

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе, доцент
 _____ Н.И. Севрюгина
 25.12.2023

Б1.В.ДЭ.04.01
Профессиональная этика
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций		
Учебный план	42.03.01 Реклама и связи с общественностью		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		зачеты 2	
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	56		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0		
часов на контроль	3,8		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12,2	12,2	12,2	12,2
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

кандидат культурологии, доцент, Дианова Наталья Федоровна

Рецензент(ы):

кфн, доцент, Георгий Николаевич Немец ; директор по маркетингу группы компаний «Р-класс, А.А. Луговой

Рабочая программа дисциплины

Профессиональная этика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512)

составлена на основании учебного плана:

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

Протокол от 19.12.2023 г. № 5

Зав. кафедрой Прилепский Вадим Владимирович

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол № 4 от 25.12.2023.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	"Профессиональная этика» является раскрытие обучающимся по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью содержания и принципов этики деловых отношений как важного компонента социальной регуляции, наряду с экономикой, политикой и социальными отношениями.
<p>Задачи: сформировать у обучающихся представления о психологических закономерностях общения для повышения эффективности профессиональной деятельности, что связано с решением следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у обучающихся представления об общении, его месте и роли в обеспечении эффективности совместной деятельности; - формирование представления о вербальном и невербальном воздействии на партнера по общению. - знакомство обучающихся с техниками и практиками ведения переговоров, служебного телефонного разговора, написания деловых писем, управления конфликтом. - развитие навыков применения техник публичного выступления, организации совещания, участия в переговорах, разрешения конфликтов. 	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДЭ.04
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Введение в коммуникационные специальности
2.1.2	Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях
2.1.3	История мировой литературы и искусства
2.1.4	Культурология
2.1.5	Психология
2.1.6	История (история России, всеобщая история)
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Основы журналистики
2.2.2	Менеджмент
2.2.3	Теория и практика медиакоммуникаций
2.2.4	Политология
2.2.5	Речевая коммуникация в связях с общественностью и рекламы
2.2.6	Социальная психология
2.2.7	Конфликтология
2.2.8	Психология рекламы и связей с общественностью
2.2.9	Психология личности
2.2.10	Тренинг безбарьерного общения
2.2.11	Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ. подг.
	Раздел 1. Теоретические основы этики как науки о морали. Основные проблемы теории					
1.1	Теоретические основы этики как науки о морали. /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2	
1.2	Основы политической этики /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.10 Л1.12Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2	

1.3	Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности /Пр/	2	2		Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.2 Л3.3 Л3.5 Э1 Э2
	Раздел 2. Этика рекламной деятельности				
2.1	Законодательное и общественное нормирование этической составляющей рекламной деятельности /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.6 Л1.8 Л1.10 Л1.12 Л1.16 Л1.18Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2
2.2	Законодательное и общественное нормирование этической составляющей рекламной деятельности /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.9 Л1.10 Л1.13 Л1.14Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.3	Служебная этика руководителя /Пр/	2	2		Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2
	Раздел 3. Контактная работа				
3.1	контактная работа /КАЭ/	2	0,2		
	Раздел 4. Самостоятельная работа				
4.1	самостоятельная работа /Ср/	2	34		
4.2	самостоятельная работа /Ср/	2	22		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Содержание и соотношение понятий «этика», «мораль» «нравственность».
2. Глобализация проблемы нравственности в современном мире.
3. Профессиональная мораль как один из срезов общественной нравственности.
4. Место профессиональной этики в общепрофессиональной подготовке студента.
5. Профессионализм, слагаемые профессионализма.
6. Профессиональная этика: предмет, структура, основные виды.
7. Структура профессиональной морали.
8. Нравы профессиональной среды.
9. Виды профессиональной этики: общее и особенное.
10. Моральная ответственность за социальные последствия профессиональной деятельности.
11. Формы существования профессиональной морали.
12. Групповое сознание в профессиональной деятельности и его проявление
13. Функции норм профессиональной этики.
14. Этические нормы поведения в профессии
15. Ролевая структура личности в профессии «Реклама и связи с общественностью».
16. Принципы кодексов профессиональной этики.
17. Основные направления формирования должностной морали в сфере рекламной деятельности и связей с общественностью.
18. Профессиональная нравственность.
19. Нравственное воспитание в жизни общества.
20. Нравственное поведение.
21. Основы этики деловых отношений.
22. Основы управленческой этики.
23. Правила деловых отношений.
24. Этика деловых отношений в разных культурах.
25. Этикет делового человека.

