

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 27.03.2024 15:01:13

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123f774730929b90cbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)
(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, доцент

_____ Н.И. Севрюгина

25.12.2023

Б1.О.27

Управление проектами

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра государственного и корпоративного управления**

Учебный план 38.03.02 Менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

Виды контроля в семестрах:
экзамены 6

в том числе:

аудиторные занятия 64

самостоятельная работа 44

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0

часов на контроль 34,7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	16 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	65,3	65,3	65,3	65,3
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

кэн, доцент, Малхасьян С.С.

Рецензент(ы):

дэн, профессор кафедры финансов и кредита Краснодарского филиала ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», Е.О. Горещкая; директор ООО «Сервис-Строй», г. Краснодар, Павлиди Р.А.

Рабочая программа дисциплины

Управление проектами

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра государственного и корпоративного управления

Протокол от 05.12.2023 г. № 5

Зав. кафедрой Мугаева Екатерина Викторовна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол № 4 от 25.12.2023.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	формирование компетенций
1.2	обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и корпоративное управление в области управления
1.3	проектами, в том числе в сфере управления ресурсами и командой проекта, в области анализа и
1.4	оценки эффективности инвестиционных проектов с учетом риска и неопределенности, а также
1.5	управления их реализацией
<p>Задачи: - подготовить обучающихся к успешной работе в сфере управления на основе знания основ управления проектами, привить умение применять эти знания в профессиональной деятельности;</p> <p>- сформировать умения анализировать и оценивать социально-экономические события и процессы, на этой основе выявлять возможности для осуществления проектной деятельности в организации;</p> <p>- выработать умения применять современные методы управления проектами и способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков;</p> <p>- сформировать навыки разработки проектной документации.</p>	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Организация предпринимательской деятельности
2.1.2	Экономика предприятия (организации)
2.1.3	Управление человеческими ресурсами
2.1.4	Управление изменениями в условиях цифровизации
2.1.5	Методы оптимальных решений
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Разработка управленческих решений
2.2.2	Стратегический менеджмент
2.2.3	Трудовое право
2.2.4	Самоменеджмент
2.2.5	Организация и управление цифровым бизнесом

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения	
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	
ОПК-3.1: Определяет релевантный поиск информации, позволяющей разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	
Знать	
Уровень 1	сущность релевантного поиска информации
Уровень 2	сущность релевантного поиска информации, позволяющей разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения
Уровень 3	сущность релевантного поиска информации, позволяющей разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости
Уметь	
Уровень 1	осуществлять поиск информации, позволяющей разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения
Уровень 2	Определять релевантный поиск информации, позволяющей разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения
Уровень 3	Определять релевантный поиск информации, позволяющей разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
Владеть	
Уровень 1	навыками релевантного поиска информации, позволяющего разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости
Уровень 2	навыками релевантного поиска информации, позволяющего разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях

	сложной и динамичной среды
Уровень 3	навыками релевантного поиска информации, позволяющего разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ОПК-3.2: Выбирает соответствующее содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, обеспечивающих разработку обоснованных организационно-управленческих решений	
Знать	
Уровень 1	инструментарий обработки и анализа данных
Уровень 2	инструментарий обработки и анализа данных, обеспечивающий разработку обоснованных организационно-управленческих решений
Уровень 3	инструментарий обработки и анализа данных, обеспечивающий разработку обоснованных организационно-управленческих решений в соответствии с содержанием профессиональных задач
Уметь	
Уровень 1	уметь выбирать инструментарий обработки и анализа данных
Уровень 2	уметь выбирать инструментарий обработки и анализа данных, обеспечивающий разработку обоснованных организационно-управленческих решений
Уровень 3	уметь выбирать инструментарий обработки и анализа данных, обеспечивающий разработку обоснованных организационно-управленческих решений в соответствии с содержанием профессиональных задач
Владеть	
Уровень 1	навыками использования инструментария обработки и анализа данных
Уровень 2	навыками использования инструментария обработки и анализа данных, обеспечивающих разработку обоснованных организационно-управленческих решений
Уровень 3	навыками использования инструментария обработки и анализа данных, обеспечивающих разработку обоснованных организационно-управленческих решений в соответствии с содержанием профессиональных задач
ОПК-3.3: Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа организационно-управленческих решений, их документационное сопровождение и оценивает организационные и социальные последствия используя профессиональную терминологию	
Знать	
Уровень 1	методику анализа организационно-управленческих решений
Уровень 2	методику анализа организационно-управленческих решений, их документационного сопровождения и оценки организационных и социальных последствий
Уровень 3	методику анализа организационно-управленческих решений, их документационного сопровождения и оценки организационных и социальных последствий, используя профессиональную терминологию
Уметь	
Уровень 1	интерпретировать полученные результаты анализа организационно-управленческих решений
Уровень 2	Содержательно интерпретировать полученные результаты анализа организационно-управленческих решений, их документационное сопровождение
Уровень 3	Содержательно интерпретировать полученные результаты анализа организационно-управленческих решений, их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия используя профессиональную терминологию
Владеть	
Уровень 1	навыками оценки организационных и социальных последствий
Уровень 2	навыками оценки организационных и социальных последствий и интерпретации полученных результатов анализа организационно-управленческих решений
Уровень 3	навыками оценки организационных и социальных последствий и интерпретации полученных результатов анализа организационно-управленческих решений, их документационного сопровождения, используя профессиональную терминологию
ОПК-3.4: Осуществляет визуализацию полученных результатов анализа организационно-управленческих решений, обеспечивая их документационное сопровождение и оценивая организационные и социальные последствия	
Знать	
Уровень 1	методику визуализации полученных результатов анализа организационно-управленческих решений
Уровень 2	методику визуализации полученных результатов анализа организационно-управленческих решений, обеспечивая их документационное сопровождение
Уровень 3	методику визуализации полученных результатов анализа организационно-управленческих решений, обеспечивая их документационное сопровождение и социальные последствия
Уметь	
Уровень 1	осуществлять визуализацию полученных результатов анализа организационно-управленческих решений
Уровень 2	осуществлять визуализацию полученных результатов анализа организационно-управленческих решений, обеспечивая их документационное сопровождение

Уровень 3	осуществлять визуализацию полученных результатов анализа организационно-управленческих решений, обеспечивая их документационное сопровождение и социальные последствия
Владеть	
Уровень 1	навыками использования различных методов визуализации полученных результатов анализа организационно-управленческих решений
Уровень 2	навыками использования различных методов визуализации полученных результатов анализа организационно-управленческих решений, обеспечивая их документационное сопровождение
Уровень 3	навыками использования различных методов визуализации полученных результатов анализа организационно-управленческих решений, обеспечивая их документационное сопровождение и социальные последствия

ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-4.1: Содержательно интерпретирует проблемные ситуации используя профессиональную экономическую терминологию и технологии выявления и оценивания новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций

Знать	
Уровень 1	профессиональную экономическую терминологию и технологии выявления и оценивания новых рыночных возможностей
Уровень 2	профессиональную экономическую терминологию и технологии выявления и оценивания новых рыночных возможностей, принципы разработки бизнес-планов
Уровень 3	профессиональную экономическую терминологию и технологии выявления и оценивания новых рыночных возможностей, принципы разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций

Уметь	
Уровень 1	интерпретировать проблемные ситуации, используя профессиональную экономическую терминологию
Уровень 2	интерпретировать проблемные ситуации, используя профессиональную экономическую терминологию и технологии выявления и оценивания новых рыночных возможностей
Уровень 3	содержательно интерпретировать проблемные ситуации, используя профессиональную экономическую терминологию и технологии выявления и оценивания новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций

Владеть	
Уровень 1	навыками разработки бизнес-планов
Уровень 2	навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Уровень 3	навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций и технологии выявления и оценивания новых рыночных возможностей

ОПК-4.2: На основе комплексного анализа результатов хозяйственной деятельности применяет современные технологии и методы выявления и оценивания новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций

Знать	
Уровень 1	методику комплексного анализа результатов хозяйственной деятельности и разработки бизнес-планов
Уровень 2	методику комплексного анализа результатов хозяйственной деятельности организаций и разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Уровень 3	методику комплексного анализа результатов хозяйственной деятельности организаций и разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций и методы выявления и оценивания новых рыночных возможностей

Уметь	
Уровень 1	разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Уровень 2	применять современные технологии и методы выявления и оценивания новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Уровень 3	применять современные технологии и методы выявления и оценивания новых рыночных возможностей, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций на основе комплексного анализа результатов хозяйственной деятельности

Владеть	
Уровень 1	навыками расчета и интерпертации результатов анализа результатов хозяйственной деятельности и разработки бизнес-планов
Уровень 2	навыками расчета и интерпертации результатов анализа результатов хозяйственной деятельности и разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Уровень 3	навыками расчета и интерпертации результатов комплексного анализа результатов хозяйственной деятельности и разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций

ОПК-4.3: Предлагает экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения, обеспечивает применение новых рыночных возможностей, разработку бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций	
Знать	
Уровень 1	принципы и методику разработки бизнес-планов
Уровень 2	принципы и методику разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Уровень 3	принципы и методику разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций, методику обоснования организационно-управленческих решений
Уметь	
Уровень 1	разрабатывать бизнес-планы и экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения
Уровень 2	разрабатывать бизнес-планы и экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения и обеспечивать применение новых рыночных возможностей
Уровень 3	разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций, экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения и обеспечивать применение новых рыночных возможностей
Владеть	
Уровень 1	навыками предложения экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решений, разработки бизнес-планов
Уровень 2	навыками обеспечения и применение новых рыночных возможностей, предложения экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решений, разработки бизнес-планов
Уровень 3	навыками обеспечения и применение новых рыночных возможностей, предложения экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решений, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций
ОПК-4.4: Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в деятельность по выявлению и оцениванию новых рыночных возможностей, по разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций с учетом заданных критериев качества документов	
Знать	
Уровень 1	распорядительные, организационные и информационно-справочные документы
Уровень 2	распорядительные, организационные и информационно-справочные документы, методику их обработки
Уровень 3	распорядительные, организационные и информационно-справочные документы, методику их обработки и внедрения в деятельность по выявлению и оцениванию новых рыночных возможностей, по разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций с учетом заданных критериев качества документов
Уметь	
Уровень 1	составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов
Уровень 2	составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов и их обрабатывать
Уровень 3	составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, обрабатывать и внедрять в деятельность по выявлению и оцениванию новых рыночных возможностей, по разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций с учетом заданных критериев качества документов
Владеть	
Уровень 1	навыками проектирования распорядительных, организационных и информационно-справочных документов
Уровень 2	навыками проектирования распорядительных, организационных и информационно-справочных документов и методикой их обработки
Уровень 3	навыками проектирования распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, обрабатывать и внедрять в деятельность по выявлению и оцениванию новых рыночных возможностей, по разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций с учетом заданных критериев качества документов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ . подг.
	Раздел 1. Модуль 1 Сущность, подсистемы и функции управления инвестиционным и проектами					

1.1	1. Управление проектами: экономическое содержание и понятийно-терминологическая база. /Лек/	6	4	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1	
1.2	2. Жизненный цикл проекта и подходы к его структуризации. Структуризация как инструмент управления проектом. /Лек/	6	6	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1	
1.3	1. Управление проектами: экономическое содержание и понятийно-терминологическая база. /Пр/	6	4	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1	2
1.4	2. Жизненный цикл проекта и подходы к его структуризации. Структуризация как инструмент управления проектом. /Пр/	6	4	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1	
	Раздел 2. Модуль 2 Оценка эффективности проекта в условиях риска и неопределенности					
2.1	3. Методы оценки и виды эффективности проектов. /Лек/	6	6	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1	

2.2	4. Особенности оценки эффективности проектов с учетом факторов риска и неопределенности /Лек/	6	4	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1	
2.3	3. Методы оценки и виды эффективности проектов. /Пр/	6	4	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1	1
2.4	4. Особенности оценки эффективности проектов с учетом факторов риска и неопределенности /Пр/	6	4	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1	
	Раздел 3. Модуль 3 Управление реализацией проекта: человеческий фактор, организационное и информационнометодическое обеспечение					
3.1	5 Управление ресурсами проекта /Лек/	6	6	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1	
3.2	6 Управление командой проекта /Лек/	6	6	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1	

