиничном бизнесе
2.2.60	Планирование и прогнозирование гостиничной деятельности
2.2.61	Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности
2.2.62	Проектный менеджмент в сфере гостеприимства
2.2.63	Технологии работы административно-хозяйственной службы гостиничного предприятия
2.2.64	Управление гостиничной деятельностью
2.2.65	Управление привлечением инвестиций в гостиничном бизнесе
2.2.66	Управление проектами в гостиничном бизнесе
2.2.67	Информационное обеспечение гостиничной деятельности
2.2.68	Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями
2.2.69	Основы организации деятельности туристических агентств
2.2.70	Предпринимательство в сфере гостеприимства
2.2.71	Системы искусственного интеллекта
2.2.72	Технологии туроператорской и турагентской деятельности
2.2.73	Экспертиза и диагностика гостиничного предприятия
2.2.74	Менеджмент организаций сферы гостеприимства
2.2.75	Управление персоналом в сфере гостеприимства
2.2.76	Производственная практика: организационно-управленческая практика
2.2.77	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.78	Производственная практика: преддипломная практика
2.2.79	Производственная практика: сервисная практика
2.2.80	Сервисная деятельность
2.2.81	Прикладные методы исследовательской деятельности
2.2.82	Стратегический менеджмент в гостиничном бизнесе

2.2.83	Организация гостиничного дела
2.2.84	Администрирование гостиниц
2.2.85	Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства
2.2.86	Правовая оценка регламентов деятельности гостиничных предприятий
2.2.87	Антикризисное управление в индустрии гостеприимства
2.2.88	Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг
2.2.89	Инвестиционный менеджмент в гостиничном бизнесе
2.2.90	Управление качеством гостиничных услуг
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-5: Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)	
ПК-5.1: Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности	
Знать:	
Удовлетворительно разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности	
Хорошо разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности	
Отлично разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности	
Уметь:	
Удовлетворительно разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности	
Хорошо разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности	
Отлично разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности	
Владеть:	
Удовлетворительно разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности	
Хорошо разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности	
Отлично разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности	
ПК-5.2: Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы	
Знать:	
Удовлетворительно обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы	
Хорошо обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы	
Отлично обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы	
Уметь:	
Удовлетворительно обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы	
Хорошо обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы	
Отлично обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы	
Владеть:	
Удовлетворительно обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы	

Удовлетворительно разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности
Удовлетворительно обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы
Удовлетворительно организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности
Удовлетворительно знает особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретикометодологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеакмеологии, уровни анализа психических явлений
Удовлетворительно умеет определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач
Удовлетворительно владеет навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; способами принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности
Удовлетворительно знает проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования
Удовлетворительно умеет определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования
Удовлетворительно владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач
3.2 Уметь:
Удовлетворительно разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности
Удовлетворительно обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы
Удовлетворительно организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности
Удовлетворительно знает особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретикометодологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеакмеологии, уровни анализа психических явлений
Удовлетворительно умеет определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач
Удовлетворительно владеет навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; способами принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности
Удовлетворительно знает проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования
Удовлетворительно умеет определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования

Удовлетворительно владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач
3.3 Владеть:
Удовлетворительно разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности
Удовлетворительно обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы
Удовлетворительно организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности
Удовлетворительно знает особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретикометодологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений
Удовлетворительно умеет определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач
Удовлетворительно владеет навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; способами принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности
Удовлетворительно знает проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования
Удовлетворительно умеет определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования
Удовлетворительно владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач