

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоньевна

Должность: ректор

Дата подписания: 26.03.2024 14:07:15

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e11166af174ceda92610049c4bbaa125ff74747507b9b9b5c0e

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –ИМСИТ» (г. Краснодар)

Академический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н. И.

29 января 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОПЦ.05 Информационные технологии в юридической деятельности

для обучающихся специальности 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация - Юрист

Краснодар, 2024

Рассмотрено
на заседании предметно цикловой комиссии
Протокол № 6 от 15 января 2024 г.
Председатель ПЦК Берулько А.А.
Зав. ОЭиП Академического колледжа
Годяева М. А.

Принято
педагогическим советом
Академического колледжа
Протокол № 6 от 15 января 2024
г.

Рабочая программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, специальности 40.02.04 Юриспруденция, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации (редакция от 25.12.2018 г.) и требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция утвержденного (приказ от 27.10.2023 N 798 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 N 76207) и социально-экономического профиля профессионального образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция социально-экономического профиля (на базе основного общего образования) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Рецензенты:

ЧУ ПОО КТУИС г. Краснодар, заместитель директора по учебно-методической работе Ким Е.И.

Первомайский районный суд города Краснодара, судья Е. К. Дордуля.

ООО «Эгида», г. Краснодар директор Ю. Ю. Кобзарь

СОДЕРЖАНИЕ

1.Паспорт программы учебной дисциплины	4
1.1.Область применения программы ОПЦ.05 Информационные технологии в юридической деятельности	4
1.2.Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:.....	4
1.3.Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины	4
2.Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в юридической деятельности	7
3 Условия реализации программы дисциплины.....	12
3.1Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	12
3.2Информационное обеспечение обучения.....	12
3.3 Перечень информационных технологий.....	13
3.4Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	16
5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы	17

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы ОПЦ.05 Информационные технологии в юридической деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.05 Информационные технологии в юридической деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СОО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ.05 Информационные технологии в юридической деятельности входит в цикл общепрофессиональных дисциплин учебного плана специальности 40.02.04 Юриспруденция, устанавливающих базовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника. Обучающиеся знакомятся с общими и специфическими закономерностями возникновения, развития и трансформации государства и права как единых и целостных систем.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен освоить компетенции

Перечень формируемых общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Уметь:	- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; - предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; - состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; - состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лекции	32
практики	32
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в юридической деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
РАЗДЕЛ 1.	ОСНОВЫ ИНФОРМАТИКИ	4		
ТЕМА 1.1. Технические средства информационных технологий.	Содержание учебного материала: Классификация организационной и компьютерной техники.	2	2	
	Основные характеристики устройств. Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники			
ТЕМА 1.2. Программное обеспечение	Содержание учебного материала: Базовое программное обеспечение.	2	2	
	Функции и состав операционных систем.			
РАЗДЕЛ 2.	ОСНОВЫ РАБОТЫ В ОПЕРАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ Astra Linux	6		
ТЕМА 2.1. Понятия и функции операционной системы Windows.	Содержание учебного материала: Основные объекты и приемы управления операционной системы Astra Linux	2	2	
	Устройства и элементы управления операционной системой.			
	Основные возможности и технология работы в операционной среде Astra Linux.			
	Лабораторные работы:		4	
	1	Работа с файловой структурой в ОС Astra Linux	1	2-3
2	Стандартные прикладные программы.	1	2-3	

	3	Мультипрограммный режим в среде Astra Linux.	1	2-3
	4	Комплексная работа с информацией в среде Astra Linux	1	2-3
Раздел 3.	Издательское дело в среде текстового процессора		17	
ТЕМА 3.1. Назначение и основные характеристики текстового процессора.	Содержание учебного материала:		2	2
	Текстовые редакторы и текстовые процессоры.			
	Основные структурные элементы текстового процессора и элементы управления.			
	Понятия редактирования и форматирования.			
	Технология работы.			
	Лабораторные работы:		6	
	1	Первичные настройки текстового процессора Libre Office	2	2
	2	Основные приемы создания и оформления простых текстов	2	2
	3	Создание и использование шаблонов	2	2-3
	4	Форматирование документов.	2	2-3
	5	Создание деловых текстовых документов с помощью процессора Libre Office.	2	2-3
6	Оформление абзацев документов.	2	2-3	
ТЕМА 3.2. Работа с таблицами.	Содержание учебного материала:		2	
		Создание и удаление таблиц.		2
	Лабораторные работы:		7	
	1	Создание таблиц в Libre Office.	1	2
	2	Форматирование таблиц в Libre Office	1	2
	3	Создание маркированных и нумерованных списков в текстовых документах.	1	2-3
	4	Работа со стилями	1	2-3
	5	Вставка объектов в документ	1	2
	6	Создание текстовых эффектов с помощью Libre Office	1	2

