Документ подписан простой электронной подписью Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

учреждение высщего образования

Должность: ректом Академия маркетинга и социально-ин формационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 27.03.2024 15:01:12

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa12(НАН7ЫО) ВО Академия ИМСИТ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, доцент
Н.И. Севрюгина
25.12.2023

экзамены 4 зачеты 3

Б1.О.20

Иностранный язык в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

Учебный план 38.03.02 Менеджмент

 Квалификация
 бакалавр

 Форма обучения
 очная

 Общая трудоемкость
 5 ЗЕТ

Часов по учебному плану 180 Виды контроля в семестрах:

в том числе: аудиторные занятия 96 самостоятельная работа 47,8

контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)

часов на контроль 34,7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) Недель	3 (2.1) 16 5/6		4 (2.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП РП		уп РП	
Практические	48	111	48	64	96	64
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	10		0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа на аттестации	0,2				0,2	
Консультации перед экзаменом			1		1	
В том числе инт.	12		12		24	
Итого ауд.	48		48	64	96	64
Контактная работа	48,2		49,3	65,3	97,5	65,3
Сам. работа	23,8		24	44	47,8	44
Часы на контроль			34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	72		108	144	180	144

Программу составил(и):

кандидат культурологии, доцент, Буряк Наталья Юрьевна

Рецензент(ы):

д.т.н., профессор кафедры информационных систем и программирования КубГТУ, Видовский Л.А.; директор АО «ЮГ-СИСТЕМА ПЛЮС», Глебов О.В.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

Протокол от 25.12.2023 г. № 5

Зав. кафедрой Прилепский В. В.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол № 4 от 25.12.2023.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является углубление уровня освоения компетенций обучающегося в области, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности. Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» имеет целью развитие коммуникативной компетентности, уровень которой позволяет использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессиональноориентированной литературой.

формирование у обучающихся иноязычной компетенции как основы межкультурного профессионального Задачи: общения;

- формирование умения самостоятельно работать с иностранным языком;
- систематизировать основные фонетические, лексические и грамматические навыки обучающихся;
- ознакомить обучающихся с приёмами экстенсивного (ознакомительного) и интенсивного (изучающего) видов чтения текстов на иностранном языке;
- ознакомить обучающихся с двумя видами перевода иностранных текстов на русский язык: дословным и адекватным;
- научить обучающихся грамотно пользоваться словарями;
- развить у обучающихся навыки и умения самостоятельной работы над языком;
- обеспечить обучающихся речевыми формулами (клише), позволяющими успешно осуществлять общение на иностранном
- приобрести навыки самостоятельной когнитивной деятельности.

	2. МЕСТО ДИСЦИ	ПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
П	[икл (раздел) ОП:	Б1.0
2.1	Требования к предвар	ительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Иностранный язык	
2.2	1 1	и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как
	предшествующее:	
2.2.1	Выполнение и защита в	ыпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения

	ет систему государственного языка российской федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы ммуникации
Знать	
Уровень 1	плохо знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
Уровень 2	хорошо знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
Уровень 3	отлично знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
Уметь	
Уровень 1	плохо умеет осуществлять построение устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
Уровень 2	хорошо умеет осуществлять построение устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
Уровень 3	отлично умеет осуществлять построение устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
Владеть	
Уровень 1	принципами построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;
Уровень 2	требованиями к устной и письменной коммуникации
Уровень 3	требованиями к деловой устной и письменной коммуникации

стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

знать	
Уровень 1 устную коммуникацию	
Уровень 2 устную и письменную коммуникацию	
Уровень 3 устную и письменную деловую коммуникацию	

Уметь	
Уровень 1	навыками применения на практике устной коммуникации
Уровень 2	навыками применения на практике устной и письменной коммуникации
Уровень 3	навыками применения на практике устной и письменной деловой коммуникации
Владеть	
Уровень 1	навыками применения на практике устной коммуникации
Уровень 2	навыками применения на практике устной и письменной коммуникации
Уровень 3	навыками применения на практике устной и письменной деловой коммуникации
	ет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и
	ьных писем
Знать	
Уровень 1	методику составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном
	языках
Уровень 2	методику составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном
	языках, с применением адекватных языковых форм
Уровень 3	методику составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном
	языках, с применением адекватных языковых форм и средств
Уметь	
Уровень 1	составлять суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках
Уровень 2	составлять суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с
	применением адекватных языковых форм
Уровень 3	составлять суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с
	применением адекватных языковых форм и средств
Владеть	
Уровень 1	методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и
	иностранном языках
Уровень 2	методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном
	языках, с применением адекватных языковых форм
Уровень 3	методику составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном
	языках, с применением адекватных языковых форм и норм

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен- ции	Литература и эл. ресурсы	Практ . подг.
	Раздел 1. Модуль 1. Работа над языковым материалом. Виды речевых действий и приемы ведения общения					
1.1	Тема 1. Функциональный стиль профессиональной литературы (лексико - грамматические особенности). /Пр/	4	8	УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.2	Тема 1. Функциональный стиль профессиональной литературы (лексико - грамматические особенности). /Ср/	4	6	УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

	1			1		
1.3	Тема 2.	4	8	УК-4.1 УК-	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	
	Передача фактуальной информации:			4.2 УК-4.3	Л2.3Л3.1 Л3.2	
	(средства оформления повествования,				91 92 93 94 95 96	
	описания, рассуждения, уточнения,					
	2 7					
	коррекции услышанного или					
	прочитанного, определения темы					
	сообщения, доклада и т.д.; передача					
	эмоциональной оценки сообщения:					
	средства выражения					
	одобрения/неодобрения, удивления,					
	восхищения, предпочтения и т.д.					
	передача интеллектуальных					
	отношений: средства выражения					
	согласия/несогласия,					
	способности/неспособности сделать					
	что-либо, выяснение					
	возможности/невозможности сделать					
	что-либо, уверенности/неуверенности					
	говорящего в сообщаемых им фактах.					
	Структурирование дискурса:					
	оформление введения в тему, развитие					
	темы, смена темы, подведение итогов					
	сообщения, инициирование и					
	завершение разговора, приветствие,					
	выражение благодарности,					
	разочарования и т.д.;					
	владение основными формулами					
	этикета при ведении диалога,					
	дискуссии, при построении сообщения					
	1 1					
	и т.д.					
	/Πp/	1				
1	_					
1.4	Тема 2.	4	6	УК-4.1 УК-	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	
1.4	Тема 2.	4	6	УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации:	4	6		Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования,	4	6			
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения,	4	6		Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или	4	6		Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы	4	6		Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.; передача	4	6		Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.; передача эмоциональной оценки сообщения:	4	6		Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.; передача эмоциональной оценки сообщения: средства выражения	4	6		Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.; передача эмоциональной оценки сообщения:	4	6		Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.; передача эмоциональной оценки сообщения: средства выражения	4	6		Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.; передача эмоциональной оценки сообщения: средства выражения одобрения/неодобрения, удивления, восхищения, предпочтения и т.д.	4	6		Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.; передача эмоциональной оценки сообщения: средства выражения одобрения/неодобрения, удивления, восхищения, предпочтения и т.д. передача интеллектуальных	4	6		Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.; передача эмоциональной оценки сообщения: средства выражения одобрения/неодобрения, удивления, восхищения, предпочтения и т.д. передача интеллектуальных отношений: средства выражения	4	6		Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.; передача эмоциональной оценки сообщения: средства выражения одобрения/неодобрения, удивления, восхищения, предпочтения и т.д. передача интеллектуальных отношений: средства выражения согласия/несогласия,	4	6		Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.; передача эмоциональной оценки сообщения: средства выражения одобрения/неодобрения, удивления, восхищения, предпочтения и т.д. передача интеллектуальных отношений: средства выражения согласия/несогласия, способности/неспособности сделать	4	6		Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.; передача эмоциональной оценки сообщения: средства выражения одобрения/неодобрения, удивления, восхищения, предпочтения и т.д. передача интеллектуальных отношений: средства выражения согласия/несогласия, способности/неспособности сделать что-либо, выяснение	4	6		Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.; передача эмоциональной оценки сообщения: средства выражения одобрения/неодобрения, удивления, восхищения, предпочтения и т.д. передача интеллектуальных отношений: средства выражения согласия/несогласия, способности/неспособности сделать что-либо, выяснение возможности/невозможности сделать	4	6		Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.; передача эмоциональной оценки сообщения: средства выражения одобрения/неодобрения, удивления, восхищения, предпочтения и т.д. передача интеллектуальных отношений: средства выражения согласия/несогласия, способности/неспособности сделать что-либо, выяснение возможности/невозможности сделать что-либо, уверенности/неуверенности	4	6		Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.; передача эмоциональной оценки сообщения: средства выражения одобрения/неодобрения, удивления, восхищения, предпочтения и т.д. передача интеллектуальных отношений: средства выражения согласия/несогласия, способности/неспособности сделать что-либо, выяснение возможности/невозможности сделать что-либо, уверенности/неуверенности говорящего в сообщаемых им фактах.	4	6		Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.; передача эмоциональной оценки сообщения: средства выражения одобрения/неодобрения, удивления, восхищения, предпочтения и т.д. передача интеллектуальных отношений: средства выражения согласия/несогласия, способности/неспособности сделать что-либо, выяснение возможности/невозможности сделать что-либо, уверенности/неуверенности	4	6		Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.; передача эмоциональной оценки сообщения: средства выражения одобрения/неодобрения, удивления, восхищения, предпочтения и т.д. передача интеллектуальных отношений: средства выражения согласия/несогласия, способности/неспособности сделать что-либо, выяснение возможности/невозможности сделать что-либо, уверенности/неуверенности говорящего в сообщаемых им фактах. Структурирование дискурса:	4	6		Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.; передача эмоциональной оценки сообщения: средства выражения одобрения/неодобрения, удивления, восхищения, предпочтения и т.д. передача интеллектуальных отношений: средства выражения согласия/несогласия, способности/неспособности сделать что-либо, выяснение возможности/невозможности сделать что-либо, уверенности/неуверенности говорящего в сообщаемых им фактах. Структурирование дискурса: оформление введения в тему, развитие	4	6		Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.; передача эмоциональной оценки сообщения: средства выражения одобрения/неодобрения, удивления, восхищения, предпочтения и т.д. передача интеллектуальных отношений: средства выражения согласия/несогласия, способности/неспособности сделать что-либо, выяснение возможности/невозможности сделать что-либо, уверенности/неуверенности говорящего в сообщаемых им фактах. Структурирование дискурса: оформление введения в тему, развитие темы, смена темы, подведение итогов	4	6		Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.; передача эмоциональной оценки сообщения: средства выражения одобрения/неодобрения, удивления, восхищения, предпочтения и т.д. передача интеллектуальных отношений: средства выражения согласия/несогласия, способности/неспособности сделать что-либо, выяснение возможности/невозможности сделать что-либо, уверенности/неуверенности говорящего в сообщаемых им фактах. Структурирование дискурса: оформление введения в тему, развитие темы, смена темы, подведение итогов сообщения, инициирование и	4	6		Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.; передача эмоциональной оценки сообщения: средства выражения одобрения/неодобрения, удивления, восхищения, предпочтения и т.д. передача интеллектуальных отношений: средства выражения согласия/несогласия, способности/неспособности сделать что-либо, выяснение возможности/невозможности сделать что-либо, уверенности/неуверенности говорящего в сообщаемых им фактах. Структурирование дискурса: оформление введения в тему, развитие темы, смена темы, подведение итогов сообщения, инициирование и завершение разговора, приветствие,	4	6		Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.; передача эмоциональной оценки сообщения: средства выражения одобрения/неодобрения, удивления, восхищения, предпочтения и т.д. передача интеллектуальных отношений: средства выражения согласия/несогласия, способности/неспособности сделать что-либо, выяснение возможности/невозможности сделать что-либо, уверенности/неуверенности говорящего в сообщаемых им фактах. Структурирование дискурса: оформление введения в тему, развитие темы, смена темы, подведение итогов сообщения, инициирование и завершение разговора, приветствие, выражение благодарности,	4	6		Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.; передача эмоциональной оценки сообщения: средства выражения одобрения/неодобрения, удивления, восхищения, предпочтения и т.д. передача интеллектуальных отношений: средства выражения согласия/несогласия, способности/неспособности сделать что-либо, выяснение возможности/невозможности сделать что-либо, уверенности/неуверенности говорящего в сообщаемых им фактах. Структурирование дискурса: оформление введения в тему, развитие темы, смена темы, подведение итогов сообщения, инициирование и завершение разговора, приветствие, выражение благодарности, разочарования и т.д.;	4	6		Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.; передача эмоциональной оценки сообщения: средства выражения одобрения/неодобрения, удивления, восхищения, предпочтения и т.д. передача интеллектуальных отношений: средства выражения согласия/несогласия, способности/неспособности сделать что-либо, выяснение возможности/невозможности сделать что-либо, уверенности/неуверенности говорящего в сообщаемых им фактах. Структурирование дискурса: оформление введения в тему, развитие темы, смена темы, подведение итогов сообщения, инициирование и завершение разговора, приветствие, выражение благодарности,	4	6		Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.; передача эмоциональной оценки сообщения: средства выражения одобрения/неодобрения, удивления, восхищения, предпочтения и т.д. передача интеллектуальных отношений: средства выражения согласия/несогласия, способности/неспособности сделать что-либо, выяснение возможности/невозможности сделать что-либо, уверенности/неуверенности говорящего в сообщаемых им фактах. Структурирование дискурса: оформление введения в тему, развитие темы, смена темы, подведение итогов сообщения, инициирование и завершение разговора, приветствие, выражение благодарности, разочарования и т.д.;	4	6		Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.; передача эмоциональной оценки сообщения: средства выражения одобрения/неодобрения, удивления, восхищения, предпочтения и т.д. передача интеллектуальных отношений: средства выражения согласия/несогласия, способности/неспособности сделать что-либо, выяснение возможности/невозможности сделать что-либо, уверенности/неуверенности говорящего в сообщаемых им фактах. Структурирование дискурса: оформление введения в тему, развитие темы, смена темы, подведение итогов сообщения, инициирование и завершение разговора, приветствие, выражение благодарности, разочарования и т.д.; владение основными формулами этикета при ведении диалога,	4	6		Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.; передача эмоциональной оценки сообщения: средства выражения одобрения/неодобрения, удивления, восхищения, предпочтения и т.д. передача интеллектуальных отношений: средства выражения согласия/несогласия, способности/неспособности сделать что-либо, выяснение возможности/невозможности сделать что-либо, уверенности/неуверенности говорящего в сообщаемых им фактах. Структурирование дискурса: оформление введения в тему, развитие темы, смена темы, подведение итогов сообщения, инициирование и завершение разговора, приветствие, выражение благодарности, разочарования и т.д.; владение основными формулами этикета при ведении диалога, дискуссии, при построении сообщения	4	6		Л2.3Л3.1 Л3.2	
1.4	Тема 2. Передача фактуальной информации: (средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного, определения темы сообщения, доклада и т.д.; передача эмоциональной оценки сообщения: средства выражения одобрения/неодобрения, удивления, восхищения, предпочтения и т.д. передача интеллектуальных отношений: средства выражения согласия/несогласия, способности/неспособности сделать что-либо, выяснение возможности/невозможности сделать что-либо, уверенности/неуверенности говорящего в сообщаемых им фактах. Структурирование дискурса: оформление введения в тему, развитие темы, смена темы, подведение итогов сообщения, инициирование и завершение разговора, приветствие, выражение благодарности, разочарования и т.д.; владение основными формулами этикета при ведении диалога,	4	6		Л2.3Л3.1 Л3.2	

1.5	Тема 3. Основы технического перевода: адекватность, переводческие трансформации; контекстуальные замены; многозначность лексики. /Пр/	4	8	УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
1.6	Тема 3. Основы технического перевода: адекватность, переводческие трансформации; контекстуальные замены; многозначность лексики. /Ср/	4	6	УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
	Раздел 2. Модуль 2. Обучение видам речевой коммуникации				
2.1	Тема 1. Аудирование текстов профессиональной направленности и говорение. /Пр/	4	8	УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.2	Тема 1. Аудирование текстов профессиональной направленности и говорение. /Ср/	4	6	УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.3	Тема 2. Чтение и перевод, смысловой анализ и презентация текстов профессиональной направленности. /Пр/	4	8	УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.4	Тема 2. Чтение и перевод, смысловой анализ и презентация текстов профессиональной направленности. /Ср/	4	6	УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.5	Тема 3. Письмо: создание вторичных (аннотация, обзор, реферат) и собственных текстов профессиональной направленности (статья, доклад, обоснование исследования) и их презентация. /Пр/	4	8	УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.6	Тема 3. Письмо: создание вторичных (аннотация, обзор, реферат) и собственных текстов профессиональной направленности (статья, доклад, обоснование исследования) и их презентация. /Ср/	4	6	УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
	Раздел 3. Модуль 3. Социокультурные и профессиональные знания				
3.1	Тема 1. Приобретение профессиональноориентированных социокультурных знаний. /Пр/	4	8	УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
3.2	Тема 1. Приобретение профессионально-ориентированных социокультурных знаний. /Ср/	4	8	УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6

Γ	3.3	Тема 2.	4	8	УК-4.1 УК-	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	
		Основная информация о			4.2 УК-4.3	Л2.3Л3.1 Л3.2	
		социокультурном портрете стран				91 92 93 94 95 96	
		изучаемого языка, культуре устного и					
		письменного общения на иностранном					
		языке, особенностях формального и					
		неформального языкового поведения.					
		/Πp/					
ſ		Раздел 4. Промежугочная аттестация					
Ī	4.1	Контактная работа на аттестации /КАЭ/	4	0,3	УК-4.1 УК-	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	
		_			4.2 УК-4.3	Л2.3Л3.1 Л3.2	
						91 92 93 94 95 96	
Ī	4.2	Консультация /Конс/	4	1	УК-4.1 УК-	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	
					4.2 УК-4.3	Л2.3Л3.1 Л3.2	
						91 92 93 94 95 96	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Задание 1. Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа

In June 2013, massive US surveillance of phone records and
provide practical
9 to achieve these goals.
A BIG DATA TAXONOMY It is probably hopeless to try to provide a detailed taxonomy of 10 and uses
because the technology is progressing so quickly. But it is possible to provide a broad taxonomy framed in terms of control.
The three main divisions within the spectrum of 11 are:
(1) data commons, which are available to all, with at most 12 on use;
(2) personal or proprietary data, which are typically controlled by individuals or companies, and for which legal and technology
infrastructure must provide strict control and ; ;
(3) the secret data of governments, The Global
Information Technology Report 2014 53 © 2014 World Economic Forum which typically has less direct public oversight and more stringent controls. The issues of data commons will be addressed first, followed by concerns about personal and 14 data, and, finally, issues of secret government data. The preferred lens for examining these issues is experimentation in the real world rather than arguments from theory or first principles, because using massive, live data 15 institutions and policies is outside of our traditional way of managing things. In this new digital era we cannot rely only on existing policy, tradition,
or even laboratory science, because the strengths and weaknesses of big data analysis are very different from those obtained through
standard information sources. To begin to manage our society in a 16 requires us to move beyond academic
debate and laboratory question-and-answer processes.
Instead, we need to try out new policy ideas within living laboratories—real, diverse communities that are willing to try a
of doing things—in order to test and prove our ideas. This is new territory and so it is important for us to constantly try out
new ideas in the 18 in order to see what works and what does not data commons.
The first entry in the data taxonomy is the data commons. A key insight is that our data are worth more when shared because they can inform ————————————————————————————————————
effectively to

20 . We already have many data commons available: maps, census data, and financial indices, for example. With the advent of big data, we can potentially develop many more types of data commons; these commons can be both accessible

17- New data

18- Disposable income

. 21 10 14 14 1 14 14 (14 4) 711 1 1
in 21 and far more detailed than previous, hand-built data commons (e.g., census data, etc.). This is because the new digital commons depend mostly on data that are already produced as a side effect of ongoing daily life (e.g., digital transaction records, cell phone location fixes, road toll records, etc.), and because they can be produced automatically by 22
without human intervention.
One major concern with these 23 commons is that they can endanger personal privacy. Another, secondary,
concern involves the tension between proprietary interests, both commercial and personal, and the goal of putting data in the
commons. Acceding to these proprietary interests might tend to reduce the richness of such a commons, which would
24 the ability of such a data commons to enable significant public goods. To explore the
of a big data commons, what is perhaps the world's first true big data commons was unveiled on May 1, 2013. In this
Data for
describing the mobility and call patterns of the citizens of the entire African country Côte d'Ivoire.1 The data were
by the mobile carrier Orange, with help from the University of Louvain (Belgium) and the MIT Human Dynamics
Laboratory (United States), along with collaboration from Bouake University (Côte d'Ivoire), the United Nation's Global Pulse, the
World Economic Forum, and the GSMA (the mobile carriers' international trade association). The D4D program was led by Nicolas
De Cordes (Orange), Vincent Blondel (Louvain), Alex Pentland (MIT), Robert Kirkpatrick (UN Global Pulse), and Bill Hoffman
(World Economic Forum). The research projects conducted by the 90 participating organizations explored the use of this data
commons, covering many different 29 of better governance. An example of using the D4D data to improve
was highlighted by work done by researchers at the University College of London, who developed a method
for mapping poverty from the diversity of cell phone usage.
As people have more 31 , they explore or sample their environment more, and their patterns of movement and
patterns of phone calls become increasingly diverse. Measurement of this additional exploration allows us to make a surprisingly
of their disposable income. Another example of using the D4D data to enhance social equality is the mapping
of ethnic boundaries by researchers from the University of California, San Diego. This method relies on the fact that ethnic and
language groups 33 far more within their
than they communicate with other groups. This project is significant because, while we know that ethic
violence often erupts along such boundaries, the government and aid agencies are usually uncertain about the geography of these
social fault zones. The D4D data were also utilized to understand and promote
through an analysis of Côte d'Ivoire's public transportation system by IBM's Dublin laboratory. This analysis showed
that, for very little cost, the average commute time in Abidjan—Côte d'Ivoire's biggest city—could be cut by 10 percent. Other
research groups demonstrated similar potential for 36 in the areas of government, commerce, agriculture, and
finance. Finally, examples of using D4D data to improve social resiliency include analysis of disease spread by groups from Novi
Sad University (Serbia), École Polytechnique Fédérale de Lausanne (EPFL, Switzerland), and Birmingham (United Kingdom).
These research groups showed that small changes in the 37 could potentially cut the spread of flu by 20 percent
as well as significantly reduce the spread of HIV and malaria.
These selected results are just a small sample of the impressive work that is made possible by this rich and 38
data commons. These results and others like them are available at http://www.d4d.orange.com/home. Each of these D4D research
projects has demonstrated the 39 of a big data commons for improving people's living conditions. From the
point of view of Orange, it also demonstrates the potential for new lines of business that ————— 40 this data commons
with customers' personal data: imagine phone applications that advise commuters about which bus will get them to work quickest,
or that help citizens reduce their risk of catching the flu. The work of these 90 research groups also suggests that many of the
privacy fears associated with the ————— 41 about human behavior may be generally misunderstood. In this data
commons, the data were processed by ———————————————————————————————————
indicators) so that it was unlikely that any individual could be re-identified. In fact, no path to re-identification was discovered even
though several of the research groups studied this specific question. In addition, although the data were freely ————— 43
for any legitimate research in which a group was interested, the data were distributed under a legal contract that specified that they
could be used only for the purpose proposed and only by the specific people making the proposal. A similar ———— 44
legal framework is used in trust networks described in the next section. The use of both advanced 45 and
contract law to specify and audit how personal data may be used and shared is the
of new privacy regulations in the European Union, the United States, and elsewhere.
1- Data types
2- Real time
3- Social equality
4- New way
5- Great potential
6- Real world
7- Research organizations
8- Auditing of use
9- Communicate
10- Viability
11- Operational improvements
12- Computer algorithms
13- Mitigate the problem
14- Aspects
15- Census data
16- Advanced computer

УП: 38.03	.02 M 3++ЦифТвУБ24.plx			стр. 9
19- Tech	nology			
	lom events			
	rational efficiency			
22- Prop				
	ic health system			
	ommendations			
25- Big (
26- Com				
	or limitations			
28- Own				
	tal capabilities			
30- Goal				
1	ysis of data			
32- Data				
	ase of data			
	ress a situation			
35- Inter				
	driven manner			
37- Dim				
	onal data			
39- Avai				
40- Impr	rovements			
41- Accı	rrate estimate			
42- Dona	ated			
43- Soci	al science			
44- Unio	ue			
45- Com	•			
46- To d	<u> -</u>			
1)	a. Internet data	b. Data types	c. New data	d. Data
control		31		
2)	a. New technologies b. Data c	ommons c. Digita	l capabilities d. Systems capabilities	S
3)	a. Combine data	b. Big data	c. Analysis data d. Personal	
4)	a. Census data	b. Population data	c. Data list d. Census s	
5)	a. Random data	b. Daily events	c. Random events d. Daily data	, ======
6)	a. physical science	b. Social science	c. Technology d. Taxonom	าง
7)	a. Social data	b. Big data	c. Technologies data d. Personal	
8)	a. Fix a problem	b. A problem		d. Aggravate
9)	a. Recommendation b. Data l	-	c. Lesson d. Tasty lunch	riggiavaic
10)	a. Data types	b. Internet data	c. Daily data d. Data con	utro1
11)	a. Data types a. Data driven	b. Data control	c. information d. Random	
				uata
12)	a. Minor limitations b. Digita	=	c. Serviced data d. System	
13)	a. Data protection	b. Secure access	c. Auditing of use d. Access protection	1 11:11
14)	a. Public	b. Proprietary		d. Hidden
15)	a. personal use	b. Use		d. To design
16)	a. Data driven manner	b. Different data	c. Unknown data d. Necessary data	•
17)	a. New way	b. Other way	c. Other method d. Once aga	aın
18)	a. World	b. Reality	c. Real world d. Internet	1 •
19)	a. Improvements	b. Data base	c. Random people d. Different	-
20)	a. Solves problem	b. Creating new technologies	c. Address a situation d. Delete da	
21)	a. Later	b. Real time	c. The future	d. Were
available				
22)	a. Computers	b. System	c. Data d. Doors	
23)	a. Information	b. New system	c. New data d. People	
24)	a. Increase	b. Diminish	c. To remove	d. 7
25)	a. This science	b. A problem	c. System d. Viability	
26)	a. Scientist	b. Information instit	•	
organiza			1 1	
27)	a. Accident	b. Data collection	c. Analysis of data d. Survey	
28)	a. Donated	b. Invested	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	d. Told
29)	a. Methods	b. Aspects	c. Problems	d. 101d d. (
30)	a. General attitude	b. Political attitude	c. Social equality d. Social inequality	u. v
31)	a. Great income	b. Disposable income	c. Open revenue d. Beautiful	l house
32)	a. Accurate estimate b. Summ	=	c. Not appropriate conclusions d. Data	. 110000
33)	a. Talk	b. Drink tea	c. Call up d. Commun	nicate
34)	a. A strange group	b. Own group b. Welfare	c. Children's group d. Unknown	
35)	a. Efficiency		1	d. OS
36)	a. Operational improvements	b. Quick launch	c. A timely improvement d. Immedia	ic
improve				

