

Документ подписан простой электронной подписью  
Информационно-образовательное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования  
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна  
Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
Дата подписания: 13.06.2024 10:14:16 (г. Краснодар)  
Уникальный программный ключ: (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)  
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
доцент Севрюгина Н.И.  
17.04.2023

**Б1.В.ДЭ.09.02**  
**Технический английский в профессиональной  
деятельности**

**Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций**  
Учебный план 09.03.03 Прикладная информатика  
Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Программу составил(и): кандидат культурологии, доцент, Буряк Наталья Юрьевна

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на курсе>) | 7 (4.1) |      | Итого |      |
|--|---------|------|-------|------|
|  | 15 5/6  |      |       |      |
| Неделя                                 |         |      |       |      |
| Вид занятий                            | уп      | рп   | уп    | рп   |
| Практические                           | 48      | 48   | 48    | 48   |
| Контактная работа на аттестации        | 0,2     | 0,2  | 0,2   | 0,2  |
| Итого ауд.                             | 48      | 48   | 48    | 48   |
| Контактная работа                      | 48,2    | 48,2 | 48,2  | 48,2 |
| Сам. работа                            | 59,8    | 59,8 | 59,8  | 59,8 |
| Итого                                  | 108     | 108  | 108   | 108  |

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Целью освоения дисциплины «Технический английский в профессиональной деятельности» является углубление уровня освоения компетенций обучающегося в области, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности. Дисциплина «Технический английский в профессиональной деятельности» имеет целью развитие коммуникативной компетентности, уровень которой позволяет использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой. |
|-----|---|

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

|                    |  |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.ДЭ.09   |
| <b>2.1</b>         | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1              | Иностранный язык   |
| <b>2.2</b>         | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1              | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы  |

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

#### Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)

**УК-4.1: Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации**

**Знать:**

плохо знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации

хорошо знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации

отлично знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации

**Уметь:**

строить устное высказывание на государственном и иностранном языках;

строить устное и письменное высказывание на государственном и иностранном языках;

строить устное и письменное высказывание на государственном и иностранном языках; соблюдать требования к деловой устной и письменной коммуникации

**Владеть:**

принципами построения устного высказывания на государственном и иностранном языках;

принципами построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;

принципами построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требованиями к деловой устной и письменной коммуникации

#### УК-4.2: Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию

**Знать:**

плохо знает устную и письменную деловую коммуникацию

хорошо знает устную и письменную деловую коммуникацию

отлично знает устную и письменную деловую коммуникацию

**Уметь:**

применять на практике устную деловую коммуникацию

применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию

применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию

**Владеть:**

плохо владеет навыками применения на практике устной и письменной деловой коммуникации

хорошо владеет навыками применения на практике устной и письменной деловой коммуникации

отлично владеет навыками применения на практике устной и письменной деловой коммуникации

**УК-4.3: Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств**

|  |
|--|
| <b>Знать:</b>  |
| методику составления суждения в межличностном общении на государственном и иностранном языках  |
| методику составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках  |
| методику составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств                |
| <b>Уметь:</b>  |
| применять методику составления суждения в межличностном общении на государственном и иностранном языках  |
| применять методику составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках  |
| применять методику составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств      |
| <b>Владеть:</b>  |
| слабо владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств |
| хорошо методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств        |
| отлично методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств       |

### В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

|            |  |
|------------|--|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>  |
|            | плохо знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации      |
|            | плохо знает устную и письменную деловую коммуникацию   |
|            | методику составления суждения в межличностном общении на государственном и иностранном языках  |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>  |
|            | строить устное высказывание на государственном и иностранном языках;   |
|            | применять на практике устную деловую коммуникацию  |
|            | применять методику составления суждения в межличностном общении на государственном и иностранном языках  |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>  |
|            | принципами построения устного высказывания на государственном и иностранном языках;  |
|            | плохо владеет навыками применения на практике устной и письменной деловой коммуникации   |
|            | слабо владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств |