

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Лавровна

Должность: ректор

Дата подписания: 10.06.2024 15:12:28

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbе

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ
МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ» (г. Краснодар)**

**ИНСТИТУТ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И
УПРАВЛЕНИЯ
БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ**

Кафедра бизнес- процессов и экономической безопасности

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**направление подготовки
38.03.01 Экономика
направленность (профиль) образовательной программы
«Экономика, финансы и учет»**

**Квалификация (степень) выпускника
«Бакалавр»**

**Краснодар
2023**

Программа государственной итоговой аттестации направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы «Экономика, финансы и учет» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес процессов и экономической безопасности «20» декабря 2023 г., протокол №6

Зав. кафедрой бизнес-процессов и
экономической безопасности,
д.э.н., доцент

Т.Г. Маглинова

Основная образовательная программа утверждена на заседании Научно-методического совета Академии № 4 от 25 декабря 2023 г.

Председатель НМС, проректор по
учебной работе, профессор

Н.Н. Павелко

Рецензенты:

Е.О. Горецкая, доктор экономических наук, профессор кафедры финансов и кредита Краснодарского филиала ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

В.Е. Черных, директор ООО «Азимут» (г. Краснодар).

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| I. Общие положения..... | 4 |
| 1.1.Нормативные требования к подготовке программы итоговой государственной аттестации..... | 4 |
| 1.2.Структура программы итоговой государственной аттестации..... | 4 |
| 1.3.Компетенции выпускников..... | 5 |
| II. Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы..... | 20 |
| 2.1.Общие вопросы подготовки к ГИА..... | 20 |
| 2.2.Выбор предприятия, учреждения, организации или иного субъектов исследования..... | 20 |
| 2.3.Выбор темы исследования ВКР..... | 21 |
| 2.4.Выбор руководителя ВКР..... | 21 |
| 2.5.Проведение исследования..... | 22 |
| III. Защита выпускной квалификационной работы..... | 23 |
| 3.1.Общие положения по защите ВКР..... | 23 |
| 3.2.Требования к ВКР..... | 25 |

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативные требования к подготовке программы итоговой государственной аттестации

1.1.1. Программы государственной итоговой аттестации (далее – ПГИА, программа аттестации) направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (далее – направление подготовки) направленности (профиля) образовательной программы «Экономика, финансы и учет» (далее – профиля ООП) разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954 [¹] (далее – ФГОС ВО).

1.1.2. В соответствии с пунктом 2.1 ФГОС ВО «*Структура программы ба-калавриата включает следующие блоки ... Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»*». Пунктом 2.7 ФГОС ВО определено, что «*в Блок 3 «Государствен-ная итоговая аттестация» входят:*

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если Организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой атте-стации);

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

1.1.3. В соответствии с пунктом 30 приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» «*Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации»* [²].

1.2 Структура программы итоговой государственной аттестации

1.2.1. В соответствии с требованиями нормативных правовых актов, указанных в подразделе 1.1 настоящей ПИГА, программа итоговой государственной ат-тестации должна включать следующие разделы:

подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы; защита выпускной квалификационной работы.

1.2.2. Согласно ООП Академии приложениями к ПИГА являются:

требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;

критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ.

1.2.3. В программы проведения итоговой государственной аттестации не включается порядок её проведения, утверждаемый отдельно Академией для всех образовательных программ высшего образования¹.

1.3 Компетенции выпускников

1.3.1. В соответствии с пунктом 1.4 ФГОС «Организация формирует требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников (далее вместе – компетенции).

1.3.2. Универсальные компетенции выпускников представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Универсальные компетенции выпускников

| Индекс | Содержание |
|------------|---|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| УК-1.1 | Осуществляет релевантный поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов |
| УК-1.2 | Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие |
| УК-1.3 | Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи |
| УК-1.4 | Описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации |
| УК-1.5 | При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения |
| УК-1.6 | Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки |
| Б1.О.01 | История (история России, всеобщая история) |
| Б1.О.02 | Математический анализ |
| Б1.О.04 | Прикладная математика, математические методы и модели в экономике |
| Б1.О.06 | Экономическая информатика |
| Б1.О.10 | Философия |
| Б1.О.13 | Теория устойчивого развития |
| Б1.О.15 | Теория вероятности и математическая статистика |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |

¹Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденных на заседании Ученого Совета 31.08.2015 г., протокол № 1.