37)	a. OS	b. Public health system	c. Data system	d. Education system
38)	a. Universal	b. Large	c. Unique	d. Available
39)	a. Great potential	b. Poor potential	c. Good indicator	d. Low efficiency
40)	a. Remove	b. Divide	c. Redire	•
41)	a. Information	b. Release of data	c. Removal of date	
42)	a. System	b. Computer		ced computer d. Different
	•			-
43)	a. Available	b. Open	c. Laid out	d. Allocated
44)	a. Approach	b. Method	c. Model	23
45)	a. System algorithms b. Compo	Č	mology	d. Computer data
46)	a. Meaning	b. Material		c. Goal d.
The oppos	site			
Задание 2	 Прочитайте текст, заполните 	пропуски, выбрав подходяще	ее по смыслу слово из с	писка.
brains	format minute			
second	CDs frequency			
MP3	smaller compressing			
hear	per sound			
digital	inaudible removed			
sounds	file megabytes			
	~ ·			
sampling	WAV			
one minut 7 so a sing sample of times per MP3 files but the par masked by original. Задание 3 1. virus 2. spyward 3. Trojan 4. keystro to the data 5. worm	the of sound,	you the same5 quality in8. Computers store soun10 second11 store infimilar to WAV13 do not detect all	n a 6 which is d as digital information. Formation in a format call 14. An MP3 encode est people so these can be let is an MP3 file which is 50м, который она наносотритет to a third party lf across a network hen he/she wishes elf to an executable file, спользовать в ситуация пред catalogues and broch ne Earth surface.' encyclopedia.' nes, cascading style sheets sons.'	s much20 than the WAV сит компьютеру. and can cause considerable damage х (1-8) этим людям.
a)	music software			
b)	CAD (Computer-Ai	ded Design) software		
(c)	paint and image-edi			
d)	DTP (desktop public			
e)	presentation softwar			
f)	drawing program			
g)	HTML editor			
h)	geographic information system			
",	500Graphic information system			
Залание 5	 Выберите правильный вариа 	нт ответа		
	ebsite gets a thousand hits a weel		isand a week	
a. sales	cosite gots a mousand mis a week	b. visit		engine matches
a. saics	rds, images and other material th	U. VISIL	s C.Scarch	engine materies
				lim a
a. the con		b. the content	c. the fill	ung
_	and drawings in websites are us		*11	
a. web pic		b. web graphics c. web	ıllustratıons	
	pictures in websites are usually	called		
a. cartoon		b. movies	c. animat	tions
5 Website	es with sounds and/or video clins	and/or animations have	content	

a. multimedia	b. many-media				
6. A space in a website where you enter inf	formation (address, pa		s called a	_•	
a. box		b. strip			c. field
7. A hyperlink is often called just					
a. a link	b. a hyp	er		c. an HL	
8. In real time means					
a. during working hours b. instantl			n Standard Time		
9. A place with computers for public intern-	et use is usually calle	d an internet of			
a. web café		uter café	c. cyber c	afé	
10. Internet cafés offer internet	_•				
a. connection	b. availa	bility		c. access	
11. A program that adds functions to a brow	wser (eg Shockwave)	is called a			
a. plug		b. plugged-	in		c. plug-in
12. Temporary internet files are stored in the	ne				
a. cash		b. cache			c. cashe
13. Colours which all browsers can display	without problems are	e called	colours.		
a. browser safe	b. browser acceptab				
14. A person who illegally accesses somebo	ody else's computer o	ver the intern	et is called a		
a. pirate	b. hack			c. hacker	
15. A website which (in theory) cannot be a	accessed by a hacker	is			
a. strong	b. secure		-	c. clean	
16. A website which can only be viewed by	authorised people ha	as	access.		
a. reduced	1 1	b. small	-		c. restricted
17. Unwanted advertising emails are popula	arly known as				
a. meatloaf	b. spam			c. sausage	S
18. Software which blocks attempts by other		nputer over th	e internet is called a		
a. firewall	J	b. fire blan			c. fire engine
19. It's essential to your anti-v	rirus protection regula				
a. up-to-date	b. date				c. update
20. Anti-virus software canyo		ses.			
a. detect	b. reviev			c. scan	
21. Anti-virus software can also	viruses on remo	vable media. s	such as floppy disks.		
a. detect	b. contro		went as morpy anons.	c. see	
22. When your anti-virus software subscrip				0. 500	
a. ends		b. stops		c. expires	
23 it's a good idea to it im	mediately.	F-		F	
a. renew	b. renov	ate		c. replace	
	5. Tells			o. repiace	
Основы перевода: адекватность, перевод	ческие трансформа	пии, контекс	гуальные замены: мі	ногозначно	ость пексики
основы перевода, адекватноств, перевод	д теские транеформа	Liii, Koiiicke	janibilbie sameiibi, Mi	iioi osiiu iiic	old Herenkii.
1					

Выполните письменный перевод текста с иностранного языка на русский язык

Tekct 1. HARDWARE, SOFTWARE, AND FIRMWARE

The units that are visible in any computer are the physical components of a data processing system, or hardware. Thus, the input, storage, processing and control devices are hardware. Not visible is the software — the set of computer programs, proce—dures, and associated documentation that make possible the effective operation of the computer system. Software programs are of two types: systems software and applications software.

Systems software is the programs designed to control the operation of a computer system. They do not solve specific problems. They are written to assist people in the use of the computer system by performing tasks, such as controlling all of the operations required, to move data into and out of a com—puter and all of the steps in executing an application program. The person who prepares systems software is referred to as a systems programmer. Systems programmers are highly trained specialists and important members of the architectural team.

Applications software is the programs written to solve spe—cific problems (applications), such as payroll, inventory control, and investment analysis. The word program usually refers to an application program, and the word programmer is usually a person who prepares applications software.

Often programs, particularly systems software, are stored in an area of memory not used for applications software. These protected programs are stored in an area of memory called read-only memory (ROM), which can be read from but not written on. Firmware is a term that is commonly used to describe cer—tain programs that are stored in ROM. Firmware often refers to a sequence of instructions (software) that is substituted for hard-ware. For example, in an instance where cost is more impor—tant than performance, the computer system architect might decide not to use special electronic circuits (hardware) to mul—tiply two numbers, but instead write instructions (software) to cause the machine to accomplish the same function by repeat—ed use of circuits already designed to perform addition.

Tekct 2. COMPUTER SYSTEM ARCHITECTURE

As we know all computer systems perform the functions of inputting, storing, processing, controlling, and outputting. Now we'll get acquainted with the computer system units that per-form these functions. But to begin with let's examine computer systems from the perspective of the system designer, or archi¬tect.

It should be noted that computers and their accessory equip—ment are designed by a computer system architect, who usually has a strong engineering background. As contrasted with the analyst, who uses a computer to solve specific problems, the computer system architect usually designs computer that can be used for many different applications in many different businesses. For example, the product lines of major computer manufactur—ers such as IBM, Digital Equipment Corporation and many others are the result of the efforts of teams of computer system architects.

Unless you are studying engineering, you don't need to be—come a computer system architect. However, it is important that as a potential user, applications programmer or systems analyst you understand the functions of the major units of a computer system and how they work together.

Types of computers

The two basic types of computers are analog and digital. Analog computers simulate physical systems. They operate on the basis of an analogy to the process that is being studied. For example, a voltage may be used to represent other physical quan—tities such as speed, temperature, or pressure. The response of an analog computer is based upon the measurement of signals that vary continuously with time. Hence, analog computers are used in applications that require continuous measurement and control. Digital computers, as contrasted with analog computers, deal with discrete rather than continuous quantities. They count rather than measure. They use numbers instead of analogous physical quantities to simulate on-going, or real-time processes. Because they are discrete events, commercial transactions are in a natural form for digital computation. This is one reason that digital computers are so widely used in business data processing.

Machines that combine both analog and digital capabilities are called hybrid computers. Many business, scientific, and in—dustrial computer applications rely on the combination of ana—log and digital devices. The use of combination analog devices will continue to increase with the growth in applications of mi—croprocessors and microcomputers. An example of this growth is the trend toward installing control systems in household ap—pliances such as microwave ovens and sewing machines. In the future we will have complete indoor climate control systems and robots to do our housecleaning. Analog sensors will provide in—puts to the control centers of these systems, which will be small digital computers.

TEKCT 3. PEOPLE IN COMPUTING

How to become a programming expert

The primary requirements for being a good programmer are nothing more than a good memory, an attention to detail, a logical mind and the ability to work through a problem in a methodical manner breaking tasks down into smaller, more manageable pieces. However, it's not enough just to turn up for a job interview with a logical mind as your sole qualification. An employer will want to see some sort of formal qualification and a proven track record. But if you can show someone an impressive piece of software with your name on it, it will count for a lot more than a string of academic qualifications.

So what specific skills are employers looking for? The Windows market is booming and there's a demand for good C, C++, Delphi, Java and Visual Basic developers. Avoid older languages such as FORTRAN and COBOL unless you want to work as a contract programmer.

