

Документ подписан простой электронной подписью  
Информационно-образовательное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования  
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна  
Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
Дата подписания: 07.05.2024 12:35:43 (г. Краснодар)  
Уникальный программный ключ: (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)  
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
доцент Севрюгина Н.И.  
25.12.2023

Б1.В.ДЭ.01.02

## Психология управления персоналом в гостиничной деятельности

### Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций**  
Учебный план 43.03.03 Гостиничное дело  
Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Программу составил(и): Кандидат педагогических наук, доцент, Салменкова Марина Владимировна

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	16 5/6			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64,2	64,2	64,2	64,2
Сам. работа	43,8	43,8	43,8	43,8
Итого	108	108	108	108

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Цель дисциплины «Психология» состоит ознакомление студентов с фундаментальными основами теории и практики психологии, знакомство с основными психологическими подходами, современными школами психологии и их методами; с ключевыми идеями и категориями психологической науки, общей ориентации в ее понятийном аппарате, теоретических и методологических проблемах; формировать умения студентов применять полученные знания в профессиональной и общественной деятельности.
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДЭ.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Пороговый (входной) уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемый для формирования компетенций, необходимых для освоения программы дисциплины «Психология» основан на знаниях, умениях и навыках, полученных в период освоения дисциплины	
2.1.2	История (история России, всеобщая история),	
2.1.3	Основы теории коммуникации, включая деловые и межличностные коммуникации	
2.1.4	Сервисная деятельность	
2.1.5	История России	
2.1.6	Управление персоналом в сфере гостеприимства	
2.1.7	Менеджмент организаций сферы гостеприимства	
2.1.8	Психология и конфликтология в организациях сферы гостеприимства	
2.1.9	Антикризисное управление в индустрии гостеприимства	
2.1.10	Риск-менеджмент гостиничного предприятия	
2.1.11	Управленческий учет в организациях гостеприимства	
2.1.12	Ценовая политика гостиничного предприятия	
2.1.13	Ценообразование в сфере гостеприимства	
2.1.14	Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства	
2.1.15	Международный опыт деятельности гостиничных предприятий	
2.1.16	Организация гостиничного дела	
2.1.17	PR-технологии и реклама в гостиничной деятельности	
2.1.18	Связи с общественностью в гостиничной деятельности	
2.1.19	Адаптивная физическая культура и спорт	
2.1.20	Иностранный язык делового общения (второй)	
2.1.21	Маркетинг организаций сферы гостеприимства	
2.1.22	Межкультурные коммуникации на иностранном языке	
2.1.23	Проектирование гостиничной деятельности	
2.1.24	Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг	
2.1.25	Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка	
2.1.26	Основы военной подготовки	
2.1.27	Правовая оценка регламентов деятельности гостиничных предприятий	
2.1.28	Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства	
2.1.29	Учебная практика: ознакомительная практика	
2.1.30	Экология	
2.1.31	Администрирование гостиниц	
2.1.32	Безопасность жизнедеятельности	
2.1.33	Деловые коммуникации и культура речи	
2.1.34	Иностранный язык	
2.1.35	Охрана труда и техника безопасности в организациях сферы гостеприимства	
2.1.36	Управление себестоимостью гостиничного продукта	
2.1.37	Учет и управление затратами в гостиничной деятельности	
2.1.38	Экономика организаций сферы гостеприимства	
2.1.39	Анимация в сфере гостеприимства	
2.1.40	Информационно-коммуникативные технологии в сфере гостеприимства	
2.1.41	Основы обслуживания корпоративных клиентов в гостиничном деле	

2.1.42	Спортивно-оздоровительный сервис в сфере гостеприимства
2.1.43	Технологические инновации в сфере обслуживания корпоративных клиентов
2.1.44	Философия
2.1.45	Основы российской государственности
2.1.46	Правовые основы деятельности и документооборот в сфере гостеприимства
2.1.47	Прикладная математика, математические методы и модели в сфере гостеприимства
2.1.48	Физическая культура и спорт
2.1.49	Управление персоналом в сфере гостеприимства
2.1.50	Менеджмент организаций сферы гостеприимства
2.1.51	Психология и конфликтология в организациях сферы гостеприимства
2.1.52	Сервисная деятельность
2.1.53	Антикризисное управление в индустрии гостеприимства
2.1.54	Управленческий учет в организациях гостеприимства
2.1.55	Ценообразование в сфере гостеприимства
2.1.56	Международный опыт деятельности гостиничных предприятий
2.1.57	Организация гостиничного дела
2.1.58	PR-технологии и реклама в гостиничной деятельности
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Сервис на транспорте в сфере гостеприимства
2.2.2	Учебная практика: ознакомительная практика
2.2.3	Управление персоналом в сфере гостеприимства
2.2.4	Производственная практика: организационно-управленческая практика
2.2.5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.6	Производственная практика: преддипломная практика
2.2.7	Производственная практика: сервисная практика
2.2.8	Стратегический менеджмент в гостиничном бизнесе
2.2.9	Прикладные методы исследовательской деятельности
2.2.10	Планирование и прогнозирование гостиничной деятельности
2.2.11	Прикладные методы исследовательской деятельности
2.2.12	Управление персоналом в сфере гостеприимства
2.2.13	Производственная практика: организационно-управленческая практика
2.2.14	Стратегический менеджмент в гостиничном бизнесе
2.2.15	Прикладные методы исследовательской деятельности
2.2.16	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.17	Производственная практика: преддипломная практика
2.2.18	Производственная практика: сервисная практика
2.2.19	Антикризисное управление в индустрии гостеприимства
2.2.20	Управленческий учет в организациях гостеприимства
2.2.21	Ценообразование в сфере гостеприимства
2.2.22	Корпоративное управление в гостиничной деятельности
2.2.23	Организация работы службы приема и размещения
2.2.24	Организация службы питания и банкетинга в гостиничном бизнесе
2.2.25	Управление проектами в гостиничном бизнесе
2.2.26	Информационное обеспечение гостиничной деятельности
2.2.27	Системы искусственного интеллекта
2.2.28	Управление качеством гостиничных услуг
2.2.29	Экспертиза и диагностика гостиничного предприятия
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-1: Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания</b>	

