

Документ подписан простой электронной подписью
Информационно-образовательное учреждение высшего
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна образования
Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
Дата подписания: 31.05.2024 14:38:47 (г. Краснодар)
Уникальный программный ключ: (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент Севрюгина Н.И.
13.04.2020

Б1.В.ДВ.05.02

Предпринимательское право

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций**
Учебный план Направление 38.03.02 Менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**
Программу составил(и): дсоцн, доцент кафедры педагогики и межкультурных коммуникаций, Жидяева Елена Сергеевна

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,2		0,2	
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12,2	12,2	12,2	12,2
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	- сформировать у обучающихся знания теоретических основ дисциплины «Административное право», основных положений социально-правовых институтов государственного управления в органах исполнительной власти Российской Федерации, отраженных в нормативно-правовых актах;
1.2	- выработать умения привлекать к административной ответственности в сфере своей деятельности правонарушителей, должным образом оформляя процессуальные документы, отстаивать права, свободы и интересы граждан в сфере государственного управления в случае их нарушения;
1.3	- дать комплекс современных юридических знаний, умений и навыков, касающихся применения мер административно-процессуального обеспечения, необходимых при осуществлении профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Правовые основы градоведения
2.1.2	Правоведение
2.1.3	Конституционное право
2.1.4	История (история России, всеобщая история)
2.1.5	Основы государственного и муниципального управления
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Проектный менеджмент в органах государственной и муниципальной власти
2.2.2	Государственный и муниципальный контроль
2.2.3	Региональное управление и территориальное планирование
2.2.4	Оценка деятельности государственных и муниципальных служащих
2.2.5	Основы делопроизводства
2.2.6	Налоговая система и налоговый контроль
2.2.7	Гражданское право
2.2.8	Этика государственной и муниципальной службы
2.2.9	Политология

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.2	Уметь:
3.3	Владеть: