

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 03.06.2024 14:32:23

Уникальный идентификатор:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbche

Негосударственное аккредитованное некоммерческое
частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

Институт цифровой экономики и управления бизнес-процессами

Кафедра государственного и корпоративного управления

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

Доцент Н.И. Севрюгина

17 апреля 2023 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

для обучающихся по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы
«Государственная и муниципальная служба»

Квалификация выпускника
«Бакалавр»

г. Краснодар
2023

Методические указания по дисциплине «Государственная итоговая аттестация: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» разработана кандидатом экономических наук, доцентом Т.А. Сапуновой, к.э.н., доцентом Е.В. Мугаевой – Краснодар, ИМСИТ, 2023.

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Государственного и корпоративного управления от 4 апреля 2023 г., протокол № 8.

Зав. кафедрой ГКУ,
к.э.н., доцент Е.В. Мугаева

Рабочая программа утверждена на заседании Научно-методического совета Академии ИМСИТ от 17 апреля 2023 г., протокол № 9.

Председатель Научно-методического
Совета Академии ИМСИТ,
профессор Н.Н. Павелко

Согласовано:

Проректор по учебной работе,
доцент Н.И. Севрюгина

Проректор по качеству образования,
профессор К.В. Писаренко

Рецензенты:

Е.В.Смирнова, к.э.н., доцент кафедры Отраслевого и проектного менеджмента
ФГБОУ ВО «КГТУ»

Погребенко А.Н., первый заместитель министра культуры Краснодарского края

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ		3
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ		4
1.1	Цель и задачи государственной итоговой аттестации	4
1.2	Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП	4
1.3	Объем государственной итоговой аттестации	4
2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ		5
2.1	Вид выпускной квалификационной работы	5
2.2	Структура выпускной квалификационной работы и требования к его содержанию:	5
2.3	Примерная тематика выпускных квалификационных работ	14
2.4	Порядок выполнения и предоставления в ГЭК выпускной квалификационной работы	25
2.5	Порядок защиты выпускной квалификационной работы	26
3 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ		27
3.1	Перечень результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	27
3.2	Планируемые результаты обучения в результате освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное и муниципальное управление»	31
3.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения компетенций, проверяемых ГИА	109
3.4	Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения компетенций, проверяемых ГИА	110

ВВЕДЕНИЕ

Федеральный государственный стандарт (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление устанавливает обязательную процедуру прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации, которая подтверждает наличие у них высокого уровня профессиональной подготовки.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Нормативную правовую базу проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по направлениям подготовки/специальностям высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №73-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".
- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016.

Вышеуказанные нормативно-правовые акты определяют порядок организации и проведения процедуры ГИА, оформления и защиты выпускных квалификационных работ, подготовленных обучающимися кафедры «Государственного и корпоративного управления», а также рекомендации для самостоятельной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации. В соответствии с учебным планом, обучающиеся выходят на процедуру ГИА по окончании периода своего обучения в рамках выбранного профиля.

Процедура ГИА позволяет определить успешность овладения выпускником компетенций, предписанных требованиями федерального государственного образовательного стандарта. Успешность прохождения государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи выпускнику документа о высшем образовании и приобретенной квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации. Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с учебным планом.

Обучающиеся, не прошедшие процедуру ГИА в установленные сроки, отчисляются из академии с выдачей соответствующей справки об обучении, поскольку они не исполнили свои обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации заключается в определении соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и установлении фактического уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и дополнительных компетенций у выпускников.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- формирование и развитие у обучающегося стратегического мышления в интересах общества и государства;
- создание системы общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и дополнительных компетенций, позволяющих эффективно осуществлять организационно-управленческую, коммуникативную, информационно-методическую и проектную деятельность в сфере государственного и муниципального управления
- выявление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной работе в современных условиях.

Следует считать выпускника соответствующими требованиям ФГОС ВО, при условии демонстрации выпускником систему знаний, умений и навыков свидетельствующих о его готовности (способности) решать задачи профессиональной деятельности в типовых ситуациях.

1.2 Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы, является обязательной аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» и завершается присвоением квалификации «Бакалавр».

1.3 Объем государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость ГИА составляет 216 часов (6 з.е.), из них все 216 часов (6 з.е.) приходится на защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Вид выпускной квалификационной работы

В соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015г. № 636, положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) от 31.08.2015 г., обучающиеся Академии ИМСИТ, получающие по окончании ВУЗа квалификацию (степень) «бакалавр» выполняют выпускную квалификационную работу.

Целью подготовки и защиты выпускной квалификационной работы является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в области государственного и муниципального управления и выявление умения применять полученные знания при решении конкретных организационно-управленческих и задач, развитие навыков ведения самостоятельной аналитической работы и применения полученных знаний в исследовательской работе, выявление степени подготовленности выпускника к практической деятельности в различных областях государственного и муниципального управления.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Результаты защиты выпускной квалификационной работы являются основанием для принятия Государственной экзаменационной комиссией решения о присвоении соответствующей квалификации (степени) и выдаче диплома государственного образца.

2.2 Структура выпускной квалификационной работы и требования к его содержанию:

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой законченную разработку актуальной организационно-управленческой проблемы и обязательно включать в себя как теоретическую часть, в которой показаны знания основ теории по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать уровень сформированности компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС ВО, профессиональных знаний выпускника, его умений и навыков по осуществлению практической и / или научной деятельности.

ВКР разрабатывается на конкретном материале государственных или муниципальных учреждений, предприятий, органов управления и должна содержать решение актуальных социально-экономических, организационно-управленческих и иных задач.

Выпускная квалификационная работа обязательно должна как теоретический, так и практический материал. ВКР, содержащая только теоретический материал (или изложение действующих инструкций, методик и т.п.) без практических рекомендаций к защите не допускается.

Особое внимание следует уделить **логике изложения материала**. Основные ее

требования:

- движение от общего (основ теории) к частному (анализу и рекомендациям по конкретной организации);
- соответствие выводов и предложений результатам анализа;
- отсутствие повторений и дублирования по главам;
- точное соответствие текста выпускной квалификационной работы поставленным в плане вопросам;
- корректность и ясность формулировок.

Не допускается дословное переписывание литературных источников.

Язык и стиль выпускной квалификационной работы должны соответствовать нормам письменной научной речи. Прежде всего, необходимо соблюдать формально-логическую последовательность, целостность и связность изложения материала. Также должен использоваться терминологический аппарат данной предметной области, без применения профессиональной лексики (жаргона) и лексики средств массовой информации. В этой связи необходимо обратить внимание на юридически правильные названия учреждений и организаций, упоминаемых в работе. Сокращения этих названий должны соответствовать требованиям ГОСТ или нормативных актов.

Выпускная квалификационная работа содержит следующие **структурные элементы**:

- титульный лист;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Структурные элементы перечислены в порядке размещения их в документе.

В состав выпускной квалификационной работы может также входить перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы, заполняется по строго определенным правилам.

Реферат должен кратко отражать основное содержание выпускной квалификационной работы и содержать следующие структурные элементы:

- сведения об объеме выпускной квалификационной работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве частей выпускной квалификационной работы, количестве использованных источников;
- перечень ключевых слов и словосочетаний, включающий от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста выпускной квалификационной работы, которые в наибольшей степени характеризуют её содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятые;
- текст реферата, который должен отражать объект исследования, цель работы, метод или методологию проведения работы, основные результаты работы, рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов выпускной квалификационной работы, область применения, экономическую эффективность или значимость работы.

Оптимальный объем реферата – 0,75 страницы текста.

В **Содержании** последовательно перечисляют все заголовки выпускной квалификационной работы с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки должны точно повторять заголовки в тексте выпускной квалификационной работы. Сокращать заголовки в содержании, давать их в иной редакции по сравнению с заголовками в тексте не допускается.

Введение является важной частью работы, поэтому оно должно быть тщательно проработано, выверено логически, стилистически, орфографически и пунктуационно.

Несмотря на то, что введение открывает выпускную квалификационную работу, его окончательный текст пишется уже после написания основной части.

Структурно введение состоит из нескольких логических элементов, большинство из которых были сформулированы ранее, а на заключительном этапе их необходимо лишь отредактировать.

Во Введении в обязательном порядке обосновываются:

1. **Актуальность работы** (необходимо аргументировать, в силу чего именно эта проблема значима для исследования). Освещение актуальности должно быть немногословным. В пределах одной машинописной страницы следует показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.