<b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>
<b>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>
<b>Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)</b>
<b>ПК-1.1: Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение</b>
<b>Знать:</b>
цель деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение
задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение
цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение
<b>Уметь:</b>
Формирует цель деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение
Формирует задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение
Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение
<b>Владеть:</b>
навыками формирования цель деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение
навыками формирования задач деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение
навыками формирования цели и задач деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение
<b>ПК-1.2: Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале</b>
<b>Знать:</b>
удовлетворительно знать оценку и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале
хорошо знать оценку и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале
отлично знать оценку и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале
<b>Уметь:</b>
Организует оценку планирования потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале
обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале
Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале
<b>Владеть:</b>
навыками оценки потребностей служб организации
навыками использования психологических приемов в работе с персоналом
навыками оценки потребностей служб организации
навыками использования психологических приемов в работе с персоналом
<b>ПК-1.3: Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания с использованием цифровых технологий</b>
<b>Знать:</b>
удовлетворительно способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания с использованием цифровых технологий
хорошо способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания с использованием цифровых технологий
отлично способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания с использованием цифровых технологий
<b>Уметь:</b>

удовлетворительно способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания с использованием цифровых технологий
хорошо способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания с использованием цифровых технологий
отлично способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания с использованием цифровых технологий
<b>Владеть:</b>
удовлетворительно способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания с использованием цифровых технологий
хорошо способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания с использованием цифровых технологий
отлично способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания с использованием цифровых технологий
<b>УК-6.1: Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретикометодологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеакмеологии, уровни анализа психических явлений</b>
<b>Знать:</b>
особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений
теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеакмеологии, уровни анализа психических явлений
особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретикометодологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеакмеологии, уровни анализа психических явлений
<b>Уметь:</b>
самореализоваться и саморазвиваться
использовать творческий потенциал собственной деятельности
самореализоваться и саморазвиваться
использовать творческий потенциал собственной деятельности
<b>Владеть:</b>
навыками саморазвития, самореализации,
навыками использования творческого потенциала собственной деятельности
навыками саморазвития, самореализации,
навыками использования творческого потенциала собственной деятельности
<b>УК-6.2: Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач</b>
<b>Знать:</b>
приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
компоненты профессиональной деятельности
приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
компоненты профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>
определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач
определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач
<b>Владеть:</b>
навыками определения приоритетов профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
навыками разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач





организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач;
участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач
организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач
<b>Владеть:</b>
организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач;
участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач
организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач

### В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

<b>3.1 Знать:</b>
цель деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение
удовлетворительно знать оценку и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале
удовлетворительно способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания с использованием цифровых технологий
особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений
приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
удовлетворительно владеет навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; способами принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности
проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы;
стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию;
организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач;
<b>3.2 Уметь:</b>
Формирует цель деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение
Организует оценку планирования потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале
удовлетворительно способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания с использованием цифровых технологий
самореализоваться и саморазвиваться
определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
удовлетворительно владеет навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; способами принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности
проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы;
определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию;
организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач;
<b>3.3 Владеть:</b>
навыками формирования цель деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение
навыками оценки потребностей служб организации
удовлетворительно способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания с использованием цифровых технологий
навыками саморазвития, самореализации,

навыками определения приоритетов профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
удовлетворительно владеет навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; способами принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности
проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы;
определять стиль управления и эффективность руководства командой; выработать командную стратегию;
организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач;