

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd49201d015c4dbaa1236f74c147307c9b990cbe

(ШАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

25.12.2023

Б1.В.ДЭ.01.02

Психология управления персоналом в гостиничной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций**

Учебный план 43.03.03 Гостиничное дело

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108
-------------------------	-----

В том числе:

аудиторные занятия 64

самостоятельная работа	43,8
------------------------	------

контактная работа во время

промежуточной аттестации (ИКР) 0

Виды контроля в семестрах:
зачеты 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	16 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64,2	64,2	64,2	64,2
Сам. работа	43,8	43,8	43,8	43,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Кандидат педагогических наук, доцент, Салменкова Марина Владимировна

Рецензент(ы):

кандидат педагогических наук, доцент ВАК, старший преподаватель кафедры Лингвистики ФГБОУ ВО «КубГМУ» Минздрава России, Репина М.В.; директор АО «ЮГ-СИСТЕМА ПЛЮС», Глебов О.В.

Рабочая программа дисциплины

Психология управления персоналом в гостиничной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:

43.03.03 Гостиничное дело

утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

Протокол от 25.12.2023 г. № 5

Зав. кафедрой Прилепский Вадим Владимирович

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол № 4 от 25.12.2023.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель дисциплины «Психология» состоит ознакомление студентов с фундаментальными основами теории и практики психологии, знакомство с основными психологическими подходами, современными школами психологии и их методами; с ключевыми идеями и категориями психологической науки, общей ориентации в ее понятийном аппарате, теоретических и методологических проблемах; формировать умения студентов применять полученные знания в профессиональной и общественной деятельности.
Задачи: Задачами дисциплины «Психология» являются:	
<ul style="list-style-type: none"> - познакомить студентов с теоретическими и прикладными знаниями о психологии человека (научные теории и школы, законы психологии, когнитивная и эмоциональная сферы личности, межличностное общение, методы диагностики и самодиагностики, методы коррекции и развития личности); - развивать умения воспринимать, переосмысливать, оценивать, передавать и творчески использовать в профессиональной деятельности психологическую информацию; - сформировать основные представления об этапах и закономерностях развития личности; - дать студентам необходимые научные знания о психологических проблемах возникающих в жизни и профессиональной деятельности; - обозначить методы исследования этих проблем, и пути их решения; - познакомить со способами изучения психики и поведения конкретного человека и коллектива; - познакомить с содержанием современных психологических концепций и методами психологических воздействий на личность в целях ее духовного и психического совершенствования; - организовать самостоятельную работу студентов по приобретению дополнительных психологических знаний. 	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В.ДЭ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Пороговый (входной) уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемый для формирования компетенций, необходимых для освоения программы дисциплины «Психология» основан на знаниях, умениях и навыках, полученных в период освоения дисциплины	
2.1.2	История (история России, всеобщая история),	
2.1.3	Основы теории коммуникации, включая деловые и межличностные коммуникации	
2.1.4	Сервисная деятельность	
2.1.5	История России	
2.1.6	Управление персоналом в сфере гостеприимства	
2.1.7	Менеджмент организаций сферы гостеприимства	
2.1.8	Психология и конфликтология в организациях сферы гостеприимства	
2.1.9	Антикризисное управление в индустрии гостеприимства	
2.1.10	Риск-менеджмент гостиничного предприятия	
2.1.11	Управленческий учет в организациях гостеприимства	
2.1.12	Ценовая политика гостиничного предприятия	
2.1.13	Ценообразование в сфере гостеприимства	
2.1.14	Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства	
2.1.15	Международный опыт деятельности гостиничных предприятий	
2.1.16	Организация гостиничного дела	
2.1.17	PR-технологии и реклама в гостиничной деятельности	
2.1.18	Связи с общественностью в гостиничной деятельности	
2.1.19	Адаптивная физическая культура и спорт	
2.1.20	Иностранный язык делового общения (второй)	
2.1.21	Маркетинг организаций сферы гостеприимства	
2.1.22	Межкультурные коммуникации на иностранном языке	
2.1.23	Проектирование гостиничной деятельности	
2.1.24	Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг	
2.1.25	Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка	
2.1.26	Основы военной подготовки	
2.1.27	Правовая оценка регламентов деятельности гостиничных предприятий	
2.1.28	Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства	
2.1.29	Учебная практика: ознакомительная практика	
2.1.30	Экология	
2.1.31	Администрирование гостиниц	

2.1.32	Безопасность жизнедеятельности
2.1.33	Деловые коммуникации и культура речи
2.1.34	Иностранный язык
2.1.35	Охрана труда и техника безопасности в организациях сферы гостеприимства
2.1.36	Управление себестоимостью гостиничного продукта
2.1.37	Учет и управление затратами в гостиничной деятельности
2.1.38	Экономика организаций сферы гостеприимства
2.1.39	Анимация в сфере гостеприимства
2.1.40	Информационно-коммуникативные технологии в сфере гостеприимства
2.1.41	Основы обслуживания корпоративных клиентов в гостиничном деле
2.1.42	Спортивно-оздоровительный сервис в сфере гостеприимства
2.1.43	Технологические инновации в сфере обслуживания корпоративных клиентов
2.1.44	Философия
2.1.45	Основы российской государственности
2.1.46	Правовые основы деятельности и документооборот в сфере гостеприимства
2.1.47	Прикладная математика, математические методы и модели в сфере гостеприимства
2.1.48	Физическая культура и спорт
2.1.49	Управление персоналом в сфере гостеприимства
2.1.50	Менеджмент организаций сферы гостеприимства
2.1.51	Психология и конфликтология в организациях сферы гостеприимства
2.1.52	Сервисная деятельность
2.1.53	Антикризисное управление в индустрии гостеприимства
2.1.54	Управленческий учет в организациях гостеприимства
2.1.55	Ценообразование в сфере гостеприимства
2.1.56	Международный опыт деятельности гостиничных предприятий
2.1.57	Организация гостиничного дела
2.1.58	PR-технологии и реклама в гостиничной деятельности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Сервис на транспорте в сфере гостеприимства
2.2.2	Учебная практика: ознакомительная практика
2.2.3	Управление персоналом в сфере гостеприимства
2.2.4	Производственная практика: организационно-управленческая практика
2.2.5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.6	Производственная практика: преддипломная практика
2.2.7	Производственная практика: сервисная практика
2.2.8	Стратегический менеджмент в гостиничном бизнесе
2.2.9	Прикладные методы исследовательской деятельности
2.2.10	Планирование и прогнозирование гостиничной деятельности
2.2.11	Прикладные методы исследовательской деятельности
2.2.12	Управление персоналом в сфере гостеприимства
2.2.13	Производственная практика: организационно-управленческая практика
2.2.14	Стратегический менеджмент в гостиничном бизнесе
2.2.15	Прикладные методы исследовательской деятельности
2.2.16	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.17	Производственная практика: преддипломная практика
2.2.18	Производственная практика: сервисная практика
2.2.19	Антикризисное управление в индустрии гостеприимства
2.2.20	Управленческий учет в организациях гостеприимства
2.2.21	Ценообразование в сфере гостеприимства
2.2.22	Корпоративное управление в гостиничной деятельности
2.2.23	Организация работы службы приема и размещения

2.2.24	Организация службы питания и банкетинга в гостиничном бизнесе
2.2.25	Управление проектами в гостиничном бизнесе
2.2.26	Информационное обеспечение гостиничной деятельности
2.2.27	Системы искусственного интеллекта
2.2.28	Управление качеством гостиничных услуг
2.2.29	Экспертиза и диагностика гостиничного предприятия

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования

Знать	
Уровень 1	проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы;
Уровень 2	основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности;
Уровень 3	основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования

Уметь	
Уровень 1	проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы;
Уровень 2	основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности;
Уровень 3	основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования

Владеть	
Уровень 1	проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы;
Уровень 2	основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности;
Уровень 3	основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования

УК-3.2: Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования

Знать	
Уровень 1	стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию;
Уровень 2	технологии реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования
Уровень 3	стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных

[illegible]

УК-6.1: Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретикометодологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеакмеологии, уровни анализа психических явлений	
Знать	
Уровень 1	особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений
Уровень 2	теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеакмеологии, уровни анализа психических явлений
Уровень 3	особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретикометодологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеакмеологии, уровни анализа психических явлений
Уметь	
Уровень 1	самореализоваться и саморазвиваться
Уровень 2	использовать творческий потенциал собственной деятельности
Уровень 3	самореализоваться и саморазвиваться использовать творческий потенциал собственной деятельности
Владеть	
Уровень 1	навыками саморазвития, самореализации,
Уровень 2	навыками использования творческого потенциала собственной деятельности
Уровень 3	навыками саморазвития, самореализации, навыками использования творческого потенциала собственной деятельности
УК-6.2: Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач	
Знать	
Уровень 1	приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Уровень 2	компоненты профессиональной деятельности
Уровень 3	приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки компоненты профессиональной деятельности
Уметь	
Уровень 1	определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
Уровень 2	; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач
Уровень 3	определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач
Владеть	
Уровень 1	навыками определения приоритетов профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
Уровень 2	навыками разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач
Уровень 3	навыками определения приоритетов профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; навыками разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач
УК-6.3: Владеет: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; способами принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности	
Знать	
Уровень 1	удовлетворительно владеет навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; способами принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности
Уровень 2	хорошо владеет навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной

[illegible]

ПК-1: Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания

ПК-1.1: Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение

Знать

Уровень 1	цель деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение
Уровень 2	задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение
Уровень 3	цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение

Уметь

Уровень 1	Формирует цель деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение
Уровень 2	Формирует задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение
Уровень 3	Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение

Владеть

Уровень 1	навыками формирования цель деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение
Уровень 2	навыками формирования задач деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение
Уровень 3	навыками формирования цели и задач деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение

ПК-1.2: Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале

Знать

Уровень 1	удовлетворительно знать оценку и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале
Уровень 2	хорошо знать оценку и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале
Уровень 3	отлично знать оценку и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале

Уметь

Уровень 1	Организует оценку планирования потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале
Уровень 2	обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале
Уровень 3	Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале
Владеть	
Уровень 1	навыками оценки потребностей служб организации
Уровень 2	навыками использования психологических приемов в работе с персоналом
Уровень 3	навыками оценки потребностей служб организации навыками использования психологических приемов в работе с персоналом
ПК-1.3: Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания с использованием цифровых технологий	
Знать	
Уровень 1	удовлетворительно способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания с использованием цифровых технологий
Уровень 2	хорошо способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания с использованием цифровых технологий
Уровень 3	отлично способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания с использованием цифровых технологий
Уметь	
Уровень 1	удовлетворительно способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания с использованием цифровых технологий
Уровень 2	хорошо способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания с использованием цифровых технологий
Уровень 3	отлично способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания с использованием цифровых технологий
Владеть	
Уровень 1	удовлетворительно способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания с использованием цифровых технологий
Уровень 2	хорошо способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания с использованием цифровых технологий
Уровень 3	отлично способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания с использованием цифровых технологий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ . подг.
	Раздел 1. Модуль 1. Введение в общую психологию. Общая психология познания.					
1.1	Тема 1. Предмет, методы и история психологии, периодизация и место с системе гуманитарных наук. /Лек/	5	12	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	
1.2	Тема 1. Предмет, методы и история психологии, периодизация и место с системе гуманитарных наук. /Пр/	5	8	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	

1.3	Тема 1. Предмет, методы и история психологии, периодизация и место в системе гуманитарных наук. Отрасли психологии. Методы психологии. Объект и предмет психологии. /Ср/	5	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	
1.4	Тема 2. Современные психологические теории. Место психологии в системе наук. Фундаментальные и прикладные отрасли психологии. /Ср/	5	8	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	
1.5	Тема 3. Сознание и его структура. Природа человеческого сознания. Возникновение и развитие сознания: предпосылки, условия возникновения /Ср/	5	8	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	
	Раздел 2. Модуль 2. Общая психология личности.					
2.1	Тема 4. Личность как многомерная и многоуровневая система психологических характеристик. /Ср/	5	8	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	
2.2	Тема 5. Типология личности и личностный подход. /Лек/	5	8	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	
2.3	Тема 5. Типология личности и личностный подход. Структура личности. Способности, направленность, ценностные ориентации личности. /Ср/	5	7,8	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	
	Раздел 3. Модуль 3. Социальные условия становления человека.					
3.1	Тема 6. Высшие познавательные процессы. Виды представлений по происхождению (возникшие на основе ощущений, воображения и мышления), по степени обобщенности (единичные и общие), по анализаторам (зрительные, слуховые, обонятельные, двигательные и т.д.). /Пр/	5	8	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	
3.2	Тема 7. Психические состояния. Психическое состояние и его структура. Полярность, изменчивость, относительная устойчивость, внешняя выраженность, индивидуальное своеобразие как основные свойства психических состояний. /Ср/	5	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	
3.3	Тема 8. Психология познавательной деятельности /Лек/	5	12	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	

3.4	Тема 8. Психология познавательной деятельности /Ср/	5	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	
3.5	Психология познавательной деятельности /Пр/	5	16	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	
	Раздел 4. Экзамен					
4.1	Зачет /КА/	5	0,2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы и задания для текущего контроля

1. Каково современное понимание предмета ?
2. Как исторически развивался предмет психологической науки?
3. Раскройте понятия "ощущение" и "восприятие". Чем ощущение отличается от восприятия?
4. Назовите виды ощущений.
5. Обозначьте функции ощущений.
6. Назовите свойства восприятия.
7. Что такое внимание, каковы его свойства?
8. Охарактеризуйте виды внимания.
9. Какова роль внимания в учебной деятельности?
10. Раскройте понятие "память".
11. Перечислите процессы памяти.
12. Охарактеризуйте процесс запоминания.
13. Охарактеризуйте процесс сохранения.
14. Охарактеризуйте процессы узнавания и воспроизведения.
15. Охарактеризуйте процесс забывания.
16. Назовите виды памяти.
17. Опишите методы развития памяти.
18. Каковы условия прочного запоминания и сохранения информации?
19. Какие способы повторения и заучивания являются для вас наиболее эффективными?
20. Что такое мышление? Назовите особенности мышления как психического процесса.
21. Охарактеризуйте виды мышления.
22. Что такое воображение?
23. Что такое речь? Укажите функции речи.
24. Какова роль речи в развитии человека?

Задание 1. Задачи, которые решает психология как наука, обусловили возникновение и развитие ее конкретных отраслей. Перечислите основные из них и дайте им краткую характеристику.

Задание 2. Охарактеризуйте современный этап развития психологической науки.

Задание 3. Раскройте содержание каждого качества внимания (концентрация, переключение, объем, распределение, устойчивость), его роль в жизни и деятельности, назовите факторы, положительно и отрицательно влияющие на проявление и развитие этих качеств.

Задание 4. Напишите микросочинения или эссе на темы:

«Познавательные процессы и их роль в формировании умственного труда будущего специалиста»;

«Творчество и коммуникация в деятельности современного профессионала»;

«Рефлексия в деятельности современного профессионала»;
 «Психология в личной и профессиональной жизни современного человека»;
 «Психология в деятельности современного профессионала»;
 «Психологическая компетентность – условие личностного и профессионального развития специалиста».

Вопросы к экзамену

1. Предмет психологии. Различные представления о предмете психологии.
2. Этапы формирования психологии как науки.
3. Отрасли психологии.
4. Методы психологии.
5. Наблюдение как метод психологического исследования.
6. Эксперимент в психологии.
7. Тестирование как метод психологического исследования.
8. Виды внимания.
9. Бессознательное в психике человека. Классы неосознаваемых процессов.
10. Сознание как высшая ступень развития психики.
11. Функции сознания.
12. Ощущения: основные функции. Взаимодействие ощущений.
13. Специфическая и неспецифическая чувствительность. Условия развития ощущений.
14. Восприятие и его виды. Зависимость восприятия от особенностей личности и характера деятельности.
15. Свойства восприятия. Способы развития восприятия.
16. Внимание: основные функции и виды.
17. Основные свойства внимания. Факторы, определяющие внимание.
18. Виды и типы памяти. Экспериментальное изучение памяти.
19. Запоминание: виды, условия эффективного запоминания.
20. Сохранение: виды и условия эффективного сохранения.
21. Забывание: виды и условия забывания.
22. Мышление как психический процесс: понятие, функции, виды.
23. Творческое мышление и методы его диагностики.
24. Природа и виды воображения. Воображение и творчество.
25. Язык и речь. Виды речи. Соотношение мышления и речи.
26. Эмоции, их функции и классификации.
27. Чувства и личность. Виды чувств и их формирование.
28. Понятие о воле. Структура волевого действия.
29. Общее представление о личности. Понятия индивид, личность, индивидуальность.
30. Подходы к изучению личности в современной психологии.
31. Потребности. Виды потребностей и их развитие.
32. Мотивы, их функции и виды. Мотивация личности.
33. Современные подходы к изучению темперамента.
34. Психологическая характеристика основных типов темперамента.
35. Отличительные признаки темперамента. Темперамент и деятельность.
36. Характер: понятие, природа, структура и проявления.
37. Темперамент и характер, их соотношение.
38. Представление о «Я-концепции» в современной психологии.
39. Природа способностей. Задатки и способности.
40. Структура и уровни развития способностей.
41. Соотношение понятий «субъект», «личность», «индивидуальность».
42. Характер, акцентуации характера и неврозы.
43. Профессиональные роли и стереотипы поведения. Профессиональная деформация характера.
44. Понятие "потребность", её основные характеристики: сила, периодичность возникновения, способ удовлетворения, предметное содержание.
45. Виды потребностей: органические, материальные, социальные. Желание как осознанная потребность. Интерес как вид мотива, форма проявления познавательной потребности человека.
46. Понятие "мотив". Виды мотивов:
47. Психическое состояние и его структура. Полярность, изменчивость, относительная устойчивость, внешняя выраженность, индивидуальное своеобразие как основные свойства психических состояний.
48. Настроение, аффект, страсть, стресс как формы психических состояний. Влияние психического состояния на успешность деятельности.
49. Оптимальные психические состояния, состояние профессиональной заинтересованности, творческого вдохновения и их значение для профессиональной деятельности.
50. Виды стресса: физиологический, эмоциональный, информационный, факторы, симптомы и фазы стресса.
51. Положительное отрицательное влияние стресса. Уровень стрессоустойчивости личности.
52. Волевые качества: целеустремлённость, решительность, самостоятельность, инициативность, настойчивость, выдержка, дисциплинированность, мужество; степени слабости. Условия жизни и воспитания для формирования и развития воли и волевых качеств. Волевая регуляция поведения.