2. **Цель выпускной квалификационной работы** представляет собой формулировку результата исследовательской деятельности и путей его достижения с помощью определенных средств. Необходимо учитывать, что у работы может быть только одна цель. Целью выпускной квалификационной работы должна быть разработка обучающимся предложений по совершенствованию:

- практики организации и управления на государственном и муниципальном уровне;
- методики выполнения каких-либо экономических расчетов.

Не следует формулировать цель как «Исследование...», «Изучение...», так как эти слова указывают на процесс достижения цели, а не на саму цель.

Например

3. **Задачи исследования** – совокупность элементов цели исследования; составные части результата; этапы, которые нужно пройти для достижения цели. Это обычно делается в форме перечисления (*выявить...*, *описать...*, *установить...*, *определить...* и т.п.). Так, если целью исследования является, например, сравнительная характеристика методов решения проблемы, то *задачами* будут – выработка критериев сравнения, описание методов, формулирование выводов по результатам анализа. Постановку задач следует делать как можно более тщательно, т.к. их решение составляет содержание разделов выпускной квалификационной работы.

4. **Объект исследования** – Объектом исследования выпускной квалификационной работы могут быть:

- 1) регион или муниципалитет,
- 2) орган государственного управления или муниципального самоуправления (администрация, управление, служба),
- 3) государственное или муниципальное предприятие или бюджетное учреждение.

5. **Предмет** исследования — это наиболее значимые с теоретической или

практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

6. **Характеристика степени разработанности темы** (краткий обзор имеющейся научной литературы по рассматриваемому вопросу, призванный показать знакомство обучающегося со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы).

Например:

Степень разработанности темы исследования. Вопросами безопасности в сфере муниципальных финансов занимались И. И. Иванов, П. П. Петров. Вопросы взаимодействия исследовали такие ученые, как Н. Н. Николаев, Ф. Ф. Федоров и др.

Степень разработанности темы исследования. Теоретические основы научного исследования проблем региональной экономики были заложены в трудах М.К. Бандмана, А.Г. Гранберга, В.В. Кистанова, Н.И. Лариной, В.Н. Лексина, А.С. Маршаловой, А.С. Новоселова Р.И. Шнипера и многих др.

Степень разработанности темы исследования. Существенный вклад в разработку методологии определения эффективности инвестиционных вложений был внесен такими отечественными учеными, как: Н. В. Игошина, И. А. Минаков и др

7. **Методы исследования.** Метод можно определить как способ достижения цели, совокупность приемов и операций теоретического или практического освоения действительности. Методы исследования, используемые в работе, зависят от поставленных целей и задач, а также от специфики объекта изучения.

Например:

При выполнении выпускной квалификационной работы использованы общенаучные методы (индукция, дедукция), а также сравнительный, статистический методы, используются методы анализа и синтеза экономической и социологической информации.

Методы исследования. В основе исследования лежит диалектический подход к анализу муниципального управления. Среди основных инструментов исследования можно выделить системный подход, методы сравнения, методы системного, экономико-статистического и SWOT-анализа.

При обосновании методов исследования можно употребить такие обороты: «При написании работы в методологическом плане применялась следующая совокупность методов...», «В методологическом отношении для понимания ... использовались разработки...».

8. **Теоретическая база исследования** (систематизация основных источников, которые использованы для написания работы);

9. **Структура работы** (название глав работы и их краткая характеристика).

По объему Введение занимает 3-5 страниц текста.

Тема выпускной квалификационной работы «Особенности построения карьеры в органах государственной и муниципальной службы и обеспечивающих организациях» (по материалам Администрации Калининского сельского округа Муниципального образования город Краснодар)

Актуальность выбора темы исследования

Для эффективного управления обществом, государством значимы кадры, которые составляют бюрократический аппарат. Государственный и муниципальный служащий способен действительно управлять лишь в том случае, если он занимает именно «свое» место с точки зрения профессиональных и личностных качеств, обладает необходимыми ресурсами для трудовой деятельности и получает удовлетворение от работы.

На сегодняшний день Российская Федерация столкнулась с рядом серьезных проблем, одной из главных причин которых является несовершенство системы государственного управления. Текучесть кадров в низших эшелонах власти свидетельствует, что приемлемые способы организации карьерного роста государственных и муниципальных служащих на данный момент в России отсутствуют. Сам бюрократический аппарат и основы его функционирования, а особенно система карьерного продвижения служащих требует пересмотра и оптимизации. Для этого необходимы исследования, касающиеся вопросов трудовой карьеры государственных и муниципальных служащих, мотивов, факторов и типов их карьерного продвижения.

Рассмотрение данной проблемы актуально в виду возрастания роли государственной и муниципальной службы в реализации функций государства, развитии гражданского общества, которое связано с повышением активности и карьерным ростом государственных служащих. Однако подобная работа затруднена в связи с несовершенной нормативной правовой базой государственной и муниципальной службы относительно служебной карьеры и одним из условий повышения эффективности карьеры государственных и муниципальных служащих является управление этим процессом.

Объект исследования

Объектом исследования является деятельность администрации Калининского сельского округа МО г. Краснодар.

Предмет исследования

Предметом исследования является карьера муниципальных служащих.

Цель исследования

Целью выпускной квалификационной работы - определить проблемы построения карьеры и на основе теоретических и практических исследований разработать мероприятия по совершенствованию построения карьеры муниципальными служащими в администрации Калининского сельского округа.

Задачи

В соответствии с обозначенной целью в работе были поставлены и решены следующие основные задачи:

- рассмотреть теоретические аспекты проблемы построения карьеры муниципальными служащими;
- дать характеристику и провести анализ работы Администрации Калининского сельского округа;
- разработать рекомендации по совершенствованию построения карьеры муниципальных служащих администрации Калининского сельского округа МО г. Краснодар.

При написании **основной части** исследования необходимо учитывать следующее.

1. Изложение материала должно быть **последовательным и логичным**. Общая логика написания параграфа сводится к стандартной логической схеме (количество таких цепочек в параграфе может быть любым):

«Тезис – Доказательство – Вывод».

Все разделы выпускной квалификационной работы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одного раздела к другому, от подраздела к подразделу, а внутри подраздела – от вопроса к вопросу.

Для связи разделов и подразделов между собой возможно использовать прием заключительного перехода, который состоит в кратком подведении итогов того, что излагалось в данном разделе и аннотации следующей части работы:

«Таким образом, / Итак, в данном подразделе / в данном разделе мы рассмотрели / мы пришли к выводу, что ...»

«В следующем подразделе / В следующем разделе / В следующей части работы / Далее мы рассмотрим / проанализируем / считаем необходимым представить ...»

2. **Использование цитат** в тексте необходимо того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д. Отталкиваясь от содержания цитат, необходимо создать систему убедительных доказательств, важных для объективной характеристики изучаемого вопроса. Цитаты также могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы.

Число используемых цитат должно быть оптимальным, то есть определяться потребностями разработки темы. Цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора. Цитаты должны употребляться к месту и быть органически взаимосвязаны с содержанием работы.

Оптимальный объем цитаты – одно-два, максимум три предложения.

При цитировании в тексте цитаты сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста заключается в кавычки.

Если цитируемый текст имеет большой объем, его следует заменять аналитическим пересказом.

Во всех случаях употребления цитат или пересказа мысли автора необходимо делать точную ссылку на источник с указанием страницы. Недопустимо дословное (без соответствующих ссылок) заимствование текста из учебников, специальной литературы, нормативных и инструктивных материалов.

3. Авторский текст (собственные мысли) должен быть передан в **научном стиле**.

Научный стиль предполагает изложение информации от первого лица множественного числа («мы» вместо «я»). Его стоит обозначить:

-хорошо известными маркерами:

«По нашему мнению», «С нашей точки зрения», «Исходя из этого мы можем заключить, что...» и т.п.

-безличными предложениями:

«необходимо подчеркнуть, что...», «важно обратить внимание на тот факт, что...», «следует отметить...» и т.д.

4. Отдельные положения выпускной квалификационной работы должны быть иллюстрированы **цифровыми данными** из справочников, монографий и других литературных источников, при необходимости оформленными в справочные или аналитические таблицы, диаграммы, графики.