| Индекс | Содержание |
|------------|--|
| Б2.О.02(П) | Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика |
| Б2.О.03(П) | Производственная практика: научно-исследовательская работа |
| Б2.В.01(П) | Производственная практика: преддипломная практика |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ФТД.03 | Методология научного исследования экономических систем |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-2.1 | Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними |
| УК-2.2 | Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта |
| УК-2.3 | Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм |
| УК-2.4 | Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач |
| УК-2.5 | Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования |
| Б1.О.03 | Правоведение |
| Б1.О.04 | Прикладная математика, математические методы и модели в экономике |
| Б1.О.09 | Экономическая теория |
| Б1.О.18 | Гражданское право |
| Б1.О.20 | Менеджмент |
| Б1.О.21 | Финансовая математика |
| Б1.О.23 | Экономика предприятия (организации) |
| Б1.О.24 | Статистика |
| Б1.В.06 | Финансовое право |
| Б1.В.07 | Тренинг "Эффективные бизнес-коммуникации" |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика |
| Б2.О.03(П) | Производственная практика: научно-исследовательская работа |
| Б2.В.01(П) | Производственная практика: преддипломная практика |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ФТД.01 | Основы национальной безопасности |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| УК-3.1 | Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели |
| УК-3.2 | При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников |
| УК-3.3 | Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого |

| Индекс | Содержание |
|---------------|--|
| УК-3.4 | Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели |
| УК-3.5 | Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат |
| Б1.О.07 | Деловые коммуникации и культура речи |
| Б1.О.12 | Социология и психология управления |
| Б1.О.19 | Кросс-культурные коммуникации в экономических системах |
| Б1.О.20 | Менеджмент |
| Б1.О.26 | Маркетинг |
| Б1.О.30 | Управление человеческими ресурсами |
| Б1.В.ДЭ.01.01 | Социологические исследования в экономике |
| Б1.В.ДЭ.01.02 | Социология |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика |
| Б2.О.03(П) | Производственная практика: научно-исследовательская работа |
| Б2.В.01(П) | Производственная практика: преддипломная практика |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ФТД.02 | Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| УК-4.1 | Знает систему государственного языка Российской Федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации |
| УК-4.2 | Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия |
| УК-4.3 | Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем |
| УК-4.4 | Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий |
| УК-4.5 | Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный |
| УК-4.6 | Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения |
| УК-4.7 | Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения |
| Б1.О.07 | Деловые коммуникации и культура речи |
| Б1.О.08 | Иностранный язык |
| Б1.О.14 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| Б1.О.19 | Кросс-культурные коммуникации в экономических системах |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика |
| Б2.О.03(П) | Производственная практика: научно-исследовательская работа |
| Б2.В.01(П) | Производственная практика: преддипломная практика |

| Индекс | Содержание |
|---------------|---|
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| УК-5.1 | Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, философские и этические учения |
| УК-5.2 | Осуществляет конструктивное взаимодействие с людьми в социальной и профессиональной деятельности на принципах уважения и с учетом их социокультурных особенностей |
| УК-5.3 | Демонстрирует представление культур друг о друге с учетом наличия общего ценностного контекста, этностереотипов и гетеростереотипов, формируемых информационной средой (история, философия, художественная культура, мультимедиа, личный опыт) |
| УК-5.4 | Использует набор коммуникативных средств и делает их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.) |
| Б1.О.01 | История (история России, всеобщая история) |
| Б1.О.10 | Философия |
| Б1.О.11 | История экономических учений |
| Б1.О.12 | Социология и психология управления |
| Б1.О.19 | Кросс-культурные коммуникации в экономических системах |
| Б1.В.ДЭ.01.01 | Социологические исследования в экономике |
| Б1.В.ДЭ.01.02 | Социология |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика |
| Б2.В.01(П) | Производственная практика: преддипломная практика |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| УК-6.1 | Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей |
| УК-6.2 | Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста |
| УК-6.3 | Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста |
| УК-6.4 | Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития |
| Б1.О.08 | Иностранный язык |
| Б1.О.12 | Социология и психология управления |
| Б1.О.14 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| Б1.О.30 | Управление человеческими ресурсами |
| Б1.В.07 | Тренинг "Эффективные бизнес-коммуникации" |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика |
| Б2.В.01(П) | Производственная практика: преддипломная практика |