5.2. Темы письменных работ

1. Предмет и задачи общей психологии
2. История становления психологии как науки
3. Методы исследования в общей психологии
4. Основные направления психологии
5. Структура психики
6. Развитие психики человека
7. Понятие об ощущениях и классификация ощущений
8. Основные закономерности в области ощущений
9. Виды восприятия
10. Общая характеристика восприятий. Характерные особенности восприятий.
11. Общая характеристика представлений. Отличие представлений от восприятия.
12. Воображение. Виды воображения.
13. Сновидения
14. Теории мышления в психологии
15. Типы мышления и основные виды мышления
16. Природа мышления и процессы мышления
17. Операции мышления
18. Мышление. Основные виды мыслительных операций. Качества ума.
19. Интеллект. Основные свойства интеллекта.
20. Патологии мышления
21. Речь. Основные свойства речи.
22. Речь и язык
23. Формы переживания чувств
24. Понятие о сознании и свойства сознания
25. Принцип единства сознания и деятельности
26. Сознание и бессознательное
27. Эмоции
28. Эмоции. Значение эмоций и чувств в деятельности человека. Проявление эмоций и чувств. Виды эмоций и чувств. Стенические и астенические эмоции.
29. Страх - так ли это плохо?
30. Измерение физиологических реакций, связанных с эмоциями
31. Виды волевых действий
32. Волевые свойства личности
33. Воля и волевые действия. Природа и побудительные причины волевых действий.
34. Память, виды и типы памяти.
35. Механизмы памяти, память в системе познавательной деятельности
36. Индивидуальные различия в памяти; память, как психический познавательный процесс
37. Уровни проявления продуктивной памяти
38. Память и проблемы ее улучшения
39. Мнемические процессы
40. Внимание. Свойства внимания. Виды внимания.
41. Индивид, индивидуальность, личность.
42. Структура личности
43. Биогенетическая концепция личности
44. Социогенетическая концепция личности
45. Теория Личности Г. Оллпорта
46. Направленность личности. Виды потребностей. Интересы и склонности.
47. Характер. Роль условий жизни, обучения и воспитания в формировании характера. Характер и деятельность человека.
48. Общая психологическая характеристика деятельности
49. Деятельность. Виды деятельности.
50. Теория деятельности в трудах А.Н. Леонтьева
51. Взаимосвязь психики и мозга человека
52. Взаимосвязь понятий общей психологии (индивид, индивидуальность) и социальной психологии (личность, малая группа, коллектив)
53. Механизмы организации движений
54. Периоды развития человеческой жизни
55. Принципиальные отличия человека от других представителей животного мира
56. Эмоции в процессах мышления
57. Агрессия
58. Эмоциональные состояния
59. Стрессы
60. Мотивационная сфера личности
61. Мое понимание личности
62. Перцептивные образы, их особенность.

5.3. Фонд оценочных средств

1. Из перечисленных подструктур, организационная структура коллектива состоит из:
 социальная
 производственная
 психологическая
 все ответы верны
2. Формы власти
 основанная на принуждении
 основанная на вознаграждении
 экспертная
 эталонная
 законная
 все ответы верны
3. Что относится к вербальным средствам общения?
 тембр голоса
 рукопожатие
 расстояние до собеседника
 направленность взгляда
4. Теория справедливости утверждает:
 люди субъективно определяют отношение полученного вознаграждения к затраченным усилиям
 больше всего люди хотят защищённости
 назначенные вознаграждения положительно влияют на служащих
5. Социально-психологический климат в коллективе это:
 продукт взаимодействия руководителя и подчинённых
 взаимоотношения людей в группе
 оптимальное сочетание качества людей в процессе общения
6. Типы поведения людей в группах:
 пренебрежение, лидерство, коллективизм
 внутригрупповая внушаемость, конформность, руководство
 негативизм, конформность, внутригрупповая внушаемость
7. Ситуационная теория лидерства основана на:
 выявлении взаимоотношений между лидером и группой
 определении ведущих потребностей работника
 выявлении ведущих личностных характеристик
 взаимодействии стиля лидерства и благоприятности ситуации
8. Теория ожидания предусматривает:
 люди смогут достичь запланированной работы
 люди считают, что им недоплачивают
 у людей появляется возможность контролировать свои ошибки
9. Коллектив это:
 определённое число людей, имеющих общие нормы и ценности
 часть общества, имеющая общие цели, подчинённые этому обществу
 группа людей, объединённых по определённым признакам
10. Психика выражается через такие психические явления как:
 все ответы верны
 психические состояния
 психические свойства
 психические процессы