При составлении аналитических таблиц, диаграмм, графиков используемые исходные данные выносятся в Приложение, а в тексте приводятся результаты расчетов отдельных

показателей (если аналитическая таблица по размеру превышает одну страницу, ее целиком следует перенести в Приложение). В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны. Все материалы, не являющиеся необходимыми для решения поставленной в работе задачи, также выносятся в Приложение.

Основная часть выпускной квалификационной работы включает в себе теоретический, аналитический и рекомендательный разделы.

Теоретический раздел должен включать теоретический обзор состояния проблемы, формирование круга изучаемых вопросов, а также границы исследования.

В этом разделе рассматриваются теоретические положения, раскрывающие исследуемую проблему, приводятся мнения различных специалистов, имеющиеся в литературе по избранной теме. Изучаются действующие законодательные акты, инструктивные материалы, показываются различия российской и зарубежной практики по теме исследования, отмечаются недостатки и возможные направления дальнейшего развития финансов предприятий, системы государственных и муниципальных финансов, налоговых систем, коммерческих банков и т.д.

В первый раздел могут быть включены дискуссионные вопросы по кругу решаемых проблем, но с обязательным освещением собственной позиции. Качество выпускной квалификационной работы определяется доказательностью и убедительностью аргументов, с помощью которых анализируются позиции других авторов и обосновывается точка зрения обучающегося – автора выпускной квалификационной работы. Основное внимание следует уделить критической оценке имеющихся экспериментальных данных и теоретических представлений.

В тех случаях, когда литературы, относящейся к изучаемому вопросу, нет, следует использовать общую литературу и литературу по аналогичному вопросу, но относящуюся к другим объектам.

Аналитический раздел должен содержать комплексный анализ решения проблемы с использованием выбранных методов. Методы исследований должны излагаться кратко, в случае использования обычных стандартных методов дается лишь ссылка на соответствующий нормативный документ или литературный источник.

Аналитическая часть выпускной квалификационной работы выполняется по теоретическим изданиям, компьютерным справочно-информационным системам, статистической информации, различным прогностическим, законодательным, нормативным и прочим данным, материалам предприятий, учреждений или архивов, собранным самостоятельно или во время преддипломной практики, данных проведенного эксперимента.

В данном разделе излагаются материалы по характеристике объекта исследования (изучаемых процессов) выпускной квалификационной работы, т.е. приводится подробный анализ деятельности объекта. Если объектом выпускной квалификационной работы является предприятие, то вначале следует рассмотреть его организационную структуру и производственно-финансовую деятельность, если регион (район) – то его социально-экономическое положение. Важно критически осмыслить действующую практику по исследуемым вопросам на основе анализа собранного фактического материала. Анализ, как правило, проводится за 3 и более лет (периодов) и охватывает современный период (т.е.

текущий и предшествующий годы). В процессе анализа выявляются масштабы и темпы изменения отдельных показателей, закономерности их развития, взаимосвязи между ними, факторы, влияющие на уровень различных показателей и степень этого влияния. Кроме того, с помощью анализа вскрываются причины недостатков в деятельности объекта, определяются методы повышения эффективности работы. В процессе анализа используются общепринятые методы анализа. Особое внимание следует уделить изучению и обобщению передового опыта в исследуемой области и его внедрению.

При анализе следует использовать различные формы и представления результатов: таблицы, графики, чертежи, схемы и диаграммы, которые должны давать наглядное представление о взаимосвязях изучаемых показателей, степени влияния отдельных факторов и др. Рекомендуется использовать математические методы и новые информационные технологии. Для экономических расчетов следует использовать компьютерные программы типа: MS Excel, Project Expert, Project Risk, Mat Lab и др.

По результатам исследования, проведенного в аналитическом разделе, обучающемуся нужно сделать соответствующие выводы и разработать конкретные практические предложения, вытекающие из целей и задач исследования и полученных результатов.

Рекомендательный раздел должен содержать разработанные обучающийся предложения по упорядочению деятельности объекта исследования и практической реализации ключевых задач. В этом разделе разрабатываются варианты эффективных экономических и управленческих решений, прогнозируются социально-экономические процессы, здесь также используются компьютерные программы, определяются наиболее перспективные направления развития, разрабатываются предложения по совершенствованию исследуемого объекта.

Третий раздел выпускной квалификационной работы, таким образом, должен содержать конкретные авторские предложения по решению проблемы или задачи, вытекающие из предыдущих анализов и обоснований.

Следует выделить основные группы предложений. Например, рекомендации могут быть подразделены на группы организационного, экономического, социального, методологического и иного характера. После этого формулируются конкретные предложения и обосновывается целесообразность внедрения предложений на изучаемом объекте.

Предложения должны быть обоснованы расчетами. Если целью выпускной квалификационной работы было повышение эффективности использования каких-либо ресурсов, то необходимо провести расчеты резервов повышения эффективности и показать, как эти резервы изменят основные социально-экономические показатели региона или муниципалитета.

Если сформулированные в работе предложения уже внедрены, то прилагается соответствующий подтверждающий документ - акт о внедрении, решение руководителей объекта о целесообразности внедрения предложений и т.д. Это в значительной степени повышает практическую значимость выпускной квалификационной работы.

В конце каждого раздела выпускной квалификационной работы должны быть сделаны выводы.

Следует избегать больших диспропорций между объемом разделов основной части. Рекомендуемый объем теоретического раздела – 20% (12-15 стр.), аналитического – 35% (22-25стр.), рекомендательного – 35% (22-25стр.),

Следующая важная часть работы – **заключение**. Заключение представляет собой обобщение всего содержания работы с акцентом на предложения, сформулированные в рекомендательном разделе. Последовательность изложения Заключения соответствует последовательности рассмотренных в выпускной квалификационной работе проблем, отражает результаты проведенного анализа и выводы автора работы.

Заключение не следует путать с Рефератом, который прилагается к выпускной квалификационной работе с тем, чтобы дать представление читателю о содержании работы. В Реферате уместны следующие обороты: *«проанализированы точки зрения по проблеме...»*, *«проведен анализ...»*, *«объектом исследования явилась...»*, *«выявлены закономерности...»* и т.д. В Заключении эти же моменты должны быть раскрыты по существу: *«анализ дискуссионных проблем позволил выявить...»*, *«применение методики позволило провести анализ...»*, *«анализ показал...»* и т.д.

Заключению следует уделить особое внимание, поскольку оно должно дать полное представление о проделанной работе. Нельзя его составлять путем компилирования текста (фраз и абзацев) выпускной квалификационной работы. Заключение должно еще раз подчеркнуть те результаты, которых обучающемуся удалось достичь при выполнении исследования.

Объем заключения – 3-5 страниц текстового документа, выполненного автоматизированным способом.

Список использованных источников должен содержать перечень всех источников (законов, нормативных документов, монографий, учебников и учебных пособий, статей и т.п.), используемых при выполнении выпускной квалификационной работы и на которые по тексту работы сделаны ссылки. Список должен содержать не менее 25 источников.

Приложения. В приложения рекомендуется включать материалы, дополняющие текст работы, если они не могут быть включены в основную часть, а также другой объемный аналитический материал (графики, таблицы, рисунки, копии подлинных документов и т.п.), которые по тем или иным причинам нецелесообразно приводить в тексте работы.

В приложения могут быть включены:

- дополнительные материалы к работе;
- промежуточные математические доказательства и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- инструкции, методики, описания алгоритмов и программ ;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- акты внедрения результатов исследования или их копии и др.

В приложения выносятся формы отчетности по исследуемому вопросу, на основании которых выполнялись расчеты (копии подлинных документов).

Важно помнить, что:

1) в состав приложений рекомендуется включать копии устава (возможно выдержка), данных бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние 3 года и выдержки иной документации хозяйствующего субъекта, необходимые для проведения исследования и расчетов в ВКР,

2) вышеуказанные копии должны быть заверены «живой» печатью объекта исследования и подтверждены подписью «Копия верна» за подписью ответственного лица (например, руководителя или главного бухгалтера) с указанием его должности, фамилии, имени, отчества.

Перечень сокращений и условных обозначений не является обязательным, если в выпускной квалификационной работе специальные термины, сокращения, символы, обозначения и т.п. повторяются менее трех раз. В этом случае их расшифровку приводят в тексте работы при первом упоминании, например, центр научно-технической информации (ЦНТИ). Если в работе используется специфическая терминология, а также употребляются малораспространенные сокращения, новые обозначения, символы и т.п., то составляется их перечень в виде отдельного списка. Его располагают столбцом, в котором слева (в алфавитном порядке) приводят сокращения, справа – детальную расшифровку. Лист со списком помещают после содержания.