3.3	5 Управление ресурсами проекта /Пр/	6	8	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК- 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1	1
3.4	6 Управление командой проекта /Пр/	6	8	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК- 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1	
Раздел 4. Самостоятельная работа						
4.1	Жизненный цикл проекта и подходы к его структуризации. Структуризация как инструмент управления проектом. Особенности оценки эффективности проектов с учетом факторов риска и неопределенности. Управление ресурсами проекта /Ср/	6	44	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК- 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1	
Раздел 5. Промежуточная аттестация						
5.1	/КАЭ/	6	0,3	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК- 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1	
Раздел 6. Консультация						
6.1	/Консл/	6	1	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК- 2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие управления проектами. Понятийно-терминологическая база (проект, реализация проекта, результат, управление проектами).
2. Классификация проектов по различным критериям (по классу, типу, видам, масштабу, длительности и сложности проектов).

3. Цели (генеральная цель проекта, необходимые и желаемые цели проекта) и стратегия проекта (иерархия ступеней целеполагания).
4. Структура проекта. Структура декомпозиции работ.
5. Фазы и жизненный цикл проекта: начальная фаза, основная, завершающая фаза и фаза гарантийных обязательств.
6. Процессы и функции управления проектами.
7. Внешняя и внутренняя среда проекта (ближнее и дальнее окружение проекта).
8. Участники проекта: заказчик, инвестор, банк, спонсор, генеральный проектировщик, генеральный подрядчик, субподрядчик, команда проекта, управляющий проектом, клиент.
9. Команда проекта. Руководство и лидерство. Основные стили поведения.
10. Организационные структуры: функциональная, проектно-ориентированная, матричная.
11. Инициация проекта. Оценка эффективности проектов по методике ЮНИДО. Маркетинговый анализ нового проекта (SWOT – анализ действующих факторов).
12. Разработка и планирование проекта. Совмещенный график производства работ и их стоимость.
13. Выполнение работ проекта (последовательное, параллельное).
14. Контроль проекта. Этапы контроля. Методы оценки развития проекта (метод последовательного счета, метод «начало – окончание», метод соотношения издержек производства). Статистические методы контроля (диаграммы).
15. Завершение проекта. Гарантийные обязательства по проекту.
16. Формирование концепции проекта. Предварительная экспертиза инвестиционного проекта.
17. Предварительный анализ осуществимости проекта. Пошаговая оценка вариантов инвестиционных решений.
18. Ходатайство (Декларация) о намерениях.
19. Источники и организационные формы финансирования проектов. Классификация и структура источников финансирования инвестиционных проектов.
- 20.
20. Структура инвестиционных ресурсов предприятия. Классификация источников и участников финансирования проектов.
21. Формы проектного финансирования: с полным регрессом на заемщика, без права регресса на заемщика, с ограниченным правом регресса.
22. Характеристика проектного цикла различными участниками проекта (кредитор, заемщик).
23. Контроль за реализацией проекта и снижение проектных рисков.
24. Преимущества и недостатки проектного финансирования. Перспективы использования метода проектного финансирования
25. Особенности системы проектного финансирования в развитых странах.
26. Основные принципы оценки эффективности инвестиционных проектов. Общая схема оценки.
27. Исходные данные для расчета эффективности проекта. Показатели оценки финансового состояния предприятия (показатели ликвидности, платежеспособности, рентабельности, коэффициенты оборачиваемости).
28. Денежные потоки от инвестиционной, операционной и финансовой деятельности.
29. Оценка эффективности инвестиционного проекта (социально-экономическая эффективность, коммерческая эффективность, эффективность участия предприятия в проекте, эффективность проекта для акционеров).
30. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта. Укрупненная оценка устойчивости, расчет уровней безубыточности, метод вариации параметров, оценка ожидаемого эффекта проекта с учетом количественных характеристик неопределенности.
31. Процессы (основные и вспомогательные) и уровни планирования. Концептуальное, стратегическое, детальное планирование.
32. Назначение ответственности. Структура разбиения работ. Назначение ответственных. Матрица ответственности.
33. Типичные ошибки планирования и их последствия. Определение вех.
34. Виды планирования: детальное, сетевое (метод критического пути, диаграмма Ганта), календарное, ресурсное планирование.
35. Процессы управления ресурсами проекта: планирование, регулирование, контроль.
36. Управление закупками ресурсов. Основные задачи. Правовое регулирование закупок и поставок. Организационные формы закупок: прямые, посреднические, биржевые.
37. Управление поставками. Типы товарных рынков. Договоры на поставку материальнотехнических ресурсов.
38. Управление запасами. Виды запасов: транзитные, линейные, серийные, циклические.
39. Затраты на формирование и хранение запасов. Оптимизация размера запаса (ABC – метод).
40. Формирование и развитие команды. Основные характеристики, групповые процессы.
41. Методы формирования команды проекта: целеполагающий, ролевой, межличностный, проблемно-ориентированный подход.
42. Организация эффективной деятельности команды. Взаимодействующий, последовательный, индивидуальный подход. Организационная культура команды.
43. Обязанности менеджера по персоналу. Управление персоналом команды. Принципы управления командой.