5.4. Перечень видов оценочных средств

Задания со свободно конструируемым ответом (СКО) предполагает составление развернутого ответа на теоретический вопрос. Задание с выбором одного варианта ответа (ОВ, в задании данного типа предлагается несколько вариантов ответа, среди которых один верный. Задания со свободно конструируемым ответом (СКО) предполагает составление развернутого ответа.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Немов Р. С.	Психология: Учебник	Москва: КноРус, 2020, URL: https://book.ru/book/934252
Л1.2	Гуревич П. С.	Психология: Учебник	Москва: КноРус, 2020, URL: https://book.ru/book/933607
Л1.3	Крысько В. Г.	Психология: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/940939

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.4	Недбаева С. В., Качалова А. В., Таслова И. А.	Современный педагог: общая психология: Учебно-методическое пособие	Москва: Русайнс, 2020, URL: https://book.ru/book/936996
Л1.5	Декина Е. В., Шалагинова К. С.	Психология воспитания. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов: Учебно- методическое пособие	Москва: Русайнс, 2020, URL: https://book.ru/book/938375
Л1.6	Шкуратов В.А.	Психология в истории культуры и познания: Монография	Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2011, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=48022

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гуревич П.С.	Психология личности: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=418813
Л2.2	Леонова А.Б., Базаров Т.Ю., Абдуллаева М.М., Базарова Г.Т., Барабанщикова В.В., Блинникова И.В., Качина А.А., Кузнецова А.С., Летуновский В. В., Липатов С.А., Лузянина М.С., Мотовилина И.А., Широкая М.Ю., Штроо В. А.	Организационная психология: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=420200

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Молчанов А. С., Кудрявая Н. В., Зорин К. В., Молчанов К. А.	Педагогика и психология для социальных работников: Учебник	Москва: КноРус, 2022, URL: https://book.ru/book/941127
Л3.2	Гуревич П. С.	Психология. Конспект лекций: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/938898
Л3.3	Куликов Л. В., Донцов Д. А.	Психология эмоций и чувств: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2021, URL: https://book.ru/book/941652
Л3.4	Васильев В. Л.	Юридическая психология: Учебник	Москва: Юстиция, 2022, URL: https://book.ru/book/942751
Л3.5	Поляруш А. А.	Сборник понятий по дисциплинам «Культурология», «Психология», «Генетика», «Эпистемология», «Экология»: Учебно- методическое пособие	Москва: Русайнс, 2021, URL: https://book.ru/book/940635

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Фундаментальная библиотека ИНИОН РАН. - Режим доступа: http://www.inion.ru
Э2	Библиографическая поисковая система «Букинист». - Режим доступа: http://bukinist.agava.ru

6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.2	Яндекс Браузер Браузер Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Яндекс Браузер https://yandex.ru/legal/browser_agreement/
6.3.1.3	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL

6.3.1.4	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.5	LibreOffice Офисный пакет LibreOffice Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.6	Notepad++. Текстовый редактор Notepad++. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.7	Kaspersky Endpoint Security Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный (350шт). Договор № ПР-00037842 от 4 декабря 2023 г. (ООО Прима АйТи)
6.3.1.8	ZEAL Оффлайн-браузер для просмотра документации Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.9	ARIS Express Инструмент моделирования для анализа и управления бизнес-процессами Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.1	PDF24 Creator Приложение для создания и редактирования документов в формате PDF Freeware
6.3.1.1	CCleaner Утилита для очистки ПК Freeware
6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Кодекс – Профессиональные справочные системы https://kodeks.ru
6.3.2.2	Консультант Плюс http://www.consultant.ru

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)			
Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
406	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	52 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
408	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	30 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
114	Лаборатория «Графический дизайн и дизайн среды. Лаборатория Apple» Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	LibreOffice Inkscape MS Visual Studio Community Edition Blender Gimp IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclips Adobe Reader DC MAC OS Big Sure JetBrains PyCharm Community JetBrains DataGrip	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 15 моноблоков Apple iMac 21,1/Apple M1/RAM 8Гб/Apple SSD AP0256Q/GPU Apple M1/Ethernet 1000BaseT/AirPort Extreme 5 моноблоков Apple iMac 21,1/Apple M1/RAM 16Гб/Apple SSD AP0512Q/GPU Apple M1/Ethernet 1000BaseT/AirPort Extreme 1 сетевой неуправляемый коммутатор DES-1024G 1 Интерактивная панель EliteBoard LR-75UT40i7 1 Ноутбук 15.6 HP 15-ra105ur 1 МФУ Brother DCP-1612WR 1 HP Color LaserJet CP5225
123а	Специальное помещение для хранения и профилактическо	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice Notepad++.	Системный блок AMD FX-8120 1шт Системный блок Intel Core 2 CPU 4400 1шт. Монитор “LG L1718S” 1 шт. Монитор “BENQ CL2240” 1шт.