Законченные разделы выпускной квалификационной работы сдаются руководителю на проверку в сроки, предусмотренные календарным планом-графиком.

Проверенные разделы дорабатываются в соответствии с полученными от руководителя замечаниями, после чего обучающийся приступает к техническому оформлению работы.

3.3 Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Современные тенденции и закономерности миграции трудовых ресурсов
2. Состояние и тенденции развития рынка труда на современном этапе (по материалам отдельных регионов, стран)
3. Партнерство государства и международного бизнеса на региональном рынке труда
4. Особенности воздействия мигрантов на экономику Краснодарского края
5. Социальное партнерство работодателя и работника (российский и международный опыт)
6. Оценка эффективности государственной политики и программ на рынке труда (российский и международный опыт)
7. Влияние институциональных факторов на состояние рынка труда (российский и международный опыт)
8. Региональные особенности рынка труда и занятости (сравнительный анализ)
9. Особенности формирования, функционирования и динамики регионального рынка труда
10. Территориальные особенности отраслевой структуры занятости населения (по материалам отдельных регионов, стран)
11. Основные направления региональной политики Краснодарского края в сфере занятости населения
12. Территориальные особенности безработицы населения
13. Роль и влияние совместного предпринимательства на состояние рынка труда и занятости
14. Закономерности воспроизводства и миграции населения и особенности их проявления в различных социально-экономических условиях
15. Социальное партнерство как ключевое направление регулирования социально-трудовых и социально-экономических отношений в рыночном хозяйстве
16. Зарубежный опыт государственного регулирования социально-трудовых отношений и перспективы его использования в РФ

17. Особенности взаимодействия рыночных и государственных механизмов регулирования рынка труда (занятости) в различных странах
18. Социально-экономические факторы развития профессионально-квалификационного потенциала молодежи (сравнительный анализ)
19. Рынок труда молодежи в РФ: экономические механизмы формирования
20. Экономические механизмы государственного регулирования, формы проявления и особенности молодежной безработицы (российский и зарубежный опыт)
21. Государственная социальная политика в сфере занятости молодежи - региональный аспект
22. Государственная социальная политика поддержки слабозащищенных категорий граждан: современное состояние и перспективы совершенствования
23. Государственная социальная политика в контексте Посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию РФ - региональный аспект
24. Государственная социальная политика в сфере занятости - региональный гендерный аспект
25. Мониторинг и управление миграционными процессами в регионе (по материалам Краснодарского края)
26. Мониторинг и управление в чрезвычайных ситуациях в регионе (по материалам ... области)
27. Мониторинг и управление в чрезвычайных ситуациях в муниципальном районе (по материалам N-ского района Краснодарского края)
28. Мониторинг и управление в чрезвычайных ситуациях в поселковом муниципальном образовании (по материалам Краснодарского края)
29. Мониторинг и управление в чрезвычайных ситуациях в городском округе (по материалам Краснодарского края)
30. Взаимодействие государственных региональных органов управления и СМИ в избирательном процессе: региональная специфика и пути повышения эффективности
31. Взаимодействие государственных региональных органов управления и СМИ в реализации государственной социальной политики: региональная специфика и пути повышения эффективности
32. Реализация государственной демографической политики в регионе в контексте Посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию РФ
33. Разработка организационной структуры службы управления персоналом (по материалам)
34. Государственное регулирование рынка труда на региональном уровне (по материалам)
35. Особенности управления персоналом в структурах государственного управления (по материалам)
36. Причины конфликтов в муниципальных образованиях и пути их решения (по материалам ...)
37. Повышение эффективности деятельности муниципальных служащих» (по материалам...)
38. Государственное регулирование рынка труда (по материалам администрации...)
39. Реализующая и обеспечивающая деятельность по выполнению государственных программ в области... (здравоохранения, жилищного хозяйства, социальной политики...)

40. Совершенствование деятельности служащих в органах государственного управления на современном этапе (по материалам...)
41. Совершенствование деятельности служащих в органах муниципального управления (по материалам...)
42. Совершенствование деятельности служащих в государственных организациях (по материалам...)
43. Совершенствование регламентов в деятельности государственных и муниципальных служащих
44. Успехи и проблемы предоставления электронных государственных услуг в регионе (Краснодарском крае)
45. Особенности применения технологий управления персоналом в государственных и муниципальных учреждениях (по материалам...)
46. Критерии и проблемы оценки успешности деятельности государственных и муниципальных служащих (работников) в органах, учреждениях, предприятиях.
47. Особенности построения карьеры в органах государственной и муниципальной службы и обеспечивающих организациях (учреждениях) (по материалам...)
48. Совершенствование системы управления муниципальным образованием (по материалам)
49. Совершенствование организации муниципального управления (по материалам)
50. Совершенствование организационной структуры местной администрации (по материалам)
51. Разработка функциональной структуры аппарата управления местной администрации (по материалам)
52. Совершенствование кадрового обеспечения государственного (муниципального) управления (по материалам)
53. Оценка состояния и разработка мероприятий по обеспечению экономической безопасности региона (муниципального образования) (по материалам)
54. Совершенствование системы управления экономическим развитием муниципального образования (по материалам)
55. Совершенствования государственного (муниципального) управления развитием системы образования (по материалам)
56. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развитию учреждений образования (по материалам)
57. Разработка мероприятий по развитию туризма на региональном (муниципальном) уровне (по материалам)
58. Разработка мероприятий по созданию условий для лучшего обеспечения населения услугами торговли (бытового обслуживания, общественного питания)
59. Формирование стратегии социально-экономического развития муниципального образования (по материалам)
60. Диагностика социально-экономического развития муниципального образования и разработка мероприятий по его реализации (по материалам)
61. Совершенствование управления социально-экономическим развитием муниципального образования (по материалам)
62. Регулирование и развитие потребительского рынка муниципального

образования.

63. Организация PR службы в органах государственной власти и местного самоуправления
64. Муниципальное управление и его особенности на современном этапе
65. Местное самоуправление: зарубежный опыт и возможности его использования в Российской Федерации
66. Конкурентоспособность города: способы экономической оценки
67. Государственная служба в субъекте Российской Федерации – современное состояние и перспективы развития (по материалам Управления пенсионным фондом России)
68. Профессиональная компетентность государственных гражданских служащих и пути её совершенствования (по материалам Управления пенсионным фондом России)
69. Информационное обеспечение системы государственного управления (органов муниципального управления) Российской Федерации: механизмы реализации и перспективы развития в регионе
70. Проблемы развития государственного управления (по материалам...)
71. Реализация государственной политики в сфере пенсионного обеспечения (по материалам...)
72. Роль государственных внебюджетных фондов в финансировании социальных программ государства (по материалам...)
73. Роль Пенсионного фонда России в социальной защите населения (по материалам...)
74. Пенсионный фонд в системе социального страхования (по материалам...)
75. Современное состояние пенсионной системы России и проблемы ее становления (по материалам...)
76. Обязательное пенсионное страхование: сущность, содержание, необходимость и проблемы в современной России (по материалам...)
77. Реализация государственной демографической политики в субъекте РФ: современное состояние и пути оптимизации (по материалам...)
78. Реализация государственной политики в сфере защиты материнства и детства: современное состояние и пути оптимизации в регионе (по материалам...)
79. Реализация государственной политики в сфере образования в субъекте Российской Федерации (по материалам...)
80. Реализация государственной политики в сфере образования в муниципальном образовании: современное состояние и пути оптимизации (по материалам...)
81. Реализация государственной политики в сфере патриотического воспитания молодежи в субъекте Российской Федерации (по материалам...)
82. Реализация государственной политики в сфере патриотического воспитания молодежи в муниципальном образовании: современное состояние и пути оптимизации (по материалам конкретного муниципального образования)
83. Реализация государственной политики в сфере охраны объектов культурного и исторического наследия в субъекте Российской Федерации: современное состояние и пути оптимизации (по материалам... края)
84. Реализация государственной политики в сфере охраны объектов культурного и исторического наследия в ... муниципальном образовании: современное состояние и пути оптимизации (по материалам конкретного муниципального образования)