| Индекс | Содержание |
|---------------|--|
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ФТД.02 | Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья |
| УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| УК-7.1 | Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности |
| УК-7.2 | Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности |
| УК-7.3 | Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности |
| Б1.О.33 | Физическая культура и спорт |
| Б1.О.ДЭ.01.01 | Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка |
| Б1.О.ДЭ.01.02 | Адаптивная физическая культура и спорт |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| УК-8.1 | Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) |
| УК-8.2 | Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности |
| УК-8.3 | Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций |
| УК-8.4 | Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях |
| УК-8.5 | Осознает значимость террористической угрозы и способен спланировать рациональные действия в случае ее проявления |
| Б1.О.05 | Безопасность жизнедеятельности |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика |
| Б2.О.03(П) | Производственная практика: научно-исследовательская работа |
| Б2.В.01(П) | Производственная практика: преддипломная практика |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ФТД.01 | Основы национальной безопасности |
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |

| Индекс | Содержание |
|------------|--|
| УК-9.1 | Понимает инклюзивную компетентность, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах |
| УК-9.2 | Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами |
| УК-9.3 | Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами |
| УК-9.4 | Соблюдает нормы и установленные правила социальной работы; несет личную ответственность за результат работы социальных групп в профессиональной сфере |
| Б1.О.07 | Деловые коммуникации и культура речи |
| Б1.О.12 | Социология и психология управления |
| Б1.О.19 | Кросс-культурные коммуникации в экономических системах |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ФТД.02 | Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья |
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| УК-10.1 | Понимает базовые принципы функционирования экономики |
| УК-10.2 | Понимает цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида |
| УК-10.3 | Рационально использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом) |
| УК-10.4 | Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей |
| УК-10.5 | Контролирует собственные экономические и финансовые риски |
| Б1.О.11 | История экономических учений |
| Б1.О.16 | Монетарная экономика |
| Б1.О.23 | Экономика предприятия (организации) |
| Б1.О.27 | Мировая экономика и международно-экономические отношения |
| Б1.О.28 | Финансы |
| Б1.О.31 | Государственные и муниципальные финансы |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика |
| Б2.О.03(П) | Производственная практика: научно-исследовательская работа |
| Б2.В.01(П) | Производственная практика: преддипломная практика |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ФТД.01 | Основы национальной безопасности |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению |
| УК-11.1 | Соблюдает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней |
| УК-11.2 | Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме |
| УК-11.3 | Юридически правильно использует гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве |

| Индекс | Содержание |
|------------|--|
| УК-11.4 | Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции |
| Б1.О.03 | Правоведение |
| Б1.О.18 | Гражданское право |
| Б1.О.32 | Противодействие коррупции и корпоративному мошенничеству |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика |
| Б2.В.01(П) | Производственная практика: преддипломная практика |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ФТД.01 | Основы национальной безопасности |

1.3.3.Общепрофессиональные компетенции выпускников представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Общепрофессиональные компетенции выпускников

| Индекс | Содержание |
|------------|--|
| ОПК-1 | Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач; |
| ОПК-1.1 | Знает основы экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности |
| ОПК-1.2 | Формирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки |
| ОПК-1.3 | Применяет инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения прикладных задач, выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления |
| ОПК-1.4 | Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач с применением экономико-математического аппарата |
| Б1.О.04 | Прикладная математика, математические методы и модели в экономике |
| Б1.О.09 | Экономическая теория |
| Б1.О.11 | История экономических учений |
| Б1.О.16 | Монетарная экономика |
| Б1.О.21 | Финансовая математика |
| Б1.О.22 | Эконометрика |
| Б1.О.28 | Финансы |
| Б1.О.30 | Управление человеческими ресурсами |
| Б1.О.32 | Противодействие коррупции и корпоративному мошенничеству |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; |
| ОПК-2.1 | Определяет источники информации и осуществляет их релевантный поиск на основе поставленных целей для решения поставленных экономических задач |