	о обслуживания учебного оборудования	<p>Oracle VM VirtualBox Adobe Reader DC ZEAL Klite Mega Codec Pack Windows 7 Pro CDBurnerXP Java 8 PDF24 Creator CCleaner Консоль Kaspersky Security Center Kaspersky Endpoint Security 11 ПАРУС-Бюджет 8.5.6.1 Microsoft Office 2007 Professional Plus 10-Strike File search pro 10-Страйк Сканирование Сети 10-Страйк Инвентаризация Компьютеров</p>	<p>Монитор “SAMSUNG 740m” 1шт. Набор инструментов 1 шт. Паяльная станция Lukey 902 1 шт Принтер SAMSUNG ML-1665 1 шт. Принтер SAMSUNG ML-1615 1 шт. Коммутатор D-Link DES-1005D 1 шт. Роутер Keenetic Lite (KN-3110)1 шт. Паяльник 40 Вт дер/ручка 1 шт. Лампа настольная 1 шт. Стол 1-тумбовый 1 шт. Стол 2 тумбовый 1 шт. Стол офисный компьютерный 1 шт. Столик компьютерный 1 шт. Стол 1-тубовый с верхней приставкой 1шт. Стулья тканевые на металокаркасе 2шт Стул деревянный 1шт Пылесос “SUPRA 1800W” 1 шт. Шуруповерт “Hitachi ds12dvf3” 1 шт. Веб-камера Logitech HD WebCam C525 1280*720 MicUSB - 4 шт Перфоратор Град-М 1 шт. Микрофон Yanmai R933 – 2 шт Ноутбук Asus X541U – 1 шт Проектор Cactus CS-PRO.02B.WXGA-W – 1 шт. Проектор Acer QNX1310 – 2 шт</p>
202	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	<p>7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice</p>	<p>70 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук</p>
208	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	<p>Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition Visual Studio Code Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 PostgreSQL IntelliJ IDEA</p>	<p>19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 10 компьютеров H97-PLU/INTEL i5-4460/DDR3-1333-16Гб/SD7SB6S-128G+ST500DM002/Radeon R7 200/Realtek PCIe GBE 9 компьютеров A320M-H-CF/AMD Ryzen 5 2600/DDR4-2666-16Гб/Apacer AS2280P4-256Gb, Toshiba HDWD110 1Tb/Nvidia GT-710/Realtek PCI-E GBE 1 компьютер P8Z77-V-LX2/INTEL I5-3570K/DDR3-1600-8Гб/ SSD SSDPR-CX400-128G2, WDC WS15EARS/AMD HD-5700 Realtek PCIe GBE 10 мониторов Philips 274E5QSB 27” 1 монитор Samsung SyncMaster E1720 11 комплектов клавиатура+мышь 1 принтер HP LaserJet 1018 1 коммутатор неуправляемый TL-SG1024D Междисциплинарная лабораторная станция NI ELVIS II и ПО Circuit Design Suit Лаборатория схемотехники (необходимо наличие лаб. станции ELVIS) Практикум по цифровым элементам вычислительной и информационно-измерительной техники (необходимо наличие лабораторной станции ELVIS) Лаборатория проектирование цифровых устройств и программирования ПЛИС (необходимо наличие лабораторной станции ELVIS) Комплект аксессуаров NI myRIO Starter Accessory Kit (опционально) Комплект аксессуаров NI myRIO Mechatronics Accessory Kit</p>