85. Карьерная стратегия в государственных органах регионального (муниципального) управления: пути оптимизации (по материалам...)
86. Профессионально-управленческая культура в органах государственной власти (муниципального управления) субъекта Российской Федерации: особенности и тенденции развития (по материалам...)
87. Мотивация государственных служащих в органах власти: современное состояние и пути оптимизации (по материалам...)
88. Организационные конфликты в государственном региональном управлении: сущность и методы регулирования (по материалам...)
89. Оптимизация механизма организационной культуры на государственной службе в субъекте Российской Федерации (по материалам...)
90. Региональные особенности формирования управленческой (деловой) культуры государственных (муниципальных) служащих в современной России (по материалам...)
91. Проблемы использования зарубежного опыта в организации государственной службы в современной России (по материалам...)
92. Профессионализм государственной службы в Российской Федерации: особенности и развитие (по материалам...)
93. Формирование профессионального облика современного руководителя органа государственной власти в свете требований реформы государственной службы (по материалам...)
94. Бюрократизм в органах государственного управления Российской Федерации: современное состояние и пути преодоления (региональный аспект) (по материалам...)
95. Приоритеты современной государственной кадровой политики (по материалам...)
96. Карьера государственного служащего: технологии планирования и управления (по материалам...)
97. Технологии лидерства в системе государственной службы (по материалам...)
98. Кадровая служба в системе государственного управления: структура и организация деятельности (по материалам...)
99. Современные методы государственного управления: теоретические основы и практика применения в субъекте Российской Федерации (по материалам...)
100. Маркетинг территорий как инструмент стратегического развития муниципальных образований
101. Обоснование стратегии маркетинга субъекта федерации (по материалам...)
102. Брендинг территории как форма привлечения инвестиций (по материалам...)
103. Маркетинговые стратегии дестинаций как фактор успеха территории (по материалам ...)
104. Разработка стратегии развития территории (по материалам...)
105. Разработка стратегии привлекательности территории (по материалам...)
106. Разработка стратегии имиджа территории
107. Разработка стратегии инфраструктуры территории
108. Разработка стратегии привлечения персонала на территорию муниципального образования
109. Разработка стратегии населения территории
110. Территориальный маркетинг как основа продвижения товаров и услуг

муниципального образования

111. Территориальный маркетинг как фактор повышения конкурентоспособности местного бизнеса

112. Маркетинг страны как фактор повышения конкурентоспособности национальных продуктов

113. Разработка бренда города

114. Маркетинг туристических дестинаций на примере Краснодарского края

115. Разработка маркетинговых организационных структур (по материалам ...)

116. Разработка стратегии инновационного развития территории (по материалам...)

117. Особенности подбора, аттестации и мотивации персонала в муниципальных учреждениях здравоохранения

118. Пути совершенствования кадровой работы в органах государственного управления и местного самоуправления

119. Организация обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных (муниципальных) служащих

120. Система обучения и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих

121. Совершенствование информационных технологий управления (на примере органа государственной или муниципальной службы)

122. Оптимизация процесса разработки управленческих решений в органах государственного (муниципального) управления

123. Совершенствование организационных структур управления в органах государственной или муниципальной власти

124. Пути повышения эффективности выработки и реализации решений в органах государственного управления и местного самоуправления

125. Совершенствование управления социально-экономическим развитием муниципального образования

126. Стратегическое планирование в муниципальном образовании

127. Деятельность местного самоуправления по комплексному развитию территории муниципального образования

128. Пути повышения эффективности разработки и реализации решений в органах государственной власти

129. Совершенствование системы управления социально-экономическим развитием муниципального образования

130. Совершенствование системы социально-экономического развития региона (муниципального образования)

131. Особенности управления персоналом в органах государственного (муниципального) управления

132. Развитие мотивации и стимулирования труда государственных (муниципальных) служащих

133. Совершенствование стратегии социально-экономического развития органа местного самоуправления

134. Совершенствование системы управления социально-экономическим развитием сельских муниципальных образований

135. Разработка программы повышения эффективности управления персоналом в

муниципальных учреждениях

136. Пути совершенствования планирования в исполнительных органах государственного (муниципального) управления

137. Разработка методического обеспечения процесса стратегического управления регионом (муниципальным образованием)

138. Разработка стратегии социально-экономического развития территории (регион, муниципальное образование)

139. Особенности управления персоналом в муниципальных учреждениях образования

140. Административные процедуры и их роль в совершенствовании функционирования органов исполнительной власти

141. Актуальные проблемы взаимоотношений федерального центра и регионов современной России и пути их решения

142. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления на региональном уровне: исторический опыт и современность

143. Государственная (муниципальная) кадровая политика и механизмы её реализации

144. Государственное регулирование рынка труда и занятости (отечественный и зарубежный опыт)

145. Государственные механизмы контроля и регулирования миграции рабочей силы

146. Европейская модель управления и её адаптация к отечественным условиям

147. Инновационные управленческие технологии в системе государственного и муниципального управления

148. Критерии и факторы эффективности государственного и муниципального управления

149. Основные методы поддержки малого инновационного предпринимательства в регионе.

150. Государственная социальная политика поддержки слабо защищенных категорий граждан в субъекте РФ: современное состояние и перспективы совершенствования (по отдельным категориям)

151. Государственная социальная политика в сфере занятости молодежи - региональный аспект

152. Взаимодействие государственных региональных органов управления и СМИ в реализации государственной социальной политики: региональная специфика и пути повышения эффективности

153. Реализация государственной политики в сфере здравоохранения в субъекте Российской Федерации (по материалам ... области)

154. Реализации государственной демографической политики в субъекте РФ: современное состояние и пути оптимизации (по материалам)

155. Реализации государственной политики в сфере защиты материнства и детства: современное состояние и пути оптимизации в регионе (по материалам...)

156. Реализации государственной политики в сфере реформирования ЖКХ: современное состояние и пути оптимизации в регионе (по материалам...)

157. Реализация государственной политики в сфере регулирования рынка труда и занятости в субъекте Российской Федерации (по материалам ... области)

158. Реализация государственной политики в сфере развития государственно-частного партнерства в субъекте Российской Федерации (по материалам ... области)
159. Реализация государственной политики в сфере развития физкультуры и спорта в субъекте Российской Федерации (по материалам ... области)
160. Карьерная стратегия в органах муниципального управления: пути оптимизации (на местных материалах)
161. Профессионально-управленческая культура в органах государственной власти субъекта Российской Федерации: особенности и тенденции развития (по материалам)
162. Региональная специфика и перспективы применения в управленческой практике имиджирования государственных гражданских служащих (по материалам)
163. Реализации государственной политики в сфере защиты материнства и детства: современное состояние и пути оптимизации в регионе (по материалам...)
164. Реализации государственной политики в сфере защиты материнства и детства: современное состояние и пути оптимизации в муниципальном образовании (по материалам... муниципального образования)
165. Реализации государственной политики в сфере реформирования ЖКХ: современное состояние и пути оптимизации в регионе (по материалам...)
166. Реализации государственной политики в сфере реформирования ЖКХ: современное состояние и пути оптимизации в муниципальном образовании (по материалам муниципального образования)
167. Реализация государственной политики в сфере образования в субъекте Российской Федерации (по материалам ... области)
168. Реализация государственной политики в сфере образования в ... муниципальном образовании: современное состояние и пути оптимизации (по материалам муниципального образования)
169. Реализация государственной политики в сфере регулирования рынка труда и занятости в субъекте Российской Федерации (по материалам ... области)
170. Реализация государственной политики в сфере регулирования рынка труда и занятости в ... муниципальном образовании: современное состояние и пути оптимизации (по материалам муниципального образования)
171. Реализация государственной политики в сфере развития институтов гражданского общества в субъекте Российской Федерации (по материалам ... области)
172. Реализация государственной политики в сфере развития институтов гражданского общества в ... муниципальном образовании: современное состояние и пути оптимизации (по материалам муниципального образования)
173. Реализация государственной политики в сфере развития государственно-частного партнерства в субъекте Российской Федерации (по материалам ... области)
174. Совершенствование системы управления муниципальным образованием (по материалам...)
175. Совершенствование организации муниципального управления (по материалам...)
176. Совершенствование организационной структуры местной администрации (по материалам...)
177. Разработка функциональной структуры аппарата управления местной администрации (по материалам...)