| Индекс | Содержание |
|------------|--|
| ОПК-2.2 | Определяет методы сбора информации, способы и виды ее предоставления, применяя современное программное обеспечение |
| ОПК-2.3 | Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование |
| ОПК-2.4 | Содержательно интерпретирует полученные результаты статистического анализа |
| ОПК-2.5 | Осуществляет визуализацию полученных аналитических данных и презентацию решений в информационной среде |
| ОПК-2.6 | Способен анализировать и обрабатывать числовые данные с использованием математического аппарата |
| Б1.О.02 | Математический анализ |
| Б1.О.04 | Прикладная математика, математические методы и модели в экономике |
| Б1.О.06 | Экономическая информатика |
| Б1.О.15 | Теория вероятности и математическая статистика |
| Б1.О.17 | Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности |
| Б1.О.21 | Финансовая математика |
| Б1.О.22 | Эконометрика |
| Б1.О.24 | Статистика |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика |
| Б2.О.03(П) | Производственная практика: научно-исследовательская работа |
| Б2.В.01(П) | Производственная практика: преддипломная практика |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-3 | Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне; |
| ОПК-3.1 | Определяет релевантный поиск информации, характеризующей природу, факторы и последствия экономических процессов на макро- и микроуровне |
| ОПК-3.2 | Выбирает соответствующее содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных характеризующих природу экономических процессов на макро- и микроуровне |
| ОПК-3.3 | Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа экономических процессов на макро- и микроуровне используя профессиональную терминологию |
| ОПК-3.4 | Осуществляет визуализацию полученных результатов анализа экономических процессов на макро- и микроуровне |
| Б1.О.01 | История (история России, всеобщая история) |
| Б1.О.03 | Правоведение |
| Б1.О.07 | Деловые коммуникации и культура речи |
| Б1.О.10 | Философия |
| Б1.О.12 | Социология и психология управления |
| Б1.О.14 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| Б1.О.16 | Монетарная экономика |
| Б1.О.18 | Гражданское право |
| Б1.О.19 | Кросс-культурные коммуникации в экономических системах |
| Б1.О.20 | Менеджмент |
| Б1.О.22 | Эконометрика |

| Индекс | Содержание |
|------------|--|
| Б1.О.23 | Экономика предприятия (организации) |
| Б1.О.24 | Статистика |
| Б1.О.25 | Финансово-экономический анализ субъектов хозяйствования |
| Б1.О.26 | Маркетинг |
| Б1.О.27 | Мировая экономика и международно-экономические отношения |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика: ознакомительная практика |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика |
| Б2.О.03(П) | Производственная практика: научно-исследовательская работа |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-4 | Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; |
| ОПК-4.1 | Содержательно интерпретирует проблемные ситуации используя профессиональную экономическую терминологию и технологии управления |
| ОПК-4.2 | На основе комплексного анализа результатов хозяйственной деятельности разрабатывает экономически финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности |
| ОПК-4.3 | Предлагает экономически и обоснованные организационно управленческие решения, обеспечивает их сопровождение внедрение в деятельность с учетом заданных критериев эффективности |
| ОПК-4.4 | Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов |
| Б1.О.13 | Теория устойчивого развития |
| Б1.О.20 | Менеджмент |
| Б1.О.23 | Экономика предприятия (организации) |
| Б1.О.25 | Финансово-экономический анализ субъектов хозяйствования |
| Б1.О.26 | Маркетинг |
| Б1.О.31 | Государственные и муниципальные финансы |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-5 | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. |
| ОПК-5.1 | Использует возможности их применения современных информационных технологии и программных средств при решении профессиональных задач |
| ОПК-5.2 | Выбирает адекватные профессиональным задачам программные продукты |
| ОПК-5.3 | Выбирает соответствующее содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение |
| ОПК-5.4 | Использует для решения профессиональных задач современные цифровые технологии и программные продукты |
| Б1.О.06 | Экономическая информатика |
| Б1.О.17 | Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности |
| Б1.О.27 | Мировая экономика и международно-экономические отношения |

| Индекс | Содержание |
|------------|--|
| Б1.О.29 | Цифровые технологии в экономике |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика |
| Б2.О.03(П) | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

1.3.4.Профессиональные вопросы компетенции выпускников представлены в таблице 3.

| Индекс | Содержание |
|---|---|
| Аналитический тип задач профессиональной деятельности | |
| ПК-3 | Способность осуществлять обработку и подготовку данных налогового учета для формирования налоговой отчетности и формирования налоговой политики экономического субъекта |
| ПК-3.1 | Организует, координирует и контролирует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте, а также в обособленных подразделениях экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета) |
| ПК-3.2 | Организует исчисление и уплату взносов в государственные внебюджетные фонды; обеспечивает представление отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки |
| ПК-3.3 | Обеспечивает необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, а также подготавливает и предоставляет соответствующие документы о разногласиях по результатам финансового контроля |
| ПК-3.4 | Организует и контролирует соблюдение требований налогового планирования и налоговой политики в экономическом субъекте в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности |
| ПК-3.5 | Обеспечивает сохранность и последующую их передачу в архив документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности |
| Б1.В.06 | Финансовое право |
| Б1.В.12 | Налоговый учет и отчетность |
| Б1.В.13 | Внутренний анализ и аудит |
| Б1.В.ДЭ.04.01 | Налоговый менеджмент |
| Б1.В.ДЭ.04.02 | Налоговая политика |
| Б1.В.ДЭ.05.01 | Практический аудит: анализ рисков бизнес-процессов |
| Б1.В.ДЭ.05.02 | Аудит |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика |
| Б2.О.03(П) | |
| Б2.В.01(П) | Производственная практика: преддипломная практика |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-4 | Способность применять методы и инструменты финансово-экономического анализа экономического субъекта для разработки стратегии управления финансами экономического субъекта |