For someone starting out, my best advice would be to subscribe to the programming magazines such as Microsoft Systems Journal. Get one or two of the low-cost 'student' editions of C++, Visual Basic and Delphi. Get a decent book on Windows programming. If you decide programming is really for you, spend more money on a training course.

How to become an IT Manager

IT managers manage projects, technology and people. Any large organization will have at least one IT manager responsible for ensuring that everyone who actually needs a PC has one and that it works properly. This means taking responsibility for the maintenance of servers and the installation of new software, and for staffing a help-desk and a support group.

Medium to large companies are also likely to have an IT systems manager. They are responsible for developing and implementing computer software that supports the operations of the business. They're responsible for multiple development projects and oversee the implementation and support of the systems. Companies will have two or three major systems that are probably bought off the shelf and then tailored by an in-house development team.

Apart from basic hardware and software expertise, an IT manager will typically have over five years' experience in the industry. Since IT managers have to take responsibility for budgets and for staff, employers look for both of these factors in any potential recruit.

Nearly all IT managers have at least a first degree if not a second one as well. Interestingly, many of them don't have degrees in computing science. In any case, the best qualification for becoming a manager is experience. If your personality is such that you're unlikely to be asked to take responsibility for a small team or a project, then you can forget being an IT manager. You need to be bright, communicative and be able to earn the trust of your teams. Most of this can't be taught, so if you don't have these skills then divert your career elsewhere.

TEKCT 4. ANTI-VIRUS DEFENSE DEVELOPMENT

Initially, developing anti-virus software programs was not difficult. In the late 80s and early 90s, many individuals were able to create some sort of antivirus program against a particular form of a computer virus. Frederick Cohen proved that antivirus programs cannot solve the computer virus problem because there is no way to create a single program that can detect all future computer viruses in finite time. Regardless of this proven fact, anti-virus programs have been quite successful in dealing with the problem for a while. At the same time, other solutions have been researched and developed, but computer antivirus programs are still the most widely used defenses against computer viruses at present, regardless of their many drawbacks, including the inability to contend with and solve the aforementioned problem.

Often we do not completely understand how to protect ourselves against viruses, but neither do we know how to reduce the risk of becoming infected by them by adopting proper hygiene habits. Unfortunately, negligence is one of the biggest contributors to the spread of computer viruses. The sociological aspects of computer security appear to be more relevant than technology. Carelessly

neglecting the most minimal level of computer maintenance, network security configuration, and failing to clean an infected computer opens up a Pandora's box that allows more problems to spread to other computers.

In the early phases of virus detection and removal, computer viruses were easily managed because very few viruses existed. Computer virus researchers could spend weeks analyzing a single virus alone. To make life even easier, computer viruses spread slowly, compared to the rapid proliferation of today's viruses. Finding a virus in the boot sector was easy for those who knew what a boot sector was; writing a program to recognize the infection was tricky.

Manually disinfecting an infected system was a true challenge, so creating a program that automatically removed viruses from computers was considered a tremendous achievement. Currently, the development of antivirus and security defense systems is deemed to be an art form, which lends itself to cultivating and developing a plethora of useful skills.

TEKCT 5. SOFTWARE FOR DETECTING AND REMOVING VIRUSES

Virus protection (or antivirus) software are applications that can determine when a system has been infected with a virus. Typically, such software runs in the back-ground and scans files whenever they are downloaded from the Internet, received as attachments to e-mail, or modified by another application running on the system. Most virus protection software employs one of the following methods:

Signature-based detection: This is the traditional approach and searches for 'signatures', or known portions of code of viruses that have been detected and cataloged in the wild. Signature-based products are fast and reliable in detecting previously known viruses but generally cannot detect new viruses until the vendor has updated its signature database with information about the new virus and users have downloaded the updated signature files to their systems.

Behavior-blocking detection: This is a newer approach borrowed from intrusion detection system (IDS) technologies and uses policies to define which kinds of system behaviors might indicate the presence of a virus infection. Should an action occur that violates such a policy, such as code trying to access the address book to mass mail itself through e-mail, the software steps in and prevents this from happening and can also isolate the suspect code in a 'sandbox' until the administrator decides what to do with it. The advantage of behavior blocking detection is that it can detect new viruses for which no signatures are known. The disadvantage is that, like IDSs, such detection systems can generate false positives if the detection threshold is set too low or can miss real infections if it is set too high. A few newer virus protection products include behavior-blocking technology, but most still operate using signature databases.

TEKCT 6. COMPUTER SECURITY

Computer security is a branch of technology known as information security as applied to computers. The objective of computer security varies and can include protection of information from theft or corruption, or the preservation of availability, as defined in the security policy.

Computer security imposes requirements on computers that are different from most system requirements because they often take the form of constraints on what computers are not supposed to do. This makes computer security particularly challenging because we find it hard enough just to make computer programs just do everything they are designed to do correctly. Furthermore, negative requirements are deceptively complicated to satisfy and require exhaustive testing to verify, which is impractical for most computer programs. Computer security provides a technical strategy to convert negative requirements to positive enforceable rules. For this reason, computer security is often more technical and mathematical than some computer science fields.

TEKCT 7. NEW GENERATION OF COMPUTERS

New generation of powerful computers will soon be available to aerospace manufacturers. Neural networks, fly-by-speech advances, smaller processors and integrated avionics will accelerate the process of automation.

An artificial neural network, often named as neural network, is an interconnected group of natural or artificial neurons that uses a mathematical or computational model for information processing. In most cases a neural network is an adaptive system changing its structure during a learning phase. Neural networks are used for modelling complex relationships between inputs and outputs or to find patterns in data.

Neural networks are widely believed to be the next step in enhancing computer intelligence. Neurocomputers will be able to understand highly complex tasks which are extremely difficult to perform with current computers. Research is centering on image processing, target and feature recognition. Neural computing is also considered particularly suitable for speech recognition, enabling pilots to tell the aircraft to change course or arm missiles. Full voice control in combat aircraft may become a reality soon but it is unlikely to be introduced on commercial aircraft as crews do not fly hand-on-throttle stick as in combat aircraft.

One major benefit of growing computer capacity will be the sophistication of monitoring systems, which detect and display error and damages requiring maintenance.

The latest program is supposed to develop technologies for the new generation equipment using microwave integrated circuit technology based on one chip, incorporating the latest advances in parallel processing. New packaging and cooling techniques are certain to improve reliability.

TEKCT 8. BECOMING CERTIFIED

Suppose you're a support engineer. You're stuck in a job you don't like and you want to make a change. One way of making that change is to improve your marketability to potential employers by upgrading your skill-set. If you're going to train yourself up however, whose training should you undertake? If you need certificates, whose certificates should they be? Even if you get those certificates, how certain can you be that your salary will rise as a result? One solution is the range of certifications on offer from Microsoft.

Microsoft offers a large array of certification programs aimed at anyone from the user of a single program such as Microsoft Word,

to someone who wants to become a certified support engineer. There are a myriad of certificates to study for too. If you're the proud holder of any of those qualifications, then you're entitled to call yourself a Microsoft Certified Professional (MCP).

Once you've decided which track you want to take, you should consider just how qualified you already are in terms of experience and knowledge. Will you need to go and take some courses with a training company, or are you the type who can make good use of self-study materials? How much time do you genuinely have to devote towards this? Will your employer pay for your course? Will it grant you leave to go and do the course – assuming you can find one – on either a full-time or part-time basis?

The key question here is experience. This will not only influence the amount of work you'll have to do to get up to speed for the exams, it could also mean the difference between passing or failing the exam.

While you're busy learning all you need to know for your certification, the practice exams are an absolute godsend. They show you the type of questions you'll encounter, and they familiarize you with the structure of the exam. This is essential if you want to pass: the exams have time limits, and you need to get used to answering the requisite number of questions within the allotted time. It's as simple as that.

If you decide a training course will help you out, don't let the title of a course alone convince you that it will be suitable or cost effective. Find out exactly what the course offers and whether there are pre-requisites for attendants. You should also find out what the training company is prepared to do if attendants don't have the minimum knowledge necessary to be on the course.

As exams are replaced by 'updated' ones, you need to upgrade your certification to stay current. Ultimately it's your responsibility to make sure you stay up to date. If you don't, you lose your certification until you take an update.

As a support engineer, you get the satisfaction of knowing that you passed a tough test, and the happy knowledge that your network manager is sweating a bit over the fact that you could be head-hunted at any time.

TEKCT 9. NETWORKING

Networks are classified according to different criteria:

- Geographical area: PANs (Personal Area Networks) typically include a laptop, a mobile phone and a PDA; LANs cover a building; MANs (Metropolitan Area Networks) cover a campus or a city; WANs (Wide Area Networks) cover a country or a continent.
- Architecture. In a client-server network, a computer acts as a server and stores and distributes information to the other nodes, or clients. In a peer-to-peer network, all the computers have the same capabilities that is, share files and peripherals without requiring a separate server computer.
- Topology, or layout: In a bus network, all the computers are connected to a main cable, or bus. In a star network, all data flows through a central hub, a common connection point for the devices in the network. In a ring network, all devices are connected to one another in a continuous loop, or ring.
- Network protocol: This is the language, or set of rules, that computers use to communicate with each other. Networks use different protocols. For instance, the Internet uses TCP/IP

TEKCT 10. HOW TO BECOME A COMPUTER CONSULTANT

The first key point to realize is that you can't know everything. However, you mustn't become an expert in too narrow a field. The second key point is that you must be interested in your subject. The third key point is to differentiate between contract work and consultancy. Good contractors move from job to job every few months. A consultant is different. A consultant often works on very small timescales – a few days here, a week there, but often for a core collection of companies that keep coming back again and again.