5.2. Темы письменных работ

1. Этика – наука о морали, ее предмет. Роль морали как всеобщего регулятора поведения людей в обществе.
2. Философия как методологическая основа профессиональной этики. Этика и мораль.
3. Сущность и структура морали.
4. Свойства морали (нормативность, императивность, оценочность).
5. Нравственный императив и принцип свободы человека.
6. Основные функции и принципы морали.
7. Профессиональная этика, ее содержание.

8. Основные этапы исторического развития этических учений.
9. Понятие и содержание основных категорий этики.
10. Общечеловеческие начала этики.
11. Специфика и роль морали в условиях развития современного общества.
12. Категории «добра» и «зла».
13. Долг, совесть, ответственность в работе рекламодателя.
14. Профессионально-значимые личностные качества будущего рекламодателя.
15. Понятие и сущность морали. Соотношение морали и права.
16. Нравственная свобода выбора.
17. Понятие, признаки и виды социальных норм. Их иерархия.
18. Моральное сознание и моральная практика.
19. Понятие и виды профессиональной этики. Соотношение профессиональной этики и деонтологии.
20. PRэтика – вид этики профессиональной.
21. Современные концепции профессиональной этики.
22. Законодательное и общественное нормирование этической составляющей рекламной деятельности.
23. Кросс-культурные и иные нарушения этики.
24. Этика рекламной деятельности, как процесс, регулируемый «по общественному договору».
25. Нарушение рекламной этики, как источник опасности для общества.

5.3. Фонд оценочных средств

Для организации контроля знаний обучающихся используется комплект оценочных средств, включающий в себя:

1. Практические аудиторные задания по темам дисциплины.
2. Практические самостоятельные задания по темам дисциплины.
3. Тестовые задания по темам дисциплины.

Формами диагностического контроля лекционной части данной дисциплины могут являться устные опросы и собеседования и т.д.

Текущий контроль призван, с одной стороны, определить уровень продвижения обучающихся в изучении материала, а с другой стороны – показать эффективность выбранных средств и методов обучения.

Формы контроля могут варьироваться в зависимости от содержания раздела текущего контроля. Ими могут являться коллоквиумы, анализ конкретных профессиональных ситуаций, мониторинг результатов семинарских и практических занятий и др. Формы такого контроля выполняют одновременно и обучающую функцию.

Промежуточная аттестация зачет — направлен на определение уровня сформированности компетенций по дисциплине в целом. Фонд оценочных средств согласно установленного порядка прилагается. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих дисциплину «Профессиональная этика».

5.4. Перечень видов оценочных средств

- выполнение учебных индивидуальных заданий в ходе практических занятий;
- контрольный опрос (устный);
- коллоквиум;
- выполнение тестового задания;
- реферат.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Оценочные средства по дисциплине размещены в электронной образовательной среде академии. Комплект оценочных средств по дисциплине согласно утвержденной форме прилагается.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бычков Д. М.	Геопоэтика: репрезентация Волго-Каспия в литературном дискурсе: Учебно-методическое пособие	Москва: Русайнс, 2018, URL: https://book.ru/book/931390
Л1.2	Долгова И. В.	Этика делового общения: Учебник	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/938806
Л1.3	Блинов А. О., Лыскова И. Е.	Этика деловых отношений: Учебник	Москва: КноРус, 2018, URL: https://book.ru/book/923520
Л1.4	Киселев В. В.	Психология и этика профессиональной деятельности: Учебник	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/938645
Л1.5	Апресян Р. Г.	Этика: Учебник	Москва: КноРус, 2017, URL: https://book.ru/book/922959