178. Совершенствование кадрового обеспечения государственного (муниципального) управления (по материалам...)
179. Совершенствование информационного обеспечения государственного (муниципального) управления (по материалам...)
180. Разработка мероприятий по обеспечению информационного взаимодействия органов власти различного уровня (по материалам...)
181. Разработка мероприятий по повышению эффективности муниципального управления на основе использования информационных технологий (по материалам...)
182. Разработка мероприятий по обеспечению доступа населения и организаций к информации о деятельности органов власти различного уровня (по материалам...)
183. Формирование территориальной системы информационных ресурсов (по материалам...)
184. Разработка мероприятий по развитию территориального общественного самоуправления (по материалам...)
185. Совершенствование организации управления развитием территории муниципального образования (по материалам...)
186. Разработка мероприятий по повышению устойчивости экономического развития малых городов (по материалам...)
187. Оценка состояния и разработка мероприятий по обеспечению экономической безопасности региона (муниципального образования) (по материалам...)
188. Совершенствование системы управления экономическим развитием муниципального образования (по материалам...)
189. Совершенствование управления экономикой муниципального образования на базе информационных технологий (по материалам...)
190. Разработка мероприятий по развитию экономической базы муниципального образования (по материалам...)
191. Оценка инвестиционного потенциала региона (муниципального) образования (по материалам...)
192. Совершенствование инвестиционно-финансовой деятельности муниципального образования (по материалам...)
193. Совершенствование управления инвестиционной деятельностью муниципального образования (по материалам...)
194. Совершенствование системы муниципального менеджмента на основе формирования корпоративной культуры
195. Рынок труда как социальная среда распределения и обмена рабочей силы (по материалам региона, муниципального образования)
196. Инфраструктура экономики труда и эффективность воспроизводства рабочей силы (по материалам региона, муниципального образования)
197. Современные проблемы педагогических кадров в системе дошкольного образования (по материалам МБДОУ МО... «Детский сад №...)
198. Проблемы управления персоналом в общеобразовательных организациях (по материалам МБОУ СОШ №...)
199. Показатели эффективности развития муниципального управления (по материалам муниципального образования с примерами и расчетами)
200. Проблемы и перспективы трудовой миграция в Краснодарском крае

201. Поддержка предпринимательства и самозанятости населения как одно из направлений регулирования рынка труда в Краснодарском крае
202. Влияние социально-экономической мобильности на структуру занятого населения Краснодарского края
203. Особенности организации оплаты труда государственных и муниципальных служащих
204. Качество и уровень жизни как объект проведения мониторинга на региональном уровне
205. Социальная защита разных категорий занятого и незанятого населения в Краснодарском крае
206. Рынок труда как регулятор оптимальной мобильности региональных трудовых ресурсов
207. Проблемы молодежной безработицы и организация социальной защиты незанятой молодежи
208. Основные направления и тенденции развития социальной защиты населения в Краснодарском крае
209. Влияние внешних миграций на занятость и производительность в регионе
210. Особенности управления персоналом в структурах государственного и муниципального управления
211. Эффективные критерии системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих
212. Социальные механизмы развития кадрового потенциала муниципальной службы в России
213. Современное состояние и перспективы совершенствования государственной социальной политики поддержки слабо защищенных категорий граждан в субъекте РФ (по отдельным категориям)
214. Реализации государственной демографической политики в субъекте РФ: современное состояние и направления оптимизации
215. Реализации государственной политики в сфере защиты материнства и детства: современное состояние и направления оптимизации в муниципальном образовании
216. Профессиональная компетентность государственных и муниципальных служащих и перспективные направления ее совершенствования
217. Формирование и развитие профессиональных компетенций работников в системе государственной и муниципальной службы
218. Разработка региональной (муниципальной) политики поддержки малого предпринимательства и механизмов ее реализации (по материалам...)
219. Обоснование приоритетов развития малого предпринимательства и разработка мероприятий по их реализации на региональном (муниципальном) уровне
220. Разработка мероприятий по повышению эффективности трудового потенциала на муниципальном уровне
221. Формирование системы комплексного управления утилизацией бытовых отходов города
222. Диагностика социально-экономического развития муниципального образования и разработка мероприятий по его реализации
223. Совершенствование управления социально-экономическим потенциалом

муниципального образования

224. Регулирование и развитие потребительского рынка муниципального образования

225. Индикаторы и способы оценки уровня и качества жизни населения (по материалам Краснодарского края)

226. Прогнозно-аналитические исследования экономики города Краснодара

227. Управление охраной и безопасностью труда на муниципальном уровне

228. Обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества субъектов социально-трудовых отношений в решении вопросов охраны труда на муниципальном (региональном) уровне

229. Реализация и совершенствование государственной политики в области охраны труда (по материалам региона, муниципального образования)

230. Методы регулирования конкурентной среды развития предпринимательства (по материалам отрасли, региона, города).

231. Особенности управления персоналом в структурах государственного и муниципального управления

232. Совершенствование кадрового обеспечения государственного (муниципального) управления

233. Совершенствование организации управления развитием территории муниципального образования

234. Управленческая культура как фактор повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления

235. Миграция трудовых ресурсов и миграционная политика (по материалам Краснодарского края)

236. Исследование проблемы эффективности регионального (местного) управления

237. Разработка программы повышения эффективности управления персоналом в муниципальных учреждениях

238. Совершенствование механизма управления развитием муниципальных образований в регионе

239. Организационный механизм формирования систем управления муниципальными образованиями

240. Совершенствование стратегии социально-экономического развития региона

241. Экспресс-оценка социально-экономического развития муниципального образования и разработка мероприятий по повышению его эффективности

242. Система управления долговыми обязательствами региона: оценка и повышение ее эффективности

243. Разработка механизмов социально-экономического развития регионов

244. Межмуниципальное сотрудничество и разработка направлений его реализации

245. Повышение эффективности использования конкурентных преимуществ региона в завоевании статуса ОЭЗ

246. Совершенствование механизмов поддержки малого и среднего бизнеса в регионе

Примечание: Все выпускные квалификационные работы выполняются по материалам конкретного хозяйствующего субъекта либо органа государственного или муниципального управления.

2.4 Порядок выполнения и предоставления в ГЭК выпускной квалификационной работы

После утверждения темы вместе с руководителем обучающийся составляет задание на выполнение выпускной квалификационной работы. Оно подписывается обучающимся преподавателем-руководителем выпускной квалификационной работы и утверждается заведующим кафедрой.

Обучающийся:

- уточняет с руководителем круг вопросов, подлежащих изучению;
- составляет план исследования и календарный план работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов;
- систематически работает над литературой по теме выпускной квалификационной работы;
- занимается сбором и анализом первичного материала;
- докладывает о ходе проекта руководителю и получает необходимую консультацию;
- по мере написания отдельных разделов обучающийся представляет их руководителю, исправляет и дополняет проект в соответствии с полученными от руководителя замечаниями;
- в установленные сроки согласно заданию отчитывается перед руководителем о готовности проекта.

За достоверность информации и обоснованность принятых решений в выпускной квалификационной работе ответственность несет обучающийся.

Непосредственное и систематическое руководство за работой обучающийся, а возлагается на руководителя, который:

- выдает задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- оказывает обучающемуся помощь в разработке календарного графика на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендует обучающемуся необходимую литературу по теме;
- проводит консультации в соответствии с утвержденным графиком;
- систематически контролирует ход работы и информирует кафедру о состоянии дел;
- дает подробный отзыв на законченную выпускную квалификационную работу.

В случае необходимости, из профессорско-преподавательского состава академии, специалистов предприятий и органов управления соответствующей квалификации кафедра приглашает консультантов по отдельным разделам проекта в счет времени, выделенного на руководство проектом.

Завершенная выпускная квалификационная работа подписывается обучающемуся на титульном листе и представляется руководителю, который подписывает пояснительную записку и раздаточный материал и дает письменный отзыв-заключение о выпускной квалификационной работе на стандартном бланке, в котором отражается:

- правильность понимания дипломником цели и задач, поставленных темой ВКР и степень их проработки;
- существенную новизну и наиболее интересные решения, практическую полезность ВКР (внедрение, публикации и пр.);
- качество разработки и оформления ВКР;
- умение анализировать и делать обоснованные выводы и предложения;
- знания, навыки и отношение к ВКР, показанные во время выполнения ВКР;
- степень самостоятельности в решении поставленных в ВКР задач.

