

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 30.05.2024 15:11:11

Уникальный программный идентификатор:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbf

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое
частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –
ИМСИТ»**

(г. Краснодар)

Институт цифровой экономики и управления бизнес-процессами

Кафедра государственного и корпоративного управления

Рассмотрено и одобрено на заседании
кафедры государственного и
корпоративного управления
Академии ИМСИТ, протокол №5 от
5 декабря 2023 года, зав. кафедрой
ГКУ, к.э.н., доцент Е.В. Мугаева

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент Н.И. Севрюгина
25 декабря 2023 г.

**Б2.В.03 (Пд)
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**АННОТАЦИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
для обучающихся по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы
«Государственная и муниципальная служба»

Квалификация выпускника
«Бакалавр»

Краснодар
2023

<p>Цель и задачи преддипломной практики:</p>	<p>Целью преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» является приобретение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала; знакомство обучающихся с областью и видами будущей профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - закрепление приобретенных теоретических знаний по всему циклу дисциплин; - изучение нормативных законодательных актов федерального и регионального уровней, их применения в деятельности организации; - анализ организационно-правовой документации, регламентирующей деятельность организации - изучение системы управления государственной (муниципальной) организацией, выбранной в качестве базы практики; - анализ функций и задач, реализуемых в деятельности организации; - сбор, обобщение и систематизация теоретического, фактологического и статистического материала по теме выпускной квалификационной работы; - анализ социально-экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемой организации, выявление на этой основе круга проблем, требующих управленческих и регулирующих воздействий в соответствии с темой выпускной квалификационной работы; - выработка на основе проведенного анализа обоснованных предложений по решению исследуемых проблем; - подготовка конкретных рекомендаций по совершенствованию государственного и муниципального управления по проблематике дипломного проектирования
<p>Краткая характеристика преддипломной практики</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности - Аналитический (производственный) этап - Этап научно-исследовательской работы - Отчетный этап
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения преддипломной практики</p>	<p>ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;</p> <p>ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;</p> <p>ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных</p>

	<p>правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;</p> <p>ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p> <p>ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;</p> <p>ПК-1 Способен выработать государственную политику и формировать аналитические, информационные документы, методические рекомендации по нормативному и правовому регулированию;</p> <p>ПК-2 Способен организовывать и осуществлять контрольно-надзорные мероприятия по исполнению решений, предписаний и других распорядительных документов в государственных органах власти и в органах местного самоуправления, в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях;</p> <p>ПК-3 Способен управлять и координировать работу с подразделениями, обеспечивающими деятельность государственных органов власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений;</p> <p>ПК-4 Способен управлять деятельностью по планированию, проведению, контролю государственных закупок, государственных контрактов, государственных услуг;</p> <p>ПК-5 Организует систему управления подразделениями по осуществлению мобилизационной подготовки, техники безопасности, пропускного режима;</p> <p>ПК-6 Владеет технологиями, приёмами, обеспечивающими оказание государственных услуг юридическим и физическим лицами;</p> <p>ПК-7 Умеет применять основные инструменты и методы для управления государственным и муниципальным имуществом;</p> <p>ПК-8 Способен разрабатывать проекты социально-экономического развития государственных секторов и регионов, выявлять риски, качественно управлять ресурсами, осуществлять проектную деятельность</p>
--	---

Общая трудоемкость	108 /3 з.е.
Формы промежуточного контроля преддипломной практики	<ol style="list-style-type: none">1. Текущий контроль – Наблюдение;2. Рубежный контроль - Индивидуальное задание (разделы отчета по практике);3. Промежуточный контроль - Защита отчета по практике.