	7	Комплексное использование возможностей Libre Office для создания текстовых документов	1	2-3
РАЗДЕЛ 4.	ПРОЦЕССОРЫ ЭЛЕКТРОННЫХ ТАБЛИЦ		10	
ТЕМА 4.1. Основные понятия электронных таблиц.	Содержание учебного материала:		2	2
	Назначение и основные характеристики табличного процессора.			
	Интерфейс среды Libre Office Calc.			
	Организация данных в Libre Office Calc.			
Лабораторные работы:		4		
	1	Изучение технологии работы с табличным процессором.	1	2
	2	Создание электронной книги.	1	2
	3	Организация расчетов в табличном процессоре.	1	2-3
	4	Использование функций в табличном процессоре.	1	2-3
ТЕМА 4.2. Графические возможности Excel.	Содержание учебного материала:		2	2
	Понятие диаграммы. Типы диаграмм. Порядок построения диаграмм.			
	Графики. Построение графиков.			
	Лабораторные работы:		1	
	1	Построение графиков и диаграмм.	1	2-3
Раздел 5.	Электронные презентации		2	
ТЕМА 5.1. Средства подготовки презентации.	Содержание учебного материала:		1	2
	Презентация как средство представления идей.			
	Назначение, основные возможности Libre Office Impress			
	Основные свойства Libre Office Impress			
	Интерфейс Libre Office Impress.			
	Лабораторные работы:		1	
	1	Разработка презентации.		2-3
	2	Создание презентации.		2-3
РАЗДЕЛ 6.	ТЕХНОЛОГИИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ БАЗАМИ ДАННЫХ.		7	

ТЕМА 6.1. Основные понятия баз данных	Содержание учебного материала:		2	2	
	Базы данных и системы управления базами данных.				
	Структура простейшей базы данных.				
	Свойства полей базы данных				
ТЕМА 6.2 Проектирование баз данных.	Содержание учебного материала:		2	2	
	Режимы работы с базами данных.				
	Объекты базы данных: Таблицы, Запросы, Формы, Отчеты.				
	Разработка схемы данных.		3		
	Лабораторные работы:				
	1	Создание таблицы записей данных.			
	2	Разработка формы ввода данных.			
3	Составление запроса к базе данных.	1	2-3		
РАЗДЕЛ 7.		КОМПЬЮТЕРНЫЕ СПРАВОЧНЫЕ ПРАВОВЫЕ СИСТЕМЫ		4	
ТЕМА 7.1 Обзор компьютерных справочных правовых систем.	Содержание учебного материала:				
	3	Справочная правовая система «Консультант Плюс». Карточка реквизитов.	1	2	
	Лабораторные работы:		2		
	1	Решение задач по организации поиска нормативных документов по реквизитам.	1	2-3	
	2	Работа со списком и текстом найденных документов в СПС.	1	2-3	

ТЕМА 7.4. Работа с системой Консультант Судебная Практика.	Содержание учебного материала:		1	2
РАЗДЕЛ 8.	КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ		2	
ТЕМА 8.1 Глобальная сеть ИНТЕРНЕТ.	Содержание учебного материала:		1	2
	1	Общий обзор		
	Лабораторные работы:		1	
	1	Работа в Интернет. Поиск информации, электронная почта.		2-3
	2	Работа с сайтами. Полезные сайты, каталоги, электронные библиотеки.		2-3
РАЗДЕЛ 9.	ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ И КОМПЬЮТЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.		2	
ТЕМА 9.1. Информационная безопасность.	Содержание учебного материала:		1	2
	Лабораторные работы:		1	
	1	Технология работы с антивирусными программами		2-3
	4	Правовое обеспечение электронной цифровой подписи.		
Всего:			64	

3 Условия реализации программы дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

Стол - 20 шт., стул - 21 шт., рабочее место преподавателя – 1 шт., персональный компьютер с выходом в интернет - 21 шт., доска учебная – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., соответствующее программное обеспечение

Читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет

Стол - 20 шт., стул - 20 шт., рабочее место сотрудника - 2 шт., персональный компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии – 17 шт., многофункциональное устройство – 2 шт.