		PyCharm Community Edition Eclips Adobe Reader DC Diptrace Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL Klite Mega Codec Pack MS Office Standart 2007 NI LabVIEW Full	Комплект аксессуаров NI myRIO Embedded Systems Accessory Kit Лаборатория программирования встраиваемых систем Локальные вычислительные сети (необходимо наличие лабораторной станции ELVIS) Промышленные интерфейсы и протоколы (программная версия) Академическая лицензия NI LabVIEW на неограниченное кол-во рабочих мест в пределах кафедры. Arduino Robot.
212	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	45 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
Читальный зал	Читальный зал. Информационно-библиотечный центр. Помещение для самостоятельной работы	7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security Maxima StarUML V1 Windows XP Professional Windows XP Professional MS Visual Studio Pro 2010 MS Visio Pro 2010 MS Project Pro 2010 MS Access 2010 MS Office Standart 2007	16 посадочных мест, рабочее место библиотекаря 6 компьютеров P5GC-MX1333/INTEL Core2Duo E2160/DDR2-667-1Гб/ST380815AS/Intel GMA-82945/Atheros L2 Fast Ethernet 10/100 4 компьютера GA945GCMX-S2/INTEL Core2Duo E2160/DDR2-667-1Гб/ST3160815AS/Intel GMA-82945/Realtek RTL8169 6 компьютеров P5GD2-X/Intel Pentium 4-3.00GHz/DDR2-667-1Гб/ WD800JD/Radeon X300/Marvell 88E805 1 компьютер P5KPL-SE/INTEL Core2Duo E6400/DDR2-667-2Гб/ST380811AS/GF-6600/ Realtek PCIe GBE 9200SE/Marvell 88E8001 6 мониторов LG Flatron 1730s 4 монитора NEC AccuSync LCD73v 6 мониторов Samsung SyncMaster 740n 1 монитор Samsung SyncMaster 920n 1 принтер HP LaserJet PRO m402n 1 сканер HP ScanJet G2410

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

Обучающимся необходимо ознакомиться: - с содержанием рабочей программы изучаемой дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, с основной и дополнительной литературой.

Для успешного усвоения теоретического материала необходимо регулярно посещать лекции, активно работать на практических занятиях, перечитывать лекционный материал, значительное внимание уделять самостоятельному изучению дисциплины. Поэтому, важным условием успешного освоения дисциплины обучающимися является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса.

Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса. Это способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (далее – СРС).

Цель методических рекомендаций СРС – определить роль и место самостоятельной работы студентов в учебном процессе; конкретизировать ее уровни, формы и виды; обобщить методы и приемы выполнения определенных типов учебных заданий. объяснить критерии оценивания. СРС – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли обучающихся).

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Задачи СРС:

- 1) систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- 2) углубление и расширение теоретической подготовки;
- 3) формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- 4) развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- 5) развитие исследовательских умений;
- 6) использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговому контролю (зачетам и/или экзаменам).

Методологическую основу СРС составляет деятельностный подход, при котором цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации, в которых обучающимся надо проявить знание конкретной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, написание и защита научно-исследовательского проекта.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

- 1) формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- 2) написание рефератов, эссе; подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий);
- 3) составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний;
- 4) овладение обучающимися конкретными учебными модулями, вынесенных на самостоятельное изучение;
- 5) подбор материала, который может быть использован для написания рефератов;
- 6) подготовка презентаций;
- 7) составление глоссария, кроссворда по конкретной теме;
- 8) подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, диспуты, деловые игры);
- 9) анализ деловых ситуаций (мини-кейсов).

Границы между этими видами работ относительно, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Контроль качества выполнения домашней (самостоятельной) работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, обсуждения подготовленных научно-исследовательских проектов, проведения тестирования.

Требования к оформлению реферата

1. На титульном листе работы указывается тема реферата, фамилия, имя, отчество обучающегося, название факультета(института), номер группы и направление подготовки.
2. Текст работы должен быть набран на компьютере с соблюдением следующих требований: записи располагаются с соблюдением абзацных отступов(1,25), поля: левое – 3 см; правое – 1 см; верхнее, нижнее – 2 см. Не допускается произвольное сокращение слов и каких-либо обозначений, не принятых в литературе.
3. Объем работы должен достигать 6-8 страниц печатного текста. Все страницы работы, кроме титульной и содержания, нумеруются. Набор текста через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman Cyr или Arial Cyr, размер 14 пт (пунктов), при параметрах страницы: поля — 2,54 см (верхнее, нижнее, левое, правое), от края листа до колонтитулов 1,25 см (верхнего, нижнего), размер бумаги — А4.
4. Цитаты, использованные в тексте, должны быть взяты в кавычки с обязательной ссылкой на источник. Ссылки должны быть номерными (в квадратных скобках: порядковый номер источника). Например, [1].
5. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке по первой букве фамилии авторов или названия источников. В него включаются публикации, имеющие методологическое значение, и специальная литература, которая используется в данном реферате. Источники и литература в списке располагаются в следующем порядке:
 - официальные документы (в хронологическом порядке);
 - книги, брошюры (в алфавитном порядке);
 - материалы периодической печати (в алфавитном порядке);
 - литература на иностранных языках (в алфавитном порядке).

Структура реферата:

1. содержание (план),
2. введение и обоснование выбора темы реферата,
3. основная часть (может включать в себя подзаголовки),

4. заключение,

5. список использованных источников.