| Индекс | Содержание |
|------------|---|
| ПК-4.1 | Организует, планирует, координирует и контролирует работу по финансовому анализу, оценке финансовых рисков, бюджетированию и управлению денежными потоками в экономическом субъекте |
| ПК-4.2 | Разрабатывает финансовую политику экономического субъекта, определяет и осуществляет меры по обеспечению ее финансовой устойчивости исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта |
| ПК-4.3 | Составляет и представляет финансовые планы, бюджеты и сметы руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения |
| ПК-4.4 | Составляет отчеты об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществляет контроль целевого использования средств, соблюдение финансовой дисциплины, по результатам которых подготавливает предложения для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство, повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения |
| ПК-4.5 | Организует хранение документов по финансовому анализу, бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте |
| Б1.В.08 | Финансы субъектов хозяйствования |
| Б1.В.10 | Бюджетирование и управление денежными потоками |
| Б1.В.16 | Анализ и оценка рисков в бизнесе |
| Б1.В.17 | Оценка стоимости бизнеса |
| Б1.В.18 | Финансовый менеджмент |
| Б1.В.19 | Управление инвестициями и инновациями |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика |
| Б2.О.03(П) | Производственная практика: научно-исследовательская работа |
| Б2.В.01(П) | Производственная практика: преддипломная практика |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ФТД.03 | Методология научного исследования экономических систем |
| ПК-5 | Способность проводить мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты для подбора финансовых услуг в интересах потребителя |
| ПК-5.1 | Проводит исследование, организует сбор, обработку и анализ информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований о спросе на рынке финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации) |
| ПК-5.2 | Собирает данные, ведет базу, оценивает качество, достаточности и надежности информации по контрагентам в программном комплексе |
| ПК-5.3 | Составляет подробные паспорта финансовых продуктов, с учетом аналитических заключений, рейтингов, прогнозов |
| ПК-5.4 | Проводит мониторинг информационных источников финансовой информации, по результатам которого прогнозирует изменения инвестиционного и информационного рынков |

| Индекс | Содержание |
|---|---|
| ПК-5.5 | Организует и поддерживает на постоянной основе контакты с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами |
| Б1.В.03 | Финансовые рынки и институты |
| Б1.В.15 | Управление продажами и мониторинг финансовых услуг |
| Б1.В.ДЭ.03.01 | Организация и управление деятельностью кредитных организаций |
| Б1.В.ДЭ.03.02 | Банковское дело |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика |
| Б2.О.03(П) | Производственная практика: научно-исследовательская работа |
| Б2.В.01(П) | Производственная практика: преддипломная практика |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| Организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности | |
| ПК-8 | Способность применять методы анализ и информационного обеспечения управления финансовыми рисками |
| ПК-8.1 | Оценивает эффективность деятельности подразделений по воздействию на риски, по результатам которого разрабатывает мероприятия по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации-владельцами риска |
| ПК-8.2 | Проводит мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски и оценивает эффективность мероприятий по управлению рисками |
| Б1.В.11 | Инвестиции |
| Б1.В.16 | Анализ и оценка рисков в бизнесе |
| Б1.В.18 | Финансовый менеджмент |
| Б1.В.ДЭ.02.01 | Страхование и страховые институты |
| Б1.В.ДЭ.02.02 | Страхование |
| Б1.В.ДЭ.03.01 | Организация и управление деятельностью кредитных организаций |
| Б1.В.ДЭ.03.02 | Банковское дело |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика |
| Б2.О.03(П) | Производственная практика: научно-исследовательская работа |
| Б2.В.01(П) | Производственная практика: преддипломная практика |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| Финансовый тип задач профессиональной деятельности | |
| ПК-6 | Способность проводить анализ состояния финансовых рынков, в том числе, рынка производных финансовых инструментов, способность оказывать консультационные услуги в области применения стратегии инвестирования на финансовом рынке самостоятельно или в составе группы |
| ПК-6.1 | Самостоятельно проводит поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов, проводит встречи с клиентами (в офисе организации или в удобном для клиента месте), телефонные переговоры |

| Индекс | Содержание |
|------------|--|
| ПК-6.2 | Взаимодействует с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса, анализирует информацию об основных показателях финансовой ситуации клиента, по результатам которой проводит мониторинг финансовых возможностей клиента |
| ПК-6.3 | Осуществляет операционное и информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией, уточняет у клиента существенную дополнительную информацию, определяет условия сотрудничества, подписывает документы о сотрудничестве, в том числе на долгосрочную перспективу |
| ПК-6.4 | Осуществляет выбор форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации, определяет характер, содержание и носителя информационных сообщений, исходящих от организации, а также проводит личные переговоры с представителями кредитного учреждения |
| Б1.В.07 | Тренинг "Эффективные бизнес-коммуникации" |
| Б1.В.09 | Рынок ценных бумаг |
| Б1.В.15 | Управление продажами и мониторинг финансовых услуг |
| Б1.В.19 | Управление инвестициями и инновациями |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика |
| Б2.О.03(П) | Производственная практика: научно-исследовательская работа |
| Б2.В.01(П) | Производственная практика: преддипломная практика |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-7 | Способность разработать и критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных финансово-экономических последствий |
| ПК-7.1 | Консультирует по оформлению документов на выдачу кредитов, на открытие депозитов физическим лицам, на выпуск пластиковых карт, по оформлению договоров банковского счета с клиентами, соглашений о предоставлении услуг на рынке ценных бумаг |
| ПК-7.2 | Консультирует по регистрации и открытию брокерских счетов, оформлению дилерских операций с ценными бумагами, депозитарных операций с ценными бумагами, операций по определению взаимных обязательств (клиринг), операций по покупке-продаже памятных монет из драгоценных металлов, инвестиционных монет из драгоценных металлов |
| ПК-7.3 | Качественно ведет заявки в системе организации данных по клиентам, обеспечивает сохранность и конфиденциальность информации, хранящейся в них |
| ПК-7.4 | Подготавливает, проверяет и анализирует предоставляемую клиентами документацию, участвующую в финансовых операциях на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, обеспечивает сохранность и конфиденциальность информации, хранящейся в них |
| ПК-7.5 | Осуществляет контроль подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования, по результатам которого составляет регулярную аналитическую отчетность для клиентов и высшего руководства |
| Б1.В.03 | Финансовые рынки и институты |

| Индекс | Содержание |
|--|---|
| Б1.В.09 | Рынок ценных бумаг |
| Б1.В.15 | Управление продажами и мониторинг финансовых услуг |
| Б1.В.ДЭ.03.01 | Организация и управление деятельностью кредитных организаций |
| Б1.В.ДЭ.03.02 | Банковское дело |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика |
| Б2.О.03(П) | Производственная практика: научно-исследовательская работа |
| Б2.В.01(П) | Производственная практика: преддипломная практика |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ФТД.03 | Методология научного исследования экономических систем |
| Расчетно-экономический тип задач профессиональной деятельности | |
| ПК-1 | Способность осуществлять обработку и подготовку данных для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| ПК-1.1 | Организует, планирует, координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета |
| ПК-1.2 | Обеспечивает формирование и проводит счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| ПК-1.3 | Обеспечивает формирование, ознакомление, согласование и подписание руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ней в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| ПК-1.4 | Своевременно обеспечивает процессы внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок необходимыми документами бухгалтерского учета, подготовку документов о разногласиях по результатам контрольных мероприятий |
| ПК-1.5 | Обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности и организует ее передачу в установленные сроки в архив |
| Б1.В.01 | Теория бухгалтерского учета |
| Б1.В.02 | Бухгалтерский финансовый и управленческий учет |
| Б1.В.04 | Международные стандарты финансовой отчетности |
| Б1.В.05 | Практикум по бухгалтерскому учету и отчетности |
| Б1.В.13 | Внутренний анализ и аудит |
| Б1.В.14 | Бухгалтерская финансовая отчетность |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика |
| Б2.О.03(П) | Производственная практика: научно-исследовательская работа |
| Б2.В.01(П) | Производственная практика: преддипломная практика |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-2 | Способность осуществлять планирование и внутренний контроль организации и ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |

| Индекс | Содержание |
|---------------|--|
| ПК-2.1 | Планирует, организует, координирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, по результатам которого подготавливает и предоставляет отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организует их хранение и передачу в архив в установленные сроки |
| ПК-2.2 | Проверяет обоснованность и качество первичных учетных документов, ведение регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также качество бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при централизованном ведении бухгалтерского учета) |
| Б1.В.01 | Теория бухгалтерского учета |
| Б1.В.02 | Бухгалтерский финансовый и управленческий учет |
| Б1.В.04 | Международные стандарты финансовой отчетности |
| Б1.В.05 | Практикум по бухгалтерскому учету и отчетности |
| Б1.В.13 | Внутренний анализ и аудит |
| Б1.В.ДЭ.05.01 | Практический аудит: анализ рисков бизнес-процессов |
| Б1.В.ДЭ.05.02 | Аудит |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика |
| Б2.О.03(П) | Производственная практика: научно-исследовательская работа |
| Б2.В.01(П) | Производственная практика: преддипломная практика |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

1.3.5. В ходе проведения ГИА должно быть обеспечена выборочная проверка формирования указанных компетенций у выпускников.

2 ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Общие вопросы подготовки к ГИА

2.1.1. Процедура подготовка к защите выпускной квалификационной работе (далее – ВКР) включает следующие основные этапы:

выбор предприятия, учреждения, организации или иного субъекта деятельности, по материалам которым будет подготовлена ВКР;

выбор темы исследования ВКР;

выбор руководителя ВКР;

проведение исследования, результатами которого является написание ВКР (далее – проведение исследования);

защита ВКР.

2.2 Выбор предприятия, учреждения, организации или иного субъектов исследования

2.2.1. Первым этапом процедуры подготовки к защите ВКР является в выбор предприятия, учреждения, организации или иного субъекта исследования (далее – субъект), по материалам которых проводится исследование.

2.2.2. Субъектами исследования ВКР выпускников НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ» (далее – Академия, ИМСИТ) являются:

органы государственной власти и местного самоуправления;

коммерческие организации всех организационно-правовых форм (хозяйственные товарищества и обществ, крестьянские (фермерские) хозяйства, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы государственных и муниципальных унитарных предприятия), действующие во всех сферах экономической (производство, обмен, распределение и потребление) и финансовой (формирование, распределение и использование) деятельности;

некоммерческие организации всех организационно-правовых форм (потребительские кооперативы, общественные организации, ассоциации (союзы), товарищества собственников недвижимости казачьих обществ, общин коренных малочисленных народов Российской Федерации, фонды, в том числе общественные и благотворительные, учреждения (государственные, муниципальные и частные), автономные некоммерческие организации, религиозные организации, публично-правовые компании, адвокатские палаты, адвокатские образования (являющиеся юридическими лицами), государственные корпорации, нотариальные палаты);

индивидуальные предприниматели, члены крестьянских (фермерских) хозяйств, физические лица, не признаваемые индивидуальными предпринимателями (адвокаты, нотариусы, занимающиеся частной практикой, арбитражные управ-

ляющие, иные лица, занимающиеся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой).

2.2.3. К субъектам исследования предъявляются следующие требования:

субъект исследования должен числиться в качестве действующего в соответствующем реестре (ЕГРЮЛ, ЕГРИП и др.) на последний день периода исследования ВКР;

ненулевая отчетность субъекта за каждый год периода исследования должна быть размещена на официальном сайте Федеральной налоговой службы РФ (nalog.ru);

субъектом исследования заключен договор с Академией на прохождение производственной практики: преддипломной практики (далее – практики) по конкретному обучающемуся, выбирающему данную организацию в качестве субъекта исследования.

2.2.4. Субъект исследования определяется обучающимся самостоятельно в срок, установленный заведующим выпускающей кафедры. Субъект исследования должен быть подтвержден договором на прохождение практики. Если до указанного срока обучающийся не представит указанный договор, субъект исследования определяется заведующим выпускающей кафедры из числа организаций, с которыми Академией заключены соответствующие договоры.

2.3 Выбор темы исследования ВКР

2.3.1. Тема исследования проведения ВКР определяется обучающимся самостоятельно на основании примерного перечня тем выпускной квалификационных работ, утверждаемого выпускающей кафедрой (далее – примерный перечень тем ВКР).

