

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: государственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего
ФИО: Агабеян Раиса Левоновна образования
Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
Дата подписания: 10.06.2024 07:49:14 (г. Краснодар)
Уникальный программный ключ: (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент Севрюгина Н.И.

25 декабря 2023 г.

Теория бухгалтерского учета

Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности**
Учебный план 38.03.01 Экономика
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Программу составил(и): кэн, доцент, Щербинина А.Г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) Неделя	3 (2.1)		Итого	
	16 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
В том числе в форме практ. подготовки	6	6	6	6
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	65,3	65,3	65,3	65,3
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины является формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков в области организации бухгалтерского учета, ведения учетных записей, оценки стоимости объектов учета, документации, инвентаризации и обобщения информации в виде отчетности.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:Б1.В	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Экономика предприятия (организации)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Практикум по бухгалтерскому учету и отчетности
2.2.2	Бухгалтерская финансовая отчетность
2.2.3	Бухгалтерский учет

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способность осуществлять обработку и подготовку данных для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-2.2: Проверяет обоснованность и качество первичных учетных документов, ведение регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также качество бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при централизованном ведении бухгалтерского учета)

Знать:

обнаруживает фрагментарные знания в области документирования хозяйственных операций, частично знает разновидности бухгалтерских документов и сферу их практического применения, виды используемых учётных регистров

демонстрирует достаточный уровень знания в области документирования хозяйственных операций, знает разновидности бухгалтерских документов и сферу их практического применения, виды используемых учётных регистров

обнаруживает системные знания в области документирования хозяйственных операций, знает все разновидности бухгалтерских документов и сферу их практического применения, все виды используемых учётных регистров

Уметь:

демонстрирует низкий уровень умения ведения записей в первичных документах, на бухгалтерских счетах и учетных регистрах

демонстрирует достаточное умение ведения записей в первичных документах, на бухгалтерских счетах и учетных регистрах

демонстрирует высокое умение ведения записей в первичных документах, на бухгалтерских счетах и учетных регистрах **Владеть:**

частично владеет навыками ведения записей в первичных документах, на бухгалтерских счетах и учетных регистрах владеет

достаточными навыками ведения записей в первичных документах, на бухгалтерских счетах и учетных регистрах в полной мере

владеет навыками ведения записей в первичных документах, на бухгалтерских счетах и учетных регистрах

ПК-1.1: Организует, планирует, координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета

Знать:

обнаруживает фрагментарные знания в области организации учетного процесса, частично знает методы и способы сбора, обработки, группировки, обобщения и представления бухгалтерской информации

демонстрирует достаточный уровень знания в области организации учетного процесса, знает в достаточной степени методы и способы сбора, обработки, группировки, обобщения и представления бухгалтерской информации

обнаруживает системные знания в области организации учетного процесса, в полной мере знает методы и способы сбора, обработки, группировки, обобщения и представления бухгалтерской информации

Уметь:

демонстрирует низкий уровень умения применять методы и способы сбора, обработки, группировки, обобщения и представления бухгалтерской информации

демонстрирует достаточное умение применять методы и способы сбора, обработки, группировки, обобщения и представления бухгалтерской информации

демонстрирует высокое умение применять методы и способы сбора, обработки, группировки, обобщения и представления бухгалтерской информации

Владеть:

частично владеет методами и способами сбора, обработки, группировки, обобщения и представления бухгалтерской информации
владеет всеми методами и способами сбора, обработки, группировки, обобщения и представления бухгалтерской информации
в полной мере владеет методами и способами сбора, обработки, группировки, обобщения и представления бухгалтерской информации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
обнаруживает фрагментарные знания в области документирования хозяйственных операций, частично знает разновидности бухгалтерских документов и сферу их практического применения, виды используемых учётных регистров	
обнаруживает фрагментарные знания в области организации учетного процесса, частично знает методы и способы сбора, обработки, группировки, обобщения и представления бухгалтерской информации	
3.2	Уметь:
демонстрирует низкий уровень умения ведения записей в первичных документах, на бухгалтерских счетах и учетных регистрах	
демонстрирует низкий уровень умения применять методы и способы сбора, обработки, группировки, обобщения и представления бухгалтерской информации	
3.3	Владеть:
частично владеет навыками ведения записей в первичных документах, на бухгалтерских счетах и учетных регистрах	
частично владеет методами и способами сбора, обработки, группировки, обобщения и представления бухгалтерской информации	