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.6	Гужина Г.Н., Мумладзе Р.Г., Гужин А.А.	Этика бизнеса: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2021, URL: https://book.ru/book/936771
Л1.7	Долгова И. В.	Этика делового общения: Учебник	Москва: КноРус, 2020, URL: https://book.ru/book/938281
Л1.8	Руденко А. М., под ред., Самыгин С. И.	Профессиональная этика и психология делового общения: Учебник	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/938764
Л1.9	Майленова Ф.Г.	Биоэтика и гуманитарная экспертиза: Проблемы геномики, психологии и виртуалистики: Монография	Москва: ИФ РАН, 2007, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=2792
Л1.10	Дедюлина М.А., Папченко Е.В.	Социальная этика: Учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2009, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=50367
Л1.11	Беляев Г.Г.	Этика и этикет: Учебное пособие	Москва: Московская государственная академия водного транспорта (МГАВТ), 2011, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=185325
Л1.12	Дрогобыцкий И.Н.	Этика социокультурных систем: Статья	Таганрог: НОУ ВПО Таганрогский институт управления и экономики, 2010, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=215661
Л1.13	Барышева А.Д., Матюхина Ю.А.	Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие	Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2016, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=275626
Л1.14	Плотникова А.Л., Родионова О.Г.	Профессиональная этика: Учебное пособие	Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2016, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=302995
Л1.15	Цепляева С.А.	Профессиональная этика и этикет: Учебно- методическая литература	Волгоград: ФГБОУ ВПО Волгоградский государственный аграрный университет, 2018, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=335768
Л1.16	Терновая Л. О.	Геополитика: международные отношения и искусство: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=345971
Л1.17	Анциферов В.В., Тальнев В.Е.	Профессиональная этика и служебный этикет: Учебно-методическая литература	, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=356674
Л1.18	Семенов А.К., Маслова Е.Л.	Психология и этика менеджмента и бизнеса: Учебное пособие	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358120

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Панищев А.Л.	Биомедицинская этика: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=368065
Л2.2	Абузярова Н.А., Залоило М.В.	Антикоррупционная этика и служебное поведение: Практическое пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=368249
Л2.3	Канке В.А.	Современная этика: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=372619

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.4	Ежова О.Н.	Профессиональная этика и служебный этикет: Учебное пособие	Самара: Самарский юридический институт ФСИИ России, 2020, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=375179
Л2.5	Канке В.А.	Бизнес-этика: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=376167
Л2.6	Кошечкина И.П., Канке А.А.	Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2022, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=380109
Л2.7	Гонтарь О.П., Романова С.П.	Профессиональная этика: Учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=380244

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Седова Н. Н.	Биоэтика: Учебник	Москва: КноРус, 2018, URL: https://book.ru/book/920032
Л3.2	Авис О. У., под ред., Козловски П. .	Этика банков: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2014, URL: https://book.ru/book/916013
Л3.3	Петрий П. В., Корень В. Л.	Этика воинской деятельности: Учебник	Москва: КноРус, 2019, URL: https://book.ru/book/931344
Л3.4	Маслеев А. Г., под ред., Бердюгина О. Г., Грибакина Э. Н., Коновкин Е. С., Лебедев Д. В., Маслеев А. Г., Глазырин В. А., Гулина Н. А., Холостинин Р. Н.	Профессиональная этика (в правоохранительных органах). (СПО): Учебник	Москва: Юстиция, 2019, URL: https://book.ru/book/933773
Л3.5	Валишин Е. Н., Иванова И. А., Пуляева В. Н.	Деловая этика: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2019, URL: https://book.ru/book/932890
Л3.6	Журавлева А. В.	Эсхатологическая этика К.Н. Леонтьева: Монография	Москва: Русайнс, 2020, URL: https://book.ru/book/939674
Л3.7	Петрий П. В., Кафтан В. В.	Этика. (Военная подготовка): Учебник	Москва: КноРус, 2019, URL: https://book.ru/book/931951

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Национальная электронная библиотека . - Режим доступа: http://nel.nns.ru
Э2	Предметно-ориентированная логическая библиотечная сеть . - Режим доступа: http://www.libweb.ru

6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.3	Яндекс Браузер Браузер Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Яндекс Браузер https://yandex.ru/legal/browser_agreement/
6.3.1.4	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.5	LibreOffice Офисный пакет LibreOffice Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.6	LibreCAD САПР для 2-мерного черчения и проектирования LibreCAD Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.7	Notepad++. Текстовый редактор Notepad++. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.8	Adobe Photoshop CS3 Графический редактор Adobe Photoshop Creative Suite 3 Adobe Software License Certificate ID CE0707281 от 12.07.2007

6.3.1.9	Kaspersky Endpoint Security Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный (350шт). Договор № ПР-00037842 от 4 декабря 2023 г. (ООО Прима АйТи)
6.3.1.1	MS Access 2016 СУБД Microsoft Access 2016 Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.1.1	MS SQL Server 2019 СУБД Microsoft SQL Server 2019 Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.1.2	MS SQL Server Management Studio 18.8 Microsoft SQL Server Management Studio 18.8 Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.1.3	MS Visual Studio Community Edition Среда разработки Microsoft Visual Studio 2022 Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.1	Blender ПО для создания трёхмерной компьютерной графики Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Кодекс – Профессиональные справочные системы https://kodeks.ru
6.3.2.2	РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии https://www.gost.ru/portal/gost/
6.3.2.3	ИСО Международная организация по стандартизации https://www.iso.org/ru/home.html
6.3.2.4	ARIS BPM Community https://www.ariscommunity.com
6.3.2.5	Global CIO Официальный портал ИТ-директоров http://www.globalcio.ru
6.3.2.6	Консультант Плюс http://www.consultant.ru

