

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: государственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна образования

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 10.06.2024 07:49:14 (г. Краснодар)

Уникальный программный ключ: (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
доцент Севрюгина Н.И.

25 декабря 2023 г.

Практический аудит: анализ рисков бизнес-процессов

Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
Учебный план	38.03.01 Экономика
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	кэн, доцент, Щербинина А.Г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) Неделя	7 (4.1)		Итого	
	15 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе в форме практ.подготовки	4		4	
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64,2	64,2	64,2	64,2
Сам. работа	43,8	43,8	43,8	43,8
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины «Практический аудит: анализ рисков бизнес-процессов» является получение студентами необходимых и достаточных теоретических знаний, в соответствии с требованиями и стандартом дисциплины; воспитание практических навыков по организации проведения аудиторских проверок, развитие контрольных функций и их осуществления в учетной работе.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДЭ.05	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Аудит
2.1.2	Внутренний анализ и аудит
2.1.3	Оценка рисков
2.1.4	Практикум по бухгалтерскому учету и отчетности
2.1.5	Налоговый учет и отчетность
2.1.6	Бухгалтерская финансовая отчетность
2.1.7	Бухгалтерский учет
2.1.8	Международные стандарты финансовой отчетности
2.1.9	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Аудит
2.2.2	Оценка стоимости бизнеса
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Производственная практика: научно-исследовательская работа
2.2.5	Производственная практика: преддипломная практика
2.2.6	Финансовый менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способность осуществлять планирование и внутренний контроль организации и ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-3.1: Организует, координирует и контролирует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте, а также в обособленных подразделениях экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)

Знать:

- знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; судебную практику по налогообложению;
- общие принципы и методические подходы к организации налогового учета и налогового планирования организации;
- общие принципы и правила налогового учета доходов и расходов;
- технику формирования налоговой отчетности экономического субъекта;
- принципы и правила оформления платежных поручений на перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные социальные и иные фонды;
- типовые бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов;

Уметь:

- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, а также учетную политику в области налогообложения и формы налоговых регистров;
- вести налоговый учет и налоговое планирование организации;
- формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению (возврату) налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- оформлять платежные документы по начислению и перечислению налогов;
- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный (налоговый) период;
- составлять формы налоговых деклараций по налогам, сборам и страховым взносам.

Владеть:

- навыками ведения налогового учета в организации; -составления налоговых деклараций;
- составления регистров налогового учета и платежных документов по перечислению налогов и сборов, и бухгалтерских записей по начислению и перечислению (возврату) налогов и сборов;

- навыками учета налогооблагаемых показателей;
- формирования и применения инструментов налогового планирования.

ПК-3.2: Организует исчисление и уплату взносов в государственные внебюджетные фонды; обеспечивает представление отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки

Знать:

- способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для формирования показателей бухгалтерской отчетности;
- действующую нормативно-правовую базу и типовые методики расчета экономических показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- порядок формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, бухгалтерской отчетности и сроки ее представления;
- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования отчетной информации для характеристики имущественного состояния хозяйствующего субъекта, финансовых результатов его деятельности как за отчетный год, так и в перспективе;
- как показатели, полученные в бухгалтерской отчетности, следует использовать для целей эффективного управления деятельностью хозяйствующего субъекта.

Уметь:

- решать ситуационные задачи, связанные с накоплением и формированием учетной информации финансового характера с целью последующего ее раскрытием в формах бухгалтерской отчетности;
- проверять обоснованность формирования отчетной информации с целью исключения вуалирования и фальсификации отчетных данных;

ПК-2.1: Планирует, организует, координирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, по результатам которого подготавливает и предоставляет отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организует их хранение и передачу в архив в установленные сроки

Знать:

- основные концепции и подходы к определению аудита, классификации типов, видов аудиторских услуг;
- основные понятия аудита, его цели и задачи, а также виды аудита и сопутствующих аудиту услуг;
- порядок взаимоотношений различных субъектов при проведении аудита;
- понятие риска в аудите и его компонентов;
- принципы и правила аудита;
- виды услуг, оказываемые аудитором и аудиторской организацией по договору;
- опыт разработки стандартов аудита в Российских и зарубежных аудиторских фирмах;
- состав внутрифирменных стандартов в ведущих аудиторских фирмах России;
- методы разработки аудиторских стандартов;
- приемы и направления использования стандартов аудита в практике аудиторских проверок;
- фундаментальные принципы профессиональной этики аудитора;
- требования аудиторских стандартов и других нормативных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность;
- права, обязанности и ответственность экономических субъектов и аудиторских фирм в осуществлении аудита;
- порядок составления плана и программы аудиторской проверки

Уметь:

- увязывать методику аудита с бухгалтерским учетом, анализом;
- соблюдать принципа конфиденциальности в аудиторской деятельности;
- обосновать рациональный состав стандартов аудиторской деятельности;
- разработать внутрифирменный стандарт аудиторской деятельности;
- использовать стандарты аудиторской деятельности при проведении аудиторских проверок и подготовке заключительных аудиторских документов;
- планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности;
- составить письмо и договор на проведение аудиторской проверки;
- составить план и программу аудиторской проверки.

Владеть:

- основополагающими принципами и концепциями аудита, методами аудита, используемыми на различных этапах аудиторской проверки;
- специальной терминологией;
- способностью оценивать аудиторские риски;
- представлением о связи аудита с другими дисциплинами.

ПК-2.2: Проверяет обоснованность и качество первичных учетных документов, ведение регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также качество бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при централизованном ведении бухгалтерского учета)

Знать:
– методы сбора аудиторских доказательств; – перечень документов, оформляемых сторонами при проведении проверки; – особенности проверки отдельных элементов бухгалтерского учета;
– особенности обобщения информации при аудите оказания услуг сопутствующих аудиту; – порядок документального оформления аудиторской проверки и ее результатов;
– методические приемы формирования мнения аудитора и правила оформления результатов аудиторской проверки.
Уметь:
– оценить достоверность данных учета и отчетных показателей; – составить требуемую документацию о выполнении сопутствующих аудиту услуг;
– организовать и осуществить проверку состояния внутреннего контроля в организации; – проводить обзорные проверки, согласованные процедуры и компиляции; – подготовить письменную информацию (отчет) руководству или представителям собственника аудируемого субъекта о проведенной проверке; – составлять все виды аудиторских заключений;
– разработать рекомендации руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки; – использовать результаты аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью.
Владеть:
– представлением о возможных нарушениях результатов аудита в управлении повышением эффективности предпринимательской деятельности экономического субъекта и о действиях аудитора при выявлении фактов мошенничества и ошибок на предприятии;
– навыками разрешать конфликты в аудиторской деятельности и принимать необходимые меры по их устранению; – навыками получения информации о связанных сторонах при проведении аудита;
– практическими навыками о направлениях использования результатов аудита в управлении повышением эффективности предпринимательской деятельности экономического субъекта;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
- знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; судебную практику по налогообложению;	
– способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для формирования показателей бухгалтерской отчетности; – действующую нормативно-правовую базу и типовые методики расчета экономических показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; – порядок формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, бухгалтерской отчетности и сроки ее представления;	
– основные концепции и подходы к определению аудита, классификации типов, видов аудиторских услуг; – основные понятия аудита, его цели и задачи, а также виды аудита и сопутствующих аудиту услуг; – порядок взаимоотношений различных субъектов при проведении аудита; – понятие риска в аудите и его компонентов; – принципы и правила аудита; – виды услуг, оказываемые аудитором и аудиторской организацией по договору;	
– методы сбора аудиторских доказательств; – перечень документов, оформляемых сторонами при проведении проверки; – особенности проверки отдельных элементов бухгалтерского учета;	
3.2	Уметь:
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, а также учетную политику в области налогообложения и формы налоговых регистров; - вести налоговый учет и налоговое планирование организации;	
– решать ситуационные задачи, связанные с накоплением и формированием учетной информации финансового характера с целью последующего ее раскрытием в формах бухгалтерской отчетности; – проверять обоснованность формирования отчетной информации с целью исключения вуалирования и фальсификации отчетных данных;	
– увязывать методику аудита с бухгалтерским учетом, анализом; – соблюдать принципа конфиденциальности в аудиторской деятельности; – обосновать рациональный состав стандартов аудиторской деятельности; – разработать внутрифирменный стандарт аудиторской деятельности;	
– оценить достоверность данных учета и отчетных показателей; – составить требуемую документацию о выполнении сопутствующих аудиту услуг;	
3.3	Владеть:
- навыками ведения налогового учета в организации; -составления налоговых деклараций;	

- | |
|---|
| <p>– основополагающими принципами и концепциями аудита, методами аудита, используемыми на различных этапах аудиторской проверки;</p> |
| <p>– представлением о возможных нарушениях результатов аудита в управлении повышением эффективности предпринимательской деятельности экономического субъекта и о действиях аудитора при выявлении фактов мошенничества и ошибок на предприятии;</p> |