44. Психологические аспекты управления персоналом. Идеология и психология команды. Типы руководства.

5.2. Темы письменных работ

1. Методы проектного финансирования, применяемые в процессе управления проектами: акционерное, долгосрочное долговое, бюджетное, лизинговое.
2. Специфика управления международными проектами в странах Европы, Америки, Восточного региона.
3. Отраслевая специфика реализации инвестиционных проектов.
4. Проблема цикличности в управлении проектом.
5. Сущность и стоимостные параметры технико-экономического обоснования проекта.
6. Проблема управления проектами на инвестиционной фазе его жизненного цикла.
7. Современные методы календарного планирования.
8. Объединение календарного и ресурсного планирования при разработке инвестиционного проекта.
9. Построение интегрированного плана инвестиционного проекта.
10. Современные автоматизированные средства организационного проектирования.
11. Мировой опыт применения различных организационных структур управления проектами.
12. Концепция, программа и бюджет маркетинга инвестиционного проекта.
13. Задачи оценки коммерческой эффективности проекта и проблемы, возникающие на этом этапе.
14. Методика оценки инвестиционной привлекательности проекта.
15. Участники процесса проектного кредитования и специфика их взаимоотношений.
16. Основные требования к проведению экологической экспертизы инвестиционных проектов.

Тематика рефератов:

1. Теоретические аспекты управления портфелем проектов
2. Сущность понятия «портфель», «управление портфелем проектов
3. Место и роль управления портфелем проектов в современном мире
4. Современные стандарты по управлению портфелем проектов
5. Методы и модели формирования и управления портфелем проектов
6. Основные принципы формирования и управления портфелем проектов
7. Современные модели управления портфелем проектов
8. Проблемы современного портфельного управления
9. Разработка модели управления диверсифицированным портфелем проектов
11. Разработка диверсифицированного портфеля проектов
12. Разработка рекомендаций по совершенствованию модели управления портфелем проектов
14. Инициация диверсифицированного портфеля проектов
15. Оценка эффективности диверсифицированного портфеля проектов
16. Планирование диверсифицированного портфеля проектов

5.3. Фонд оценочных средств

Каждый модуль учебной дисциплины «Основы управления персоналом» включает обязательные виды работ – ЛЗ, ПЗ, различные виды СРС.

Форма текущего контроля знаний – работа студента на практическом занятии. Форма промежуточной аттестаций – экзамен. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине – аттестационный просмотр по всем заданиям, выполненным в течение семестра как на аудиторных занятиях, так и самостоятельно.

Текущий контроль призван, с одной стороны, определить уровень продвижения студентов в изучении дисциплины и диагностировать затруднения в изучении материала, а с другой – показать эффективность выбранных средств и методов обучения. Формы текущего контроля варьируются в зависимости от содержания раздела дисциплины.

Текущий контроль:

- устный опрос;
- контрольная работа;
- экономический диктант;
- тестовые задания;
- решение задач;
- дискуссия;
- письменная домашняя работа;
- дебаты;
- расчетно-аналитическое задание;
- разработка групповых проектов;
- научно-исследовательская работа в малых группах и т.д.

Промежуточная аттестация направлена на определение уровня сформированности компетенций по дисциплине в целом.

Промежуточный контроль:

Зачет:

1. Теоретический вопрос

2. Тестовые задания

1. Цель проекта – это:

- Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
- + Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта
- Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

2. Реализация проекта – это:

- Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
- Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта
- + Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей

3. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

Счет в МТС Банке

mtsbank.ru

ПОДРОБНЕЕ РЕКЛАМА

2022 ПАО «МТС-Банк» Лицензия Банка России №2268 от 17.12.2014 г.

- Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты
- Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей
- + Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания

4. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?

- + Объединение людей и оборудования происходит через проекты
- Командная работа и чувство сопричастности
- Сокращение линий коммуникации

5. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

- Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
- Составление перечня недоработок и отклонений
- + Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов

Тест - 6. Метод освоенного объема дает возможность:

- Освоить минимальный бюджет проекта
- + Выявить, отстаёт или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета
- Скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта

7. Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?

- + 9-15 %
- 15-30 %
- до 45 %

8. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?

- Экономические и социальные
- Экономические и организационные
- + Экономические и правовые

9. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:

- Большой бюджет
- + Высокая степень неопределенности и рисков
- Целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта

10. Что такое веха?

- + Знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации
- Логически взаимосвязанные процессы, выполнение которых приводит к достижению одной из целей проекта
- Совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта

11. Участники проекта – это:

- Потребители, для которых предназначался реализуемый проект
- Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
- + Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

12. Тест. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:

- Объявляется окончание выполнения проекта
- + Санкционируется начало проекта
- Утверждается укрупненный проектный план

13. Что такое предметная область проекта?

- + Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта
- Направления и принципы реализации проекта
- Причины, по которым был создан проект

14. Для чего предназначен метод критического пути?

- Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта
- Для определения возможных рисков
- + Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта

15. Структурная декомпозиция проекта – это:

- + Наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта
- Структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект
- График поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов

16. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?

- Инфляцию и политическую ситуацию в стране
- Инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования
- + Инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования

17. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?

- Стадия проекта
- + Жизненный цикл проекта
- Результат проекта

18. В Microsoft Project есть следующие типы ресурсов:

- + Материальные, трудовые, затратные
- Материальные, трудовые, временные
- Трудовые, финансовые, временные

19. Проект, который имеет лишь одного постоянного сотрудника – управляющего проектом, является ... матричной структурой.

- Единичной
- Ординарной
- + Слабой

20. Как называется скидка, содействующая рекламе проекта?

- Стимулирующая
- Проектная
- + Маркетинговая

21. Два инструмента, содействующих менеджеру проекта в организации команды, способной работать в соответствии с целями и задачи проекта – это структурная схема организации и...

- Укрупненный график
- + Матрица ответственности
- Должностная инструкция

22. Назовите метод контроля фактически выполненных работ по реализации проекта, позволяющий провести учет некоторых промежуточных итогов для незавершенных работ.

- 10 на 90
- + 50 на 50
- 0 к 100

23. Три способа финансирования проектов: самофинансирование, использование заемных и ... средств.

- + Привлекаемых
- Государственных
- Спонсорских

24. Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это ... проекта.

- Этапы
- Стадии
- + Фазы

25. Как называется временное добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта?

- Консолидация
- + Консорциум
- Интеграция

26. Завершающая фаза жизненного цикла проекта состоит из приемочных испытаний и ...

- Контрольных исправлений
- + Опытной эксплуатации
- Модернизации

27. Как называются денежные потоки, которые поступают от каждого участника реализуемого проекта?

- + Притоки
- Активы
- Вклады

Тест - 28. Как называется организационная структура управления проектами, применяемая в организациях, которые постоянно занимаются реализацией одного или нескольких проектов?

- Материнская
- Адхократическая
- + Всеобщее управление проектами

29. Проект, заказчик которого может решиться увеличить его окончательную стоимость по сравнению с первоначальной, является:

- Простым
- + Краткосрочным
- Долгосрочным

30. Объединение ресурсов в процессе создания виртуального офиса проекта характеризуется ... независимостью.

- + Территориальной
- Финансовой
- Административной

5.4. Перечень видов оценочных средств

Форма текущего контроля знаний – работа студента на практическом занятии. Форма промежуточной аттестаций – экзамен. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине – аттестационный просмотр по всем заданиям, выполненным в течение семестра как на аудиторных занятиях, так и самостоятельно.

Текущий контроль призван, с одной стороны, определить уровень продвижения студентов в изучении дисциплины и диагностировать затруднения в изучении материала, а с другой – показать эффективность выбранных средств и методов обучения. Формы текущего контроля варьируются в

зависимости от содержания раздела дисциплины.