There's a lot of work out there for people who know Visual Basic, C++ and so on. And there are lots of people who know it too, so you have to be better than them. Qualifications are important. Microsoft has a raft of exams you can take, as does Novell, and in my experience these are very useful pieces of paper. Exams like Microsoft Certified Systems Engineer are well worth doing. The same goes for Novel Linux Certification. However, this won't guarantee an understanding of the product, its positioning in the market, how it relates to other products and so on. That's where the all-important experience comes in.

Материалы для промежуточной аттестации (экзамен) Вопросы к экзамену

- 1. Чтение и перевод иноязычных текстов профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщение прочитанного в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке.
- 2. Письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.
- 3. Лексические темы профессиональной направленности.
- 4. Грамматика (грамматический строй иностранного языка)
- 5. Выполнение лексико-грамматического теста.

5.2. Темы письменных работ

ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ № 1

Прочитайте и переведите с иностранного языка на русский (со словарем) текст профессиональной направленности объемом 1500-2000 п.зн.

CENTRAL PROCESSING UNIT

It is well known in computer science that the words 'com—puter' and 'processor' are used interchangeably. Speaking more precisely, computer refers to the central processing unit (CPU) together with an internal memory. The internal memory, con—trol and processing components make up the heart of the com—puter system. Manufactures design the CPU to control and carry out basic instructions for their particular computer.

The CPU coordinates all the activities of the various com-ponents of the computer. It determines which operations should be

carried out and in what order. The CPU controls the opera—tion of the entire system by issuing commands to other parts of the system and by acting on responses. When required it reads information from the memory, interprets instructions, performs operations on the data according to the instructions, writes the results back into the memory and moves information between memory levels or through the input-output ports.

In digital computers the CPU can be divided into two func—tional units called the control unit (CU) and the arithmetic-log—ical unit (ALU). These two units are made up of electronic cir-cuits with millions of switches that can be in one of two states, either on or off.

The function of the CU within the central processor is to transmit coordinating control signals and commands. The con—trol unit is that part of the computer that directs the sequence of step-by-step operations of the system, selects instructions and data from memory, interprets the program instructions, and controls the flow between main storage and the arithmetic-log—ical unit. The ALU, on the other hand, is that part of the computer in which the actual arithmetic operations, namely, addition, subtraction, multiplication, division and exponentiation, called for in the instructions are performed

Programs and the data on which the CU and the ALU op—erate, must be in internal memory in order to be processed. Thus, if located in secondary memory devices, such as disks or tapes, programs and data are first loaded into internal memory.

ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ № 2

Прочитайте текст, заполните пропуски, выбрав подходящее по смыслу слово из списка.

brains format minute second CDs frequency MP3 compressing smaller hear sound per digital inaudible removed sounds file megabytes

sampling WAV

Computers store sound as digital information. They do this by9 - taking a sample of the sound thousands of times10 second.11 store information in a format called CD-DA. This samples 44,000 times per 12 and is broadly similar to WAV. MP3 files depend on the fact that our.......13 do not detect all 14. An MP3 encoder removes from a WAV15 all but the parts we don't16. Sounds above 16kHz are17 for most people so these can be18. Quieter sounds masked by loud sounds of a similar19 are also removed. The result is an MP3 file which is much20 than the WAV original.

5.3. Фонд оценочных средств

- 1. ... is important with big or heavy products, because you can't take them home in your car.
- A) Free delivery +
- б) After-sales service
- B) Interest-free delivery
- 2. A low price is important, but good ... will make customers happy, even when a product breaks.
- a) free delivery
- б) after-sales guarantee
- B) after-sales service +
- 3. I don't like to pay ... when I order something. I prefer to pay when I receive the product.
- a) free credit
- Б) a big deposit +
- в) after-sales guarantee
- 4. My new camera has If it stops working, the maker will repair or replace it.
- a) a big credit
- б) free deposit
- B) a three-year guarantee +
- 5. I got a good deal when borrowed money to buy my car I had one year's ...
- A) interest-free credit +
- б) a big service
- в) after-sales guarantee
- 6. He wants to ... a hotel for three nights in Taipei.
- A) book +
- б) do
- B) go

r) take д) watch
7. Before you get on the plane, you can some shopping. a) book
(b) do +
B) go
г) take д) watch
8. On the flight, you can always a movie.
a) book б) do
B) go
r) take
Д) watch +
9. When I return home, I a taxi from the airport to my house.
a) book
б) do в) go
Γ) take +
д) watch
10. You need to through security before you board the plane.
a) book
6) do B) go +
r) take
д) watch
11. Main course:
a) apple pie
b) fish curry +
B) ice cream r) snails
д) soup
E) steak +
12. Dessert:
A) apple pie +
6) fish curry
B) ice cream + r) snails
д) soup
e) steak
13. Starter:
a) apple pie
б) fish curry в) ice cream
Γ) snails +
(Π) soup +
e) steak
14. Complete each of the questions
1) How much
2) How many 3) Are there
a) languages do you speak?
6) many flights to Rome this afternoon?
B) cash do you have in your wallet? Other: 1a, 2b, 36
15. Complete each of the questions
1) I haven't got 2) There are
3) They don't have

711. 30.03.02 11 3 · · · · · · · · · · · · · · · · ·	01p. 17
 a) a lot of people waiting to go through security. б) many vegetarian dishes here. в) much time. Ответ: 1в, 2а, 3б 	
16. Last week, I in Taiwan and Hong Kong. a) be b) was + b) will	
17. I a very good meeting with Jimmy Lee in Taipei. a) have Б) had + в) has	
18. I some suppliers. A) visited the factory and met + 6) visit the factory and meet B) visits the factory and mets	
19. Ito Hong Kong on Thursday. a) go Б) went + в) wents	
20. Tony Lam me some samples of his products. a) give Б) gave + в) giving	
21. Complete each gap in these short restaurant conversations. A. Are there any Chinese dishes? B. Yes. You should the duck. a) enjoy б) like в) recommend г) serve Д) try +	
22. Complete each gap in these short restaurant conversations. A. Do you any vegetarian dishes? B. Yes, we have vegetarian pizza. a) enjoy 6) like B) recommend Γ) serve + Д) try	
23. Complete each gap in these short restaurant conversations. A. What do you for the main course? B. The beef is delicious. a) enjoy 6) like B) recommend + г) serve д) try	
24. Complete each gap in these short restaurant conversations. A. Did you the meal? B. Yes, it was very good. A) like + 6) recommend B) serve r) try	
25. How much is it per night? a) On Friday	

- б) Three
- в) Seven o'clock
- г) Yes, please
- д) 150€+
- 26. How many nights are you staying? ...
- a) On Friday
- Б) Three +
- в) Seven o'clock
- г) Yes, please
- д) 150€
- 27. What time do you think you'll arrive? ...
- a) On Friday
- б) Three
- в) Seven o'clock +
- г) Yes, please
- д) 150€
- 28. When are you leaving? ...
- A) On Friday +
- б) Three
- в) Seven o'clock
- г) Yes, please
- д) 150€
- 29. Do you want a room with a bath? ...
- a) On Friday
- б) Three
- в) Seven o'clock
- Γ) Yes, please +
- д) 150€
- 30. My company ... very big.
- a) aren't
- б) isn't +
- в) don't
- г) doesn't

5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов и форм контроля дисциплины:

- выполнение учебных индивидуальных заданий в ходе практических занятий;
- контрольный опрос (устный);
- выполнение тестового задания;
- чтение и перевод иноязычных текстов профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщение прочитанного в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке;
- письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.

Задания со свободно конструируемым ответом (СКО) предполагает составление развернутого ответа на теоретический вопрос. Задание с выбором одного варианта ответа (ОВ, в задании данного типа предлагается несколько вариантов ответа, среди которых один верный. Задания со свободно конструируемым ответом (СКО) предполагает составление развернутого ответа, включающего полное решение задачи с пояснениями.