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
404	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
406	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	52 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
407	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	40 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
404	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
406	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	52 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
407	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	40 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
404	Помещение для проведения занятий лекционного типа,	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
406	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	52 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
407	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	40 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Яндекс Браузер LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практическое занятие — это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий — упражнений, задач и т. п. — под руководством и контролем преподавателя.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью имеет большое значение в формировании профессиональных компетенций будущего бакалавра. Самостоятельная работа — одна из важнейших форм овладения знаниями. Но самостоятельная работа требует известных навыков, умения. Наибольшую пользу она приносит тогда, когда обучающийся занимается систематически, проявляет трудолюбие и упорство. На основе самостоятельно приобретенных знаний формируются твердые убеждения обучающегося и умение отстаивать их. А это — самое главное в овладении любой наукой.

Самостоятельная работа включает многие виды активной умственной деятельности обучающегося: слушание лекций и осмысленное их конспектирование, глубокое освоение источников и литературы, консультации у преподавателя, написание реферата, подготовка к семинарским занятиям, экзаменам, самоконтроль приобретаемых знаний и т.д. Форма текущего

контроля знаний – работа обучающегося на семинарском занятии. Форма промежуточных аттестаций – письменная (домашняя) работа по проблемам изучаемой дисциплины. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине –зачет. Самостоятельная работа по дисциплине «Профессиональная этика» представляет собой способ организации контроля знаний, предполагающий выполнение заданий в присутствии преподавателя с минимальными ограничениями на время выполнения и использование вспомогательных материалов.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета; для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; освоение карт и других материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент–анализ и др.).

Самостоятельная работа обучающихся в компьютерном классе включает следующие организационные формы учебной деятельности: работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, работа с компьютерными тренажерами, компьютерное тестирование, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий, выполнение курсовых работ по дисциплине.

Примерные формы выполнения самостоятельной работы: подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.

Перечень практических заданий для самостоятельной работы

1. Что такое этика, что она изучает?
2. Чем мораль отличается от права?
3. Что такое прикладная этика?
4. Чем профессиональная мораль отличается от традиционной морали?
5. Какова роль этического знания в разработке профессиональных кодексов?
6. Что такое всеобщий труд, каковы его результаты?
7. Совпадает ли субъект и объект действия нормы в профессиональной морали?
8. Чем этика PR отличается от корпоративной морали?
9. Как А. Макингаир характеризует ситуацию в современной этике?
10. Какие первые примеры PR деятельности вы можете назвать?
11. В чем различие двусторонней симметричной и двусторонней асимметричной моделей PR деятельности?
12. Какие этические теории приемлемы для принятия моральных решений в современном обществе?
13. Можно ли принимать решения, сочетая различные этические теории?
14. Что такое коммуникативное действие, чем оно отличается от стратегического?
15. Что такое компромисс, частичный консенсус?
16. Совместимы ли мораль и политика?
17. В чем суть поправки Фредерика Джиллета, как она влияет на состояние PR в США?
18. Что такое ненавистнические речи, как это понятие связано с ограничением свободы слова?
19. Какова роль PR специалиста в корпорации, чьи интересы он представляет?
20. Каковы обязательства PR специалиста перед средствами массовой информации?
21. Что такое малтикультурализм, совместим ли он с глобализмом?
22. Почему запрещаются некоторые приемы рекламной деятельности?
23. Что такое агрессивный захват, какое философское течение использует этот термин?
24. Что такое этикет?
25. Каковы различия делового этикета в разных странах?
26. Какие кодексы PR деятельности вы можете назвать?
27. Когда был принят первый кодекс PRSA, какие изменения в него были внесены позднее?
28. Чьи интересы защищает кодекс PRSA?
29. Когда был принят Афинский кодекс?
30. Какое определение PR было сформулировано 1-й Всемирной Ассамблеей ассоциаций публич рилейшинз?
31. Какие разделы содержит кодекс РАПС?
32. Может ли PR специалист публиковать информацию, скрывая свою связь с фирмой, на которую он работает.
33. Может ли PR специалист работать сразу на двух работодателей?
34. Может ли PR скрывать информацию о грозящей обществу опасности, если ее публикация нанесет вред работодателю.
35. Что такое аккредитация?