Текущий контроль:

- устный опрос;
- контрольная работа;
- экономический диктант;
- тестовые задания;
- решение задач;
- дискуссия;
- письменная домашняя работа;
- дебаты;
- расчетно-аналитическое задание;
- разработка групповых проектов;
- научно-исследовательская работа в малых группах и т.д.

Промежуточная аттестация направлена на определение уровня сформированности компетенций по дисциплине в целом.

Промежуточный контроль:

зачет:

1. Теоретический вопрос
2. Тестовые задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Лыскова И. Е., Рудакова О. С.	Управление проектами: Учебник	Москва: КноРус, 2020, URL: https://book.ru/book/934302
Л1.2	Лыскова И. Е., Рудакова О. С.	Управление проектами: Учебник	Москва: КноРус, 2022, URL: https://book.ru/book/942136
Л1.3	Попов Ю.И., Яковенко О.В.	Управление проектами: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=361132
Л1.4	Базилевич А.И., Денисенко В.И.	Управление проектами: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=385419
Л1.5	Романова М.В.	Управление проектами: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2022, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=400058

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Белый Е. М.	Управление проектами (с практикумом): Учебник	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/939055
Л2.2	Тихомирова О.Г.	Управление проектами: практикум: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=368734
Л2.3	Фомичев А.Н.	Управление проектами: Учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=426383
Л2.4	Цителадзе Д.Д.	Project management: Управление проектами: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=431437

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Филин С. А., Великороссов В. В., Кузнецов Б. Т.	Управление проектами и оценка их эффективности: Учебник	Москва: Русайнс, 2021, URL: https://book.ru/book/941621

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.2	Поташева Г.А.	Управление проектами (проектный менеджмент): Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=386799
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	Корпоративный менеджмент. - Режим доступа: www.cfip.ru		
6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021		
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.3	Яндекс Браузер Браузер Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Яндекс Браузер https://yandex.ru/legal/browser_agreement/		
6.3.1.4	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.5	Kaspersky Endpoint Security Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный (350шт). Договор № ПР-00037842 от 4 декабря 2023 г. (ООО Прима АйТи)		
6.3.1.6	Консоль Kaspersky Security Center Консоль администрирования Kaspersky Security Center Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)		
6.3.1.7	Kaspersky Endpoint Security 11 Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows Договор № ПР-00037842 от 4 декабря 2023 г. (ООО Прима АйТи)		
6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	Кодекс – Профессиональные справочные системы https://kodeks.ru		
6.3.2.2	РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии https://www.gost.ru/portal/gost/		
6.3.2.3	Консультант Плюс http://www.consultant.ru		

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
403	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
410	Лаборатория "Аналитика и цифровизация бизнес-процессов". Помещение для проведения занятий семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Яндекс Браузер Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Community Edition	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров A320M-H-CF/AMD Athlon 3000G/DDR4-2666-8Гб/A-DATA SX6000LNP/AMD RADEON Vega3/Realtek PCI-E GBE 20 мониторов Samsung S24R350FHI 23.8" 20 комплектов клавиатура + мышь (USB) 1 неуправляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D

	аттестации.	Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 PostgreSQL IntelliJ IDEA PyCharm Community Edition Eclips Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL	
--	-------------	--	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы изучаемой дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, с основной и дополнительной литературой, в частности с методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале LMS Canvas, с видами самостоятельной работы.

Для успешного усвоения теоретического материала необходимо регулярно посещать лекции, активно работать на практических занятиях и лабораторных работах, перечитывать лекционный материал, значительное внимание уделять самостоятельному изучению дисциплины.

Поэтому, важным условием успешного освоения дисциплины обучающимися является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса. Это способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа магистранта имеет большое значение в формировании профессиональных компетенций будущего специалиста. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений студентов.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся согласно содержанию и структуре дисциплины «Управление проектами» являются: контрольные письменные домашние задания, работа с текстами (учебников, учебных пособий, периодических изданий, дополнительной литературы); работа с аналитической информацией (статистические сборники, интернет ресурсы, периодические издания).

Самостоятельная работа обучающихся в компьютерном классе включает следующие организационные формы учебной деятельности: работа с электронными учебниками, выполнение домашних заданий, выполнение практических работ по дисциплине, написание и оформление научно-исследовательской работы.