Руководитель в конце отзыва оценивает ВКР и делает заключение о подготовленности обучающегося к самостоятельной работе в качестве менеджера в области государственного и муниципального управления.

Рецензентами для ВКР могут быть высококвалифицированные специалисты, как по проблеме ВКР, так и в соответствующей отрасли, работающие на предприятиях, в учреждениях, высших учебных заведениях, научно-исследовательских и проектных институтах, органах государственной и муниципальной власти. Предпочтение отдается специалистам тех хозяйствующих субъектов или органов власти, где обучающийся проходит производственную практику. В рецензии на ВКР отмечается:

- актуальность темы;
- соответствие выполненной ВКР заданной теме;
- использование современных достижений экономической науки;
- оригинальность, новизна, глубина и обоснованность проектных решений;
- возможность практического применения полученных результатов;
- качество ВКР, слабые стороны и недостатки;
- общий вывод о ВКР, его оценка, мнение о возможности присвоения автору квалификации по направлению.

Рецензия заверяется в хозяйствующем субъекте или органе власти, где работает рецензент. Допускается рецензирование ВКР специалистом сторонней организации (предприятие, ВУЗ, научная организация). После рецензирования всякие исправления в работе не допускаются, свое несогласие с рецензией обучающийся может высказать в заключительном слове на защите ВКР.

2.5 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Готовясь к защите выпускной квалификационной работы, дипломник совместно с руководителем подготавливает доклад на 10 мин. выступления, в котором отражает:

- актуальность темы;
- концепцию ВКР: теоретические и методические положения, на которых он базируется;
- результаты проведенного анализа изучаемой проблемы;
- конкретные предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации.

Выступление не должно включать теоретические положения, заимствованные из литературных или нормативных документов, ибо они не являются предметом защиты. Особое внимание следует сосредоточить на собственных разработках.

Раздаточный материал должен иллюстрировать доклад, поэтому его располагают в последовательности упоминания в докладе, чем больше увязаны между собой доклад и

листы, тем он содержательнее и нагляднее.

После выступления обучающегося, ответов им на заданные вопросы и оглашения отзыва руководителя и внешней рецензии дипломник отвечает на замечания рецензента.

3 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Перечень результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций – теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью выпускника. В частности, ГИА проверяется уровень владения выпускниками компетенциями в области следующих видов профессиональной деятельности, предусмотренных образовательным стандартом. Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т. е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации,

Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий и общественно-политических организаций.

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

- участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партий и общественно-политических организаций;

- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

- информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства.

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

- участие в проектировании организационных систем;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- оценка результатов проектной деятельности.

На этапе государственной итоговой аттестации выпускник должен подтвердить уровень освоенности следующих компетенций:

Таблица 1 – Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

ОК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ОК-1.1	Осуществляет релевантный поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
ОК-1.2	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
ОК-1.3	Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
ОК-1.4	Описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации
ОК-1.5	При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
ОК-1.6	Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
ОК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ОК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
ОК-2.2	Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
ОК-2.3	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
ОК-2.4	Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
ОК-2.5	Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
ОК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ОК-3.1	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
ОК-3.2	При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников
ОК-3.3	Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого
ОК-3.4	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
ОК-3.5	Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
ОК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной

	формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ОК-4.1	Знает систему государственного языка Российской Федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации
ОК-4.2	Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
ОК-4.3	Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем
ОК-4.4	Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
ОК-4.5	Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
ОК-4.6	Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
ОК-4.7	Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
ОК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
ОК-5.1	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, философские и этические учения
ОК-5.2	Осуществляет конструктивное взаимодействие с людьми в социальной и профессиональной деятельности на принципах уважения и с учетом их социокультурных особенностей
ОК-5.3	Демонстрирует представление культур друг о друге с учетом наличия общего ценностного контекста, этностерео и гетеростереотипов, формируемых информационной средой (история, философия, художественная культура, мультимедиа, личный опыт)
ОК-5.4	Использует набор коммуникативных средств и делает их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.)
ОК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ОК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
ОК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
ОК-6.3	Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
ОК-6.4	Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
ОК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-7.1	Выбирает здоровые сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности
ОК-7.2	Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
ОК-7.3	Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных

	жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
ОК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ОК-8.1	Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
ОК-8.2	Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности
ОК-8.3	Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций
ОК-8.4	Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
ОК-8.5	Осознает значимость террористической угрозы и способен спланировать рациональные действия в случае ее проявления
ОК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
ОК-9.1	Понимает инклюзивную компетентность, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
ОК-9.2	Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
ОК-9.3	Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
ОК-9.4	Соблюдает нормы и установленные правила социальной работы; несет личную ответственность за результат работы социальных групп в профессиональной сфере
ОК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
ОК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики
ОК-10.2	Понимает цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида
ОК-10.3	Рационально использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)
ОК-10.4	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей
ОК-10.5	Контролирует собственные экономические и финансовые риски
ОК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОК-11.1	Соблюдает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
ОК-11.2	Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
ОК-11.3	Юридически правильно использует гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве

ОК-11.4	Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
---------	--

Таблица 2 – Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;
ОПК-1.1	Знает основы прав и свобод человека; нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности
ОПК-1.2	Формирует и формализует профессиональные задачи, с учётом прав и свобод человека, норм законодательства Российской Федерации и служебной этики
ОПК-1.3	Применяет инструментарий на основе прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики для постановки и решения прикладных задач, выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
ОПК-2.1	Определяет источники информации и осуществляет их поиск для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-2.2	Определяет методы сбора информации, способы и виды ее предоставления для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-2.3	Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных для разработки управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-2.4	Осуществляет визуализацию и презентацию аналитических данных, используемых для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;
ОПК-3.1	Осуществляет поиск информации для анализа норм конституционного, административного и служебного права, в том числе из правоприменительной практики
ОПК-3.2	Выбирает инструментарий обработки и анализа данных, соответствующий содержанию профессиональных задач для применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; а также с учётом применяемого инструментария в правоприменительной практике
ОПК-3.3	Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа норм конституционного, административного и служебного права в

	профессиональной деятельности с использованием профессиональной терминологии в правоприменительной практике
ОПК-3.4	Осуществляет визуализацию полученных результатов анализа применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности, в том числе для использования в правоприменительной практике
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;
ОПК-4.1	Содержательно интерпретирует проблемные ситуации используя профессиональную терминологию и технологии управления
ОПК-4.2	На основе комплексного анализа результатов деятельности субъектов разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществляет их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
ОПК-4.3	Предлагает обоснованные проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, обеспечивает их сопровождение и внедрение в организационно-управленческую деятельность с учетом заданных критериев эффективности и антикоррупционной составляющей
ОПК-4.4	Составляет проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществляет их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;
ОПК-5.1	Использует возможности их применения современных информационных технологии и программных средств при решении профессиональных задач
ОПК-5.2	Выбирает адекватные профессиональным задачам программные продукты
ОПК-5.3	Оценивает возможность и целесообразность использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-5.4	Выбирает инструментарий обработки и анализа, соответствующий содержанию информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности, при условии применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-5.5	Использует для решения профессиональных задач в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

ОПК-6.1	Содержательно интерпретирует проблемные ситуации используя профессиональную экономическую терминологию и технологии управления
ОПК-6.2	На основе комплексного анализа результатов деятельности разрабатывает экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
ОПК-6.3	Предлагает экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения, обеспечивает их сопровождение внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев эффективности в управлении закупками для государственных и муниципальных нужд, государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом
ОПК-6.4	Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
ОПК-7.1	Определяет поиск информации, характеризующей природу, факторы конструктивного управления внутриорганизационными и межведомственными коммуникациями, обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-7.2	Выбирает соответствующее содержанию профессиональных задач инструментарий коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-7.3	Содержательно интерпретирует полученные результаты внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, используя профессиональную терминологию
ОПК-7.4	Осуществляет положительную ретрансляцию полученных результатов внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Таблица 3 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

	Тип профессиональной деятельности: организационно-регулирующий
ПК-1	Способен вырабатывать государственную политику и формировать аналитические, информационные документы, методические рекомендации по нормативному и правовому регулированию
ПК-1.1	Разрабатывает, рассматривает и согласовывает проекты нормативных правовых актов и других документов
ПК-1.2	Осуществляет подготовку официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов

ПК-1.3	Осуществляет подготовку методических рекомендаций, разъяснений, аналитических, информационных и других материалов по регулированию государственной политики
ПК-1.4	Организовывает и проводит мониторинг применения законодательства
	Тип профессиональной деятельности: организационно-управленческий
ПК-2	Способен организовывать и осуществлять контрольно-надзорные мероприятия по исполнению решений, предписаний и других распорядительных документов в государственных органах власти и в органах местного самоуправления, в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
ПК-2.1	Проводит плановые и внеплановые документарные (камеральные) проверки (обследования) и выездные проверки
ПК-2.2	Формирует и ведёт реестры, кадастры, регистры, перечни, каталоги, лицевые счета для обеспечения контрольно-надзорных полномочий
ПК-2.3	Осуществляет контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов
ПК-3	Способен управлять и координировать работу с подразделениями, обеспечивающими деятельность государственных органов власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений
ПК-3.1	Организует систему управления подразделениями по обслуживанию оборудования, офисной, копировально-множительной и оргтехники, компьютеров, технических средств связи
ПК-3.2	Организует систему управления подразделениями по ведению бухгалтерского учета и отчетности, расходованию канцелярских товаров и другой бумажной продукции, необходимых хозяйственных материалов
ПК-3.3	Осуществляет прием, учет, обработку и регистрацию корреспонденции, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, выдачу архивных справок, составление номенклатуры дел
ПК-3.4	Организует систему управления подразделениями по осуществлению мобилизационной подготовки, техники безопасности, пропускного режима
	Тип профессиональной деятельности: организационно-регулирующий
ПК-4	Способен управлять деятельностью по планированию, проведению, контролю государственных закупок, государственных контрактов, государственных услуг
ПК-4.1	Организовывает и проводит процедуру определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукцио-нов/запроса котировок/запроса пред-ложений/закрытыми способами
ПК-4.2	Осуществляет контроль за исполнением государственных контрактов; составляет заключение, изменение и расторжение контрактов
ПК-4.3	Проводит аудит закупок, контроль в сфере закупок и подготовку обоснования закупок
ПК-4.4	Организует мероприятия по общественному обсуждению закупок; по определению начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
ПК-4.5	Применяет антидемпинговые меры при проведении закупок
ПК-4.6	Осуществляет подготовку планов закупок; разработку технических заданий извещений и документации об осуществлении закупок и государственных контрактов

	Тип профессиональной деятельности: организационно-управленческий
ПК-5	Организует систему управления подразделениями по осуществлению мобилизационной подготовки, техники безопасности, пропускного режима
ПК-5.1	Осуществляет ведение личных дел, трудовых книжек гражданских служащих, служебных удостоверений
ПК-5.2	Осуществляет организацию и нормирование труда; исполнения функции кадровой службы организации; исполнения принципов формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в организациях
ПК-5.3	Организовывает и контролирует процедуры ходатайствования о награждении; поощрения и награждения за гражданскую службу
	Тип профессиональной деятельности: организационно-регулирующий
ПК-6	Владеет технологиями, приёмами, обеспечивающими оказание государственных услуг юридическим и физическим лицами
ПК-6.1	Способен предоставлять информацию из реестров, баз данных, выдавать справки, выписки, документы, разъяснения и сведения
ПК-6.2	Способен производить прием и согласование документации, заявок, заявлений для аккредитации, аттестации, допуска, приема квалификационных экзаменов
ПК-6.3	Способен согласовывать и составлять документы на получение и предоставление выплат, возмещение расходов; регистрацию прав, предметов; проставление апостиля, удостоверение подлинности; утверждение нормативов, тарифов, квот
ПК-6.4	Способен проводить экспертизы, консультации; рассматривать запросы, ходатайства, уведомления, жалобы
ПК-6.5	Способен оформлять и выдавать разрешения, заключения, лицензии, свидетельства, сертификаты, удостоверения, патенты, направления и другие документы по результатам предоставления государственной услуги
	Тип профессиональной деятельности: организационно-управленческий
ПК-7	Умеет применять основные инструменты и методы для управления государственным и муниципальным имуществом
ПК-7.1	Организует ведение учета федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций
ПК-7.2	Способен проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей и готовить пакет документов на списание движимого имущества
ПК-8	Способен разрабатывать проекты социально-экономического развития государственных секторов и регионов, выявлять риски, качественно управлять ресурсами, осуществлять проектную деятельность
ПК – 8.1	Осуществляет развитие и стандартизацию системы проектного управления в государственном секторе
ПК- 8.2	Применяет научные инструменты и методы в предметных областях управления проектами
ПК – 8.3	Использует законодательно установленные методические рекомендации и правила оформления и ведения проектной документации

3.2 Планируемые результаты обучения в результате освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное и муниципальное управление»

Планируемые результаты обучения в результате освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» представлены в таблице 4.

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения компетенций, проверяемых ГИА

Задание для выпускной квалификационной работы обучающегося

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ АСПЕКТ ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

1.1 Сущность и социально-экономическая роль жилищной политики как составной части экономики России

1.2 Жилищный вопрос и жилищная политика в Краснодарском крае

1.3 Городская жилищная политика: сущность и механизмы реализации

2 СОСТОЯНИЕ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ РЫНКА ЖИЛЬЯ В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ Г. ТИХОРЕЦК

2.1 Социально-экономическая характеристика городского поселения

2.2 Оценка системы обеспечения безопасности жизнедеятельности в городском поселении

2.3 Оценка спроса на жилье и потребности в улучшении жилищных условий

2.4 Анализ предложения на локальных рынках жилья

2.5 Индикаторы оценки доступности жилья, характеризующие эффективность функционирования рынка жилой недвижимости

3 РАЗРАБОТКА ИНСТРУМЕНТАРИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОРОДСКОЙ ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Г. ТИХОРЕЦК

3.1 Блок-схема мероприятий по разработке модели городской жилищной политики, направленной на стимулирование предложения жилья

3.2 Финансово-экономические инструменты городской жилищной политики, стимулирующие рост предложения жилья

3.3 Социально-экономическое обоснование предложенных мероприятий

Вопросы членов ГЭК:

1. В чем заключается роль жилищной политики муниципального образования?
2. Опишите основные ориентиры жилищной политики Краснодарского края на сегодняшний день и перспективу 3 года.
3. Перечислите основные инструменты реализации городской жилищной политики
4. Какие из перечисленных инструментов можно определить как инновационные?
5. Приведите основные социально-экономические показатели городского поселения г. Тихорецк
6. Каковы инструменты системы обеспечения безопасности жизнедеятельности в городском поселении?
7. Как соотносится спрос и предложение на жилье в городском поселении г. Тихорецк?
8. Перечислите основные индикаторы оценки доступности жилья, характеризующие эффективность функционирования рынка жилой недвижимости в городском поселении г. Тихорецк
9. Какие мероприятия по разработке модели городской жилищной политики, направленной на стимулирование предложения жилья, вы можете предложить г. Тихорецк?
10. Каковы финансово-экономические инструменты городской жилищной политики, стимулирующие рост предложения жилья в г. Тихорецк?
11. Приведите социально-экономическое обоснование предложенных мероприятий.

3.5 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения компетенций, проверяемых ГИА

ВКР позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и оценить уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, а также навыков практического и творческого мышления, что даст возможность выполнять профессиональные трудовые действия.

Результаты защиты обсуждаются Государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы комиссии. Решение об окончательной оценке по защите выпускной квалификационной работе основывается на рецензии, выступлении с презентацией и ответах студента-выпускника в процессе защиты работы, результатах портфолио. Результаты защиты работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания Государственной экзаменационной комиссии.

Решения Государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Все решения Государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

Члены Государственной экзаменационной комиссии оценивают выпускные квалификационные работы исходя из степени раскрытия темы, самостоятельности и глубины изучения проблемы, научной новизны и практической значимости исследований, обоснованности выводов и предложений:

Оценка «отлично» - выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой (заданием), содержит элементы научной новизны и практической значимости, выводы обоснованы и являются итогом проведенного исследования.

Оценка «хорошо» – допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается неточность в логике выведения одного из наиболее значимого вывода; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.

Оценка «удовлетворительно» – допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике изложения элементов научной новизны, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.

Оценка «неудовлетворительно» – слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; затруднения в формулировке элементов научной новизны исследований; в заключительной части не отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.