	6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
		6.1. Рекомендуемая литература		
		6.1.1. Основная литература		
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	
Л1.1	Карпова Т. А., Восковская А. С.	Английский язык: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2020, URL: https://book.ru/book/932756	
Л1.2	Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б.	Английский язык для всех специальностей. (СПО): Учебник	Москва: КноРус, 2020, URL: https://book.ru/book/933691	
Л1.3	Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б.	Английский язык для всех специальностей + eПриложение: Учебник	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/939214	

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год		
Л1.4	Брель Н. М., Пославская Н. А.	Английский язык. Базовый курс: Учебник	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/938467		
		6.1.2. Дополнительная литерату	/102		
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год		
Л2.1	-				
J12.1	Карпова Т. А., Восковская А. С., Закирова Е. С., Циленко Л. П.	Деловой английский язык: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2019, URL: https://book.ru/book/931093		
Л2.2	Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б.	Английский язык для всех специальностей: Учебник	Москва: КноРус, 2019, URL: https://book.ru/book/931742		
Л2.3	Брель Н. М., Пославская Н. А.	Английский язык. Базовый курс: Учебник	Москва: КноРус, 2020, URL: https://book.ru/book/936858		
		6.1.3. Методические разработк	S.M.		
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год		
Л3.1	Карпова Т. А., Восковская А. С., Закирова Е. С., Циленко Л. П.	Деловой английский язык: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2017, URL: https://book.ru/book/922158		
Л3.2	Аветисян Н. Г., Игнатов К. Ю.	Английский язык для делового общения. Тесты: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2017, URL: https://book.ru/book/932012		
	6.2. Эле	- ктронные учебные издания и электронные об	разовательные ресурсы		
Э1	ИНИОН Режим дост	гупа: http://www.inion.ru			
Э2	Российская государств	енная библиотека Режим доступа: http://www.	rsl.ru		
Э3	Национальная электронная билиотека Режим доступа: http://nel.nns.ru				
Э4	Библиографическая поисковая система «Букинист» Режим доступа: http://bukinist.agava.ru				
Э5	Предметно-ориентированная логическая библиотечная сеть Режим доступа: http://www.libweb.ru				
Э6	Научная электронная библиотека Режим доступа: www.elibrary.ru				
	6.3.1. Лицензионное и	свободно распространяемое программное обе	еспечение, в том числе отечественного		
		производства	,		
6.3.1.1	№143659 от 12.07.2021		-		
6.3.1.2		Программное обеспечение по лицензии GNU (
6.3.1.3	Яндекс Браузер Браузер Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Яндекс Браузер https://yandex.ru/legal/browser_agreement/				
	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL				
	Notepad++. Тектовый редактор Notepad++. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL				
	Договор № ПР-0003784	Kaspersky Endpoint Security Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный (350шт). Договор № ПР-00037842 от 4 декабря 2023 г. (ООО Прима АйТи)			
6.3.1.7	публикаций в формате personal computers от 3	Adobe Reader DC Adobe Acrobat — пакет программ, предназначенный для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017			
6.3.1.8		версия ПО для компьютерного лингафонного к			
		нь профессиональных баз данных и информа	ционных справочных систем		
		льные справочные системы https://kodeks.ru			
6.3.2.2	Консультант Плюс http	p://www.consultant.ru			

	7. МТО (оборудование и технические средства обучения)				
Ауд	Наименование	ПО	Оснащение		
404	Помещение для проведения занятий лекционного типа,	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук		

	•	1	
126	семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1C:Предприятие 8. Комплект Казрегsky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclips Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL Klite Mega Codec Pack	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 11 компьютеров типа «Моноблок» Lenovo IdeaCentre-/ Intel Pentium CPU 4415U 2.30GHz/DDR4-2133-4Гб/ WDC WD10EZEX-08WN4A0 1000Гб/ Intel(R) HD Graphics 610 / Realtek PCIe GbE Family Controller/ Qualcomm Atheros QCA9377 Wireless Network Adapter 5 компьютеров типа «Моноблок» Lenovo IdeaCentre IAO 300-23SU /INTEL Pentium 4405U/DDR4-2400- 8Гб/ST1000DM003/Intel HD-510/Intel(R) Dual Band Wireless -AC 3165 4 Компьютера типа "Моноблок" Lenovo /Intel Pentium Silver J5040 CPU 2.00GHz/DDR4-2400 8Гб/SSD WDC PC SN530 SDBPMPZ-512G-1001/Intel(R) UHD Graphics 605/ Realtek PCIe GbE Family Controller/ Realtek 8821CE Wireless LAN 802.11ac PCI-E NIC 20 комплектов клавиатура+мышь 1 беспроводная точка доступа DWL-3200AP
Читальн ый зал	Читальный зал. Информационно- библиотечный центр. Помещение для самостоятельной работы	7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1C:Предприятие 8. Комплект Казрегsky Endpoint Security Maxima StarUML V1 Windows XP Professional Windows XP Professional MS Visual Studio Pro 2010 MS Visio Pro 2010 MS Project Pro 2010 MS Project Pro 2010 MS Access 2010	16 посадочных мест, рабочее место библиотекаря 6 компьютеров P5GC-MX1333/INTEL Core2Duo E2160/DDR2-667-1Гб/ST380815AS/Intel GMA- 82945/Atheros L2 Fast Ethernet 10/100 4 компьютера GA945GCMX-S2/INTEL Core2Duo E2160/DDR2-667-1Гб/ST3160815AS/Intel GMA- 82945/Realtek RTL8169 6 компьютеров P5GD2-X/Intel Pentium 4-3.00GHz/DDR2- 667-1Гб/ WD800JD/Radeon X300/Marvell 88E805 1 компьютер P5KPL-SE/INTEL Core2Duo E6400/DDR2-667 -2Гб/ST380811AS/GF-6600/ Realtek PCIe GBE 9200SE/Marvell 88E8001 6 мониторов LG Flatron 1730s 4 мониторов LG Flatron 1730s 4 мониторов Samsung SyncMaster 740n 1 монитор Samsung SyncMaster 920n 1 принтер HP LaserJet PRO m402n
123a	Специальное помещение для хранения и профилактическог о обслуживания	MS Office Standart 2007 7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice Notepad++. Oracle VM VirtualBox	1 сканер HP ScanJet G2410 Системный блок AMD FX-8120 1шт Системный блок Intel Core 2 CPU 4400 1шт. Монитор "LG L1718S" 1 шт. Монитор "BENQ CL2240" 1шт. Монитор "SAMSUNG 740m" 1шт.

	учебного оборудования	Adobe Reader DC ZEAL Klite Mega Codec Pack Windows 7 Pro CDBurnerXP Java 8 PDF24 Creator CCleaner Консоль Kaspersky Security Center Kaspersky Endpoint Security 11 ПАРУС-Бюджет 8.5.6.1 Microsoft Office 2007 Professional Plus 10-Strike File search pro	Набор иснтрументов 1 шт. Паяльная станция Lukey 902 1 шт Принтер SAMSUNG ML-1665 1 шт. Принтер SAMSUNG ML-1615 1 шт. Коммутатор D-Link DES-1005D 1 шт. Роутер Keenetic Lite (KN-3110)1 шт. Паяльник 40 Вт дер/ручка 1 шт. Лампа настольная 1 шт. Стол 1-тумбовый 1 шт. Стол 2 тумбовый 1 шт. Стол офисный компьютерный 1 шт. Столик компьютерный 1 шт. Столик компьютерный 1 шт. Стол 1-тубовый с верхней приставкой 1шт. Стулья тканевые на металокаркасе 2шт Стул деревянный 1шт
		10-Страйк Сканирование Сети 10-Страйк Инвентаризация Компьютеров	Пылесос "SUPRA 1800W" 1 шт. Шуруповерт "Hitachi ds12dvf3" 1 шт. Веб-камера Logitech HD WebCam C525 1280*720 MicUSB - 4 шт Перфоратор Град-М 1 шт. Микрофон Yanmai R933 – 2 шт Ноутбук Asus X541U – 1 шт Проектор Cactus CS-PRO.02B.WXGA-W – 1 шт. Проектор Acer QNX1310 – 2 шт
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
120	Кабинет информатики, технологий и методов программировани я. Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1C:Предприятие 8. Комплект Казрегsky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Visual Studio Code Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров A320M-H-CF/AMD Ryzen 5 2600X/DDR4-2933 16Гб/SSD XPG GAMMIX S11 Pro 512Гб/NVIDIA GeForce GTX 1050 Ti/Realtek PCIe GbE Family Controller 40 мониторов Samsung S24R350FHI 23.8" 20 ИБП СуberPower UT650EG 20 комплектов клавиатура+мышь 20 гарнитур Defenfer G-320 1 неуправляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D 1 Интерактивная панель EliteBoard LR-75UT40i7

	02 № 5 - Дифтвэ в24.рг		
		Eclips Adobe Reader DC NetBeans IDE ZEAL SMath Studio Klite Mega Codec Pack	
115	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1C:Предприятие 8. Комплект Казрегsky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Visual Studio Code Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclips Adobe Reader DC Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL Klite Mega Codec Pack	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров GA-870A-USB3/AMD-Phenom(tm)-II-X4-945/DDR3-1333-4Гб/ SSD Flexis 120Gb/WD5000AAK/Radeon HD-5800/Atheros AR9287 Wireless 19 мониторов AOC e2243Fw 21,5" 1 монитор Acer V226HQL 21,5" 20 комплектов клавиатура+мышь 1 беспроводная точка доступа TP-Link TL-WA801ND
113	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1C:Предприятие 8. Комплект Казрегsky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Visual Studio Code Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclips Adobe Reader DC	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров P55-UD3/INTEL-i5-750/DDR3-1333-8Гб/SSD Flexis 120Gb /WD3200AAKS/Radeon HD-4600/DWL-G520 Wireles 20 мониторов Acer V193W-19" 20 комплектов клавиатура+мышь 1 коммугатор неуправляемый DES-1024D 1 беспроводная точка доступа DWL-3200AP 3 Комплект оборудования Arduino 5 учебных комплектов SDK 1.1s 1 МФУ HP LJ M1212nf MFP 12 Инструмент для сборки ПК (отвертка рh-1, плоскогубцы 150 мм, термопаста 2гр., Антистатический браслет, стяжки 150 мм)

	Diptrace	
	Ramus Educational	
	Micro-Cap Evaluation	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных задач, проведение блиц-опросов, исследовательские работы) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет не менее 15 % аудиторных занятий (определяется ФГОС с учетом специфики ОПОП).