Библиотека

Стол - 20 шт., стул - 20 шт., рабочее место сотрудника - 2 шт., стеллаж – 25 шт., стеллаж с посадочным модулем – 1 шт., шкаф каталожный – 1шт., персональный компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии – 17 шт., многофункциональное устройство – 2 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Список источников:

- для студентов:

1. Сергеева, И.И. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 384 с. — (Профессиональное образование).
2. Угринович Н.Д. Информатика : учебник / Н.Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2020. — 377 с. — Для СПО.
3. Угринович Н.Д. Информатика. Практикум : практикум / Н.Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2018. — 264 с. — Для СПО.
4. Немцова, Т.И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учеб. пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова ; под ред. Л.Г. Гагариной. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 288 с.
5. Ляхович, В.Ф. Основы информатики : учебник / В.Ф. Ляхович, В.А. Молодцов, Н.Б. Рыжикова. — Москва : КноРус, 2018. — 347 с. — СПО.
6. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : Юстиция, 2019. — 213 с. — СПО.
7. Синаторов С.В. Информационные технологии. Задачник : учебное пособие / С.В. Синаторов. — Москва : КноРус, 2017. — 253 с. — Для СПО.

8. Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): Учеб. пособие. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование).

9. Гагарина Л.Г. Информационные технологии: Учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева и др.; Под ред. Л.Г. Гагариной - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.(Профессиональное образование)

10. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 544 с.: ил. - (Профессиональное образование).

для преподавателей:

1. Угринович Н.Д. Информатика : учебник / Н.Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2019. — 377 с. — Для СПО. <https://www.book.ru/book/924189/view2/1>

2. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 544 с.: ил. - (Профессиональное образование).

3. Ляхович В.Ф. Основы информатики: учебник / В.Ф. Ляхович, В.А. Молодцов, Н.Б. Рыжикова.- М.: КНОРУС, 2019.-348 с.- (Среднее профессиональное образование).

4. Хлебников А.А. Информатика: учебник.- 6-е изд.- Ростов н/Д: Феникс, 2021. 445 с.

3.3 Перечень информационных технологий

В рамках изучения дисциплины используются следующие информационные технологии:

- электронные образовательные ресурсы, в которые входят электронная образовательная среда Академии (расположенная по электронному адресу <http://185.18.111.102/moodle/course/index.php?categoryid=54>), электронно-библиотечная система «Znanium.com» (расположенная по электронному адресу <http://znanium.com/catalog>), электронно-библиотечная система «Ibooks.ru» (расположенная по электронному адресу <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>);

- презентационные материалы, разработанные в целях визуализации учебного материала и повышения наглядности обучения, в соответствии с календарно тематическим планом по дисциплине;

- в рамках изучения дисциплины используется пакет программ *Microsoft Office*.

3.4 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями определяются адаптированной образовательной программой. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на факультете среднего профессионального образования академии осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Специальные условия воспитания и развития таких обучающихся, включают в себя:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,

- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов по дисциплинам специальности,

- оснащение здания системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и др.

- специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, например, использование мультимедийных средств, наличие оргтехники, слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования;

- обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные УМК для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и др.)

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,

- наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения, адаптированных для инвалидов и лиц с ОВЗ;

- обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

- комплектование библиотек специальными адаптивно-техническими средствами для инвалидов и лиц с ОВЗ (говорящими книгами на флеш-картах и специальными аппаратами для их воспроизведения).

В целях доступности получения среднего профессионального образования

обучающимися с особыми образовательными потребностями академией ИМСИТ обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация официального сайта академии в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к стандарту доступности вебконтента и веб-сервисов;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и других приспособлений).

4) При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья академией предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи	Наблюдение за выполнением лабораторных работ. Тематическое тестирование. Выполнение индивидуальных практических заданий.
работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;	Наблюдение за выполнением лабораторных работ. Тематическое тестирование. Выполнение индивидуальных практических заданий.
предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;	Наблюдение за выполнением лабораторных работ. Тематическое тестирование. Выполнение индивидуальных практических заданий.
Знания:	
основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;	Устный опрос, беседа, письменная работа, тестирование.
состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;	Устный опрос, беседа, письменная работа, тестирование.
состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем	Устный опрос, беседа, письменная работа, тестирование.

5. Оценка освоения достижений личностных результатов воспитательной работы

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11

Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со	ЛР 12
--	--------------