Обучающийся может выбрать тему исследования, не включенную в примерный перечень тем ВКР, которая согласовывается им с заведующим кафедрой, утвердивший указанный перечень.

2.3.2. К теме исследования предъявляются следующие требования:

тема исследования должна соответствовать профилю субъектами исследования и профили специальности выпускника;

тема исследования должна раскрывать одну или несколько профессиональных компетенций выпускника;

тема исследования должна предоставлять возможность проведения специализированного анализа, позволяющего на основании экономических показателей объективно оценить реальную ситуацию у субъекта исследования;

в результате разработки темы исследования субъект исследования может получить фактический экономический эффект, напрямую с ней связанный.

2.4 Выбор руководителя ВКР

2.4.1. Обучающийся самостоятельно выбирает руководителя выпускной квалификационной работы (далее – руководитель) из списка лиц, осуществляющих руководство ВКР по соответствующему направлению подготовки, утвержденному выпускающей кафедрой.

2.4.2. Обучающийся самостоятельно получает согласие руководителя на закрепление его за указанным руководителем, которое оформляется подписью руководителя на заявлении о закреплении темы ВКР.

2.4.3. Для обучающихся, которые не смогли самостоятельно получить согласие руководителя, руководитель назначается заведующим выпускающей кафедры. В этом случае обучающий обязан определить тему исследования в соответствии с подразделом 2.3 настоящей программы ГИА в течении 10 дней с момента назначения руководителя. По истечению указанного периода тема ВКР определяется обучающемуся назначенным руководителем по согласованию в заведующим выпускающей кафедры.

2.5 Проведение исследования

2.5.1. Проведение исследования осуществляется обучающимся самостоятельно с учетом рекомендаций руководителя ВКР.

2.5.2. Порядок проведения исследования определяется требованиями к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, утверждаемые выпускающей кафедрой.

3 ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Общие положения по защите ВКР

3.1.1. Защита ВКР осуществляется в соответствии с положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного на заседании Ученого Совета 31.08.2015 г., протокол № 1, разработанных в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденных Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 [3].

3.1.2. В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 09.02.2016 № 86 [4] в Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 были внесены следующие изменения:

для проведения государственной итоговой аттестации в организации создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии;

для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии;

государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года;

организация самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий; в состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации и (или) иных организаций, и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень;

в состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий;

заседания комиссий проводятся председателями комиссий;

решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса;

протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии;

повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из чле-

нов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

3.1.3. В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 28.04.2016 № 502 [5] в Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 были внесены следующие изменения:

конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации ус-танавливаются организациями самостоятельно в соответствии с требованиями, ус-тановленными стандартом (при наличии таких требований);

объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются организацией в соответствии со стандартом; для проведения государственной итоговой аттестации в организации создаются государственные экзаменационные комиссии» для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии; в состав

государственной экзаменационной комиссии входят председа- тель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов;

в состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комис-сии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому со-ставу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных ко-миссий;

в период проведения государственной итоговой аттестации для обеспече-ния работы государственной экзаменационной комиссии руководитель организа-ции назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профес-сорско-преподавательскому составу организации, научных работников или адми-нистративных работников организации. Секретарь государственной экзаменац-онной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменац-онной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материа-лы в апелляционную комиссию;

заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий;

решения комиссий принимаются простым большинством голосов от чис-ла лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном чис-ле голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса;

доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам;

лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз;

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающе-гося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

3.1.3. В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 27.03.2020 № 490 [6] в Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 были внесены следующие изменения:

организации вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами организации. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

3.1.4. Изменения, внесенные в Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 должны учитываться при применении положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программа высшего образования – программа бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного на заседании Ученого Совета 31.08.2015 г.

3.2 Требования к ВКР

3.2.1. Требования к ВКР регламентируются Требованиями к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения направления подготовки

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы ««Экономика, финансы и учет»», рассмотренными и одобренными на заседании кафедры бизнес процессов и экономической безопасности 202 г., про-токол № .

¹ Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика: Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 N 59425) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 25.08.2020.

² Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры: Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 (ред. от 27.03.2020 г.) // Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), 24.07.2015 г.

³ Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры: Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.07.2015.

4 О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636: Приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 № 86 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 16, 18.04.2016.

5 О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636: Приказ Минобрнауки России от 28.04.2016 № 502 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 27, 04.07.2016.

6 О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования: Приказ Минобрнауки России от 27.03.2020 № 490 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.04.2020.