Лекционные занятия дополняются ПЗ и различными формами СРС с учебной и научной литературой. В процессе такой работы студенты приобретают навыки «глубокого чтения» - анализа и интерпретации текстов по методологии и методике дисциплины.

Учебный материал по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разделен на логически завершенные части (разделы), после изучения, которых предусматривается аттестация в форме письменных тестов, контрольных работ.

Работы оцениваются в баллах, сумма которых дает рейтинг каждого обучающегося. В баллах оцениваются не только знания и навыки обучающихся, но и их творческие возможности: активность, неординарность решений поставленных проблем. Каждый раздел учебной дисциплины включает обязательные виды работ – лекции, ПЗ, различные виды СРС (выполнение домашних заданий по решению задач, подготовка к практическим занятиям).

Форма текущего контроля знаний – работа студента на практическом занятии, опрос. Форма промежуточных аттестаций – контрольная работа в аудитории, домашняя работа. Итоговая форма контроля знаний по разделам – контрольная работа или опрос.

Итоговая форма контроля знаний по дисциплине – экзамен.

Методические указания по выполнению учебной работы размещены в электронной образовательной среде академии

Методические указания и материалы по видам учебных занятий по дисциплине «Иностранный язык профессионального общения»

Вид учебных занятий, работ Организация деятельности обучающегося

Практические занятия Входной контроль

Выполнение тестовых заданий

Решение ситуационных задач

Чтение и перевод иноязычных текстов профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщение прочитанного в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке.

Письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.

Самостоятельная работа Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

Выполнение тестовых заданий

Решение ситуационных задач

Чтение и перевод иноязычных текстов профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщение прочитанного в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке. Письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры имеет большое значение в формировании профессиональных компетенций будущего бакалавра Самостоятельная работа — одна из важнейших форм овладения знаниями. Но самостоятельная работа требует известных навыков, умения. Наибольшую пользу она приносит тогда, когда обучающийся занимается систематически, проявляет трудолюбие и упорство. На основе самостоятельно приобретенных знаний формируются твердые убеждения обучающегося и умение отстаивать их. Самостоятельная работа включает многие виды активной умственной деятельности обучающегося: слушание лекций и осмысленное их конспектирование, глубокое освоение источников и литературы, консультации у преподавателя, чтение и перевод иноязычных текстов профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщение прочитанного в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке, письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п., подготовка к практическим занятиям, экзаменам, самоконтроль приобретаемых знаний и т.д. Форма текущего контроля знаний – работа обучающегося на практическом занятии. Форма промежуточных аттестаций – письменная (домашняя) работа по проблемам изучаемой дисциплины. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине – экзамен. Самостоятельная работа по дисциплине «Иностранный язык профессионального общения» представляет собой способ организации контроля знаний, предполагающий выполнение заданий в присутствии преподавателя с минимальными ограничениями на время выполнения и использование вспомогательных материалов.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть: чтение и перевод иноязычных текстов

профессиональной направленности (учебника, первоисточника, дополнительной литературы) с целью полного извлечения информации, обобщение прочитанного в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке, письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п., графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета; для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио - и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, реферирование, контент—анализ и др.).

Самостоятельная работа обучающихся (СРС) охватывает все аспекты освоения иностранного языка в профессиональной деятельности и в значительной мере определяет результаты и качество освоения дисциплины «Иностранный язык профессионального общения». В связи с этим планирование, организация, выполнение и контроль СРС по иностранному языку в профессиональной деятельности приобретают особое значение и нуждаются в методическом руководстве и методическом обеспечении. Настоящие методические рекомендации освещают виды и формы СРС по всем аспектам языка, систематизируют формы контроля СРС и содержат методические указания по отдельным аспектам освоения иностранного языка в профессиональной деятельности. Содержание методических рекомендаций носит универсальный характер, поэтому данные материалы могут быть использованы обучающимися всех направлений очной и заочной форм обучения при выполнении конкретных видов СРС. Основная цель методических рекомендаций заключается в обеспечении обучающихся необходимыми сведениями, методиками и алгоритмами для успешного выполнения самостоятельной работы, в формировании устойчивых навыков и умений по разным аспектам обучения иностранному языку в профессиональной деятельности, позволяющих самостоятельно решать учебные задачи, выполнять разнообразные задания, преодолевать наиболее трудные моменты в отдельных видах СРС. Используя методические рекомендации, обучающиеся должны овладеть следующими навыками и умениями:

- правильного произношения и чтения на иностранном языке;
- продуктивного активного освоения лексики иностранного языка;
- овладения грамматическим строем иностранного языка;
- работы с учебно-вспомогательной литературой (словарями и справочниками по иностранному языку);
- подготовленного устного монологического высказывания на иностранном языке в пределах изучаемых тем;
- письменной речи на иностранном языке.

Целенаправленная самостоятельная работа обучающихся по иностранному языку профессионального общения в соответствии с данными методическими рекомендациями призваны обеспечить уровень языковой подготовки обучающихся, соответствующий требованиям ФГОС ВО по дисциплине «Иностранный язык профессионального общения». В процессе обучения иностранному языку в профессиональной деятельности используются различные виды и формы СРС, служащие для подготовки обучающихся к последующему самостоятельному использованию иностранного языка в профессиональных целях, а также как средства познавательной и коммуникативной деятельности.

Цели и задачи самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся:

- самостоятельность овладения новым учебным материалом;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- овладение различными формами взаимоконтроля и самоконтроля;
- развитие самостоятельности мышления;
- формирование общих трудовых и профессиональных умений;
- формирование убежденности, волевых качеств, способности к самоорганизации, творчеству.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Перечень практических заданий для самостоятельной работы

- 1. Чтение и перевод иноязычных текстов профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщение прочитанного в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке.
- 2. Письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.
- 3. Лексические темы профессиональной направленности.
- 4. Грамматика (грамматический строй иностранного языка)
- 5. Выполнение лексико-грамматического теста
- 6. Ведение тематического словаря.

В системе обучения обучающихся большое значение отводится самостоятельной работе. Написанная контрольная работа должна показать их умение работать с историческими источниками и литературой, продемонстрировать навыки аналитического мышления, глубокое и всестороннее изучение темы, а также способность научно изложить полученные результаты.

При выполнении самостоятельной контрольной работы обучающимся необходимо:

Выбрать тему для написания контрольной работы (для удобства проверки контрольной работы преподавателем выбирается номер темы, соответствующий номеру зачетки обучающегося).

Затем следует подобрать по выбранной теме литературу, используя список литературы, рекомендуемый преподавателем, каталоги библиотек, систему Интернет, при этом особое внимание следует уделить новой научной литературе.

Контрольная работа по дисциплине «Иностранный язык профессионального общения» включает практические задания, лексико- грамматические тесты, иноязычные тексты профессиональной направленности.

Требования к оформлению контрольной работы

- 1. На титульном листе работы указывается тема контрольной работы, фамилия, имя, отчество обучающегося, название факультета, номер группы и специальность, а также адрес обучающегося и его место трудоустройства.
- 2. Текст работы должен быть набран на компьютере с соблюдением следующих требований: записи располагаются с соблюдением абзацных отступов, поля: левое 3 см; правое 1 см; верхнее, нижнее 2 см. Не допускается произвольное сокращение слов и каких-либо обозначений, не принятых в литературе.
- 3. Объем работы должен достигать 12-15 страниц печатного текста. Все страницы работы, кроме титульной, нумеруются. Набор текста через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman Cyr или Arial Cyr, размер 14 пт (пунктов), при параметрах страницы: поля 2,54 см (верхнее, нижнее, левое, правое), от края листа до колонтитулов 1,25 см (верхнего, нижнего), размер бумаги A4.
- 4. Цитаты, использованные в тексте, должны быть взяты в кавычки с обязательной ссылкой на источник. Ссылки должны быть номерными (в квадратных скобках: порядковый номер источника, страницы).
- 5. Список использованной литературы составляется в алфавитном порядке по первой букве фамилии авторов или названия источников. В него включаются публикации, имеющие методологическое значение, и специальная литература, которая используется в данном реферате. Источники и литература в списке располагаются в следующем порядке:
- официальные документы (в хронологическом порядке);
- книги, брошюры (в алфавитном порядке);
- материалы периодической печати (в алфавитном порядке);
- литература на иностранных языках (в алфавитном порядке).

Тематика контрольных работ составляется на основе списка вопросов к экзамену.